

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Postępowanie którego dotyczy niniejszy dokument

oznaczone jest znakiem IAIr _ ZP _ 006/ 2011

1. **Zamawiający:** Instytut Automatyki i Robotyki Politechniki Warszawskiej,
ul. św. Andrzeja Boboli 8, 02-525 Warszawa, tel/fax (+22) 849-96-16,
e-mail: iair@mchtr.pw.edu.pl, godziny urzędowania: 8³⁰ - 15⁰⁰
2. **Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony
3. **Opis przedmiotu zamówienia:** dostawa robota przemysłowego 4-osiowego o równoległej konstrukcji ramienia, z systemem sterowania i systemem wizyjnym 2D (kamerą okablowaniem i oprogramowaniem).

szczegółowy opis przedmiotów zamówienia jest zamieszczony w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.
4. **Termin wykonania zamówienia:** zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do końca **kwiecień 2011 r.**
5. **Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy**
 - 1) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24, ust 1 ustawy Pzp
 - 2) Wykonawca musi wykazać dysponowanie własnymi środkami finansowymi lub promesą kredytową w wysokości nie mniejszej niż **20 000 zł**
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 3) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego zarządu ubezpieczeń społecznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
7. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do zamawiającego co najmniej 3 dni przed terminem składania ofert.
 - 2) Pytania należy kierować na adres podany w p. 1.
 - 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać zarówno z pytań zadanych przez wykonawców, jak i z własnej inicjatywy zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
 - 4) W sytuacji opisanej w ust. 3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ
 - 5) Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami:
Prof. dr hab. inż. Barbarę Putz, tel. 22 234 8366, 691 300 054

8. Wymagania dotyczące wadium - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. Termin związania ofertą:

- 1) 30 dni od daty otwarcia ofert
- 2) W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o dalsze 30 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

10. Sposób przygotowywania ofert:

- 1) Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**
- 2) Oferta powinna zawierać:
 - cenę netto i brutto realizacji zamówienia
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą
 - kosztorys ofertowy zgodny z treścią załącznika nr 1 do niniejszego SIWZ
 - oświadczenia i dokumenty wymienione w p. SIWZ
 - oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z treścią istotnych postanowień, które wniesione zostaną do umowy o realizację zamówienia i nie wnosi do nich zastrzeżeń
- 3) Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu
- 4) Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji
- 5) Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 6) Wszystkie strony oferty powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym przypadku nie będą uwzględniane
- 7) Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez organ wydający dany dokument. Poświadczenia winny być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającą kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)
- 8) Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron
- 9) W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10) Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy oraz oferowanych materiałów, wymagane w p. 6, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści ofert powinna być umieszczona informacja o ilości stron, na których je zamieszczono.
- 11) Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Instytut Automatyki i Robotyki
Politechniki Warszawskiej,
ul. św. Andrzeja Boboli 8,
02-525 Warszawa**

oraz opisane

”Oferta na dostawę w ramach przetargu nieograniczonego IAI_R_ZP_006/2011”

Nie otwierać przed dniem 25 marca 2011r. godz. 12⁰⁰

- 12) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczanie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA”
11. **Miejsce oraz termin składania ofert:** siedziba zamawiającego, p. 253
do dnia 25 marca 2011 r. godz. 12⁰⁰
12. **Miejsce oraz termin otwarcia ofert:** siedziba zamawiającego, p. 253
25 marca 2011 r. godz. 12³⁰
13. **Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**
- 1) Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w p. 12. Otwarcie ofert jest jawne
 - 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie
 - 3) Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust 1 ustawy Pzp
 - 4) Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. O odrzuceniu ofert zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
 - 5) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert
 - 6) Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny
 - 7) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Pzp i niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty
 - 8) **Poszczególne zadania będą oceniane odrębnie.**
14. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**
- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej stosując zasadę, że oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę otrzyma największą liczbę punktów i będzie ofertą najkorzystniejszą,

- 2) W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \cdot 100 \text{ pkt}$$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 100 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej

- 3) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa od złożonej wcześniej
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w zadaniu uznana zostanie za najkorzystniejszą
- 5) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz Urząd Zamówień publicznych

15. Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych art. 93 ust. 1 ustawy Pzp
- 2) W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy przedstawiono w załączniku nr 2 do SIWZ

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługiwać będą środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., z późn. zm.

18. Przewidywane zamówienia uzupełniające: przewiduje się zamówienie uzupełniające.