

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**wykonanie instalacji odgromowej oraz wykonanie
instalacji przeciwbłędzeniowej gzymsów dachowych
rynien i rur spustowych budynku Gmachu Głównego PW
w Warszawie przy Placu Politechniki 1**

Zatwierdził:

**p.o. Kanclerza Politechniki Warszawskiej
dr inż. Krzysztof Dzedzic**

(pieczęć i podpis)

Warszawa, dnia 26 września 2012 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców.

Rozdział II: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z załącznikami:

Załącznik Nr 1a: Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik Nr 1b: Formularz oświadczenia osoby fizycznej;

Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy na temat osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (potencjał kadrowy);

Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy na temat wykonanych prac budowlanych (doświadczenie zawodowe);

Załącznik Nr 4: Formularz zobowiązania innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy.

Rozdział III: Formularz Oferty wraz z załącznikami:

Załącznik Nr 1: Tabela wartości elementów scalonych;

Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy na temat podmiotów, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (Podwykonawcy);

Załącznik Nr 3: Formularz kosztorysu ofertowego;

Załącznik Nr 4: Formularz zawierający wykaz stawek i narzutów.

Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział V: Przedmiary robót.

Rozdział VI: Istotne dla stron postanowienia umowy.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający.

Politechnika Warszawska

00-661 Warszawa, Plac Politechniki 1

NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554

adres strony internetowej, na której są zamieszczane informacje w sprawie niniejszego postępowania: www.zamowienia.pw.edu.pl

adres do korespondencji: Politechnika Warszawska Dział Zamówień Publicznych

ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa, faks: 022 628 60 75.

Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy). Jeżeli przekazanie informacji (np. wniesienie pisma, przesłanie faksu) nastąpi po godzinie 16:00, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia pisma następnny dzień roboczy.

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

ZP/RB/ML/40/2012. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2010r Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp.

4. Przedmiot zamówienia.

4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie instalacji odgromowej oraz wykonanie instalacji przeciwoblodzeniowej gzymsów dachowych rynien i rur spustowych budynku Gmachu Głównego PW w Warszawie przy Placu Politechniki 1

CPV:

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45312311-0 Montaż instalacji piorunochronnej

45315000-8 Instalowanie urządzeń elektrycznego ogrzewania i innego sprzętu elektrycznego w budynkach

45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

45315700-5 Instalowanie stacji rozdzielczych

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziałach IV-V niniejszej SIWZ.

4.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia w okresie trzech lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 36% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zamówienia uzupełniające będą realizowane po zaistnieniu następujących okoliczności: spełnienie przesłanek ustawowych. W zakresie robót uzupełniających przewidziane są prace związane z przebudową instalacji elektrycznych, odgromowej i przeciwoblodzeniowej w tym osłony instalacji odgromowej w przyziemiu.

5. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie: **do dnia 15.12.2012r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki:

- 6.1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
- 6.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 6.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia –
warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował (rozpoczął i zakończył) w okresie ostatnich 5 lat, zamówienia rodzajowo porównywalne z przedmiotem niniejszego przetargu, tj.: **wykonanie co najmniej trzech zadań polegających na remoncie lub budowie instalacji odgromowej lub przeciwoblodzeniowej w obiektach użyteczności publicznej w tym jednego w obiekcie wpisanym do rejestru Konserwatora Zabytków;**
- 6.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia –
warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca ma do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowane osoby w celu obsadzenia podanych w tabeli stanowisk:

Lp.	Funkcja, uprawnienia, zaświadczenia	Minimalne kwalifikacje zawodowe
1	2	3
1.	<i>Kierownik budowy</i>	5 lat na stanowisku kierownika budowy uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zakresie wystarczającym do wykonania zadania zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane w tym zgodne z zapisami Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 27 lipca 2011 w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych.

Uwaga:

Jako minimalne kwalifikacje zawodowe rozumie się lata czynne zawodowo od daty uzyskania uprawnień budowlanych, przepracowane na stanowiskach takich jak zaproponowane w ofercie.

Osobami na stanowiska wymienione w powyższej tabeli mogą być obywatele państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z regulaminem postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie w Polsce osób z państw Europejskich Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej;

- 6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej –
warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:
- a) **średni przychód za ostatnie trzy lata obrotowe** (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub

„Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż **1 mln. zł**,

- b) **dysponowanie własnymi środkami finansowymi** (dopuszczalne jest tu wykazanie środków z kredytu obrotowego lub innego o ile środki te nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu) **lub promesą kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 tys. zł**,
- c) **posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość nie mniejszą niż **200 tys. zł**,

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie - złożonych przez Wykonawców - oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt. 7 SIWZ.

- 6.2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie - złożonych przez Wykonawców - oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt. 7 SIWZ.
- 6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 6.1. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
Warunek określony w pkt 6.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 6.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

6.5. Podwykonawstwo.

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

UWAGA:

Wykonawca, który wskaże w ofercie podwykonawców, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 20.1.a) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy.

- 7.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca złoży:
 - 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią oświadczenia zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ.
 - 7.1.2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykaz robót budowlanych należy sporządzić na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do Rozdziału II („**Doświadczenie zawodowe**”), wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 6.1.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Zamawiający dopuszcza by dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone były wystawione przez wykonawcę dla podwykonawcy pod warunkiem, że do ww dokumentów będą dołączone dokumenty wystawione dla wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela inwestora/jednostki na to samo zadanie budowlane.

- 7.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia należy sporządzić na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do Rozdziału II („**Potencjał kadrowy**”), wykaz musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.1.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

- 7.1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do Rozdziału II („**Potencjał kadrowy**”).

- 7.1.5. **Sprawozdanie finansowe w części tj. rachunek zysków i strat**, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinię o badanym Sprawozdaniu albo jego części - za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres. W przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim.

- 7.1.6. **Informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy jest nie mniejsza od określonej w pkt 6.1.4 b) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

- 7.1.7. **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż określona w pkt. 6.1.4. c) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

- 7.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca złoży:

- 7.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do Rozdziału II.

- 7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do Rozdziału II.

- 7.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 7.2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt od 7.2.1. do 7.2.6.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 7.4.1. w pkt 7.2.2., 7.2.3., 7.2.4., 7.2.6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

7.4.2. w pkt 7.2.5. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.4.1. tiret pierwsze i trzecie oraz pkt. 7.4.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument, o którym mowa w pkt. 7.4.1. tiret drugie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4.1. i 7.4.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia o terminach wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio, jak w przypadku dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4.1. i 7.4.2.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

8.1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.

8.2. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „**Oferta**” zamieszczony w Rozdziale III SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty:

8.2.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (w oryginale lub poświadczony notarialnie), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.2.2. Zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy (zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia) – jeżeli dotyczy, sporządzone na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do Rozdziału II.

8.2.3. Tabelę wartości elementów scalonych na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do Rozdziału III.

8.2.4. Informację na temat Podwykonawców („Podwykonawcy”), przy udziale których Wykonawca zamierza wykonać zamówienie, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do Rozdziału III.

8.2.5. Kosztorys ofertowy jako załącznik do formularza stanowiącego załącznik nr 3 do Rozdziału III.

8.2.6. Wykaz stawek i narzutów na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do Rozdziału III.

8.2.7. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.

- 8.2.8. Dowód wniesienia wadium. W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć (dołączyć do oferty) oryginał gwarancji lub poręczenia.
- 8.3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.4. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 8.5. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 8.6. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Wszystkie pozostałe dokumenty muszą być złożone w języku polskim.
- 8.7. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.8. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.9. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron, na których je zamieszczono.
- 8.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

POLITECHNIKA WARSZAWSKA, 00-668 WARSZAWA, UL. NOAKOWSKIEGO 18/20 POM. 204
oraz opisane:

„Oferta na: wykonanie instalacji odgromowej oraz wykonanie instalacji przeciwoblodzeniowej gzymsów dachowych rynien i rur spustowych budynku Gmachu Głównego PW w Warszawie przy Placu Politechniki 1”

Nie otwierać przed dniem 16/10/2012 r., godz. 12.30.

- 8.11. Wymagania określone w pkt 8.7. – 8.9. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę
- 8.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert.

9. Miejsce i termin składania ofert.

- 9.1. Oferty winny być złożone w terminie **do 16/10/2012r.**, do godziny 12.00. w siedzibie Zamawiającego w Warszawie: ul. Noakowskiego 18/20 pomieszczenie 204 (klatka A), 00-668 Warszawa.
- 9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy w sposób i terminie przewidzianym w art. 84 ust. 2 Ustawy PZP.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, oraz umieści takie informacje na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, zgodnie z art. 38 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
- 10.3. Pytania należy kierować na adres: Dział Zamówień Publicznych Politechniki Warszawskiej 00-668 Warszawa, ul. Noakowskiego 18/20, pom. 204.
- 10.4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
- 10.5. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej terenu budowy/robót najpóźniej na 7 dni przed terminem otwarcia ofert w godzinach 10-14 przy uprzednim telefonicznym uzgodnieniu **Zbigniew Kraszkiewicz (Kierownik obiektu) – tel. 22 234 79 41**

- 10.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 10.8. W sytuacji opisanej w pkt 10.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
- 10.9. Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami:
- **mgr Agnieszka Gawrońska-Chrobak** – Kierownik Działu Zamówień Publicznych
(fax. 0 22 628 60 75).
- 10.9. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na **3** dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o dalsze 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**
- 12.1. Oferty zostaną otwarte w dniu **16/10/2012r.**, o godzinie 12.30. w siedzibie Zamawiającego w Warszawie: **Administracja Centralna Gmach Biurowy Dział Zamówień Publicznych Politechniki Warszawskiej 00-668 Warszawa, klatka A, piętro II, ul. Noakowskiego 18/20, pom. 203.**
- 12.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania zgodnie z art.84 ust.2 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
- 1) **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
 - 2) **zmienić ofertę** - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- 13.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 12. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.3. Zamawiający:
 - 13.3.1. wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zająd wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
 - 13.3.2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13.4. O odrzuceniu ofert Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy PZP).
- 13.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 13.6. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji wyceny ofertowej w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 13.7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.9. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę otrzyma największą liczbę punktów i jest ofertą najkorzystniejszą.
- 14.2. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa = (najniższa cena spośród cen ofert nie odrzuconych / cena oferty ocenianej) x 100 pkt

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 100 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

15. Unieważnienie postępowania.

- 15.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

16. Udzielenie zamówienia.

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 16.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

17. Wymagania dotyczące wadium.

- 17.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy).**
- 17.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w Banku PEKAO S.A. IV Oddział Warszawa nr
81124010531111000005005664,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zmianami).
- 17.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 17.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 17.5. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 17.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 17.2. zostanie wykluczony z postępowania.
- 17.6. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 17.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złoży dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych w SIWZ, chyba, że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 17.9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 18.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie Przedmiarów robót stanowiących Rozdział V niniejszej SIWZ.
- 18.2. Kosztorysy ofertowe, o których mowa w pkt 18.1. należy sporządzić **metodą kalkulacji uproszczonej** w formie wydruków z komputerowych programów kosztorysowych, ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Przedmiarach robót. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw szacowania cen. Zaleca się stosować ogólne zasady i wzorce kosztorysowania zawarte w publikacji: Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych, Zrzeszenia Biur Kosztorysowania Budowlanego p.t. „Środowiskowe metody kosztorysowania robót budowlanych”, Warszawa – grudzień 2001r. Kosztorysy ofertowe będą stanowić załącznik nr 3 do Formularza oferty.
- 18.3. Wyliczone w kosztorysach ofertowych wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca winien wpisać do Tabeli wartości elementów scalonych, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do Formularza oferty, oraz w tej Tabeli wyliczyć cenę oferty brutto. Tak obliczona cena jest ceną kosztorysową.
- 18.4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Przedmiarów robót. Wszystkie błędy ujawnione w Przedmiarach robót i dokumentacji projektowej Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 10.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 18.5. Tam, gdzie w dokumentacji projektowej lub Przedmiarach robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej/kosztorysowej oraz zostaną one wcześniej (przed złożeniem ofert) zaakceptowane przez Autora dokumentacji projektowej/kosztorysowej, za pośrednictwem Zamawiającego.
- 18.6. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje przedmiarowe.

- 18.7. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale VI – Istotne dla stron postanowienia umowy oraz podatek VAT w przypadku konieczności jego naliczenia.
- 18.8. Cena oferty winna być wyrażona w PLN.
- 18.9. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę jak również łączna cena wykonania zadania nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 19.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% zaoferowanej ceny w następujących formach (do wyboru):
- pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zmianami).
- 19.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.

20. Postanowienia dodatkowe

- 20.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest nie później niż piątego dnia od uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty przedłożyć do wglądu Zamawiającemu:
- jeżeli planuje wykonanie części robót przy udziale Podwykonawców – umowy z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu robót, wraz z umową cesji, na rzecz Zamawiającego, wiarygodności należnych podwykonawcy z tytułu powierzonych mu robót,
 - jeżeli za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - umowę regulującą współpracę tych podmiotów,
 - dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz dokument potwierdzający przynależność do właściwej Okręgowej Izby Zawodowej) osób wskazanych w formularzu „Potencjał kadrowy”.
- 20.2 W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 20.1., umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przypadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia

odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

21. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

21.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy (art. 179 – art. 198).

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

21.2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przysługuje wyłączenie wobec czynności:

21.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

21.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

21.2.3. odrzucenia oferty odwołującego.

21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

21.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

21.5. Terminy wniesienia odwołania określone są w art. 182 ustawy.

21.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od daty przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia – jeżeli informacja została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.

21.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

21.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej określone wnosi się w terminie 5 dni, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej termin na wniesienie odwołania wynosi:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych,

b) 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

21.7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

- 21.8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ROZDZIAŁ II

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z FORMULARZAMI ZAŁĄCZNIKÓW

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: _____

oświadczamy, że:

spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____ dnia __. __.201__ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 1a

do Rozdziału II

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: _____

oświadczamy, że:

brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

_____ dnia __. __.201_ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 1b

do Rozdziału II

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ
----------------------------	-------------------------------------

Imię i nazwisko, adres zamieszkania Wykonawcy:

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

zgodnie z aktualnym wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez:

pod numerem _____

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: _____

oświadczam, że:

że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

_____ dnia __. __.201__ r.

(podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2

do Rozdziału II

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: _____

oświadczamy, że wymienione poniżej osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia:

NAZWISKO I IMIĘ	KWALIFIKACJE ZAWODOWE, NR UPRAWNIENÍ BUDOWLANYCH	DOŚWIADCZENIE I WYKSZTAŁCENIE	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	INFORMACJA O PODSTAWIE DYSPONOWANIA OSOBĄ
1	2	3	4	5

Oświadczamy, że wyszczególnione w tabeli osoby spełniają wymagania określone w pkt 6.1.3. Instrukcji dla Wykonawców oraz posiadają wymagane przepisami uprawnienia.

_____ dnia __.__.201_ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 3

do Rozdziału II

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE ZA WODOWE
---------------------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: _____

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła) w ciągu ostatnich 5 lat tj. od _____ do _____ następujące zamówienia rodzajowo porównywalne z zakresem niniejszego przetargu:

Nazwa i adres Zamawiającego/ Odbiorcy	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Przedmiot zamówienia, rodzaj, miejsce wykonania	Czas realizacji	
			początek	koniec
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

Załączam dokumenty potwierdzające, że wyszczególnione w tabeli roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

_____ dnia __.__.201__ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 4

do Rozdziału II

<i>(pieczęć Podmiotu)</i>	ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW NA PODSTAWIE ART. 26 UST. 2B USTAWY
---------------------------	--

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu)

zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

niezbędne zasoby:

- 1) wiedzę i doświadczenie*;
- 2) potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia*;
- 3) zdolności finansowe*

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na skutek wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym przez Politechnikę Warszawską (Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa), w trybie przetargu nieograniczonego na:

* niepotrzebne skreślić

Oświadczamy, że w niniejszym postępowaniu będziemy brać udział jako:

(podać nazwę np.: podwykonawca, doradca, konsultant.)

Jednocześnie oświadczamy, że z ww. Wykonawcą łączy nas umowa _____
(podać nazwę – np.: współpracy) z dnia _____ r.

_____ dnia __. __. 201__ r.

(podpis upoważnionego przedstawiciela Podmiotu)

ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY WRAZ Z FORMULARZAMI ZAŁĄCZNIKÓW

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Do _____

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na: _____

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

- SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na:
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ zł (słownie złotych: _____) zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym, łącznie z% podatkiem VAT.
- ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie
- ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji na okres wskazany w istotnych dla stron postanowieniach umowy.
- AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres **30** od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ zł., w formie _____.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców*:

a) _____
(zakres powierzonych prac)

b) _____
(zakres powierzonych prac)

9. **OŚWIADCZAMY**, że przedstawiamy/nie przedstawiamy* pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Rozdziału II.

10. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

11. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny określonej w pkt 3 oferty, w następującej formie/formach:

12. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel.: _____ fax.: _____ e-mail: _____

15. **OFERTE** niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

* Niepotrzebne skreślić

16. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

_____ dnia __. __. 201_ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Formularza oferty

PODWYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: _____

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców, którzy będą realizowali następujący zakres prac:

Lp.	Zakres robót
<i>1</i>	<i>3</i>

_____ dnia __. __. 201_ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 3
do Formularza oferty

KOSZTORYS OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: _____

poniżej przedstawiam kosztorys ofertowy

Należy załączyć kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej w formie wydruków z komputerowych programów kosztorysowych, ściśle wg kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarach robót zgodnie z zapisami pkt. 18.2.

_____ dnia __.__.201_ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 4
do Formularza oferty

WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: _____

oświadczam, że przy realizacji zamówienia przewiduję stosować poniżej podane stawki i narzuty:

Pozycja	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNIKÓW PRODUKCJI	Jednostka	Stawka obliczeniowa
1.	ROBOCIZNA (R)	złotych za 1 r-g	
2.	SPRZĘT (S)	złotych za 1 m-g	wg aktualnych cen podanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD”
3.	MATERIAŁY (M)	złotych za j.m.	wg aktualnych cen podanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD”
4.	KOSZTY ZAKUPU MATERIAŁÓW (K _Z) od M	%	
5.	KOSZTY POŚREDNIE (K _P) od R+S	%	
6.	ZYSK KALKULACYJNY(Z) od R+S+ +K _P	%	

Powyższy wykaz będzie stanowić podstawę kalkulacji cen robót nieprzewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia i opisach robót w przedmiarach robót i/lub kosztorysie ofertowym.

_____ dnia __.__.201_ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 – Projekt budowlano-wykonawczy instalacji odgromowej Gmachu Głównego PW w Warszawie przy Placu Politechniki 1

Załącznik nr 2 – Projekt budowlano-wykonawczy instalacji przeciwoblodzeniowej rynien, rur spustowych i gzymsów Gmachu Głównego PW w Warszawie przy Placu Politechniki 1

Załącznik nr 3 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – Instalacja odgromowa

Załącznik nr 4 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – Instalacja przeciwoblodzeniowa

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie instalacji odgromowej oraz wykonanie instalacji przeciwołodziowej gzymsów dachowych rynien i rur spustowych budynku Gmachu Głównego PW w Warszawie przy Placu Politechniki 1** zgodnie ze specyfikacją techniczną, projektem i opisem przedmiotu zamówienia zawartym w przedmiarze robót.

ROZDZIAŁ V

PRZEDMIARY ROBÓT

Załącznik nr 1 – Przedmiar robót instalacji odgromowej

Załącznik nr 2 – Przedmiar robót instalacji przeciwoblodzeniowej

ROZDZIAŁ VI
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy

1.1. Umowa o wykonanie robót budowlanych będzie sporządzona w oparciu o Istotne postanowienia umowy zgodnie z niżej zamieszczoną treścią.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja zadania inwestycyjnego p.n.: „**wykonanie instalacji odgromowej oraz wykonanie instalacji przeciwoblodzeniowej gzymsów dachowych rynien i rur spustowych budynku Gmachu Głównego PW w Warszawie przy Placu Politechniki 1**” zwanego dalej Obiektem. Obiekt wpisany jest do rejestru zabytków pod numerem 676 decyzją z lipca 1965
2. Podstawę techniczno – prawną realizacji zamówienia objętego Umową (przedmiot umowy) stanowią:
 - 1) dokumentacja techniczna, przedmiary robót, szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dalej zwane dokumentacją projektową;
 - 2) dokumentacja określona w pkt 1 – stanowi integralną część umowy;
 - 3) specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana również „SIWZ”);
3. Zakres rzeczowy przedmiotu Umowy obejmuje:
 - 1) wykonanie robót budowlanych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zamieszczonym w SIWZ - szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru – zwanym dalej „Roboty”;
 - 2) organizację robót i zaplecza budowy;
 - 3) dostawę materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania Robót oraz urządzeń koniecznych do wbudowania.
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
5. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z dokumentacją projektową i przedmiarami robót oraz dokonał wizji lokalnej terenu budowy, a także poznał istniejący stan faktyczny – obiekt będzie funkcjonował w czasie remontu zgodnie ze swoim przeznaczeniem, nie zgłasza zastrzeżeń i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie rzeczowym zgodnym z dokumentacją i za cenę umowną.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy robót zamiennych w stosunku do powierzonych dokumentacją projektową oraz możliwość ograniczenia zakupu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami. Roboty takie w dalszej części umowy nazywane są robotami zamiennymi.

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Za realizację wszystkich świadczeń wynikających z niniejszej Umowy **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie **kosztorysowe** na kwotę**PLN** bez VAT (słownie złotych:), powiększoną o podatek VAT w kwocie.....**PLN**(słownie złotych:), co stanowi kwotę**PLN** łącznie z VAT (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie brutto **Wykonawcy** określone w ust.1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, w szczególności podatek VAT, a także wszelkie pozostałe ewentualne opłaty, w tym np. celne, związane z realizacją Umowy.
3. Ustawowa zmiana procentowej stawki podatku VAT, będzie stanowiła podstawę do zmiany wynagrodzenia brutto i będzie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej umowy.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ponosi koszty przeprowadzenia wszystkich prób, badań, sprawdzeń, przeglądów, pomiarów i odbiorów niezbędnych do przekazania do użytkowania budynku/ów wraz ze wszystkimi instalacjami, urządzeniami oraz sieciami wewnętrznymi i zewnętrznymi.
5. W sytuacji zaistnienia, niemożliwej wcześniej do przewidzenia i obiektywnie uzasadnionej, konieczności wykonania robót nieobjętych niniejszą umową, których oddzielenie od zamówienia podstawowego wymagałoby, z przyczyn technicznych lub gospodarczych, poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub od których wykonania jest uzależnione wykonanie zamówienia podstawowego, co zostanie stwierdzone w protokole konieczności, Zamawiający może zlecić ich wykonanie Wykonawcy w ramach zamówienia dodatkowego, a Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia i wykonania zamówienia dodatkowego na podstawie odrębnej umowy przy zachowaniu tych samych cen, standardów i parametrów przewidzianych zakresem przetargowym dla robót podstawowych.
6. Podstawą do ustalenia wynagrodzenia za roboty, o których mowa w ust. 5, jest odpowiedni kosztorys sporządzony przez Wykonawcę. Kosztorys powinien być sprawdzony przez właściwego Inspektora nadzoru oraz Inspektora nadzoru – Koordynatora i zatwierdzony przez Zamawiającego.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Rozpoczęcie robót określonych w § 1, ustala się na dzień protokolarnego wprowadzenia na budowę nie później niż w ciągu **10** dni od daty podpisania umowy.
2. Zakończenie robót nastąpi w terminie nieprzekraczalnym: **do dnia 15.12.2012r.**
3. **Wykonawca** ma obowiązek pisemnie zgłosić gotowość do odbioru robót na 5 dni przed planowanym terminem zakończenia robót określonym w ust. 2.
4. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót z tym, że w przypadku uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 2 do biegu terminu nie wlicza się okresu od postawienia wykonanych robót do odbioru o którym mowa w § 12 ust. 4, co zostaje potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i Koordynatora, do dnia

przystąpienia przez **Zamawiającego** do czynności odbioru włącznie z tym dniem, podobnie nie wlicza się do okresu opóźnienia zakończenia czynności odbioru z przyczyn nie leżących po stronie **Wykonawcy**.

5. **Wykonawca** ma prawo do żądania przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, zgodnie z zapisami pkt. 2 rozdziału VI SIWZ.
6. Podstawą do żądania zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy są stosowne wpisy zamieszczone w dzienniku budowy w ciągu 3 dni roboczych, licząc od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5.
7. Na żądanie **Wykonawcy**, po potwierdzeniu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i Koordynatora warunków, o których mowa w ust. 6, **Zamawiający** przedłuży termin realizacji przedmiotu umowy.
8. Wszystkie doręczenia i wezwania skierowane przez **Zamawiającego** / Inspektora nadzoru do **Wykonawcy** uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, jeżeli będą złożone w siedzibie **Wykonawcy**, złożone u Kierownika budowy/robót lub zostanie dokonany stosowny wpis do dziennika budowy.
9. W trakcie wykonywania Umowy terminy, o których mowa w § 3 mogą ulec zmianie wyłącznie na warunkach i w przypadkach określonych w Umowie oraz SIWZ.

§ 4

ROZLICZENIA POMIĘDZY STRONAMI

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za należyte wykonanie przedmiotu umowy, określone w § 2 ust. 1, rozliczane będzie w okresie realizacji przedmiotu umowy nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie protokołów odbiorów częściowych robót.
2. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi fakturami:
 - 1) częściowymi – po zrealizowaniu i dokonaniu odbioru poszczególnych elementów robót, potwierdzonym w protokole odbioru częściowego – wystawianym nie częściej niż raz w miesiącu do wysokości **90 %** wartości Umowy, lub **70 %** gdy **Wykonawca** korzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z podwykonawców.
 - 2) końcową – po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, tj. po sporządzeniu powykonawczej dokumentacji odbiorowej ostatniego elementu robót, ich odbiorze potwierdzonym w protokole odbioru końcowego.
3. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia będą wystawiane przez **Wykonawcę** faktury częściowe za roboty wykonane na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury protokole odbioru częściowego robót zawierających zestawienie wartości wykonanych robót. Zestawienie winno być sporządzone przez **Wykonawcę** narastająco, a wartość wykonanych robót ma być każdorazowo pomniejszona o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót sprawdzone w oparciu o protokoły odbioru zakończonych elementów oraz o kosztorysy powykonawcze musi być sprawdzone przez właściwego Inspektora nadzoru, Inspektora-Koordynatora i zatwierdzone przez **Zamawiającego**.
4. Podstawą sporządzenia zestawienia wartości wykonanych robót, o którym mowa w ust. 3, będą protokoły odbiorów częściowych robót podlegających odbiorom częściowym.
5. Do momentu odbioru końcowego przedmiotu umowy wynagrodzenie **Wykonawcy** rozliczone łącznie fakturami częściowymi VAT, o których mowa w ust. 3, nie może przekroczyć **90%** lub **70 %** wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
6. Ostateczne rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez **Wykonawcę** w oparciu o protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy, zatwierdzony przez **Zamawiającego**, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu

wartości wykonanych robót sporządzonym w oparciu o kosztorysy powykonawcze. Zestawienie winno być sporządzone przez **Wykonawcę** narastająco, w oparciu o protokoły odbioru zakończonych elementów a wartość wykonanych robót ma być pomniejszona o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót sporządzone w oparciu o kosztorysy powykonawcze musi być sprawdzone przez właściwego Inspektora nadzoru, Inspektora-Koordynatora oraz zatwierdzone przez **Zamawiającego**.

7. **Zamawiający** ma obowiązek zapłaty faktury, wystawionej po podpisaniu protokołu częściowego odbioru robót składającego się na przedmiot umowy lub protokołu odbioru końcowego, zweryfikowanej przez właściwych Inspektorów nadzoru i Inspektora-Koordynatora oraz zatwierdzonej przez **Zamawiającego**, w terminie do **21** dni licząc od daty jej doręczenia **Zamawiającemu** (złożenia w siedzibie **Zamawiającego**). Za datę zapłaty należności wynikającej z faktur uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
8. Faktura nie zostanie zapłacona jeżeli będzie błędnie wystawiona lub nie będzie do niej załączony: protokół odbioru wykonanych elementów robót (zgodnie z ust.3) albo protokół końcowego odbioru robót, końcowe rozliczenie z podwykonawcami i dokumentacja powykonawcza.
9. Za nieterminową zapłatę faktury **Wykonawca** może naliczyć odsetki nie wyższe niż ustawowe.
10. Zapłaty należności z tytułu wystawionych faktur będą dokonywane przez **Zamawiającego** przelewem na rachunki bankowe podane w fakturach.
11. **Zamawiający** oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej **525-000-58-34**.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiający** ustanawia Inspektora nadzoru inwestorskiego robót budowlanych w osobie posiadającego uprawnienia budowlane w zakresie specjalności ogólnobudowlanej..... powierza mu czynności określone na mocy przepisów art. 25 i 26 ustawy – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118, ze zm.), a także wyznacza go jako koordynatora czynności (na budowie) innych inspektorów nadzoru ustanowionych w zakresie specjalności odpowiadających rodzajom robót budowlanych objętych niniejszą umową tj.
W zakresie odpłatnego udostępniania mediów właściwym przedstawicielem zamawiającego jest użytkownik obiektu.
2. Najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy **Zamawiający** protokolarnie i nieodpłatnie przekazuje **Wykonawcy** jeden kompletny egzemplarz Dokumentacji Projektowej, dziennik budowy, a także wskaże **Wykonawcy** źródła odpłatnego poboru energii elektrycznej i wody do celów robót budowlanych.
3. Do obowiązków **Zamawiającego** należy również:
 - 1) regulowanie w terminach i na warunkach określonych Umową płatności z tytułu realizacji Umowy;
 - 2) zapewnienie nadzoru autorskiego;
 - 3) dokonywanie odbiorów robót wykonanych przez **Wykonawcę**, zgodnie z warunkami ustalonymi w Umowie;
 - 4) współdziałanie z **Wykonawcą** w podejmowaniu decyzji niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy w terminie i zgodnie z jej celem;

- 5) weryfikowanie zgodności prowadzonych robót z niniejszą Umową, Dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami, a także dokonywanie na bieżąco oceny stanu zaawansowania robót budowlanych.
4. Niezależnie od świadczeń ogólnych, wskazanych w postanowieniach ust. 1 – 2 niniejszego paragrafu, zakres świadczeń **Zamawiającego** określają dodatkowo nałożone na niego inne obowiązki, wskazane w dalszej części Umowy w odniesieniu do poszczególnych etapów jej wykonania.
5. Zamawiający ustanawia Koordynatora zadania inwestycyjnego w osobie **mgr inż. Lidii Przerwy**.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z zakresem rzeczowym zamówienia opisanym w §1, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności przepisami ustawy Prawo budowlane, polskimi normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich EOG przenoszących te normy (zgodnie z art. 30 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy oraz do oddania Zamawiającemu przedmiotu Umowy w terminie w niej uzgodnionym.
2. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy/robót w osobie posiadającego uprawnienia budowlane w zakresie specjalności konstrukcyjno budowlanej oraz uprawnienia lub doświadczenie w zakresie ochrony zabytków (min. 2 lata potwierdzonej praktyki zawodowej)
3. Wykonawca może na własny koszt zorganizować na terenie budowy zaplecze socjalno –techniczne na okres i w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Wykonawca ma obowiązek, własnym staraniem i na własny koszt, zabezpieczyć teren budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami i urządzeniami, zapewnić warunki bezpieczeństwa, a także utrzymywać w należyтым porządku i stanie technicznym teren budowy drogi wykorzystywane w celach transportowych na potrzeby swojej budowy.
5. Wykonawca ma obowiązek, najpóźniej w ciągu 7 dni od podpisania umowy, sporządzić plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy z uwzględnieniem specyfiki obiektu budowlanego i warunków prowadzenia robót budowlanych oraz projekt organizacji placu budowy i przedstawić go Zamawiającemu.
6. Wykonawca jest zobowiązany składować materiały i urządzenia nie stwarzając przeszkód komunikacyjnych, a także, na własny koszt usuwać wszelkie odpady oraz śmieci z terenu budowy, przy przestrzeganiu przepisów obowiązujących w zakresie utylizacji odpadów, w szczególności odpadów budowlanych, przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
7. Wykonawca, niezależnie od wykonywanych zadań, przyjmuje pełną odpowiedzialność za:
 - 1) przyjęty teren budowy do dnia protokolarnego odbioru jego części lub całości, przez Zamawiającego;
 - 2) wszystkie roboty realizowane przez podwykonawców i koordynację tych robót;
 - 3) informowanie Zamawiającego / Inspektora nadzoru inwestorskiego o konieczności wykonania robót zamiennych, w ciągu 3 dni od daty stwierdzenia takich faktów;
 - 4) bieżące i chronologiczne prowadzenie pełnej dokumentacji budowy, w szczególności dziennika budowy.
8. Roboty ulegające zakryciu podlegają odrębnym odbiorom przez właściwych Inspektorów nadzoru w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia, przez Kierownika budowy/robót gotowości do ich odbioru wpisem do dziennika budowy. Jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku poinformowania właściwego Inspektora nadzoru i zakryje roboty ulegające zakryciu i zanikające, zobowiązany jest

na polecenie właściwego Inspektora nadzoru odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na koszt własny.

9. Wykonawca ponosi koszty obsługi geodezyjnej budowy (jeśli wymagana), zarówno wykonywanej siłami własnymi, jak i zleconej specjalistycznym jednostkom, a także wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania kompletnego dzieła budowlanego i przekazania go Zamawiającemu.
10. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia robót, urządzeń oraz mienia ruchomego związanego bezpośrednio z wykonywaniem przedmiotu umowy – od wszelkich zniszczeń i szkód spowodowanych zdarzeniami losowymi (np. ogniem i huraganem).
11. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny, ewentualnych szkód powstałych z jego winy w związku z realizacją niniejszej umowy.
12. Jeżeli polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w szczególności produkcji budowlano-montażowej, złożona w dokumentach ofertowych, traci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie OC, zachowując jego ciągłość przez okres dłuższy o co najmniej 6 miesięcy od upływu terminu określonego w § 3 ust. 2 i przedstawi odpis (kopię) polisy Zamawiającemu.
13. Przedmiot umowy winien być wykonany z materiałów oraz urządzeń własnych Wykonawcy. Wykonawca dostarczy na teren budowy wszystkie materiały i urządzenia, określone co do rodzaju, standardu i ilości w dokumentacji projektowej i opisie przedmiotu zamówienia, oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
14. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 13, muszą być nieużywane i fabrycznie nowe oraz odpowiadać, co do jakości, wymogom dotyczącym wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy – Prawo budowlane, a także wymaganiom jakościowym określonym w dokumentacji projektowej.
15. Wykonawca utrzymuje plac budowy w należyтым porządku oraz pokrywa wszelkie związane z tym koszty, takie jak: koszty sprzątnięcia, usuwania, wywozu i utylizacji odpadów technologicznych i śmieci powstałych w związku z użytkowaniem placu budowy. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających prawidłowe gospodarowanie odpadami z placu budowy.
16. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie Zamawiającego /Inspektora nadzoru inwestorskiego okazać, w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat lub deklarację zgodności z Polską Normą lub z aprobatą techniczną.
17. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zapewni niezbędne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania jakości robót oraz do sprawdzenia ciężarów i użytych materiałów. Badania te zostaną wykonane na koszt Wykonawcy.
18. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren budowy osobom wskazanym przez Zamawiającego, a także pracownikom organów Państwowego Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych na podstawie przepisów tej ustawy.
19. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
20. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową i/lub robotami personel wskazany w ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będzie takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych w SIWZ.
21. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 19 nie później niż 7 dni przed planowanym dopuszczeniem do kierowania budową lub robotami którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku

kierownictwa budowy lub robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

22. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 7

PODWYKONAWCY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się, że roboty wykona siłami własnego przedsiębiorstwa.
2. **Zamawiający** może wyrazić zgodę na powierzenie przez **Wykonawcę** wykonania części robót wynikających z przedmiotu umowy, podwykonawcom.
3. **Wykonawca** przy wykonywaniu robót budowlanych objętych Umową przewiduje posłużyć się podwykonawcami na warunkach wskazanych w ust. 2–24. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż podwykonawcą nie jest osoba wykonująca czynności na podstawie umowy o pracę zawartej z **Wykonawcą**.
4. Zakres robót wykonywanych przez podwykonawców określać będzie pisemna umowa między **Wykonawcą** a Podwykonawcą – zwana dalej „*umową o podwykonawstwo*” lub „*umową z podwykonawcą*”.
5. Udział podwykonawców w wykonaniu robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy, stosownie do postanowień ust. 3-5 wymaga zgody **Zamawiającego** (art. 647¹ § 2 kodeksu cywilnego).
6. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 5, **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić **Zamawiającemu** parafowany przez **Wykonawcę** i podwykonawcę projekt umowy o podwykonawstwo, wraz z **umową cesji wierzytelności**, który:
 - 1) będzie zawierać oznaczenie podwykonawcy, dokładne wyszczególnienie realizowanych przez niego czynności oraz wskazanie rachunku bankowego, na który przelewane będzie wynagrodzenie z tytułu czynności wykonanych przez podwykonawcę;
 - 2) będzie zawierać zobowiązanie, iż wzajemne rozliczenia między **Wykonawcą** a podwykonawcą będą dokonywane przelewem;
 - 3) będzie zawierać wykaz z wyszczególnieniem kwot lub podstaw do ustalenia kwot wynagrodzenia za czynności w ramach umowy o podwykonawstwo;
 - 4) nie będzie zawierać postanowień przewidujących płatność wynagrodzenia podwykonawcy w sposób, inny niż ustalony dla **Wykonawcy** w postanowieniach niniejszej Umowy;
 - 5) będzie zawierać zobowiązanie, iż przy wykonaniu czynności objętych umową o podwykonawstwo, podwykonawca nie będzie zawierał umów z dalszymi podwykonawcami, pod rygorem odmowy zapłaty należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia;
 - 6) nie będzie przewidywać postanowień naruszających warunki wykonania niniejszej Umowy, w tym wynikających z niej uprawnień **Zamawiającego** względem **Wykonawcy**.
7. Przyczynę zgłoszenia sprzeciwu **Zamawiającego**, o którym mowa w art. 647¹ § 2 kodeksu cywilnego stanowić będzie w szczególności Umowa o podwykonawstwo nieodpowiadająca warunkom określonym w ust. 6.
8. Przy braku sprzeciwu, o którym mowa w ust. 7, **Wykonawca** niezwłocznie po zawarciu umowy lub umów o podwykonawstwo, przedstawia **Zamawiającemu** wykaz podwykonawców, wraz z wyszczególnieniem wykonywanych przez nich robót budowlanych oraz wskazaniem maksymalnej wysokości wynagrodzenia dla każdego z podwykonawców. Informacje wymagane do podania w wykazie muszą odpowiadać zawartym, z uwzględnieniem postanowień ust. 5-7, umowom o podwykonawstwo.

9. **Zamawiający** ma prawo żądać zmiany podwykonawcy, jeżeli poweźmie uzasadnioną wątpliwość, co do kwalifikacji podwykonawcy lub w przypadku posługiwania się przez podwykonawcę przy wykonywaniu Umowy sprzętem, kadrą, materiałami, które nie gwarantują należytego wykonania Umowy, w tym dotrzymania terminów w niej określonych. Żądanie zmiany podwykonawcy powinno zawierać pisemne uzasadnienie oraz termin przedstawienia nowego podwykonawcy.
10. Wykonanie czynności przez podwykonawcę nie zwalnia **Wykonawcy** od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej Umowy. **Wykonawca** będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one uchybieniami i zaniedbaniami **Wykonawcy**. Wynikający z Umowy rozkład ryzyka i odpowiedzialność **Wykonawcy** obejmuje również działania lub zaniechania podwykonawców.
11. **Wykonawca** jest zobowiązany do koordynowania prac wykonywanych przez podwykonawców.
12. Umowy ubezpieczenia zawierane i utrzymywane powinny obejmować również szkody wyrządzone przez podwykonawców.
13. Do płatności wynagrodzenia z tytułu robót wykonanych przez podwykonawcę zastosowanie mają zasady wskazane w § 4 Umowy z dodatkowym uwzględnieniem postanowień ust. 12–18.
14. **Wykonawca** składający fakturę, która obejmuje zakres robót wykonywany również przez podwykonawców dokona stosownego podziału należności pomiędzy **Wykonawcę** i podwykonawców w protokołach odbioru składanych **Zamawiającemu** stosownie do postanowień § 4 ust. 2–4 Umowy, zawierających dodatkowo oświadczenie podwykonawcy, iż przydzielone mu przez **Wykonawcę** wynagrodzenie z tytułu wskazanych w protokole robót jako wykonanych przez podwykonawcę zaspokaja roszczenia podwykonawcy względem **Zamawiającego** co do wysokości tego wynagrodzenia.
15. Zapłata całości należności za wykonane roboty będzie następowała w całości na rzecz **Wykonawcy**.
16. Wykonawca w ciągu 14 dni od daty przekazania na jego konto przez **Zamawiającego** środków za wystawioną fakturę przejściową przedłoży **Zamawiającemu** kserokopię potwierdzonego przez bank, przelewu dokonanego na rachunek podwykonawcy na kwotę określoną w protokołach odbioru albo przedłoży oświadczenie podwykonawcy, że należności wynikające z ww. protokołów zostały przez **Wykonawcę** uregulowane.
17. W przypadku niedostarczenia przez **Wykonawcę** w terminie wskazanym w ust. 16 kserokopii potwierdzonego przez bank przelewu lub oświadczenia podwykonawcy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej podwykonawcy z następnej faktury **Wykonawcy** do momentu spełnienia warunku wymienionego w ust. 16.
18. W przypadku faktur końcowych, z których **Wykonawca** jest zobowiązany do przekazania należności podwykonawcom, **Wykonawca** w terminie 3 dni roboczych przed upływem terminu płatności faktur końcowych przez **Zamawiającego**, złoży kserokopię potwierdzonego przez bank przelewu dokonanego na rachunek podwykonawcy na kwotę określoną w protokołach odbioru albo przedłoży oświadczenie podwykonawcy, że należności podwykonawcy wynikające z ww. protokołów zostały przez **Wykonawcę** uregulowane. Brak przekazania przez **Wykonawcę** ww. dokumentów spowoduje zatrzymanie z faktur końcowych kwoty równej wynagrodzeniu należnemu podwykonawcom do momentu spełnienia tego warunku.
19. Brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 16 i 18 zwalnia **Zamawiającego** z zapłaty **Wykonawcy** odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur, w części dotyczącej zatrzymanych kwot. Ewentualnymi odsetkami wynikającymi z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców, **Zamawiający** obciąża **Wykonawcę**.

20. Jeżeli przekazane **Zamawiającemu** protokoły odbioru robót wykonanych przez podwykonawcę nie będą spełniać wskazanych w ust. 14 wymogów co do wyszczególnienia i akceptacji w nich wynagrodzenia należnego podwykonawcy, **Zamawiający** ma prawo uznać, iż niezależnie od podpisania protokołów odbioru, o których mowa w § 12 ust. 4 i 6 Umowy, podstawą do prawidłowego wystawienia faktury, jest również przedłożenie **Zamawiającemu** kopii faktury wystawionej **Wykonawcy** przez podwykonawcę za wykonane przez niego roboty oraz dodatkowo jednego z dwóch następujących dokumentów:
- 1) kopii potwierdzonego przez bank, przelewu dokonanego na rachunek podwykonawcy na kwotę określoną w fakturze podwykonawcy; lub
 - 2) oświadczenie podwykonawcy, o otrzymaniu od **Wykonawcy** wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty wynikające z faktury podwykonawcy.
21. Prawo **Zamawiającego** do odstąpienia lub rozwiązania Umowy z przyczyn wskazanych w § 11 Umowy obejmuje również działania lub zaniechania podwykonawcy.
22. Niezależnie od postanowień ust. 21, **Zamawiający** ma prawo odstąpić od Umowy, jeżeli:
- 1) **Wykonawca** powierzył wykonanie jakiegokolwiek części Umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody **Zamawiającego** wyrażonej w trybie określonym w ust. 5-7 ;
 - 2) **Wykonawca** nie przedstawił **Zamawiającemu** informacji wymaganych na podstawie ust. 8.
 - 3) podwykonawca powierzył wykonanie jakiegokolwiek części Umowy dalszemu podwykonawcy bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej w trybie ust. 5-7, a **Wykonawca** w terminie 3 dni od dnia, w którym dowiedział się o powierzeniu prac dalszemu podwykonawcy lub zawiadomienia go o tej okoliczności przez **Zamawiającego** nie odstąpił od umowy o podwykonawstwo;
 - 4) **Wykonawca** rażąco narusza postanowienia ust. 3-21.
23. Powierzenie prac podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej w sposób określony w ust. 6-8, zwalnia go z obowiązku zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy i dalszego podwykonawcy.
24. Postanowienia ust. 3-23 mają zastosowanie do każdorazowego uzupełnienia podwykonawców robót budowlanych o nowych podwykonawców, nieujętych w wykazie, o którym mowa w ust. 8.

§ 8

OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE KORZYSTANIA Z MEDIÓW

1. **Wykonawca** korzysta z własnych źródeł energii elektrycznej i wody lub **Zamawiający** umożliwi **Wykonawcy** korzystanie z energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków wskazując:
 - 1) punkt poboru energii elektrycznej;
 - 2) punkt poboru wody i odprowadzania ścieków.
2. Wykonanie podłączeń, montażu liczników oraz dostosowanie pomieszczeń do własnych potrzeb związanych z budową, **Wykonawca** dokona na własny koszt. Miejscem poboru energii elektrycznej dla **Wykonawcy** są zaciski prądowe na wyjściu przewodów od zabezpieczeń głównych sieci w kierunku instalacji **Wykonawcy**. Miejscem poboru wody, energii cieplnej i odprowadzania ścieków, są miejsca podłączenia urządzeń pomiarowych. Miejsca poboru nośników mediów stanowią granice własności i eksploatacji urządzeń. W protokole przekazania placu budowy wyszczególnione zostaną numery i wskazania urządzeń pomiarowych w dniu przekazania. W przypadku ustalenia rozliczenia ryczałtowego **Zamawiający** ustala stawkę 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy określonych w ofercie wykonawcy na kwotę zł powiększoną o aktualnie obowiązującą stawkę VAT.
3. **Wykonawca** ponosi pełne koszty dostawy mediów i zobowiązuje się do pokrywania na zasadach określonych niniejszą umową.

4. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
- 1) utrzymania we właściwym stanie technicznym urządzeń i instalacji przyłączonych do wewnętrznej sieci zasilającej obiekt i zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy z urządzeniami pomiarowymi włącznie. Instalacje i urządzenia zasilania placu budowy powinny posiadać aktualne wymagane przepisami badania i pomiary eksploatacyjne;
 - 2) natychmiastowego powiadomienia **Zamawiającego** o awarii użytkowanych przez **Wykonawcę** instalacji i przyłączy;
 - 3) niewykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego instalacji należących do **Zamawiającego**;
 - 4) zapewnienia przedstawicielom **Zamawiającego** swobodnego dostępu do urządzeń pomiarowych celem dokonania odczytu;
 - 5) zapewnienia **Zamawiającemu** możliwości wykonania niezbędnych napraw urządzeń należących do **Zamawiającego**;
 - 6) natychmiastowego powiadomienia **Zamawiającego** o stwierdzeniu zerwania plomb urządzeń pomiarowych, jego osłon, uszkodzenia urządzeń pomiarowych, ich przemieszczenia lub zboru. W przypadku zaboru urządzeń pomiarowych zawinionych przez **Wykonawcę** lub wykazania, że uszkodzenie urządzeń pomiarowych nastąpiło z jego winy, ilość pobranych mediów nalicza się odpowiednio do maksymalnej ilości, która być wykorzystana z dniem od ostatniego odczytu urządzeń pomiarowych;
 - 7) pokrycia kosztów powstałych na skutek:
 - a) samowolnego wykonania podłączeń lub rozbudowy instalacji z naruszeniem obowiązujących norm i przepisów;
 - b) używania pobieranych mediów do innych celów niż określone w umowie;
 - c) interwencji służb **Zamawiającego** w przypadku uszkodzeń instalacji i przyłączy będących w posiadaniu **Wykonawcy**;
5. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za:
- 1) przerwy w dostawie mediów spowodowane z przyczyn niezależnych od niego,
 - 2) awarie urządzeń i przyłączy posiadanych przez **Wykonawcę**,
 - 3) strat wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez **Wykonawcę** określonych w ust. 4.
6. **Zamawiający** nie ma obowiązku dostawy mediów środkami zastępczymi w przypadkach określonych w ust. 5.
7. **Zamawiający** może wstrzymać dostawę mediów jeżeli:
- 1) przyłącza wykonano niezgodnie z przepisami i uzgodnieniami z przedstawicielami **Zamawiającego**,
 - 2) został stwierdzony nielegalny pobór mediów tj. bez uzgodnienia z **Zamawiającym**, jak również przy celowo uszkodzonych albo dokonanych z ominięciem urządzeń pomiarowych.
8. Rozliczanie finansowe pobranych przez **Wykonawcę** mediów dokonywane będzie na podstawie odczytów urządzeń pomiarowych/ustalonego z przedstawicielami **Zamawiającego** ryczałtu oraz kosztów zakupu tych mediów ponoszonych przez **Zamawiającego**.
9. Rozliczenie dokonane zostanie z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy po zakończeniu prac. Strony dopuszczają rozliczanie z tytułu poboru mediów poprzez potrącanie należności z faktur **Wykonawcy** za wykonane roboty budowlane. **Wykonawca** w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury dokona zapłaty należności na rachunek bankowy **Zamawiającego** w Banku **PEKAO S. A. IV Oddział Warszawa**, na numer **81124010531111000005005664** lub rachunek bankowy wskazany przez użytkownika obiektu.
10. Zgłoszenie przez **Wykonawcę** zastrzeżeń do wysokości faktury, nie wstrzymuje jej zapłaty.
11. Tytułem opóźnionej zapłaty należności za pobór mediów, **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi, w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej określonej w ofercie, tj. kwoty wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 łącznie z VAT, w formie, co stanowi równowartość kwoty PLN (słownie złotych:)
.....)
dalej: „Zabezpieczenie”. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego, w ramach rękojmi za wady, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy (ta część zabezpieczenia, o równowartości kwoty PLN, znajduje się w dyspozycji Zamawiającego przez okres upływający w 30 dniu po zakończeniu końcowego odbioru robót), natomiast pozostała część zabezpieczenia, tj. 30%, służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady (tą częścią zabezpieczenia, o równowartości kwoty PLN, Zamawiający dysponuje przez okres, który kończy się w 15 dniu po upływie 3-letniego okresu rękojmi za wady).
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących wysokościach i terminach:
 - 1) część zabezpieczenia stanowiącą gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy, pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne określone w § 14 ust. 1 pkt 1 lit. a – w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót;
 - 2) pozostałą część zabezpieczenia, pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne określone w § 14 ust. 1 pkt 1 lit. b, a także o kwoty wynikające z roszczeń, o których mowa w § 14 ust. 2 – w ciągu 15 dni po upływie 3-letniego okresu rękojmi za wady, rozpoczętego w dniu zakończenia końcowego odbioru robót.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2, w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru pogwarancyjnego wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
6. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 10

USUWANIE WAD I USTEREK

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego /Inspektora nadzoru inwestorskiego o usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych i zakończenia czynności odbiorowych.
2. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty, o której mowa w § 9, będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

3. Zamawiający tylko jeden raz wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia wad i usterek, stwierdzonych podczas odbioru, albo w okresie rękojmi lub gwarancji. Jeżeli, pomimo uzgodnienia terminu usunięcia stwierdzonych wad lub usterek Wykonawca nie przystąpi do napraw lub tych napraw nie dokona albo dokona ich nieprawidłowo, Zamawiający może użyć zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w celu pokrycia swoich roszczeń. Wykonawca usunie również wszelkie uszkodzenia infrastruktury, które nastąpią przy okazji lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający ma prawo sprawdzać sposób wykonania robót i o wykrytych wadach oraz usterkach poinformować niezwłocznie Wykonawcę, poprzez wpis do Dziennika Budowy, bez oczekiwania na częściowy lub końcowy odbiór robót. Zgłoszone wady oraz usterki Wykonawca usunie nieodpłatnie, w uzgodnionych obustronnie terminach.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, które nie nadają się do usunięcia to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli stwierdzone wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi w uzgodnionym terminie.

§ 11

ODSTĄPIENIE LUB ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza postanowieniami ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w ciągu 14 dni od daty przekazania terenu budowy,
 - 2) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń właściwych Inspektorów nadzoru nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 3) Wykonawca bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację umowy na okres ponad 14 dni,
 - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu,
 - 5) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
4. W razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, Strony umowy przy udziale Inspektora nadzoru inwestorskiego, Koordynatora zadania inwestycyjnego oraz właściwych Inspektorów nadzoru sporządzą w terminie do 5 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo robót. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić, w tym przypadku, podstawę do ostatecznego rozliczenia robót.

5. Koszty zabezpieczenia przerwanych robót, potwierdzonych przez Strony umowy przy udziale, Inspektora nadzoru inwestorskiego, Koordynatora zadania inwestycyjnego oraz właściwych Inspektorów nadzoru ponosi Strona winna odstąpienia od umowy.

§ 12

ODBIORY

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonane części robót;
 - 2) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 3) odbiór końcowy – stanowiący podstawę do wystawienia faktury końcowej za wykonanie robót.
 - 4) odbiór pogwarancyjny - przeprowadza się po upływie okresu gwarancji .
2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do tych odbiorów wpisem do Dziennika Budowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do wyznaczenia terminu i rozpoczęcia, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru częściowego albo odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, czynności odbioru albo do przekazania Wykonawcy pisemnej decyzji odmawiającej rozpoczęcia odbioru, zawierającej wykaz robót, jakie zdaniem Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, muszą zostać wykonane, aby odbiór mógł zostać przeprowadzony.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego wpisem do dziennika budowy oraz odrębnym pismem, a także przedstawi do oceny przygotowaną dokumentację powykonawczą. Gotowość do odbioru końcowego zostanie potwierdzona przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i Koordynatora.
5. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone wpisem w Dzienniku Budowy dokonany przez Kierownika budowy, potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
6. Zamawiający, na podstawie zgłoszenia gotowości do odbioru, wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie. W czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, w szczególności Inspektorzy nadzoru inwestorskiego, Koordynator zadania inwestycyjnego oraz Kierownik budowy.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania czynności odbioru, w szczególności:
 - 1) dziennika budowy;
 - 2) oświadczenia Kierownika budowy o zgodności wykonania robót każdego etapu z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, warunkami zgłoszenia do właściwego organu, obowiązującymi przepisami i normami;
 - 3) dokumentację powykonawczą zawierającą informacje o wszystkich zmianach dokonanych podczas budowy – opisaną i skompletowaną w czterech egzemplarzach;
 - 4) wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności oraz specyfikacje techniczne na zastosowane i wbudowane materiały, maszyny i urządzenia potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane, ustawą o wyrobach budowlanych oraz odrębnymi przepisami;
 - 5) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób, badań i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami;
 - 6) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą dokumentację powykonawczą ;
 - 7) dokumenty gwarancyjne na zastosowane materiały, maszyny i urządzenia.

8. Zamawiający zobowiązuje się do wyznaczenia terminu i rozpoczęcia, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego, czynności odbioru końcowego albo do przekazania Wykonawcy pisemnej decyzji odmawiającej rozpoczęcia odbioru końcowego, zawierającej wykaz robót jakie, zdaniem Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, muszą zostać wykonane, aby odbiór końcowy mógł zostać przeprowadzony.
9. Odbiory robót zanikających dokonywane będą przez właściwego Inspektora nadzoru, na podstawie pisemnego zgłoszenia w ciągu 3 roboczych dni daty zgłoszenia.
10. W dniu zgłoszenia robót do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy, w tym wszelkich protokołów, wyników prób i badań dopuszczających wykonane elementy robót do użytkowania, protokołów odbiorów technicznych, atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności oraz specyfikacji technicznych dotyczących jakości materiałów, maszyn i urządzeń oraz dokumentacji powykonawczej- sporządzonych w języku polskim.
11. Zamawiający zobowiązany jest do zakończenia odbioru końcowego lub odmowy dokonania odbioru końcowego, jeżeli czynności odbiorowe z winy Wykonawcy nie będą mogły być kontynuowane, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
12. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z Umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
13. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je w terminie adekwatnym, technicznie uzasadnionym do ujawnionej wady lub usterek, który zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą, na własny koszt.
14. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie rękojmi lub gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot Umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady lub usterki, a jeżeli będzie to niemożliwe – wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmniejszone.
16. Wady i usterki stwierdzone przy odbiorze, **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć na własny koszt w wyznaczonym terminie, ustalonym w protokole odbioru.
17. Z czynności odbioru sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
18. Odbiór jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez **Zamawiającego** w protokole odbioru lub po potwierdzeniu w tym protokole usunięcia wszystkich wad lub usterek stwierdzonych w trakcie tego odbioru.
19. Odbiór pogwarancyjny przeprowadza się po upływie okresu gwarancji, którego długość jest określona w Umowie.
20. Celem odbioru pogwarancyjnego jest ocena stanu użytkowania przedmiotu Umowy w okresie gwarancji oraz ocena wykonywanych w tym okresie ewentualnych robót poprawkowych związanych z usuwaniem zgłoszonych wad.
21. Odbiór pogwarancyjny jest dokonywany na podstawie oceny wizualnej przedmiotu Umowy.
22. Pozytywny wynik odbioru pogwarancyjnego jest podstawą do zwrotu określonego w § 9 ust.2, Zabezpieczenia umowy, negatywny do dokonania potrąceń wynikających z obniżonej jakości robót.
23. Przed upływem okresu gwarancyjnego **Zamawiający** powinien zgłosić **Wykonawcy** wszystkie wady w wykonanym przedmiocie Umowy.

§ 13

GWARANCJA I REKOJMIA

1. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu na wykonane Roboty **trzyletniej**, gwarancji i rękojmi, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne zmniejszające wartość użytkową oraz techniczną wykonanych robót.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na usuwane usterki na okres jak w ust. 1 licząc od dnia podpisania protokołu usunięcia usterki.
4. Na urządzenia zainstalowane w budynkach Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji przez okres nie krótszy od okresów gwarancji udzielonych przez producentów tych urządzeń. Bieg okresów gwarancji urządzeń rozpoczyna się:
 - 1) w dniu zakończenia odbioru końcowego przedmiotu umowy i/lub;
 - 2) w dniu potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy, i/lub;
 - 3) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji może on równocześnie wykonywać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi.
6. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszystkie wady fizyczne przedmiotu Umowy zauważone w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, jeżeli Zamawiający zażąda tego na piśmie przed upływem rękojmi.
7. Zamawiający będzie powiadamiać Wykonawcę o wykryciu wad lub usterek niezwłocznie. Wykonawca winien wadę lub usterkę usunąć w terminie adekwatny do ujawnionej wady lub usterki, który zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Usunięcie wad lub usterek musi być potwierdzone protokolem przez Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad i usterek stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad i usterek będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.

§ 14

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Strony stosować będą kary umowne według następujących zasad:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego brutto;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** wartości brutto przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego, określonego w §2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę odszkodowaniem, które stanowić będzie różnicę pomiędzy wartością Umowy w odniesieniu do robót, od których odstąpiono a ceną ustaloną przez nowego Wykonawcę. Obciążenie to nie wyklucza naliczania kar umownych określonych w ust. 1 pkt 1) lit. c) Umowy.
4. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej, dokona jej zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z:
 - 1) należnego wynagrodzenia naliczonego w fakturach wystawionych przez Wykonawcę;
 - 2) Zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 Umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych wymienionych w ust. 5.
7. Odpowiedzialność Stron z niniejszej umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec.

§ 15

ZMIANY UMOWY

1. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany postanowień Umowy w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z okoliczności wymienionych w pkt. 2 rozdziału VI SIWZ.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian jest sporządzenie protokołu.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 nie mogą powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

§ 16

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Strony podejmą próbę rozwiązania sporu w trybie zawiązania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 17

REKLAMA

1. Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego odnośnie lokalizacji wszystkich reklam oraz informacji umieszczanych na terenie budowy w tym również na ogrodzeniu.
2. Wykonawca nie może wykorzystywać nazwy Zamawiającego w informacjach dla mediów czy reklamach ani innych celach promocyjnych bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
3. Klauzule, o których mowa w ust. 1 i 2 będą umieszczane we wszystkich umowach Wykonawcy z podwykonawcami i dostawcami.

§ 18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych w SIWZ.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Integralną częścią Umowy są:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2) dokumentacja projektowa.
 - 3) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - 4) oferta Wykonawcy zawierająca kosztorysy ofertowe.
5. Strony nie mogą zmienić postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności umożliwiającej/ych taką zmianę, wskazanych w § 15 Umowy.
6. Treść zawartej Umowy jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron i wchodzi ona w życie z dniem jej podpisania.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

2. Warunki zmiany treści umowy

- 2.1 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy – zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron.
- 2.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
 - 2.2.1 Zmiana terminu realizacji umowy:
 - 2.2.1.1 wykonanie zamówienia w określonym terminie nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 2.2.1.2 działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie;
 - 2.2.1.3 działania warunków atmosferycznych uniemożliwiający prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, w szczególności: temperatury powietrza poniżej 0 st. C, wiatr uniemożliwiający prace maszyn budowlanych, gwałtowne opady deszczu(oberwanie chmury), gradobicie, burze z wyładowaniami atmosferycznymi;
 - 2.2.1.4 realizacja w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań;
 - 2.2.1.5 zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; zmiany wydanych wcześniej przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
 - 2.2.1.6 zmiany będące następstwem okoliczności będącej po stronie Zamawiającego, a w szczególności konieczność usunięcia udokumentowanych błędów. W przypadku wystąpienia ww. okoliczności – termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności;
 - 2.2.1.7 inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac , a w szczególności: brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren robót spowodowany awariami, remontami i przebudowami dróg, ciągów komunikacyjnych, ewentualne strajki, manifestacje, protesty różnych organizacji i grup społecznych;
 - 2.2.2 Zmiana sposobu spełnienia świadczenia- zmiany technologiczne
 - 2.2.2.1 niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - 2.2.2.2 pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowej generacji albo nowych technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - 2.2.2.3 konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót;
 - 2.2.2.4 konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
 - 2.2.3 Zmiany osobowe
 - 2.2.3.1 zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowna inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane;

- 2.2.3.2 zmian osób do nadzorowania robót;
- 2.2.3.3 zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym;
- 2.2.3.4 rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ. Zmiana ta może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.
- 2.2.4 Pozostałe zmiany
 - 2.2.4.1 zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
 - 2.2.4.2 rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy – w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - 2.2.4.3 odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków jej realizacja byłaby połączona z nadmiernymi trudnościami albo groziłby jednej ze stron rażąca strata, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy. Za rażąca stratę należy w tym przypadku uznać stratę w wysokości, o której mowa w art. 397 Kodeksu spółek handlowych;
 - 2.2.4.4 inne niż wymieniona „siła wyższa” zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i dokumentacją.
- 2.3 Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców) oraz zmiany danych teleadresowych i zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.