

Zaproszenie do składania ofert (ZO)
na sukcesywną dostawę środków czystości, artykułów higienicznych
i drobnego sprzętu do sprzątania dla Wydziału Architektury Politechniki
Warszawskiej

Oznaczenie postępowania: WAPW/23/ZO/BUPZP/2017

Zatwierdził:

Dziekan na Wydziale Architektury
Politechniki Warszawskiej
/-/
dr hab. inż. arch. Jan Słyk, Prof. PW

Warszawa, dnia 14.11.2017

I. Zamawiający:

Politechnika Warszawska, Wydział Architektury

ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa

Telefon tel.: +48 22 628 67 10, faks: +48 22 628 32 36

NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554

adres strony internetowej, na której są zamieszczane informacje w sprawie niniejszego postępowania: www.zamowienia.pw.edu.pl, www.arch.pw.edu.pl

Adres do korespondencji: Politechnika Warszawska Wydział Architektury,

ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa, tel.: +48 22 628 28 87, fax.: +48 22 628 32 36.

II. Tryb udzielania zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady przejrzystości i uczciwej konkurencji.

III. Opis przedmiotu zamówienia, wymagania:

III.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: zakup i sukcesywna dostawa środków czystości, artykułów higienicznych i drobnego sprzętu do sprzątnia dla Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej.

KOD CPV:

39800000-0 Środki czyszczące i polerujące

39811300-3 Odświeżacze

39831000-6 Preparaty piorące

39831210-1 Detergenty do zmywarek

39831300-9 Środki do czyszczenia podłóg

39831600-2 Środki do czyszczenia toalet

39833000-0 Produkty zapobiegające osiadaniu

33761000-2 Papier toaletowy

33711900-6 Mydło

33763000-6 Ręczniki papierowe do rąk

33741000-6 Produkty do pielęgnacji rąk

39514200-0 Ścierki do kurzu

18900000-8 Worki na śmieci

39224300-1 Miotły i szczotki i inne artykuły do

Szczegółowy wykaz, zakres oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określono w specyfikacji asortymentowej przedstawionej w załączniku nr 2 – opis przedmiotu zamówienia – stanowiącym jednocześnie formularz cenowy do wypełnienia przez Wykonawców. Zakres ilościowy przedmiotu zamówienia jest zakresem szacunkowym określonym przez Zamawiającego z należytą starannością, służy on do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, nie przysługują roszczenia o realizację dostawy w ilościach podanych w specyfikacji asortymentowej. Zakupy dokonywane w toku realizacji umowy mogą się różnić ilościowo dla poszczególnych pozycji od ilości podanych w załączniku nr 2 do zaproszenia do składania ofert (ZO).

III.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych między pozycjami w arkuszach wyceny w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.

III.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zamówienia określonego w umowie przedmiotu umowy, jednakże nie więcej niż o 20% wartości kwoty brutto wynikającej z Umowy.

III.4. W przypadku zamówienia przez Zamawiającego artykułów i środków nie ujętych w arkuszach wycen, podstawą rozliczeń będą ceny wynegocjowane przez Zamawiającego i Wykonawcę.

III.5. Przy realizacji dostawy Wykonawca zobowiązany jest umieścić na każdym opakowaniu informację o: nazwie produktu, jednostce miary i ilości jednostek, nazwie producenta oraz dacie produkcji.

III.6. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zagwarantowania spełnienia warunków jakościowych oferowanych produktów oraz terminów ważności na dostarczony przedmiot zamówienia – wszystkie produkty powinny posiadać wymagane atesty bezpieczeństwa i atesty higieniczne. Termin przydatności do użycia poszczególnych materiałów winien wynosić nie mniej niż 24 miesiące od daty dostawy.

IV. Termin i miejsce realizacji oraz warunki płatności zamówienia:

IV.1. Dostawa środków czystości, artykułów higienicznych i drobnego sprzętu do sprzątnia będzie realizowana przez Wykonawcę sukcesywnie przez okres 12 miesięcy na podstawie zamówień częściowych od dnia zawarcia umowy lub do czasu wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy. Czas realizacji zamówień częściowych nie może przekroczyć 3 dni roboczych od daty złożonego zlecenia dostawy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, określającego asortyment, ilość sztuk, jednostkę miary.

IV.2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawy na własny koszt. Do obowiązków Wykonawcy należy także wniesienie dostarczonych artykułów przez pracowników Wykonawcy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

IV.3. Miejsce realizacji zamówienia: Politechnika Warszawska, Wydział Architektury ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa.

IV.4. Zapłata należności po dostawie danej partii przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego (przelewem na wskazany na

fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy). Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru danej dostawy podpisany przez strony bez zastrzeżeń.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału:

- 1) posiadają niezbędną do realizacji niniejszego zamówienia wiedzę i doświadczenie,
- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania niniejszego zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwości realizacji niniejszego zamówienia.
- 4) w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

VI.1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1**. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej.

VI.2. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

VI.3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty stanowiące integralną jej część:

- 1) **kopia KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej**
Kopia aktualnego dokumentu rejestrowego jako załącznik (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl> lub na podstawie zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej www.ceidg.gov.pl).
- 2) **oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego Zaproszenia.
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty.
- 4) Kartę katalogową produktu w przypadku braku symbolu /indeksu produktu.

VI.4. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą powinny być sporządzone w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

VI.5. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

VI.6. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te nie powinny być trwale połączone z pozostałymi informacjami zawartymi w ofercie.

VII. Termin związania ofertą: wynosi 60 dni.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

VIII.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zaproszeniu do składania ofert, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, koszty transportu, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

VIII.2. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego.

VIII.3. Cena brutto oferty za realizację całego zamówienia powinna być podana w PLN.

VIII.4. Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki VAT.

IX. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o kryterium najniższej ceny – 100%.

Zastosowane wzory do obliczania punktowego: liczba punktów za kryterium ceny oferty brutto:

cena najtańszej oferty spośród cen ofert złożonych,

nie podlegająca odrzuceniu

----- × 100 pkt.

cena oferty ocenianej

X. Miejsce i termin składania ofert.

X.1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie papierowej lub drogą elektroniczną, w formie zeskanowanych dokumentów, **zawierających własnoręczny podpis** Wykonawcy lub opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym na podstawie ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres: katarzyna.sobipan@pw.edu.pl lub przesłać /złożyć w siedzibie Zamawiającego: Wydział Architektury Politechniki Warszawskiej, ul.

Koszykowa 55, 00-659 Warszawa, pokój 3C, do dnia **22.11.2017 r. do godziny 11:30**, podając nazwę postępowania oraz jego numer (na kopercie w przypadku składania ofert w formie pisemnej oraz w tytule wiadomości w przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej).

X.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

XI.1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą poczty elektronicznej lub faksu lub w formie pisemnej.

XI.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XI.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

XI.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. XI.3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XI.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego zaproszenia. Zmiana może wynikać z pytań Wykonawców jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.

XI.6. Treść zapytań i wniosków Wykonawców wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego oraz ewentualne zmiany treści niniejszego zaproszenia zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

XI.7. Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami

- w kwestiach formalnych: Katarzyna Mordaka-Sobipan (tel. 22 234 55 51 ; email:katarzyna.sobipan@pw.edu.pl)
- w kwestiach merytorycznych: Agnieszka Gruszko (tel. 22 234 5557; tel. 22 621 91 77, e- mail: gosp.arch@pw.edu.pl)

XII. Badanie i ocena ofert

XII.1. W trakcie badania ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub złożenie dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył żądanych przez Zamawiającego dokumentów lub pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa lub dokumenty zawierające błędy.

XII.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII.3. Jeżeli w postępowaniu wpłyną oferty o takiej samej łącznej ilości punktów w kryterium: najniższa cena Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

XII.4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zaproszenia z zastrzeżeniem pkt. XII.2,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) będzie niekompletna, tzn. nie będzie zawierać któregokolwiek z wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. VI.3. z zastrzeżeniem pkt. XII.1.

XIII. Udzielenie zamówienia

XIII.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu i zostanie oceniona przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w zaproszeniu kryterium oceny ofert.

XIII.2. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia będą zobowiązani oni do złożenia umowy regulującej ich współpracę.

XIII.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania.

XIII.4. Istotne postanowienia umowy jaka zostanie zawarta z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

XIV. Postanowienia końcowe:

XIV.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

XIV.2 Postępowanie jest ważne choćby wpłynęła tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

XIV.3 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:

- 1) w terminie składania ofert nie wpłynie żadna niepodlegająca odrzuceniu oferta,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) w przypadku, o którym mowa w pkt. XII.3, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

XIV.4 Załącznikami do niniejszego Zaproszenia do składani ofert są:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Oferenta

Załącznik nr 4 - Wzór Umowy

Formularz oferty
do Postępowania nr WAPW/23/ZO/BUPZP/2017

Nawiązując do Zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o zamówienie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na sukcesywną dostawę środków czystości, artykułów higienicznych i drobnego sprzętu do sprzątania dla Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej

my niżej podpisani:
działając w imieniu i na rzecz firmy:

Wykonawca	
Adres	
REGON	
NIP	
Tel.	
E-mail	

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do składania ofert i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę nettozł.** (słownie złotych:.....), powiększoną o kwotę należnego podatku Vat w kwocie:zł (słownie..... złotych) co stanowi kwotę **brutto** zł (słownie:..... złotych), zgodnie z kalkulacją przedstawioną w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do ZO.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w przez okres 12 miesięcy na podstawie zamówień częściowych od dnia zawarcia umowy lub do czasu wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki gwarancji i warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zaproszeniu do składania ofert.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zaproszeniu do składania ofert, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do składania ofert i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zaproszeniu do składania ofert, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko	
Adres	
Tel. kontaktowy	
E-mail	

9. Do OFERTY dołączamy załączniki:.....

....., dnia

.....
*Podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy¹*

¹ Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem osoby/osób upoważnionych.

Załącznik 2 do ZO
Stanowi odrębny plik xls.

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że spełniam, na dzień składania ofert, warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zaproszeniu do składania ofert, dotyczące:

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji finansowej lub ekonomicznej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

....., dnia

.....

*Podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy²*

² Požadany czytelny podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem osoby/osób upoważnionych.

UMOWA nr

zawarta w Warszawie w dniu2017 r. pomiędzy

Politechniką Warszawską Wydziałem Architektury z siedzibą w Warszawie ul. Koszykowa 55; 00-659 Warszawa, NIP: 525-000-58-34, reprezentowaną przez: Dziekana Wydziału Architektury PW dr hab. inż. arch. Jana Słyka, prof. PW, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora PW stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy), zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....zwanym dalej **Wykonawcą**,
łącznie zwane Stronami,

zawarta w skutek przeprowadzonego postępowania **nr WAPW/23/ZO/BUPZP/2017** o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8, **na sukcesywną dostawę środków czystości, artykułów higienicznych i drobnego sprzętu do sprzątania dla Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej,**

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa partiami przez Wykonawcę (w sposób, w miejscu i terminie wskazanym w niniejszej umowie) środków czystości, artykułów higienicznych i drobnego sprzętu do sprzątania, wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy - specyfikacji asortymentowej będącej również formularzem cenowym, załączonym do oferty Wykonawcy z dnia..... stanowiącej integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 3).

§ 2

1. Umowa niniejsza będzie realizowana sukcesywnie przez okres 12 miesięcy na podstawie zamówień częściowych od dnia zawarcia umowy lub do czasu wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy. Czas realizacji zamówień częściowych **nie może przekroczyć dni roboczych** od daty złożonego przez Zamawiającego zlecenia dostawy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości w poszczególnych pozycjach zamawianego asortymentu określonego w specyfikacji asortymentowej w ramach wartości umowy i według cen jednostkowych. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do niewykorzystania całego asortymentu oraz niewykorzystania całej kwoty umownej, a Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zamówienia określonego w umowie przedmiotu umowy, jednakże nie więcej niż o 20% wartości kwoty brutto wynikającej z Umowy.

4. W przypadku zamówienia przez Zamawiającego artykułów i środków nie ujętych w arkuszach wycen, podstawą rozliczeń będą ceny wynegocjowane przez Zamawiającego i Wykonawcę.

5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawy na własny koszt. Do obowiązków Wykonawcy należy także wniesienie dostarczonych artykułów przez pracowników Wykonawcy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

6. Strony ustalają, iż artykuły stanowiące przedmiot umowy będą dostarczane po złożeniu przez Zamawiającego pisemnego (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxem) zamówienia określającego: asortyment, ilość sztuk i jednostkę miary oraz termin i godzinę dostawy.

7. Strony wskazują niniejszym osoby upoważnione do realizacji niniejszej umowy:

1) Wykonawca:

..... – tel.:, e- mail:.....

2) Zamawiający:

..... – tel., e- mail:.....

8. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia dostarczonych środków, materiałów i sprzętu, zgodnie ze złożonym zamówieniem oraz formularzem oferty Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od daty dostawy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Zamawiający w ww. terminie ma prawo złożenia Wykonawcy reklamacji w formie pisemnej lub drogą elektroniczną lub faxem.

9. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji i udzielenia Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi, czy reklamację uznaje w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania reklamacji. W przypadku braku odpowiedzi w wymaganym terminie reklamację uznaje się za przyjętą.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot dostawy kwotę w wysokości:**zł netto** (słownie:.....), powiększoną o należną kwotę podatku VAT (stawka 8 i 23 % VAT) w wysokości:**zł.** (słownie:.....) co daje kwotę brutto**zł brutto** (słownie:.....) podaną zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wynikać będzie z ilości faktycznie dostarczonego przez Wykonawcę asortymentu przemnożonej przez ceny jednostkowe określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do umowy i nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1.
3. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy następować będzie w oparciu o faktycznie dostarczoną dostawę częściową na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe netto przedmiotu zamówienia są niezmiennie przez okres trwania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za daną dostawę nie później niż 3 - go dnia od daty otrzymania kopii protokołu odbioru. Faktury częściowe za dostawy danej partii przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem cenowym, będą wystawiane na dane: Politechnika Warszawska Wydział Architektury ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa, NIP: 525-000-58-34 z powołaniem się na numer umowy i numer zlecenia dostawy.
5. Zapłata należności po dostawie danej partii przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego (przelewem na wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy).
6. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie dokument WZ wystawiony przez Wykonawcę bez uwag Zamawiającego, w którym należy podać dokładną nazwę artykułu, ilość, cenę jednostkową netto i brutto.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu artykuły fabrycznie nowe, nieuszkodzone.
2. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zagwarantowania spełnienia warunków jakościowych oferowanych produktów oraz terminów ważności na dostarczony przedmiot zamówienia – wszystkie produkty powinny posiadać wymagane atesty bezpieczeństwa

i atesty higieniczne. Termin przydatności do użycia poszczególnych materiałów winien wynosić nie mniej niż 24 miesiące od daty dostawy.

3. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest umieścić na każdym opakowaniu informację o: nazwie produktu, jednostce miary i ilości jednostek, nazwie producenta oraz dacie produkcji.

4. Wykonawca udzieli pełnej gwarancji na przedmiot zamówienia na minimum 24 miesiące gwarancji licząc od daty przyjęcia danej partii przedmiotu umowy na podstawie dokumentu WZ wystawionego przez Wykonawcę bez uwag Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku ujawnienia jakichkolwiek niewłaściwości w dostarczonej partii przedmiotu zamówienia odbiór przedmiotu umowy nastąpi po ich usunięciu przez Wykonawcę.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady przedmiotu zamówienia w okresie 24 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru danej partii przedmiotu zamówienia.

3. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do dokonania na własny koszt wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji o wadliwym przedmiocie zamówienia. Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę o wadzie najpóźniej w terminie 5 dni od daty jej wykrycia – za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem albo pisemnie na adres Wykonawcy.

4. Jeżeli wady usunąć się nie da, albo Wykonawca nie usunie wady w terminie, o którym mowa ust. 3, bez względu na charakter i rozmiar wady zamawiający może:

- 1) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku, bądź;
- 2) odstąpić od umowy z winy Wykonawcy zgodnie z § 6 ust. 3

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w razie:

- 1) odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 bez VAT,
- 2) nieterminowej dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto niezrealizowanej partii dostawy w ramach zamówień częściowych za

każdy dzień opóźnienia, a jeżeli opóźnienie przekroczy 7 dni - w wysokości 0,3% za każdy dzień opóźnienia.

3) za każdy dzień opóźnienia, liczonego od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi, za wady lub gwarancji jakości – w wysokości 0,1% kwoty określonej w § 3 ust. 1 bez VAT.

2. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jej realizacji i obowiązku wykupienia niezrealizowanej części umowy, a ponadto zażądać kary umownej w wysokości, o której mowa w ust.1. pkt. 1.

3. Za dostawę przedmiotu nieodpowiadającego warunkom jakościowym określonym w specyfikacji asortymentowej oraz ofercie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto nienależycie wykonanej dostawy danej partii.

4. Ustanowione w ust. 1 pkt. 2 i pkt. 3 kary umowne oraz ich uregulowanie nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, o ile wysokość szkody przekroczy wartość kar.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z wymienionych poniżej okoliczności:

1) dostarczone przez Wykonawcę materiały i artykuły nie odpowiadają parametrom określonym w specyfikacji asortymentowej będącej również formularzem cenowym i w ofercie Wykonawcy,

2) Wykonawca wykonuje obowiązki wynikające z umowy niezgodnie ze złożoną ofertą.

2. W wypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. Odstąpienie i rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy, których nie będzie można rozwiązać polubownie w ciągu siedmiu dni od dostarczenia drugiej Stronie zaproszenia do rozmów, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik:

1. Pełnomocnictwo udzielone Dziekanowi Wydziału Architektury PW przez Rektora PW
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Formularz Oferty Wykonawcy z dnia ...
4. Wzór protokołu odbioru

