

Znak postępowania WAPW/8/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**na dostawę sprzętu komputerowego, urządzenia wielofunkcyjnego i dysków zewnętrznych
dla Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją
Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

Zatwierdził:

**Dziekan Wydziału Architektury
Politechniki Warszawskiej**
/-/
dr hab. inż. arch. Jan Słyk, prof. PW

Warszawa, dnia 4.12.2017r

Rozdział I: Zamawiający.

POLITECHNIKA WARSZAWSKA WYDZIAŁ ARCHITEKTURY

00-659 WARSZAWA, UL. KOSZYKOWA 55

Telefon tel.: +48 22 628 67 10, faks: +48 22 628 32 36

NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554

adres strony internetowej, na której są zamieszczane informacje w sprawie niniejszego postępowania: www.zamowienia.pw.edu.pl, www.arch.pw.edu.pl

Adres do korespondencji: Politechnika Warszawska Wydział Architektury,
ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa, tel.: +48 22 628 28 87, fax.: +48 22 628 32 36.

Godziny urzędowania: od 8.30 do 15:30 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy). Jeżeli przekazanie informacji (np. wniesienie pisma, przesłanie faksu) nastąpi po godzinie 15:30, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia pisma następnego dzień roboczy.

Rozdział II: Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp lub Pzp oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 poz. 121).

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WAPW/8/2017**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

Rozdział III: Opis Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **dostawa sprzętu komputerowego, urządzenia wielofunkcyjnego i dysków zewnętrznych dla Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej.**

Zamówienie realizowane będzie w 8 częściach:

Część 1: Komputer przenośny – 1szt., (kod CPV: 30213100-6 komputery przenośne);

Część 2: Komputer przenośny – 1szt., (kod CPV: 30213100-6 komputery przenośne);

Część 3: Komputer przenośny – 1 szt., (kod CPV: 30213100-6 komputery przenośne);

Część 4: Komputer przenośny – 1 szt., (kod CPV: 30213100-6 komputery przenośne);

Część 5: Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt., (kod CPV: 30232110-8 drukarki laserowe);

Część 6: Dysk zewnętrzny – 1 szt., (kod CPV: 30234100-9 - dysk magnetyczny);

Część 7: Dysk zewnętrzny – 1 szt., (kod CPV: 30234100-9 - dysk magnetyczny);

Część 8: Dysk zewnętrzny – 2 szt., (kod CPV: 30234100-9 - dysk magnetyczny);

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz określenie zakresu gwarancji zawarte są w załączniku nr 3 do SIWZ - tabela techniczna zamówienia (dla każdej części zamówienia uwzględniona została odrębna tabela).

1. Oferowane urządzenia powinny być towarami wysokiej jakości, fabrycznie nowymi, zmontowanymi z fabrycznie nowych części i podzespołów (dotyczy jednostek centralnych komputerów), wolne od wad materiałowych i prawnych, posiadające wymagane dopuszczenia do stosowania, nieużywane, w opakowaniach producenta, powinny spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, być kompletne, to znaczy powinny być dostarczone wraz ze wszystkimi materiałami i akcesoriami niezbędnymi do jego uruchomienia i pracy zgodnie z przeznaczeniem, pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji zgodnie z wymaganiami ich odpowiednich producentów. Wykonawca wraz z przedmiotem zamówienia dostarczy dokumentację (instrukcja obsługi w języku polskim lub angielskim). Dopuszcza się dostarczanie dokumentacji w postaci plików cyfrowych na płycie CD/DVD.
2. Wszystkie oferowane urządzenia, części i podzespoły zestawów komputerowych powinny być towarami zdefiniowanymi nazwą producenta i oznaczeniem producenta (odpowiednie symbole indywidualizujące dany towar). Zamawiający nie dopuszcza oferowania towarów typu *no name*.
3. Wymagania gwarancyjno-serwisowe
 - 1) Zamawiający wymaga by Wykonawca zaoferował objęcie oferowanych urządzeń gwarancją przez okresy nie krótsze niż wskazane dla poszczególnych urządzeń wymienionych załączniku nr 3 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia.
 - 2) W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich ewentualnych awarii dostarczonych urządzeń i poniesienia wszelkich kosztów związanych z naprawą lub wymianą, jeżeli zajdzie taka konieczność, tych urządzeń.
 - 3) W przypadku wystąpienia awarii któregoś z urządzeń przedstawiciel Wykonawcy odpowiedzialny za serwis powinien podjąć czynności serwisowe w miejscu użytkowania urządzenia, które uległo awarii, przez co rozumie się rozpoczęcie naprawy w miejscu użytkowania bądź odebranie niesprawnego urządzenia od użytkownika i przekazanie go do punktu serwisowego, jeżeli zajdzie

taka konieczność, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od czasu pisemnego zgłoszenia o wystąpieniu awarii przez użytkownika urządzenia, które uległo awarii.

- 4) Naprawy wszystkich urządzeń składających się na przedmiot zamówienia powinny być wykonywane przez serwis autoryzowany przez producenta tych urządzeń.
 - 5) Naprawa urządzenia, które uległo awarii powinna nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia o wystąpieniu awarii przez użytkownika. Jeśli czas naprawy przekroczy termin, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie, które uległo awarii.
 - 6) W przypadku wymiany lub naprawy jednostki centralnej komputera lub komputera przenośnego Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia danych i ustawień na nowe lub naprawione urządzenie, tak aby stanowisko nie straciło poprzedniej funkcjonalności zarówno w zakresie sprzętu jak i zainstalowanego oprogramowania.
4. Na potwierdzenie, że przedmiot oferty spełnia wymogi SIWZ Wykonawca załączy do oferty wypełnioną tabelę techniczną oferowanego sprzętu oraz specyfikację techniczną producenta oferowanego urządzenia potwierdzającą, że oferowane przez Wykonawcę urządzenie stanowiące przedmiot zamówienia, spełniania wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (np. parametry techniczne, cechy funkcjonalne, cechy jakościowe). W tabeli technicznej, stanowiącej element oferty, Wykonawca poda dokładne nazwy i oznaczenia oferowanych urządzeń, potwierdzi spełnianie warunków technicznych oraz wskaże faktyczne parametry techniczne oferowanych urządzeń.
 5. Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe lub pochodzenie materiałów lub wskazanie normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie urządzeń lub rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych SIWZ. Przez rozwiązania równoważne będą uznane urządzenia lub rozwiązania o parametrach i funkcjonalnościach nie gorszych niż wskazane w SIWZ. W przypadku do zastosowanych równoważnych urządzeń i oprogramowania Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowany przedmiot spełnia wymagania określone przez Zamawiającego składając z ofertą odpowiednie dokumenty, w szczególności załączając do oferty specyfikacje techniczne producenta oferowanych urządzeń. W każdym jednak przypadku wymogiem przyjęcia oferty jest spełnienie minimalnych parametrów technicznych funkcjonalnych podanych w załączniku nr 3 do SIWZ.
 6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy z Wykonawców ma prawo złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Wszelkie zapisy SIWZ odnoszą się analogicznie do części

zamówienia i do ofert częściowych. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia w ilości części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje sytuacji udzielania zamówienia określonego w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, które zostanie powierzone podwykonawcy oraz firmy podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ czy powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcom i w jakim zakresie, z zastrzeżeniem, że brak wskazania zakresu będzie równoważne z samodzielnym wykonaniem zamówienia.
13. Przedmiot zamówienia ma zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego tj.: Politechnika Warszawska, Wydział Architektury, ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa

Rozdział IV: Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie: **7 dni kalendarzowych** licząc od dnia podpisania umowy.

Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.

Rozdział V: Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu ze względu na okoliczności określone w art. 24 ust. 1;
2. Zamawiający nie stawia żadnych warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

3. Wykonawca musi spełniać warunki (jeśli zostały określone) Zamawiającego w niniejszym SIWZ i wymagania wynikające z przepisów ustawy. Niespełnienie warunków i wymagań powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawców w stosunku do których istnieją przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy SIWZ, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, który mówi, że z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
5. Ocena spełnienia warunku dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w ust. 4 zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą wstępnego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 oraz dodatkowo, w zakresie przesłanki, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp na podstawie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VI ust. 8.

Rozdział VI: Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

ZAŁĄCZONE DO OFERTY – sporządzonej zgodnie z formularzem oferty stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2A i 2B do SIWZ (składane na podstawie art. 25 a. ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie

wskazany przez zamawiającego). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Ewentualne pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy udzielone przez Wykonawcę (imiennie upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli osoba podpisująca nie została wskazana do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, również w przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie).

Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane w ofercie (formularze, oświadczenia) muszą być przedłożone na drukach zaproponowanych przez zamawiającego, bądź na drukach Wykonawcy, zgodnych pod względem treści z drukami załączonymi do SIWZ.

SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NAJWYŻEJ OCENIONEGO:

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy w ustępie 4.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Mając na względzie przepis art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, zamawiający odstąpi od wezwania wskazanego w ust. 4 w stosunku do Wykonawców, co do których będzie w stanie samodzielnie uzyskać wymienione tam oświadczenia lub dokumenty z zastrzeżeniem rozdz. X. 5 SIWZ.

OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW W ZAKRESIE GRUPY KAPITAŁOWEJ

8. Wykonawca (dot. wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **wypełnione zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 C do SIWZ**
9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ tj. WAPW/8/2017.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania na minimum 2 dni przed upływem terminu składania ofert oraz opublikuje treść pytań na stronie internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia pod warunkiem, że pytanie/a wpłyną do Zamawiającego zgodnie z terminami wskazanymi w treści art. 38 ustawy tzn.: nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ lub o których Zamawiający ma wiedzę że są Wykonawcami oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej, na której jest ona zamieszczona www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści o tym informacje na stronie www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11. Wszelkie zawiadomienie, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane będą przez Wykonawcę drogą elektroniczną w tym pytania do treści SIWZ powinny być kierowane na adres e-mail: katarzyna.sobipan@pw.edu.pl lub faxem na numer: 22 628 06 87.
12. Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami:
Katarzynę Mordaka-Sobipan (tel. 22 234 55 57 lub 22 234 55 51; e-mail: katarzyna.sobipan@pw.edu.pl, fax: 22 628 06 87);

Rozdział VIII: Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział IX: Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. IX.1. o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, dla danej części zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z takich ofert złożonych przez danego Wykonawcę dla danej części zamówienia.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem nazw (firm) podwykonawców oraz inne oświadczenia wynikające z wzoru;

- 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. ust. 1-2 niniejszej SIWZ z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 A i B do SIWZ**;
 - 3) wypełnioną przez Wykonawcę tabelę techniczną zamówienia – **załącznik nr 3 do SIWZ**, która powinna zawierać w szczególności opis parametrów oferowanego produktu - wskazanego przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (uwzględnionym w załączniku nr 3 do SIWZ - tabela techniczna zamówienia) - dla każdej części zamówienia uwzględniona została odrębna tabela. Zamawiający zastrzega, iż opis parametrów oferowanego produktu powinien być autorskim opracowaniem Wykonawcy, tj. nie powinien stanowić w całości lub w części kopii opisu przedmiotu zamówienia zawartego w tabeli technicznej - kolumna dot. minimalnych oczekiwań Zamawiającego
 - 4) formularz cenowy - **załącznik nr 4 do SIWZ**.
3. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy złożyć odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia. Oznacza to, że dla ważności oferty w danej części zamówienia wymagane jest podanie kwoty w formularzu oferty i jednocześnie załączenie wypełnionej tabeli technicznej zamówienia oraz formularza cenowego dla 3 części zamówienia. Oświadczenia, o których mowa w ustępie 2. pkt 2 niniejszego rozdziału należy złożyć jednokrotnie (dla każdego podmiotu składającego ofertę), niezależnie od tego na ile części zamówienia składana jest oferta.
 4. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 5. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów wraz z nią składanych lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę której uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający informuje, iż może zażądać od Wykonawców przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**WYDZIAŁ ARCHITEKTURY POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ, 00-659 WARSZAWA,
UL. KOSZYKOWA 55, POK. 3c**

oraz opisane:

**„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego, urządzenia wielofunkcyjnego
i dysków zewnętrznych dla Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej
nr postępowania: WAPW/8/2017 cz. ...”**

Nie otwierać przed dniem 12.12.2017 r., godz. 10.30

12. Wymagania określone w ustępie 9 niniejszego rozdziału nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty i informacje złożone wraz z ofertą są jawne.

15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca w trakcie postępowania będzie składał dokumenty lub informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w celu skuteczności ich zastrzeżenia musi wraz z ich złożeniem jednoznacznie wskazać, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i jednocześnie wykazać, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub oświadczenie o wycofaniu winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Rozdział XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. **Oferty winny być złożone w terminie do 12.12.2017 r., do godziny 10:00** w siedzibie
2. Zamawiającego w Warszawie, tj. w budynku Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej, 00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55, Warszawa pok. 3c.
3. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12.12.2017 r. godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, tj. w budynku Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej, 00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55, Sala Rady Wydziału, parter pok. 1.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie: www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/ informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

Rozdział XII: Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca określi cenę na oferowany przedmiot zamówienia wymieniony w formularzu cenowym tabeli kosztorysowej w zamieszczonej w ofercie. Cena obejmuje wszystkie koszty sprzedaży, dostawy przedmiotu zamówienia (pod wskazany adres w SIWZ), usługi gwarancyjne, cło, podatek od towarów i usług oraz wszystkie inne ewentualne obciążenia.
2. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności Umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).
3. Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
4. Cena nie może wynosić 0,00 - musi zostać wskazana jako wartość dodatnia.
5. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji cenowych do Formularza ofertowego. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut itp. obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
6. Wykonawca poda wartości jednostkowe (bez VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia określonych w Formularzu ofertowym. Wartości jednostkowe (bez VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia należy przemnożyć przez ilość oferowanych jednostek miary i wyliczyć wartość netto dostawy (bez VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia. Do wartości netto dostawy (bez VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia, Wykonawca doliczy VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartości brutto dostawy tj. ceny (z VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Wartości brutto dostawy tj. ceny (z VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia, po zsumowaniu będą stanowić cenę oferty (z VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie będzie zobowiązany zgodnie z przepisami prawa polskiego do naliczenia VAT od wartości dokonywanej dostawy, cenę takiej oferty wylicza mnożąc podaną przez siebie wartość jednostkową dostawy (bez VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia przez ilość oferowanych jednostek miary.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej

oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie tymi przepisami.

9. Cena nie zawiera kwoty cła w przywozie z uwagi na fakt, iż Zamawiający jest zwolniony z opłaty celnej na podstawie art. 44 Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1186/2009 z dnia 16 listopada 2009 r. ustanawiającego wspólnotowy system zwolnień celnych (wersja ujednolicona) (Dz. Urz. UE L 324 z 10.12.2009) - dotyczy Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza obszarem Unii Europejskiej.
10. Za procedurę zwolnienia z cła przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca, natomiast Zamawiający, na żądanie Wykonawcy, jest zobowiązany zapewnić, opracowane przez siebie, niezbędne dokumenty (w języku polskim) dotyczące Zamawiającego do odprawy celnej w przywozie.
11. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje (w tym finansowe) w sytuacjach, gdyby przedmiot zamówienia był przetrzymywany przez polski urząd celny, z winy Wykonawcy, z powodu braku faktury, świadectwa pochodzenia lub innych dokumentów niezbędnych do odprawy celnej oraz wartość przesyłki jest inna od podanej w fakturze.
12. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza obszarem Unii Europejskiej jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia po odprawie celnej.
13. W przypadku gdy zaoferowana cena lub koszt, tak za całość zamówienia, jak i za ich istotne części składowe (np. koszt materiałów eksploatacyjnych) wzbudzi wątpliwości, zamawiający przeprowadzi procedurę opisaną w art. 90 ustawy Pzp, celem sprawdzenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Oferta z rażąco niską ceną podlega odrzuceniu.

Rozdział XIII: Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przed porównaniem cen ofert, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Kryteria oceny oferty – wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych poniżej kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100%=100 pkt.)

POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY
00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli poniżej (z dokładnością dwóch miejsc po przecinku) i będzie spełniała wymagania określone w SIWZ i ustawie Pzp:

Nazwa kryterium	Waga %	Liczba punktów	Sposób oceny
Cena oferty brutto	60%	60	<p>C = Cn /Co x 60pkt</p> <p>C = przyznane punkty Cn = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert Co = cena oferty ocenianej</p>
Termin realizacji zamówienia	35%	35	<p>W zależności od długości zaoferowanego czasu dostawy, oferta otrzyma:</p> <p>- 35 pkt – za dostawę sprzętu do 4 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;</p> <p>- 0 pkt – za dostawę sprzętu do 5-7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;</p>
Okres gwarancji	5%	5	<p>W zależności od długości zaoferowanego okresu gwarancji oferta otrzyma:</p> <p>– 5 pkt- za przedłużenie gwarancji o co najmniej 6 miesięcy w stosunku do uwzględnionego w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 3 do SIWZ</p> <p>– 0 pkt - okres gwarancji uwzględniony w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 3 do SIWZ</p>
Razem	100%	100	-----

4. Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa) zostanie przyznana poprzez zsumowanie punktów danej oferty uzyskanych ww. kryteriach oceny ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział XIV: Warunki płatności

1. Podpisany protokół odbioru be zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr do 4 do umowy, przez obie Strony stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zapłaci kwotę faktury VAT/rachunku w ciągu 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

Rozdział XV: Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz informację tę umieści na stronie internetowej (www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz).
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie mogła być zawarta –z zastrzeżeniem art.183 ustawy Pzp – w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Umowa może być zawarta przed upływem terminów o których mowa w zdaniu poprzednim, jeśli zaistnieją okoliczności z at. 94 ust. 2 ustawy Pzp (odpowiednio).
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział XVI: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII: Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
4. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w umowie w przypadkach opisanych w istotnych postanowieniach umowy w § 9.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział XVIII: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów

ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenia:

- załącznik nr 2A – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp)

- załącznik nr 2B – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp)

- załącznik nr 2C – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 Opis przedmiotu zamówienia - tabela techniczna zamówienia

Załącznik nr 4 Formularz cenowy

Załącznik nr 5 Istotne postanowienia umowy (wzór umowy)

Załącznik nr 1 do SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

**DO POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ ARCHITEKTURY
UL. KOSZYKOWA 55,
00-659 WARSZAWA**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego: **na dostawę sprzętu komputerowego, urządzenia wielofunkcyjnego i dysków zewnętrznych dla Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej, nr postępowania WAPW/8/2017**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **na część:** _____
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
 - 3.1. dla części 1 zamówienia*
za cenę netto: _____ PLN (słownie złotych:.....),
z tego:
 - 1) kwota.....PLN opodatkowana stawką VAT 0 %,
 - 2) kwota.....PLN objęta „odwrotnym obciążeniem”,
 - 3) kwota.....PLN opodatkowana stawką VAT 23 %

plus (część) **VAT** w kwociePLN (słownie złotych:.....),
co stanowi kwotę **brutto**.....PLN (słownie złotych:.....).

zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty.

3.2. dla **części 2** zamówienia*

za cenę netto: _____ PLN (słownie złotych:.....),

z tego:

- 1) kwota.....PLN opodatkowana stawką VAT 0 %,
- 2) kwota.....PLN objęta „odwrotnym obciążeniem”,
- 3) kwota.....PLN opodatkowana stawką VAT 23 %

plus (część) **VAT** w kwociePLN (słownie złotych:.....),
co stanowi kwotę **brutto**.....PLN (słownie złotych:.....).

zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty.

3.3. dla **części 3** zamówienia*

za cenę netto: _____ PLN (słownie złotych:.....),

z tego:

- 1) kwota.....PLN opodatkowana stawką VAT 0 %,
- 2) kwota.....PLN objęta „odwrotnym obciążeniem”,
- 3) kwota.....PLN opodatkowana stawką VAT 23 %

plus (część) **VAT** w kwociePLN (słownie złotych:.....),
co stanowi kwotę **brutto**.....PLN (słownie złotych:.....).

zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty.

3.4. dla **części 4** zamówienia*

za cenę netto: _____ PLN (słownie złotych:.....),

z tego:

- 1) kwota.....PLN opodatkowana stawką VAT 0 %,
- 2) kwota.....PLN objęta „odwrotnym obciążeniem”,
- 3) kwota.....PLN opodatkowana stawką VAT 23 %

plus (część) **VAT** w kwociePLN (słownie złotych:.....),
co stanowi kwotę **brutto**.....PLN (słownie złotych:.....).

zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty.

3.5. dla części 5 zamówienia*

za cenę netto: _____ PLN (słownie złotych:.....),

z tego:

- 1) kwota.....PLN opodatkowana stawką VAT 0 %,
- 2) kwota.....PLN objęta „odwrotnym obciążeniem”,
- 3) kwota.....PLN opodatkowana stawką VAT 23 %

plus (część) VAT w kwociePLN (słownie złotych:.....),
co stanowi kwotę **brutto**.....PLN (słownie złotych:.....).

zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty.

3.6. dla części 6 zamówienia*

za cenę netto: _____ PLN (słownie złotych:.....),

z tego:

- 1) kwota.....PLN opodatkowana stawką VAT 0 %,
- 2) kwota.....PLN objęta „odwrotnym obciążeniem”,
- 3) kwota.....PLN opodatkowana stawką VAT 23 %

plus (część) VAT w kwociePLN (słownie złotych:.....),
co stanowi kwotę **brutto**.....PLN (słownie złotych:.....).

zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty.

3.7. dla części 7 zamówienia*

za cenę netto: _____ PLN (słownie złotych:.....),

z tego:

- 1) kwota.....PLN opodatkowana stawką VAT 0 %,
- 2) kwota.....PLN objęta „odwrotnym obciążeniem”,
- 3) kwota.....PLN opodatkowana stawką VAT 23 %

plus (część) VAT w kwociePLN (słownie złotych:.....),
co stanowi kwotę **brutto**.....PLN (słownie złotych:.....).

zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty.

3.8. dla części 8 zamówienia*

za cenę netto: _____ PLN (słownie złotych:.....),

z tego:

- 1) kwota.....PLN opodatkowana stawką VAT 0 %,
- 2) kwota.....PLN objęta „odwrotnym obciążeniem”,
- 3) kwota.....PLN opodatkowana stawką VAT 23 %

plus (część) **VAT** w kwociePLN (słownie złotych:.....),
co stanowi kwotę **brutto**.....PLN (słownie złotych:.....).

zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie do:
część 1 ... dni, **część 2** ... dni, **część 3** ... dni, **część 4** ... dni, **część 5**.....dni, **część 6**.....dni,
część 7.....dni, **część 8**.....dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres:
część 1 ... miesięcy/e, **część 2** ... miesięcy/e, **część 3** ... miesięcy/e, **część 4** ... miesięcy/e, **część 5**
...miesięcy/e, **część 6** ...miesięcy/e, **część 7** ... miesięcy/e, **część 8** ... miesięcy/e, licząc od dnia
podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami**/przy udziale podwykonawców**:
1)
2)
(nazwa i adres firmy podwykonawcy/ów oraz część powierzzonego zamówienia)
w zakresie:
9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawców dla potrzeb niniejszego zamówienia jest
następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorcą **tak/nie****

11. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. **OŚWIADCZAMY**, że oferowane urządzenia są fabrycznie nowe, nieużywane, w opakowaniach producenta oraz posiadają wymagane dopuszczenia do stosowania.
14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel.: _____ fax.: _____ e-mail: _____

15. **OFERTE** niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.
16. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

_____ dnia __.__.20__ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

*Uwaga

Wykonawca dostosowuje samodzielnie liczbę podpunktów określonych od ppkt. 3.1 do ilości części, na które składa ofertę, określając cenę każdej części przedmiotu zamówienia odrębnie w każdym podpunkcie.

**niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2A do SIWZ

<i>Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców</i>	OŚWIADCZENIE Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp)
-------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu komputerowego, urządzenia wielofunkcyjnego i dysków zewnętrznych dla Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej, nr postępowania WAPW/8/2017, przedkładam niniejsze oświadczenie:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

_____ dnia __.__.20__ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....*

_____ dnia __.__.20__ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/ce podmioty, będący/e podwykonawcami.....

POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY
00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55

.....(podać nazw/firmę, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL/KRS/CEiDG), nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*

_____ dnia __.__.20__ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

***wypełnić tylko w razie zaistnienia wskazanych okoliczności**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia __.__.20__ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 2B do SIWZ

<i>Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców</i>	OŚWIADCZENIE Dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp)
-------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **dostawę sprzętu komputerowego, urządzenia wielofunkcyjnego i dysków zewnętrznych dla Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej, nr postępowania WAPW/8/2017**

Informacja dotycząca Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam, na dzień składania ofert, warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ, dotyczące:

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji finansowej lub ekonomicznej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

_____ dnia __.__.20__ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

_____ dnia __.__.20__ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia __.__.20__ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 2C do SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ *
---------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę sprzętu komputerowego, urządzenia wielofunkcyjnego i dysków zewnętrznych dla Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej, nr postępowania WAPW/8/2017, przedkładam niniejsze oświadczenie:**

Przedkładam informację, w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, o tym, że moje przedsiębiorstwo:

- 1) Nie należy do grupy kapitałowej**
- 2) Należy do grupy kapitałowej ** i w związku z tym składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej ***

Lp.	Nazwa grupy kapitałowej, do której należy Wykonawca oraz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
3	

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

* Wykonawca składa oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o podmiotach biorących udział w postępowaniu

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum

**Niepotrzebne skreślić

*** Wypełnić tabelę tylko jeżeli z treści oświadczenia wynika, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 3 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia - tabela techniczna zamówienia

Cześć 1. Komputer przenośny– 1szt.

Parametr	Minimalne oczekiwania zamawiającego	Oferowany w postępowaniu sprzęt: (Wykonawca jest zobowiązany wpisać proponowane przez siebie parametry, oznaczenia podzespołów lub potwierdzić wymagania stawiane przez Zamawiającego)
		Producent: Typ / Model: Oferowane parametry*
Rodzaj sprzętu	komputer przenośny	
Przekątna ekranu	15,6”	
Rodzaj ekranu	Matowy z podświetleniem LED	
Rozdzielczość ekranu	rozdzielczość natywna 1920 na 1080	
Wydajność procesora	Procesor powinien osiągać w teście wydajności Futuremark (wynik dostępny: http://www.futuremark.com) wynik min. 4480 punktów w 3DMark CPU Score.	

POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY
00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55

Wydajność karty graficznej	Karta graficzna powinna osiągać wydajność G3D Mark (wynik dostępny https://www.futuremark.com/hardware/gpu) min. 1870 punktów	
Pojemność pamięci masowej	SSD 250GB M.2 HDD 1000 GB SATA3	
Pojemność pamięci operacyjnej (zainstalowanej)	16 GB typu DDR4 o częstotliwości nie niższej niż 2133 MHz	
Napęd optyczny	<u>Nagrywarka DVD</u>	
Łączność	Interfejs sieci bezprzewodowej Wi-Fi 802.11ac; zgodny z IEEE 802.11a/b/g/n/ac Bluetooth 4.1 LAN 10/100/1000 Mbps	
Multimedia	Czytnik kart pamięci SD, SDHC Kamera internetowa Głośniki stereo Wbudowany mikrofon	
Funkcje klawiatury	Układ Qwerty Touchpad – wielodotykowy Panel numeryczny	
Wyjścia/wejścia	2 x USB 3.0 1 x USB Typu-C 1 x USB 2.0 Słuchawkowe/mikrofonu - stereo 3,5 mm HDMI VGA RJ-45	
Akumulator	2 komorowy, przynajmniej 38Wh, Li-Ion	
System operacyjny	Windows 10 PL	
W zestawie	Akumulator Zasilacz + przewód	

POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY
00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55

Masa	Masa(z baterią) nie więcej niż: 2,4 kg	
Okres gwarancji	Przynajmniej 24 miesiące	
Efektywność energetyczna	- urządzenie powinno spełniać kryteria efektywności energetycznej na poziomie co najmniej równoważnym dla tej klasy urządzeń posiadających certyfikat programu ENERGY STAR uznawany w UE i w USA (należy podać adres do odpowiedniego miejsca na stronie internetowej www.eu-energystar.org , potwierdzający że oferowany sprzęt pozytywnie przeszedł wymagane testy i posiada oznaczenie ENERGY STAR); - w przypadku gdy zaoferowane urządzenie nie jest oznaczone logo ENERGY STAR, należy wykazać, że sprzęt przeszedł równoważne testy energetyczne i potwierdzić to stosownym świadectwem (kopia dostarczona przed podpisaniem umowy)	

*wypełnia Wykonawca

Cześć 2. Komputer przenośny– 1szt.

Parametr	Minimalne oczekiwania zamawiającego	<p>Oferowany w postępowaniu sprzęt: (Wykonawca jest zobowiązany wpisać proponowane przez siebie parametry, oznaczenia podzespołów lub potwierdzić wymagania stawiane przez Zamawiającego)</p> <p style="text-align: center;">Producent: </p> <p style="text-align: center;">Typ / Model: </p>
----------	-------------------------------------	--

POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY
00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55

		Oferowane parametry*
Rodzaj sprzętu	komputer przenośny	
Przekątna ekranu	15,6”	
Rodzaj ekranu	Matowy z podświetleniem LED	
Rozdzielczość ekranu	rozdzielczość natywna 1920 na 1080	
Wydajność procesora	Procesor powinien osiągać w teście wydajności Futuremark (wynik dostępny: http://www.futuremark.com) wynik min. 4480 punktów w 3DMark CPU Score.	
Wydajność karty graficznej	Karta graficzna powinna osiągać wydajność G3D Mark (wynik dostępny http://www.videocardbenchmark.net) min. 1870 punktów	
Pojemność pamięci masowej	HDD 1 TB, SSD 500GB M.2	
Pojemność pamięci operacyjnej (zainstalowanej)	Minimum 12 GB typu DDR4 o częstotliwości nie niższej niż 2133 MHz	
Napęd optyczny	brak	
Łączność	Wi-Fi Interfejs sieci bezprzewodowej Wi-Fi 802.11ac; zgodny z IEEE 802.11a/b/g/n Bluetooth Interfejs bezprzewodowy Bluetooth 4.0 LAN 1Gbps	

POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY
00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55

Multimedia	Czytnik kart pamięci SD Kamera internetowa HD Głośniki stereo Kensington Lock Wbudowany mikrofon Podświetlana klawiatura	
Kolor obudowy	srebrny	
Materiał obudowy	Aluminium, tworzywo sztuczne	
Funkcje klawiatury	Klawiatura numeryczna	
Wyjścia/wejścia	1 x USB 3.1 typ C, 2 x USB 3.1 Słuchawkowe - stereo 3,5 mm HDMI	
System operacyjny	Windows 10 Home 64 bit	
Wymiary i masa	Wysokość: nie więcej niż 20 mm Szerokość: nie więcej niż 380 mm Głębokość: nie więcej niż 255 mm Masa(z baterią) nie więcej niż: 2 kg	
Okres gwarancji	Przynajmniej 24 miesiące	
Efektywność energetyczna	- urządzenie powinno spełniać kryteria efektywności energetycznej na poziomie co najmniej równoważnym dla tej klasy urządzeń posiadających certyfikat programu ENERGY STAR uznawany w UE i w USA (należy podać adres do odpowiedniego miejsca na stronie internetowej www.eu-energystar.org , potwierdzający że oferowany sprzęt pozytywnie przeszedł wymagane testy i posiada oznaczenie ENERGY STAR); - w przypadku gdy zaoferowane urządzenie nie jest oznaczone logo ENERGY STAR, należy wykazać, że sprzęt przeszedł równoważne	

	testy energetyczne i potwierdzić to stosownym świadectwem (kopia dostarczona przed podpisaniem umowy)	
--	---	--

*wypełnia Wykonawca

Cześć 3. Komputer przenośny– 1szt.

Parametr	Minimalne oczekiwania zamawiającego	Oferowany w postępowaniu sprzęt: (Wykonawca jest zobowiązany wpisać proponowane przez siebie parametry, oznaczenia podzespołów lub potwierdzić wymagania stawiane przez Zamawiającego) Producent: Typ / Model:
		Oferowane parametry*
Rodzaj sprzętu	komputer przenośny	
Przekątna ekranu	15,6”	
Rodzaj ekranu	Matowy z podświetleniem LED	
Rozdzielczość ekranu	rozdzielczość natywna 1920 na 1080	
Wydajność procesora	Procesor powinien osiągać w teście wydajności Futuremark (wynik dostępny: http://www.futuremark.com) wynik min. 7180 punktów w 3DMark CPU Score.	

POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY
00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55

Wydajność karty graficznej	Karta graficzna powinna osiągać wydajność G3D Mark (wynik dostępny http://www.videocardbenchmark.net) min. 1870 punktów	
Pojemność pamięci masowej	SSD 256GB M.2 HDD 1000 GB SATA3	
Pojemność pamięci operacyjnej (zainstalowanej)	16 GB typu DDR4 o częstotliwości nie niższej niż 2400 MHz	
Napęd optyczny	<u>Brak</u>	
Łączność	Interfejs sieci bezprzewodowej Wi-Fi 802.11ac; zgodny z IEEE 802.11a/b/g/n Bluetooth 4.1 LAN 10/100/1000 Mbps	
Multimedia	Czytnik kart pamięci SD, SDHC Kamera internetowa Głośniki stereo Wbudowany mikrofon	
Funkcje klawiatury	Układ Qwerty Touchpad - wielodotykowy Podświetlana klawiatura	
Wyjścia/wejścia	3 x USB 3.1 Gen.1 (USB 3.0) 1 x USB Typu-C Słuchawkowe/mikrofonu - stereo 3,5 mm HDMI RJ-45 DC-in (wejście zasilania)	
Akumulator	3 komorowy, przynajmniej 3500 mAh, Li-Ion	
Materiał obudowy	Aluminium	
System operacyjny	Windows 10 Home PL	

POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY
00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55

W zestawie	Akumulator Zasilacz + przewód	
Wymiary i masa	Wysokość: nie więcej niż 21 mm Szerokość: nie więcej niż 365 mm Głębokość: nie więcej niż 245 mm Masa(z baterią) nie więcej niż: 2 kg	
Okres gwarancji	Przynajmniej 24 miesiące	
Efektywność energetyczna	<p>- urządzenie powinno spełniać kryteria efektywności energetycznej na poziomie co najmniej równoważnym dla tej klasy urządzeń posiadających certyfikat programu ENERGY STAR uznawany w UE i w USA (należy podać adres do odpowiedniego miejsca na stronie internetowej www.eu-energystar.org, potwierdzający że oferowany sprzęt pozytywnie przeszedł wymagane testy i posiada oznaczenie ENERGY STAR);</p> <p>- w przypadku gdy zaoferowane urządzenie nie jest oznaczone logo ENERGY STAR, należy wykazać, że sprzęt przeszedł równoważne testy energetyczne i potwierdzić to stosownym świadectwem (kopia dostarczona przed podpisaniem umowy)</p>	

*wypełnia Wykonawca

Cześć 4. Komputer przenośny– 1szt.

Parametr	Minimalne oczekiwania zamawiającego	<p>Oferowany w postępowaniu sprzęt: (Wykonawca jest zobowiązany wpisać proponowane przez siebie parametry, oznaczenia podzespołów lub potwierdzić wymagania stawiane przez Zamawiającego)</p> <p style="text-align: center;">Producent: </p> <p style="text-align: center;">Typ / Model: </p>
		Oferowane parametry*
Rodzaj sprzętu	komputer przenośny	
Przekątna ekranu	15,6"	
Rodzaj ekranu	Matowy z podświetleniem LED	
Rozdzielczość ekranu	rozdzielczość natywna 1920 na 1080	
Wydajność procesora	Procesor powinien osiągać w teście wydajności CPU Benchmark (wynik dostępny: https://www.cpubenchmark.net/mid_range_cpus.html) wynik min. 2400 punktów.	
Wydajność karty graficznej	Karta graficzna powinna osiągać wydajność 3D Mark (wynik dostępny http://www.futuremark.com/hardware/gput) min. 600 punktów	

POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY
00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55

Pojemność pamięci masowej	SSD 480GB	
Pojemność pamięci operacyjnej (zainstalowanej)	8 GB typu DDR4 o częstotliwości nie niższej niż 2133 MHz	
Napęd optyczny	DVD+/-RW DL	
Łączność	LAN 1000 Mbps Interfejs sieci bezprzewodowej Wi-Fi 802.11ac; Bluetooth	
Multimedia	Czytnik kart pamięci SD Kamera internetowa HD Głośniki stereo Wbudowany mikrofon	
Funkcje klawiatury	Układ Qwerty Touchpad	
Wyjścia/wejścia	1 x USB 1 x USB 3.0 Słuchawkowe/mikrofonu - stereo 3,5 mm HDMI RJ-45	
Akumulator	2 komorowy	
Materiał obudowy	Tworzywo sztuczne	
System operacyjny	Windows 10 Home	
W zestawie	Akumulator Zasilacz + przewód	
Wymiary i masa	Wysokość: nie więcej niż 23,5 mm Szerokość: nie więcej niż 380 mm Głębokość:	

POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY
00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55

	nie więcej niż 265 mm Masa(z baterią) nie więcej niż: 2,3 kg	
Okres gwarancji	Przynajmniej 24 miesiące	
Efektywność energetyczna	- urządzenie powinno spełniać kryteria efektywności energetycznej na poziomie co najmniej równoważnym dla tej klasy urządzeń posiadających certyfikat programu ENERGY STAR uznawany w UE i w USA (należy podać adres do odpowiedniego miejsca na stronie internetowej www.eu-energystar.org , potwierdzający że oferowany sprzęt pozytywnie przeszedł wymagane testy i posiada oznaczenie ENERGY STAR); - w przypadku gdy zaoferowane urządzenie nie jest oznaczone logo ENERGY STAR, należy wykazać, że sprzęt przeszedł równoważne testy energetyczne i potwierdzić to stosownym świadectwem (kopia dostarczona przed podpisaniem umowy)	

*wypełnia Wykonawca

Część 5: Urządzenie wielofunkcyjne – 1szt.

Parametr	Minimalne oczekiwania zamawiającego	Oferowany w postępowaniu sprzęt: (Wykonawca jest zobowiązany wpisać proponowane przez siebie parametry, oznaczenia podzespołów lub potwierdzić wymagania stawiane przez Zamawiającego)
		Oferowane parametry*
Rodzaj sprzętu	urządzenie wielofunkcyjne	Producent: Typ / Model:
Funkcje	drukarka, kopiarka, skaner, fax	
Maks. rozmiar nośnika	A4	

POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY
00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55

Rozdzielczość druku w czerni	1200 x 600 dpi	
Rozdzielczość druku w kolorze	1200 x 600 dpi	
Maks. szybkość druku mono	20 str./min.	
Maks. szybkość druku kolor	11 str./min.	
Pojemność podajnika papieru	225 szt.	
druk dwustronny [dupleks]	tak	
gramatura papieru	60 - 200 g/m ²	
typ skanera	płaski, automatyczny podajnik dokumentów (ADF)	
rozdzielczość skanera	1200 dpi	
głębina koloru	24 bit	
obszar skanowania	216 x 297 mm (ADF: 216 x 356 mm)	
szybkość kopiarki w czerni	30 str./min.	
szybkość kopiarki w kolorze	24 str./min.	
rozdzielczość kopiarki	600 x 600 dpi	
rozdzielczość faksu	300 x 300 dpi	
interfejs	USB 2.0 Wi-Fi Ethernet 10/100 Mbps	
zainstalowane opcje	automatyczny podajnik dokumentów (ADF) na 35 ark.	
Maksymalne wymiary	470x520x260 mm	
inne cechy	kolorowy, graficzny ekran dotykowy (CGD) o przekątnej 6.75 cm (2.65 cala)	
Waga	Nie więcej niż 8,5kg	
normatywne obciążenie	20000 str./mies.	
zalecane obciążenie	800 str./mies.	

POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY
00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55

Zawartość zestawu	Kabel zasilający Kabel telefoniczny Kabel USB Zestaw tuszów startowych Kabel LAN RJ-45	
Czas trwania gwarancji	Przynajmniej 24 miesiące	

*wypełnia Wykonawca

Część 6: Dysk zewnętrzny – 1szt.

Parametr	Minimalne oczekiwania zamawiającego	Oferowany w postępowaniu sprzęt: (Wykonawca jest zobowiązany wpisać proponowane przez siebie parametry, oznaczenia podzespołów lub potwierdzić wymagania stawiane przez Zamawiającego)
		Oferowane parametry*
Rodzaj sprzętu	Dysk zewnętrzny	Producent: Typ / Model:
Rodzaj dysku	magnetyczny	
Format dysku	2.5 cala	
Pojemność dysku	2000 GB	
Rodzaj interfejsu	USB 3.0	
Wymiary	Wysokość: nie więcej niż 21,5 mm Szerokość: nie więcej niż 82mm	

	Długość: nie więcej niż 111mm	
Waga	Nie więcej niż 230g	
Dołączone akcesoria	Kabel USB	
Gwarancja	Minimum 24 miesiące	

Część 7: Dysk zewnętrzny – 1szt.

Parametr	Minimalne oczekiwania zamawiającego	Oferowany w postępowaniu sprzęt: (Wykonawca jest zobowiązany wpisać proponowane przez siebie parametry, oznaczenia podzespołów lub potwierdzić wymagania stawiane przez Zamawiającego)
		Oferowane parametry*
		<p style="text-align: center;">Producent:</p> <p style="text-align: center;">Typ / Model:</p>
Rodzaj sprzętu	Dysk zewnętrzny	
Rodzaj dysku	SSD	
Format dysku	2.5 cala	
Pojemność dysku	250 GB	
Rodzaj interfejsu	USB 3.0, USB 3.1	

POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY
00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55

Maksymalna prędkość odczytu	450 MB/s	
Maksymalna prędkość zapisu	450 MB/s	
Inne	Odporność na upadki, Odporność na wibrację, Ochrona danych za pomocą klucza dostępu	
Wymiary	Wysokość: nie więcej niż 10,5mm Szerokość: nie więcej niż 58mm Długość: nie więcej niż 74mm	
Waga	Nie więcej niż 52g	
Dołączone akcesoria	Kabel USB 3.1	
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy	

Część 8: Dysk zewnętrzny – 2 szt.

Parametr	Minimalne oczekiwania zamawiającego	Oferowany w postępowaniu sprzęt: (Wykonawca jest zobowiązany wpisać proponowane przez siebie parametry, oznaczenia podzespołów lub potwierdzić wymagania stawiane przez Zamawiającego)
		<p style="text-align: center;">Producent:</p> <p style="text-align: center;">Typ / Model:</p>
		Oferowane parametry*

POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY
00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55

Rodzaj sprzętu	Dysk zewnętrzny	
Rodzaj dysku	magnetyczny	
Format dysku	2.5 cala	
Prędkość obrotowa	5400 obr./min	
Pojemność dysku	1000 GB	
Rodzaj interfejsu	USB 3.0	
Dodatkowe funkcje	Wstrząsoodporny, odporny na zarysowania	
Wymiary	Wysokość: nie więcej niż 22mm Szerokość: nie więcej niż 82mm Długość: nie więcej niż 122mm	
Waga	Nie więcej niż 210g	
Gwarancja	36 miesiące	

Załącznik nr 4 do SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ CENOWY*
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę sprzętu komputerowego, urządzenia wielofunkcyjnego i dysków zewnętrznych, nr postępowania WAPW/8/2017, przedkładam formularz cenowy dla części** zamówienia*:

Część 1. Komputer przenośny– 1 szt.

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Producent/ Model**	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
			Szt.	netto	netto
1.	Komputer przenośny		1		
Wartość netto zł					
Kwota należnego podatku% VAT w zł					
Wartość brutto zł					
Termin dostawy w dniach od dnia podpisania umowy					
Zaoferowany okres gwarancji					

Część 2: Komputer przenośny – 1 szt.

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Producent/ Model**	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
			Szt.	netto	netto
1.	Komputer przenośny		1		
Wartość netto zł					
Kwota należnego podatku% VAT w zł					

POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY
00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55

Wartość brutto zł	
Termin dostawy w dniach od dnia podpisania umowy	
Zaoferowany okres gwarancji	

Część 3: Komputer przenośny – 1 szt.

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Producent/ Model**	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
			Szt.	netto	netto
1.	Komputer przenośny		1		
Wartość netto zł					
Kwota należnego podatku% VAT w zł					
Wartość brutto zł					
Termin dostawy w dniach od dnia podpisania umowy					
Zaoferowany okres gwarancji					

Część 4: Komputer przenośny – 1szt.

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Producent/ Model**	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
			Szt.	netto	netto
1.	Komputer przenośny		1		
Wartość netto zł					
Kwota należnego podatku% VAT w zł					
Wartość brutto zł					
Termin dostawy w dniach od dnia podpisania umowy					
Zaoferowany okres gwarancji					

POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY
00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55

Część 5:Urządzenie wielofunkcyjne – 1szt.

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Producent/ Model**	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
			Szt.	netto	netto
1.	Urządzenie wielofunkcyjne		1		
Wartość netto zł					
Kwota należnego podatku% VAT w zł					
Wartość brutto zł					
Termin dostawy w dniach od dnia podpisania umowy					
Zaoferowany okres gwarancji					

Część 6: Dysk zewnętrzny – 1 szt.

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Producent/ Model**	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
			Szt.	netto	netto
1.	Dysk zewnętrzny		1		
Wartość netto zł					
Kwota należnego podatku% VAT w zł					
Wartość brutto zł					
Termin dostawy w dniach od dnia podpisania umowy					
Zaoferowany okres gwarancji					

Część 7 : Dysk zewnętrzny – 1 szt.

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Producent/ Model**	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
			Szt.	netto	netto
1.	Dysk zewnętrzny		1		

POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY
00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55

Wartość netto zł				
Kwota należnego podatku% VAT w zł				
Wartość brutto zł				
Termin dostawy w dniach od dnia podpisania umowy				
Zaoferowany okres gwarancji				

Część 8 : Dysk zewnętrzny – 2 szt.

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Producent/ Model**	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
			Szt.	netto	netto
1.	Dysk zewnętrzny		2		
Wartość netto zł					
Kwota należnego podatku% VAT w zł					
Wartość brutto zł					
Termin dostawy w dniach od dnia podpisania umowy					
Zaoferowany okres gwarancji					

_____ dnia __.__.20__ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

*** Wykonawca wypełnia table w ramach formularza cenowego w zależności od ilości części, na które składa ofertę**

**** należy podać producenta sprzętu oraz model**

Załącznik nr 5 do SIWZ

Istotne dla Stron Postanowienia Umowy

UMOWA nr Cz....

zawarta w Warszawie w dniu 2017 r. pomiędzy

Politechniką Warszawską Wydziałem Architektury z siedzibą w Warszawie ul. Koszykowa 55; 00-659 Warszawa, NIP: 525-000-58-34, reprezentowaną przez: Dziekana Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej dr hab. inż. arch. Jana Słyka, prof. PW, na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w, działającą na podstawie,

NIP, reprezentowaną przez:

-

- zwaną dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”;

w skutek postępowania nr **WAPW/8/2017** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego, urządzenia wielofunkcyjnego i dysków zewnętrznych dla **Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Wykonawca będzie wykonywał umowę na zasadach i warunkach ustalonych w umowie, której integralną część stanowią nw. załączniki:

- 1) nr 2: oferta Wykonawcy z dnia (Formularz oferty),
- 2) nr 3: opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

Przedmiotem umowy jest dostawa następującego sprzętu *:.....*

- („dostawa”), zgodnie z ofertą (załącznik nr 2 do Umowy) oraz Opiszem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 3 do Umowy).

** (Treść umowy zostanie odpowiednio dostosowana do poszczególnych części zamówienia).*

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 w terminie do dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy na Politechnikę Warszawską Wydział Architektury ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy, e-mail na adres:
4. Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli do realizacji umowy, w tym do odbioru przedmiotu umowy w osobach:
 - 1)
 - 2)
5. Wykonawca wyznacza osobę(y) odpowiedzialną(e) za należyłą realizację umowy w osobie(ach):
 - 1)
 - 2)
6. Strony zobowiązują się dokonać odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy z wadami Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 5 dni roboczych na dostarczenie przedmiotu zamówienia bez wad licząc od daty zgłoszenia zastrzeżeń.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizacji umowy

§ 4

1. Dostarczony przedmiot umowy będzie:
 - 1) wysokiej jakości, wolne od wad materiałowych i prawnych;

- 2) w momencie dostawy fabrycznie nowy, nieużywany, w opakowaniach producenta.
 - 3) spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 4) kompletny, to znaczy będzie dostarczony wraz ze wszystkimi materiałami i akcesoriami niezbędnymi do jego uruchomienia i pracy zgodnie z przeznaczeniem.
2. Dostarczony sprzęt musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji zgodnie z wymaganiami ich odpowiednich producentów.

§ 5

1. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony.
2. Za zrealizowanie przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **netto**PLN (słownie złotych:.....), z tego:
 - 1) kwota.....PLN opodatkowana stawką VAT 0 %,
 - 2) kwota.....PLN objęta „odwrotnym obciążeniem”,
 - 3) kwota.....PLN opodatkowana stawką VAT 23 %
plus (część) **VAT** w kwociePLN (słownie złotych:.....),
co stanowi kwotę **brutto**.....PLN (słownie złotych:.....).Powyższa cena rozumiana jest jako stała - (zawiera/zawiera część/nie zawiera VAT)* i zawiera koszty ubezpieczenia, opakowania, transportu, wyładunku oraz wniesienia do miejsca przeznaczenia, zgodnie z § 3 ust. 2 niniejszej Umowy, koszty gwarancji i rękojmi.
3. W przypadku wystąpienia „odwrotnego obciążenia” i powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający rozliczy VAT z tego tytułu według stawki 23 % w kwocie:PLN (słownie złotych:.....).
4. Po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń Wykonawca wystawi fakturę VAT z wyodrębnionymi pozycjami kosztów zgodnie z kosztorysem ofertowym.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na dostarczonej Zamawiającemu fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT (oryginał).
6. Za datę płatności faktury VAT uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Na fakturze VAT Wykonawca obowiązany jest umieścić:

- 1) informację, że dostawa realizowana jest „na podstawie Umowy nr ...WAPW/8/2017, z podaniem tytułu umowy.
- 2) numer konta Wykonawcy,
- 3) termin płatności zgodnie z zapisem w ust. 5 tego paragrafu.
- 4) w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku rozliczenia podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług Wykonawca na fakturze wskazuje w osobnej pozycji nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, jego wartość i nie wykazuje stawki i kwoty VAT, lecz zamiast tego umieszcza na niej adnotację „odwrotne obciążenie”.

8. Faktura(y) będzie wystawione na:

Politechnika Warszawska Wydział Architektury
ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa
NIP: 525-000-58-34

i dostarczona do Politechnika Warszawska Wydział Architektury ul. Koszykowa 55, 00-659
Warszawa, pok. 3c.

9. Politechnika Warszawska oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i posiada
NIP: 525-000-58-34.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad i usterek bez odrębnego wynagrodzenia.
2. Na dostarczone przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji, na okres podane w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. Data podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń będzie rozumiana jako początek biegu okresu gwarancji.
3. W dniu dostawy Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, niezbędną dokumentację techniczną oraz instrukcje obsługi dostarczonych urządzeń.
4. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi dwa lata, licząc od dnia sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. W przypadku ujawnienia wad w przedmiocie zamówienia, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady w ramach rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

6. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady sprzętu będącego przedmiotem umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumentach gwarancyjnych, a sprzeczne z powyższym uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
7. Okres rękojmi oraz okres gwarancji każdego urządzenia ulegają przedłużeniu o okres usuwania wady lub awarii tego urządzenia. Okres usuwania wady lub awarii rozpoczyna się w dniu zawiadomienia Wykonawcy o wadzie lub awarii faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres Wykonawcy, a kończy z dniem przekazania Zamawiającemu sprawnego urządzenia.
8. Wady ujawnione w okresie rękojmi oraz wszelkie awarie urządzeń będą usuwane bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części, czynności podjętych w związku z usuwaniem wady lub naprawą awarii, transportu - jeśli zajdzie taka konieczność).
9. Wady i awarie urządzeń należy zgłaszać na adres: adres, tel., fax, e-mail
10. W przypadku wystąpienia awarii lub ujawnienia się wady któregoś z urządzeń przedstawiciel Wykonawcy odpowiedzialny za serwis powinien podjąć czynności serwisowe w miejscu użytkowania urządzenia, przez co rozumie się rozpoczęcie naprawy w miejscu użytkowania bądź odebranie niesprawnego urządzenia od użytkownika i przekazanie go do punktu serwisowego, jeżeli zajdzie taka konieczność, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od czasu pisemnego zgłoszenia o wystąpieniu awarii przez użytkownika urządzenia.
11. Naprawy wszystkich urządzeń składających się na przedmiot umowy powinny być wykonywane przez serwis autoryzowany przez producenta tych urządzeń.
12. Naprawa urządzenia, które uległo awarii lub w którym ujawniła się wada powinna nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia o wystąpieniu awarii przez użytkownika. Jeżeli czas niesprawności urządzenia na skutek awarii lub ujawnienia się wady przekroczy termin, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie, które uległo awarii.
13. W przypadku wymiany lub naprawy jednostki centralnej komputera lub komputera przenośnego Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia danych i ustawień na nowe lub naprawione urządzenie, tak aby stanowisko nie straciło poprzedniej funkcjonalności, zarówno w zakresie sprzętu jak i zainstalowanego oprogramowania.
14. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub awarii urządzenia w ciągu 30 dni od dnia jej zgłoszenia Zamawiający może:

- 1) żądać bezpłatnej wymiany urządzenia na nowe w terminie 2 tygodni od daty zgłoszenia żądania,
bądź
 - 2) żądać zwrotu zapłaty za wadliwe lub niesprawne urządzenie oraz wypłaty kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczne działanie dostarczonych urządzeń tzw. „product liability”, tzn. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody na życiu, zdrowiu lub mieniu nie zawinione przez Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - 1) odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, odpowiednio do wartości poszczególnych części zamówienia;
 - 2) zwłoki w realizacji dostawy w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, z tym że wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 2, odpowiednio do wartości poszczególnych części zamówienia;
 - 3) przekroczenia terminu wyznaczonego na dostarczenie przedmiotu umowy bez wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki ponad termin wyznaczony do wymiany.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie za przedmiot umowy Wykonawca ma prawo do odsetek w wysokości ustawowej.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, jednakże nie później niż w terminie 60 dni od dnia, w którym umowa powinna być zrealizowana zgodnie z § 3 ust. 1. Wykonawca może w takim przypadku żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje istotne zmiany zawartej umowy dotyczące odpowiednio zmiany wartości umownej, zakresu przedmiotu zamówienia lub terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
- 1) wycofania z produkcji/sprzedazy zaoferowanych urządzeń,
 - 2) w następstwie wydłużonych (wykraczających poza terminy określone w KPA) procedur administracyjnych oraz innych terminów spraw urzędowych, na termin realizacji zamówienia – udokumentowanych;
 - 3) ustawowych zmian stawki podatku od towarów i usług VAT;
 - 4) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych.
2. Przez istotne zmiany umowy Zamawiający rozumie takie zmiany, które w postępowaniu przed udzieleniem umożliwiłyby złożenie innej znacząco odmiennej, ważnej oferty, jak również umożliwiłyby dopuszczenie innych Wykonawców. Katalog istotnych zmian umożliwiających zmianę zawartej umowy przewiduje ust 1.
3. Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy jest sporządzenie, podpisanego przez Strony „Protokołu Konieczności”, określającego przyczyny zmian oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 1. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu, o którym mowa w § 11 ust 2 niniejszej umowy.
4. Nieistotne zmiany zawartej umowy będą sporządzone pisemnie w formie aneksu, po sporządzeniu Protokołu Konieczności. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu, o którym mowa w § 11 ust 2 niniejszej umowy.

§ 10

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1822 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany jest do wyczerpania postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie 21 od daty zgłoszenia roszczeń, Zamawiający może zwrócić się do sądu.
4. Strony powinny dążyć do polubownego rozwiązywania sporów, we szczególności do zawezwania do próby ugody określonej przepisami 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
5. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Pełnomocnictwo udzielone Dziekanowi Wydziału Architektury PW przez Rektora PW.
2. Formularz Oferty Wykonawcy z dnia.....
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Protokół Odbioru.

Załącznik Nr 4 do umowy nr .../WAPW/8/2017 z dnia ...

PROTOKÓŁ ODBIORU

NUMER, SPORZĄDZONY W DNIU .../.../.... ROKU POMIĘDZY:

WYKONAWCĄ :.....

REGON:..... NIP:

a

ZAMAWIAJĄCYM: Politechnika Warszawska Wydział Architektury ul. Koszykowa 55,
00-659 Warszawa, NIP: 5250005834.

Protokół ten potwierdza fakt odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy:

1.....

2.....

3..... ,

zgodnego z umową z dnia ... /... / r.

Wyżej wymieniony przedmiot zamówienia został / nie został* dostarczony w terminie przewidzianym w umowie, o której mowa wyżej oraz spełniała wszystkie warunki odbioru.

Odbiór końcowy przedmiotu umowy został potwierdzony przez wymienione niżej osoby ze strony Zamawiającego:

.....

OPINIA ZAMAWIAJĄCEGO:

.....

STRONY PODPISUJĄCE PROTOKÓŁ:

(Podpis w imieniu Zamawiającego)

*właściwe zaznaczyć

(Podpis w imieniu Wykonawcy)

