

Zaproszenie do składania ofert (ZO)
na dostawę projektorów multimedialnych

Oznaczenie postępowania: WAPW/29/ZO/BUPZP/2017

Zatwierdził:

Dziekan Wydziału Architektury
Politechniki Warszawskiej
/-/
dr hab. inż. arch. Jan Słyk, prof. PW

Warszawa, dnia 7.12.2017

I. Zamawiający:

Politechnika Warszawska, Wydział Architektury

ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa

Telefon tel.: +48 22 628 67 10, faks: +48 22 628 32 36

NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554

adres strony internetowej, na której są zamieszczane informacje w sprawie niniejszego postępowania: www.zamowienia.pw.edu.pl, www.arch.pw.edu.pl

Adres do korespondencji: Politechnika Warszawska Wydział Architektury,

ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa, tel.: +48 22 628 28 87, fax.: +48 22 628 32 36.

II. Tryb udzielania zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady przejrzystości i uczciwej konkurencji.

III. Opis przedmiotu zamówienia, wymagania:

III.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa projektorów multimedialnych.

Kod CPV: 38652100-1 Projektory

III.2. Opis przedmiotu zamówienia:

III.2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę **5 sztuk projektorów multimedialnych** do sal seminaryjnych na Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej.

III.2.2. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia oraz okres gwarancji zawarte są w załączniku nr 3 do ZO opis przedmiotu zamówienia - tabela techniczna zamówienia, którą wypełnia Wykonawca.

IV. Termin i miejsce realizacji oraz warunki płatności zamówienia:

IV.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w nieprzekraczalnym terminie do: **20 grudnia 2017r.**

IV.2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawy na własny koszt. Do obowiązków Wykonawcy należy także wniesienie dostarczonego sprzętu przez pracownika Wykonawcy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

IV.3. Miejsce realizacji zamówienia: Politechnika Warszawska, Wydział Architektury ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa.

IV.4. Zapłata należności po dostawie danej partii przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego (przelewem na wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy). Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru danej dostawy podpisany przez strony bez zastrzeżeń.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału:

- 1) posiadają niezbędną do realizacji niniejszego zamówienia wiedzę i doświadczenie,
- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania niniejszego zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwości realizacji niniejszego zamówienia.
- 4) w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

VI.1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

VI.2. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

VI.3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty stanowiące integralną jej część:

1) **kopia KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej**

Kopia aktualnego dokumentu rejestrowego jako załącznik (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl> lub na podstawie zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej www.ceidg.gov.pl);

2) **oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia;

3) **wypełnioną przez Wykonawcę tabelę techniczną zamówienia – załącznik nr 3** do niniejszego Zaproszenia;

4) **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty;

VI.4 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. VI 3.3) przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty, o których mowa w ppkt VI 4. 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

VI.5. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą powinny być sporządzone w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

VI.6. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

VI.7. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te nie powinny być trwale połączone z pozostałymi informacjami zawartymi w ofercie.

VII. Termin związania ofertą: wynosi 30 dni.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

VIII.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zaproszeniu do składania ofert, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, kurs walut, koszty transportu, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

VIII.2. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego.

VIII.3. Cena brutto oferty za realizację całego zamówienia powinna być podana w PLN.

VIII.4. Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki VAT.

IX. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena	100%

Cena (C) – od 0 do 100 pkt. Punkty w kryterium, zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{\min}}{C_x} \right) \times 100$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”

C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_x = cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z oceny ofert.

X. Miejsce i termin składania ofert.

X.1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie papierowej lub drogą elektroniczną, w formie zeskanowanych dokumentów, **zawierających własnoręczny podpis** Wykonawcy lub opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym na podstawie ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres: katarzyna.sobipan@pw.edu.pl lub przesłać /złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Wydział Architektury Politechniki Warszawskiej, ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa, pokój 3C, do dnia 12.12.2017 r. do godziny 13:00.**

X.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

XI.1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą poczty elektronicznej lub faksu lub w formie pisemnej.

XI.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XI.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 1 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

XI.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. XI.3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XI.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego zaproszenia. Zmiana może wynikać z pytań Wykonawców jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.

XI.6. Treść pytań i wniosków Wykonawców wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego oraz ewentualne zmiany treści niniejszego zaproszenia zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

XI.7. Zamawiający wyznacza osobę do porozumiewania się z Wykonawcami

- Katarzyna Mordaka-Sobipan (tel. 22 234 55 51 ;
- e - mail: katarzyna.sobipan@pw.edu.pl)

XII. Badanie i ocena ofert

XII.1. W trakcie badania ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub złożenie dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył żądanych przez Zamawiającego dokumentów lub pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa lub dokumenty zawierające błędy.

XII.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII.3. Jeżeli w postępowaniu wpłyną oferty o takiej samej łącznej ilości punktów w kryterium: najniższa cena Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

XII.4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zaproszenia z zastrzeżeniem pkt. XII.2,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) będzie niekompletna, tzn. nie będzie zawierać któregokolwiek z wymaganych przez

Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. VI.3. z zastrzeżeniem pkt. XII.1.

XIII. Udzielenie zamówienia

XIII.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu i zostanie oceniona przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w zaproszeniu kryterium oceny ofert.

XIII.2. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia będą zobowiązani oni do złożenia umowy regulującej ich współpracę.

XIII.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania.

XIII.4. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

XIV. Postanowienia końcowe:

XIV.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

XIV.2 Postępowanie jest ważne choćby wpłynęła tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

XIV.3 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:

- 1) w terminie składania ofert nie wpłynęła żadna niepodlegająca odrzuceniu oferta,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) w przypadku, o którym mowa w pkt. XII.3, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

XIV.4 Załącznikami do niniejszego Zaproszenia do składania ofert są:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Oferenta

Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia - tabela techniczna

Załącznik nr 4 –Wzór Umowy

Formularz oferty
do Postępowania nr WAPW/29/ZO/BUPZP/2017

Nawiązując do Zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o zamówienie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na **dostawę projektorów multimedialnych**

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz firmy:

Wykonawca	
Adres	
REGON	
NIP	
Tel.	
E-mail	

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do składania ofert i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę nettozł.** (słownie..... złotych), powiększoną o kwotę należnego podatku VAT w wysokości.....zł. (słownie:.....), co stanowi kwotę **brutto** zł (słownie:.....złoty) ;
Zgodnie z poniższą kalkulacją:

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Producent /Model**	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
			Szt.	netto	netto
1.	Projektor multimedialny		5		
Wartość netto zł					

Kwota należnego podatku% VAT w zł	
Wartość brutto zł	

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do **20 grudnia 2017 r.**
5. **AKCEPTUJEMY** warunki gwarancji i warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zaproszeniu do składania ofert.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zaproszeniu do składania ofert, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do składania ofert i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zaproszeniu do składania ofert, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko	
Adres	
Tel. kontaktowy	
E-mail	

9. **Do OFERTY** dołączamy załączniki:.....

....., dnia

*Podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy¹*

* właściwe zaznaczyć

** należy podać producenta sprzętu oraz model

¹ Pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem osoby/osób upoważnionych.

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że spełniam, na dzień składania ofert, warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zaproszeniu do składania ofert, dotyczące:

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji finansowej lub ekonomicznej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

....., dnia

.....

*Podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy²*

² Požadany czytelny podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem osoby/osób upoważnionych.

Załącznik 3 do ZO

Opis przedmiotu zamówienia - tabela techniczna zamówienia

Projektor multimedialny 5 sztuk do sal seminaryjnych o parametrach nie gorszych niż:

Parametr	Minimalne oczekiwania zamawiającego	Oferowany w postępowaniu sprzęt: (Wykonawca jest zobowiązany wpisać proponowane przez siebie parametry, oznaczenia podzespołów lub potwierdzić wymagania stawiane przez Zamawiającego)
		Producent: Typ / Model:
		Oferowane parametry*
Rozdzielczość natywna	1280x800 XGA	
Technologia obrazu	LCD	
Typ lampy	Lampa metalohalogenkowa	
Jasność minimalna (tryb jasności)	3700 lm (wysoki) 2479 lm (standardowy)	

Współczynnik kontrastu	10000:1.	
Szumy urządzenia	37	
Szumy urządzenia eco	32	
Złącza	HDMI, VGA, RCA, USB A, USB B, RS232	
Łączność	10BASE-T/100BASE-TX	
Żywotność lampy (tryb jasności)	5000 godzin (wysoki)/ 8000 godzin (ECO1) / 10000 (ECO2)	
Stosunek projekcji	1.5-1.8:1	
Współczynnik powiększenia	1,2x	
Przekątna obrazu	30" ~ 300" (76cm~752cm)	
Odległość projekcji	0.9-9.6 m (szerokokątny) 1.1-11.6 (teleobiektyw)	
Korekcja keystone	w pionie i w poziomie +10,3°–8,6°	
Funkcje	wymienna optyka, szybki start, wbudowany głośnik, direct power off	
Gwarancja	minimum 36 miesięcy	
W zestawie	Pilot, obiektyw	
Waga nie więcej niż	3,2 kg	

Wymiary nie więcej niż	35x10x25 cm	
---------------------------	-------------	--

*wypełnia Wykonawca

Wzór Umowy

UMOWA nr

zawarta w Warszawie w dniu 2017 r. pomiędzy

Politechniką Warszawską Wydziałem Architektury z siedzibą w Warszawie
ul. Koszykowa 55; 00-659 Warszawa, NIP: 525-000-58-34, reprezentowaną przez:

.....

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwaną dalej
Zamawiającym

a

..... z siedzibą w, działającą na podstawie
....., NIP, reprezentowaną
przez:..... zwaną dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

w skutek przeprowadzonego postępowania nr **WAPW/29/ZO/BUPZP/2017** o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm), na podstawie art. 4 pkt 8, **na dostawę projektorów multimedialnych.**

§ 1

Wykonawca będzie wykonywał umowę na zasadach i warunkach ustalonych w umowie, której integralną część stanowią nw. załączniki:

- 1) Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy z dnia (Formularz oferty),
- 2) Załącznik nr 3: Opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

Przedmiotem umowy jest dostawa **5 (słownie: pięciu) sztuk projektorów multimedialnych** na Wydział Architektury Politechniki Warszawskiej zgodnie z ofertą (załącznik nr 2 do Umowy) oraz opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do Umowy).

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 w terminie **do 20 grudnia 2017r.** Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy na Politechnikę Warszawską Wydział Architektury ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy na adres e-mail:
3. Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli do realizacji umowy, w tym do odbioru przedmiotu umowy w osobach:

4. Wykonawca wyznacza osobę(y) odpowiedzialną(e) za należyłą realizację umowy w osobie(ach):
5. Strony zobowiązują się dokonać odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
6. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy z wadami Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 3 dni robocze na dostarczenie przedmiotu zamówienia bez wad licząc od daty zgłoszenia zastrzeżeń.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizacji umowy.

§ 4

1. Dostarczony przedmiot umowy będzie:
 - 1) wysokiej jakości, wolne od wad materiałowych i prawnych;
 - 2) w momencie dostawy fabrycznie nowy, nieużywany, w opakowaniach producenta.
 - 3) spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 4) kompletny, to znaczy będzie dostarczony wraz ze wszystkimi materiałami i akcesoriami niezbędnymi do jego uruchomienia i pracy zgodnie z przeznaczeniem.
2. Dostarczony sprzęt musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji zgodnie z wymaganiami ich odpowiednich producentów.

§ 5

1. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), powiększone o kwotę podatku VAT (...%), co stanowi kwotę...zł brutto (słownie:).
3. Po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń Wykonawca wystawi fakturę VAT z wyodrębnionymi pozycjami kosztów zgodnie z kosztorysem ofertowym.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na dostarczonej Zamawiającemu fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT (oryginał).
5. Za datę płatności faktury VAT uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Na fakturze VAT Wykonawca obowiązany jest umieścić:
 - 1) NIP: 525-000-58-34
 - 2) Informację, że dostawa realizowana jest „na podstawie Umowy nr, z podaniem tytułu umowy.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad i usterek bez odrębnego wynagrodzenia.
2. Na dostarczone przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji, na okres podane w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. Data podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń będzie rozumiana jako początek biegu okresu gwarancji.
3. W dniu dostawy Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne i niezbędną dokumentację techniczną.

4. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi dwa lata, licząc od dnia sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. W przypadku ujawnienia wad w przedmiocie zamówienia, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady w ramach rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
6. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumentach gwarancyjnych, a sprzeczne z powyższym uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
7. Okres rękojmi oraz okres gwarancji każdego urządzenia ulegają przedłużeniu o okres usuwania wady lub awarii tego urządzenia. Okres usuwania wady lub awarii rozpoczyna się w dniu zawiadomienia Wykonawcy o wadzie lub awarii faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres Wykonawcy, a kończy z dniem przekazania Zamawiającemu sprawnego urządzenia.
8. Wady ujawnione w okresie rękojmi oraz wszelkie awarie urządzenia będą usuwane bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części, czynności podjętych w związku z usuwaniem wady lub naprawą awarii, transportu - jeśli zajdzie taka konieczność).
9. Wady i awarie urządzeń należy zgłaszać na adres: adres, tel., fax, e-mail
10. Naprawa urządzenia, które uległo awarii lub w którym ujawniła się wada powinna nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia o wystąpieniu awarii przez użytkownika. Na czas naprawy urządzenia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie, które uległo awarii.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub awarii urządzenia w ciągu 30 dni od dnia jej zgłoszenia Zamawiający może:
 - 1) żądać bezpłatnej wymiany urządzenia na nowe w terminie 2 tygodni od daty zgłoszenia żądania, bądź
 - 2) żądać zwrotu zapłaty za wadliwe lub niesprawne urządzenie oraz wypłaty kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - 1) odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2,
 - 2) zwłoki w realizacji dostawy i montażu w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, z tym że wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 2 .
 - 3) przekroczenia terminu wyznaczonego na dostarczenie i montaż przedmiotu umowy bez wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki ponad termin wyznaczony do wymiany.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie za przedmiot umowy Wykonawca ma prawo do odsetek w wysokości ustawowej.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, jednakże nie później niż w terminie 60 dni od dnia, w którym umowa powinna być zrealizowana zgodnie z § 3 ust. 1. Wykonawca może w takim przypadku żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego .
2. W razie wystąpienia jakichkolwiek sporów lub niejasności na tle wykonania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania ich na drodze rokowań, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia pisemnego zaproszenia do rozmów, oddają rozstrzygnięcie sporu jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

1. Formularz Oferty Wykonawcy z dnia
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Protokół Odbioru.

Załącznik Nr 3 do umowy nr z dnia ...

PROTOKÓŁ ODBIORU

NUMER, SPORZĄDZONY W DNIU .../.../.... ROKU POMIĘDZY:

WYKONAWCA :.....

REGON:..... NIP:

a **Wydziałem Architektury Politechniki Warszawskiej**
ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa

Protokół ten potwierdza fakt odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy:

1.....

2.....

3..... ,

zgodnego z umową z dnia ... /... / r.

Wyżej wymieniony przedmiot zamówienia został / nie został* dostarczony w terminie przewidzianym w umowie, o której mowa wyżej oraz spełniała wszystkie warunki odbioru.

Odbiór końcowy przedmiotu umowy został potwierdzony przez wymienione niżej osoby ze strony Zamawiającego:

.....

OPINIA ZAMAWIAJĄCEGO:

.....

.....

STRONY PODPISUJĄCE PROTOKÓŁ:

(Podpis w imieniu Zamawiającego)
Wykonawcy)

(Podpis w imieniu

