

Warszawa, dn. 11.03.2021 r.

## **Zmiana treści Ogłoszenie o zakupie**

dotyczącego zakupu pn.:  
**„Usługa przeprowadzenia i oceny zdalnych egzaminów językowych LanguageCert”**

**Sygn. postępowania: SJO/ZP/10/2021**

Zamawiający **informuje o wprowadzeniu** zmian w treści ww. Ogłoszenia o zakupie:

W Dziale II pkt 5 otrzymuje brzmienie: „Przewidywana maksymalna liczba egzaminowanych osób stanowi sumę maksymalnych ilości osób dla każdego poziomu i wynosi łącznie 89 osób.”

W załączniku nr 1 do Ogłoszenia, który stanowi Formularz oferty – dodano kolumnę nr 7 – Maksymalna liczba osób oraz kolumnę nr 8 – Cena całkowita oferty brutto. Pod wierszem 4 dodano wiersz „Razem cena całkowita oferty brutto”

W załączniku nr 2, który stanowi wzór umowy, w §1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Szacunkowa liczba osób zdających poszczególne poziomy egzaminu:

- 1) A2 : 0 - 9
- 2) B1 : 0 - 15
- 3) B2 : 35 - 60
- 4) C1 : 0 - 5

Przy założeniu, że łączna liczba wszystkich zdających osób dla każdego z poziomów nie przekroczy 89 (tj. sumy maksymalnej liczby osób dla każdego z poziomów).”

W związku z powyższym, w Dziale VIII pkt 1 Ogłoszenia otrzymuje brzmienie:

„1. Kompletną ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami zawierającą własnoręczne podpisy Wykonawcy należy zeskanować i przesłać do dnia **15.03.2021 r.** do godz. **12:00** na adres poczty elektronicznej: [zamowienia.sjo@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.sjo@pw.edu.pl) „

W załączeniu zmieniony Formularz oferty – Załącznik nr 1.

Dyrektor Studium Języków Obcych

/-/mgr Lucyna Skwarko

**FORMULARZ OFERTY**

Na wykonanie „Usługi przeprowadzenia i oceny zdalnych egzaminów językowych  
LanguageCert”

Sygn. postępowania: SJO/ZP/10/2021

<b>Pełna nazwa (firma)</b> <b>Wykonawcy:</b> .....							
<b>Siedziba Wykonawcy:</b> .....							
<b>NIP:</b> .....							
<b>Nr tel.:</b> .....							
<b>Nr fax.:</b> .....							
<b>Adres strony internetowej:</b> .....							
<b>E-mail:</b> .....							
Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa, poziom egzaminu)	Cena jednostkowa netto* za jedną osobę	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena oferty brutto za jedną osobę (kolumna 3+5)	Maksymalna liczba osób	Cena całkowita oferty brutto (kolumna 6 x 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	A2					9	
2.	B1					15	
3.	B2					60	
4.	C1					5	
<b>Razem cena całkowita oferty brutto</b>							
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO - za przewidywaną maksymalną łączną liczbę egzaminowanych osób (89 ):</b> .....							
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE*</b> .....							

**Uwaga!**

\*Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

\*\*Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

\*\*\*Zamawiający odrzuci oferty, w których wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178),

1. Oświadczam(y), że wykonam(y) zamówienie w terminie określonym przez Zamawiającego we *Wzorze umowy* stanowiącym załącznik nr 2 do *Ogłoszenia o zakupie*.
2. Oświadczam(y), że posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot zamówienia.
3. Oświadczam(y), że zaoferowana cena całkowita oferty brutto podana w niniejszym *Formularzu oferty* zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wszelkie należne cła i podatki, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z *Ogłoszeniem o zakupie* wraz z *Wzorem umowy* i nie wnoszę(emy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
5. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulami informacyjnymi określonymi w pkt XII *Ogłoszenia o zakupie* dotyczącymi przetwarzania danych przez Politechnikę Warszawską i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
6. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zakupowym oraz realizacji zakupu.\*

*\*) - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

7. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
8. Wskazuję(emy) dostępność w formie elektronicznej:

Odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji<sup>1)</sup>

.....  
(proszę wskazać adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych)

<sup>1)</sup> *niepotrzebne skreślić*

7. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na przesyłanie ofert.
8. Oferta wraz z załącznikami została przesłana na ..... stronach.
9. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....

**Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania zakupowego jest (są): ....., tel.: ....., e-mail: .....**

**PODPIS(Y):**

.....  
(miejsowość, data, podpis(y))\*

\*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:  
a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub  
b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.