

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiTI Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Znak postępowania BRPS/ZP01/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiTI Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu „Rozbudowa Wydziału Elektroniki i Technik Informacyjnych Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy prawo zamówień publicznych

Zatwierdziła:

**p. o. Zastępcy Kanclerza Politechniki
Warszawskiej ds. Rozwoju**

Anna Rogowska

Warszawa, dnia 20 stycznia 2015 r.

Politechnika Warszawska
Biuro Rozwoju i Projektów Strategicznych
ul. Polna 50, 00-644 Warszawa
fax: +48 22 234 71 53; e-mail: brw@ca.pw.edu.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiT Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”

SPIS TREŚCI

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

IV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

VII. PODWYKONAWCY

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozdział III WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIIUM

Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

II. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

Rozdział V SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

III. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

Rozdział VI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Rozdział VII INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

Rozdział VIII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

Rozdział IX ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Rozdział X ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Rozdział XII FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Załącznik 1 do SIWZ Formularz oferty

Załącznik 2 do SIWZ Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy

Załącznik 3. do SIWZ Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja Wykonawcy o nie należeniu do grupy kapitałowej

Załącznik 4 do SIWZ Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Załącznik 5 do SIWZ Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik 6 do SIWZ Istotne Postanowienia Umowy

Załącznik 7 do SIWZ Koncepcja realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej

Rozdział I **INFORMACJE OGÓLNE**

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Politechnika Warszawska

Plac Politechniki 1

00-661 Warszawa

NIP: 525-000-58-34

Strona internetowa: www.pw.edu.pl

Adres do korespondencji:

Politechnika Warszawska

Biuro Rozwoju i Projektów Strategicznych

ul. Polna 50, pok. 301

00-644 Warszawa

Tel. 22 234 60 27, faks: 22 234 71 53

Godziny urzędowania: 8.00 – 16.00 (od poniedziałku do piątku)

Adres internetowy: www.pw.edu.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiTI Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”, oznaczone znakiem BRPS/ZP01/2015, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000,00 euro.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

IV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, wnioski, w tym wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem i/lub pocztą elektroniczną, jeżeli zostały niezwłocznie potwierdzone pisemnie, z uwzględnieniem pkt. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez: podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego za pośrednictwem faksu i jej odesłanie na faks Zamawiającego lub zaakceptowanie żądania potwierdzenia otrzymania wiadomości otrzymanej pocztą elektroniczną lub przesłanie wiadomości e-mail potwierdzającej otrzymanie korespondencji.
4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego za pośrednictwem faksu i jej odesłanie na faks Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu/e-maila/oryginału dokumentu, w zależności, który z nich wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiTI Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest: Anna Basiak, Biuro Rozwoju i Projektów Strategicznych, ul. Polna 50, pok. 301, 00-644 Warszawa, faks: 22 234 71 53, e-mail: a.basiak@pr.pw.edu.pl

VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy.

VII. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie koncepcji i realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiTI Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”, obejmujące następujące Zakresy:

Zakres I – Materiały informacyjno-promocyjne

Zakres II – Organizacja konferencji podsumowującej

Zakres III – Organizacja spotkań w szkołach

Zakres IV - Medialne komunikaty informacyjne

Zakres V – Organizacja konkursu

Zakres VI - Ambasador kampanii

2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79 34 22 00-5 – usługi w zakresie promocji

39 29 41 00-0 – artykuły informacyjne i promocyjne

79 80 00 00-2 – usługi drukowania i dostawy

79 82 25 00-7 – usługi projektów graficznych

79 95 00 00-8 – usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

79 95 10 00-5 – usługi w zakresie organizowania seminariów

79 34 14 00-0 – usługi prowadzenia kampanii reklamowych

92 40 00 00-5 – usługi świadczone przez agencje informacyjne

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik 5 do SIWZ

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie musi być wykonane w terminie nie później **niż do 15 czerwca 2015 r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu wykonania o 3 miesiące, tj. nie później niż do dnia 15 września 2015 r.

Rozdział III

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADY

Zamawiający nie wymaga wniesienia wady.

Rozdział IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiT Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 3 usługi polegające na przygotowaniu koncepcji oraz realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej, z których każda obejmowała co najmniej zorganizowanie konferencji wraz z cateringiem, przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych oraz gadżetów, o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda.

UWAGA:

- *W przypadku, gdy ofertę składają podmioty działające wspólnie warunek wskazany powyżej mogą spełniać łącznie.*
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 3. Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy
- 4. Spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 1 należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w podrozdziale II niniejszego Rozdziału.
- 5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły "spełnia" - "nie spełnia".

II. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **oryginał oświadczenia potwierdzającego spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik 2 do niniejszej Specyfikacji;
 - 2) **oryginał oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik 4 do niniejszej Specyfikacji
 - 3) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik 2.1. do niniejszej Specyfikacji;
 - 4) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, **albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**, sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik 3 do niniejszej Specyfikacji;

UWAGA:

- W przypadku, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie powoływał się na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w Rozdziale IV, podrozdziale II, pkt 1., ppkt 4) SIWZ.
- W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski bieżący kurs średni wymiany na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikował średnich kursów walut, zostanie przyjęty pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

2. Wykonawcy zagraniczni.

2.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 1. ppkt 4) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1. Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

3. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie.

3.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 3.1., składają jedną ofertę, przy czym:

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 1 ppkt 1) - 2) oraz 4) składa osobno każdy z Wykonawców,
- b) pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 1 składa przynajmniej jeden Wykonawca, który spełnia warunki lub wykonawcy wspólnie.

Rozdział V**SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI****I. WYMOGI FORMALNE OFERTY**

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik 1 do niniejszej Specyfikacji;
- b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- c) oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;
- d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1. Oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale IV podrozdziale II: „Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału”.

2. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

- a) pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik);
- b) pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania nas w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy (w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia);
- c) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w Rozdziale IV, podrozdziale I, pkt 3 SIWZ);
- d) **Koncepcja realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej** (sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik 7 do SIWZ), w której Wykonawca opisze całość kampanii informacyjno-promocyjnej z uwzględnieniem jej poszczególnych elementów na linii czasu wraz ze wskazaniem sposobów oddziaływania jej elementów na grupę docelową uwzględniając:
 - dopasowanie zestawu działań do grupy docelowej oraz celu kampanii,
 - współpracę z mediami,
 - jakość zaplanowanych działań.

III. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.

1. Wymagane oświadczenia i dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa powyżej, które powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, które powinny być złożone w oryginale).

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń i dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w podrozdziale II niniejszego rozdziału.
2. Zaleca się, aby:
 - a) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
 - b) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
 - c) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiT Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”

3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje **oraz nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Politechnika Warszawska
Biuro Rozwoju i Projektów Strategicznych
ul. Polna 50, pok. 301, 00-644 Warszawa**

oraz opisane:

**Oferta na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiT Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”
znak postępowania BRPS/ZP01/2015**

Nie otwierać przed dniem 5 lutego 2015 r., godz. 11:00

Rozdział VI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty zgodnym, co do treści i formy z Załącznikiem 1 do SIWZ.
2. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
4. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
5. Wykonawca poda ceny jednostkowe netto (bez VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia określonych w Formularzu oferty (Załącznik 1 do SIWZ). Ceny jednostkowe netto (bez VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia należy przemnożyć przez ilość oferowanych jednostek miary i wyliczyć wartość netto (bez VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia. Do wartości netto (bez VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia, Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartości brutto (z VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia.
6. Wartości brutto (z VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia, po zsumowaniu będą stanowiły cenę oferty brutto.
7. Ceny netto (bez VAT) określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.
8. Ceny netto (bez VAT) nie będą podlegać waloryzacji, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki VAT.

Rozdział VII

INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Politechnika Warszawska, Biuro Rozwoju i Projektów Strategicznych, ul. Polna 50, pok. 301, 00-644 Warszawa, do dnia **5 lutego 2015 r., do godziny 10:30**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania zgodnie z treścią art. 84 ust. 2 ustawy.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, tj.: Politechnika Warszawska, Biuro Rozwoju i Projektów Strategicznych ul. Polna 50, pok. 216, 00-644 Warszawa w dniu **5 lutego 2015 r., o godzinie 11:00**

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania oraz warunków płatności.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

Rozdział VIII

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający dokona poprawek oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem ich konsekwencji rachunkowych, przyjmując za podstawę podane w Formularzu oferty, w tabeli zawierającej kalkulację ceny oferty (pkt. 4 Załącznika 1 do SIWZ), ceny jednostkowe netto.
3. Jeżeli cena oferty wyda się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Koncepcja realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej, będąca integralną częścią oferty oraz podstawą realizacji zamówienia musi zawierać wszelkie niezbędne i szczegółowe informacje, które pozwolą Zamawiającemu na jednoznaczne stwierdzenie zgodności złożonej oferty z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ.
5. Stwierdzenie niezgodności złożonej oferty z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ i/lub niezgodności treści dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty z treścią wzorów stanowiących Załączniki do SIWZ, będzie stanowiło podstawę do jej odrzucenia na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiT Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena oferty (C)	45%
Koncepcja realizacji (KR)	55%

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w poszczególnych kryteriach w następujący sposób:

- a) **Cena oferty (C)** - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru (**maksymalnie 45 pkt.**):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 45\%$$

- b) **Koncepcja realizacji (KR)** – Zamawiający przyzna punkty za następujące elementy (**maksymalnie 55 pkt.**):

A. Rozplanowanie na linii czasu poszczególnych elementów kampanii informacyjno-promocyjnej (od 0 do 10 punktów)

W ramach kryterium, Zamawiający przyzna punkty za sposób rozmieszczenia poszczególnych elementów kampanii na linii czasu. Zamawiający będzie oceniał m. in.: rozplanowanie kampanii pod kątem zapewnienia ciągłości działań informacyjno-promocyjnych w czasie jej trwania, zapewnienie dostępności materiałów promocyjnych na każdym etapie kampanii, uwzględnienie zaangażowania w kampanię pracowników Zamawiającego, w stopniu nie kolidującym z ich podstawowymi obowiązkami służbowymi, itp.

B. Dopasowanie zestawu działań do grupy docelowej oraz celu kampanii informacyjno-promocyjnej ww. projektu (od 0 do 15 punktów)

W ramach kryterium, Zamawiający przyzna punkty za dostosowanie elementów kampanii do potrzeb promocji projektu. Zamawiający będzie oceniał m. in.: opis realizacji wszystkich elementów kampanii, z uwzględnieniem takich elementów jak: wskazanie konkretnych rozwiązań niezbędnych w dotarciu do grupy docelowej (w szczególności do uczniów szkół średnich), zapewnienie spójności działań z celem kampanii, chronologię planowanych działań, zapewniającą osiągnięcie celów kampanii, itp.

C. Współpraca z mediami (od 0 do 15 punktów)

W ramach kryterium Zamawiający przyzna punkty za wskazanie przez Wykonawcę działań z wykorzystaniem mediów (w szczególności w zakresie konkursu oraz komunikatów medialnych). Zamawiający będzie oceniał m. in.: stopień dopasowania wskazanych potencjalnych mediów, które mają zostać wykorzystane przy realizacji kampanii do jej celów i grupy docelowej, sposób wykorzystania wskazanych mediów dla realizacji celów kampanii, potwierdzoną odpowiednimi dokumentami, szacowaną, przez Wykonawcę, ilość przedstawicieli grupy docelowej, do której dotrze z informacją o projekcie za sprawą komunikatów medialnych, itp.

Na potwierdzenie realności przedstawionego szacowania ilości przedstawicieli grupy docelowej, do której Wykonawca zamierza dotrzeć, przedstawi dokumenty potwierdzające, np. statystyki dotyczące ilości odwiedzin strony www/podstrony, struktury wiekowej użytkowników, itp.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiT Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”

D. Jakość zaplanowanych działań (od 0 do 15 punktów)

W ramach kryterium Zamawiający przyzna punkty za jakość przedstawionych przez Wykonawcę rozwiązań w zakresie każdego elementu kampanii, m. in: różnorodność proponowanych rozwiązań w kontekście realizacji celów kampanii, innowacyjność i kreatywność form realizacji poszczególnych elementów kampanii (w szczególności w zakresie gadżetów, konkursu oraz komunikatów medialnych), stopień dopasowania zaproponowanych form realizacji poszczególnych elementów kampanii do grupy docelowej (w szczególności uczniów szkół średnich), itp.

2. **Ocena końcowa** ofert zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert wg poniższego wzoru:

$$\Sigma = C + KR$$

3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium „Cena oferty”.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie końcowej.

Rozdział IX

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny oferty zawierającej podatek VAT.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowej,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowej,
 - e) poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn zm.).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PEKAO S.A. IV O – Warszawa numer: PL 81 1240 1053 1111 0000 0500 5664, kod SWIFT: PKOPPLPW
a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy;
 - b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.
4. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
5. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik 4 do niniejszej SIWZ.

Rozdział X

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne Postanowienia Umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik 6 do niniejszej Specyfikacji.
2. Istotne Postanowienia Umowy, o których mowa w pkt. 1., są ogólnym wzorem, który wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie odpowiednio zmodyfikowany.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiT Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”

3. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust.1 ustawy i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
4. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie w sytuacji:
 - a) ewentualnego wydłużenia terminu realizacji umowy o 3 miesiące, tj. nie później niż do dnia 15 września 2015 r., w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu „Rozbudowa Wydziału EiT Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”,
 - b) ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców),
 - c) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji zamówienia,
 - d) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy,
 - e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - f) wystąpienia siły wyższej,
 - g) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie.
 - h) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Infrastruktura i Środowisko lub innych wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej właściwej dla projektu, z którego środków dokonywany jest zakup.
5. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.
6. Postanowienia ust. 4 nie będą stanowiły dla żadnej ze stron zawartej umowy zobowiązania do zawarcia aneksu (obie strony muszą zgodzić się na zawarcie aneksu).

Rozdział XI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Terminy wniesienia odwołania określone są w art. 182 ustawy.
 - a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od daty przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia – jeżeli informacja została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiT Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”

- c) Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej określone wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- d) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej termin na wniesienie odwołania wynosi:
 - a. 15 dni od dnia publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - b. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XII

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
- 2. Umowa zostanie zawarta w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy.
- 3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu do wzglądu umowę regulującą ich współpracę.
- 4. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - a) podmioty składające ofertę;
 - b) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - c) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
- 5. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiTI Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”

Załącznik 1 do SIWZ

Formularz oferty

Do:

.....
.....
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiTI Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”, znak postępowania BRPS/ZP01/2015

my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy/nie jesteśmy podatnikiem VAT o numerze zarejestrowanym w (podać kraj) i przez cały czas trwania umowy będziemy się posługiwać podanym wyżej numerem. Podmiotem uprawnionym do wystawienia faktur przez cały czas trwania umowy jest

(w przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę)

- a. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę netto** zł. (słownie złotych:)
powiększoną o **podatek VAT w wysokości** zł., co w wyniku daje **cenę brutto**zł. (słownie złotych),
zgodnie z poniższą kalkulacją:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiT Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”

Lp.	Nazwa	jednostka miary	cena jednostkowa netto (bez VAT) zł	ilość oferowanych jednostek miary	wartość netto (bez VAT) (4*5) zł	stawka VAT %/	kwota VAT 6*7 zł	wartość brutto (z VAT)* 6+8 zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Zakres I – Materiały informacyjno-promocyjne - Broszury informacyjno-promocyjne	szt.		680				
2	Zakres I – Materiały informacyjno-promocyjne – Naklejki (148mmx105mm)	szt.		2200				
3	Zakres I – Materiały informacyjno-promocyjne – Naklejki (69mmx39mm)	szt.		2200				
4	Zakres I – Materiały informacyjno-promocyjne – Naklejki (49mmx25mm)	szt.		2200				
5	Zakres I – Materiały informacyjno-promocyjne - Rollup	szt.		1				
6	Zakres I – Materiały informacyjno-promocyjne - Tablica pamiątkowa naścienna	szt.		1				
7	Zakres I – Materiały informacyjno-promocyjne - Pendrive	szt.		140				
8	Zakres I – Materiały informacyjno-promocyjne - Torba konferencyjna	szt.		280				
9	Zakres I – Materiały informacyjno-promocyjne - Power Bank	szt.		400				
10	Zakres II – Organizacja konferencji podsumowującej	event		1				
11	Zakres III – Organizacja spotkań w szkołach	spotkanie		10				
12	Zakres IV - Medialne komunikaty informacyjne*	kampania *		1				
13	Zakres V – Organizacja konkursu	konkurs		1				
14	Zakres VI - Ambasador kampanii	osoba		1				
CENA USŁUG NETTO (suma pozycje z kolumny 6)						X	X	X
RAZEM KWOTA VAT (suma pozycje z kolumny 8)								X
CENA USŁUG BRUTTO (suma pozycje z kolumny 9)								

***UWAGA**

W odniesieniu do Zakresu IV (pozycja 12 w tabeli powyżej) – Medialne komunikaty informacyjne, Wykonawca określi cenę za całość realizacji Zakresu, przy założeniu, że aktualizacja komunikatów medialnych będzie odbywała się co najmniej raz w miesiącu w każdym medium określonym w ustalonej koncepcji.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiT Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie nie później niż do 15 czerwca 2015 r., z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II, podrozdziału II, pkt. 2 SIWZ.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:
 - a.

 (opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)
 - b.

 (opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)
9. **ZOBOWIĄZUJEMY** się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem do Istotnych Postanowień Umowy.
10. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach
11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko:

Nazwa:

Adres:

Telefon/Fax:

Adres e-mail:
13. **OFERTĘ** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) **oryginał oświadczenia potwierdzającego spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik 2 do SIWZ;
 - b) **oryginał oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy**, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik 4 do SIWZ;
 - c) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw**, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik 2.1. do SIWZ;
 - d) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; (w przypadku Wykonawców zagranicznych należy złożyć odpowiednio dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV, podrozdziale II, pkt 2 ppkt 2.1. lub 2.2.);

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiT Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”

- e) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy/informację o nie należeniu do grupy kapitałowej;
- f) pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik);
- g) pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania nas w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy (w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia);
- h) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w Rozdziale IV, podrozdziale I, pkt 3 SIWZ)
- i) **Koncepcję realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej** (sporządzoną zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik 7 do SIWZ), w której Wykonawca opíše całość kampanii informacyjno-promocyjnej z uwzględnieniem jej poszczególnych elementów na linii czasu wraz ze wskazaniem sposobów oddziaływania jej elementów na grupę docelową uwzględniając:
 - dopasowanie zestawu działań do grupy docelowej oraz celu kampanii,
 - współpracę z mediami,
 - jakość zaplanowanych działań.

_____ dnia ____ 2015 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiTI Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”

Załącznik 2 do SIWZ

**Formularz oświadczenia Wykonawcy
o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**

	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
--	---

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiTI Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”, znak postępowania BRPS/ZP01/2015

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____, dnia __ __ 2015 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiT Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”

Załącznik 2.1. do SIWZ

Potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale IV, podrozdziale I, pkt 1, ppkt 2)
SIWZ – Wykaz wiedzy i doświadczenia

Oświadczamy, że wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonujemy, w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące zamówienia, o których mowa w Rozdziale IV, podrozdziale 1, pkt 1, ppkt 2) SIWZ:

Nazwa zamówienia	Nazwa i adres Odbiorcy	Wartość zamówienia	Rodzaj i zakres zamówienia (usług/dostaw)	Czas realizacji	
				Od	Do:
1	2		3	4	5

Uwaga!

Dowodami, o których mowa w Rozdziale IV, podrozdziale II, pkt 1. ppkt 2) potwierdzającym należyte wykonanie lub wykonywanie usług są:

- poświadczenie, a w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

_____, dnia ____ 2015 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiTI Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”

Załącznik 3. do SIWZ

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja Wykonawcy
o nie należeniu do grupy kapitałowej***

	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja Wykonawcy o nie należeniu do grupy kapitałowej*
--	---

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiTI Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”, znak postępowania BRPS/ZP01/2015

W związku z art. 26 ust. 2d ustawy:

1. **załączamy listę podmiotów**, należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5)*
2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej***

* niepotrzebne skreślić

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Lp.	Nazwa Firmy	Siedziba Firmy	Nr KRS
1.			
2.			
3.			

_____, dnia __ __ 2015 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiTI Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”

Załącznik 4 do SIWZ

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

(pieczęć Wykonawcy)	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
---------------------	---

MY NIŻEJ PODPISANI:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiTI Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”, znak postępowania BRPS/ZP01/2015 oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z udziału w ww. postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia ____ 2015 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

*

Uwaga: niniejsze "Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu" składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także każdy z podmiotów na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia

Załącznik 5 do SIWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Warunki ogólne:

CELE ZAMÓWIENIA:

- dostarczenie informacji o korzyściach z realizacji projektu grupie docelowej - ogółowi społeczeństwa w tym w szczególności: uczniom szkół średnich, administracji rządowej, środowisku akademickiemu, przedsiębiorstwom - zgodnie z założeniami Zasad promocji projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
- promocja kierunków priorytetowych - elektroniki, informatyki, telekomunikacji, inżynierii biomedycznej.
- promocja Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie koncepcji i realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiTI Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych” realizowanego w ramach Priorytetu XIII „Infrastruktura szkolnictwa wyższego”, w ramach Działania 13.1 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013 realizowanego przez Politechnikę Warszawską, zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi poniżej:

1. Wykonawca stworzy spójną koncepcję kolorystyczną wszystkich materiałów i przekazów w mediach będących elementami niniejszej kampanii informacyjno-promocyjnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów informacyjno - promocyjnych, zwanych dalej materiałami pod adres: Politechnika Warszawska, Biuro Rozwoju i Projektów Strategicznych, ul. Polna 50, 00-644 Warszawa, w godzinach pracy biura, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Koszty transportu, rozładunku i wniesienia materiałów we wskazane przez Zamawiającego miejsce ponosi Wykonawca.
4. Godziny pracy Zamawiającego to 8.00 - 16.00, od poniedziałku do piątku i tylko w tych godzinach możliwe jest prowadzenie współpracy z Zamawiającym oraz dostawa gotowych materiałów. Dostarczenie materiałów oraz przesłanie dokumentów po godzinie 16.00, skutkować będzie przyjęciem ich przez Zamawiającego z datą następnego dnia roboczego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia, Zamawiający zgłosi je na piśmie (za pośrednictwem faksu) w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, nie później jednak, niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ich zgłoszenia.
7. Za nieprawidłowość w wykonywaniu zamówienia zostanie uznana każda niezgodność ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
8. Wszystkie materiały drukowane i przekazy w mediach oraz gadżety muszą zawierać logo Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, oraz muszą być opatrzone słowami: Projekt „Rozbudowa Wydziału EiTI Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko a także logotyp Wydziału EiTI PW oraz Politechniki Warszawskiej.
9. Wytyczne dotyczące wymaganego oznakowania materiałów i przekazów, o których mowa w pkt. 8 zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiT Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”

10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów z przeprowadzonych, w ramach kampanii informacyjno-promocyjnej, działań.
11. Wykonawca, przed zakończeniem realizacji przedmiotu zamówienia, przygotowuje i przekazuje, do akceptacji Zamawiającego, prezentację podsumowującą wszystkie zrealizowane w czasie trwania kampanii działania.
12. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania szczegółowego raportu ze zrealizowanej kampanii informacyjno –promocyjnej. Wykonawca do raportu załączy wydruki wszystkich materiałów zamieszczonych w mediach dotyczących elementów kampanii.

II. Warunki szczegółowe:

Na realizację przedmiotu zamówienia składać się będą następujące elementy:

Zakres I – Materiały informacyjno-promocyjne

Lp.	Nazwa asortymentu	Szczegółowy opis asortymentu	Ilość (szt.)
1.	Broszury informacyjno-promocyjne	a. 2 rodzaje broszury informacyjno-promocyjnej w formacie A4 (w układzie pionowym). b. Opracowanie 4 różnych projektów graficznych (2 dla uczniów szkół średnich i 2 dla pozostałych przedstawicieli grupy docelowej), obejmujących tekst, infografiki oraz zdjęcia (elementy graficzne oraz zdjęcia będą stanowiły ok 50 % broszury). c. Przekazanie projektów (w wersji elektronicznej i wydrukowanej) do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający wybierze 1 projekt dla każdej z ww. grup. d. Opracowanie treści broszury w oparciu o materiały merytoryczne przekazane przez Zamawiającego w tym korekta i skład tekstów dostarczonych przez Zamawiającego. e. Parametry broszur: – objętość: 8 str. + okładka, – okładka: papier kreda mat 200 g, kolorystyka 4+0, – środek: papier kreda mat 115 g, kolorystyka 4+4, – oprawa: szycie zeszytowe, – druk: cyfrowy, f. Dostarczenie do akceptacji Zamawiającego wydruków próbnych obydwu rodzajów broszur. g. Wydrukowanie i dostarczenie broszur (wraz z wersjami elektronicznymi w postaci edytowalnej) do siedziby Zamawiającego: 400 egzemplarzy broszury skierowanej do uczniów szkół średnich oraz 280 egzemplarzy broszury skierowanej do pozostałej grupy docelowej. h. Wykonawca przekaze wszelkie prawa autorskie wraz z możliwością dowolnej ingerencji Zamawiającemu w formie, grafice i tekście broszury.	łącznie 680
2.	Naklejki	a. Naklejki z zaokrąglonymi rogami na aparaturę laboratoryjną i wyposażenie zawierające informację o współfinansowaniu projektu ze środków UE. b. Drukowane na folii samoprzylepnej. c. Rozmiary naklejek: – 148 mm x105 mm – 2200 sztuk – 69 mm x 39 mm – 2200 sztuk – 49 mm x 25 mm – 2200 sztuk d. Nadruk w pełnym kolorze 4+0. e. Wykonawca przygotowuje projekt graficzny i przekaze go do akceptacji Zamawiającego. f. Wykonawca wydrukuje i dostarczy naklejki do siedziby Zamawiającego.	łącznie 6600

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiTI Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”

3.	Rollup	a. Wymiary: 85 cm x 200 cm. b. Nadruk z obu stron taki sam. c. Materiał: typu smart. d. Kolorystyka nadruku: 4+4. e. Kaseta: z mechanizmem samo nawijającym, stabilna konstrukcja podparta w 2 punktach (2 nóżki). f. Maszt: stabilny, aluminiowy, dzielony na trzy elementy + górna listwa mocująca. g. W zestawie: torba transportowa z uchwytami do łatwego przenoszenia. h. Waga: do 4 kg. i. Gwarancja: 24 miesiące. j. Wykonawca przygotowuje 3 projekty graficzne zawierające tekst, zdjęcia/grafikę do wyboru i akceptacji Zamawiającego. k. Wykonawca dostarczy gotowy rollup do siedziby Zamawiającego.	1
4.	Tablica pamiątkowa naścienna	a. Wykonanie tablicy ze szkła trawionego hartowanego. b. Rozmiar tablicy (szerokość W x wysokość H) - 1 x 0,7 m. c. 6 chromowanych ozdobnych elementów montażowych adekwatnych do ciężaru tablicy. d. Wykonawca przygotowuje 2 projekty informacyjno-graficzne do akceptacji przez Zamawiającego. e. Wykonawca dostarczy tablicę pamiątkową do siedziby Zamawiającego f. i dokona montażu tablicy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu na terenie Wydziału EiTI PW.	1
5.	Pendrive	a. pojemność 8 GB b. składany, o wymiarach karty płatniczej jednak nie mniej niż 83 x 52 mm. c. Wykonawca przygotowuje 3 projekty dwustronnej grafiki 4+4 do akceptacji przez Zamawiającego. d. Zamawiający oczekuje nowego urządzenia o minimum dwuletniej gwarancji. e. Wykonawca umieści na ww. nośniku materiały konferencyjne wraz z prezentacją, oraz broszury informacyjno-promocyjne. f. Wykonawca dostarczy pamięci pendrive do siedziby Zamawiającego.	140
6.	Torba konferencyjna	a. Ilość: 280 szt. b. Wymiary: 270-300 mm x 350-400 mm, x 60-120mm (wys./dług./szer.). c. Materiał: poliester lub tkanina impregnowana. d. Pasek na ramię i uchwyt, zamykana kłapa. e. Naniesienie na kłapę torby grafiki 4+0 odnoszącej się do kierunków priorytetowych (elektroniki, Informatyki, telekomunikacji, inżynierii biomedycznej). f. Wykonawca przygotowuje po 2 projekty grafiki dla kierunków priorytetowych, z których Zamawiający wybierze po 1 z każdego rodzaju. g. Wykonawca przedstawi 3 rodzaje prototypów torby konferencyjnej, z których Zamawiający wybierze 1. h. Wykonawca przedstawi propozycje 5 różnych kolorów torby konferencyjnej, z których Zamawiający wybierze 1. i. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po 70 toreb reprezentujących każdy z kierunków priorytetowych tj. 70 x 4.	280

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiT Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”

7.	Power Bank	a. Ilość: 400 szt. b. Pojemność nie mniejsza niż 2200mAh c. Rozmiary: nie mniejsze niż 9,5 cm x 2,1 cm x 2,1cm d. W zestawie kabel USB i 4 wymienne końcówki w tym co najmniej jedna typu micro USB. e. Materiał: aluminium f. Wykonawca przedstawi propozycje 3 różne warianty kolorystyczne urządzenia, z których Zamawiający wybierze 1. g. Wykonawca uwzględni w doborze kształtu konieczność umieszczenia obowiązkowych oznaczeń. 1. Wykonawca dostarczy źródła zasilania do siedziby Zamawiającego.	400
----	-------------------	--	-----

Zakres II – Organizacja konferencji podsumowującej

Nazwa	Szczegółowy opis działań	Ilość
Organizacja konferencji podsumowującej	Wykonawca zorganizuje i obsłuży konferencję podsumowującą projekt, będącą jednocześnie konferencją otwierającą nową część gmachu Wydziału Elektroniki i Technik Informacyjnych. a. Przewidywana liczba gości: 140 osób. b. Miejsce organizacji konferencji: Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych. c. Termin organizacji konferencji: pomiędzy kwietniem 2015 r. a czerwcem 2015 r. (Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia daty granicznej do września 2015 r.) d. Czas trwania konferencji: nie więcej niż 5 godzin. e. Zamawiający wskaże ostateczny termin konferencji na 2 miesiące przed datą jej organizacji. f. Przygotowanie 3 projektów zaproszeń (w wersji elektronicznej oraz papierowej) do wyboru Zamawiającego. g. Zaproszenie w formacie A4, składane potrójnie, na papierze o gramaturze minimum 180 g + koperta. h. Przygotowanie, do akceptacji Zamawiającego, listy mediów, których przedstawiciele zostaną zaproszeni na konferencję. i. Dystrybucja 250 zaproszeń do mediów (drogą elektroniczną) oraz do wskazanych przez Zamawiającego osób i instytucji (drogą elektroniczną oraz wysłanie wydrukowanych zaproszeń pocztą tradycyjną). j. Dostarczenie zaproszeń pisemnych do odbiorców na minimum 2 miesiące przed datą konferencji. k. Ostateczne potwierdzenie listy gości 14 dni przed datą konferencji. l. Utworzenie stanowiska recepcyjnego – dwoje przedstawicieli Wykonawcy będzie dokonywać rejestracji uczestników konferencji oraz wydawać materiały informacyjno-promocyjne. Wykonawca sporządzi listę obecności uczestników konferencji i dystrybucji materiałów. m. Catering, w skład którego wejdą potrawy lunchowe, ciasta i napoje, zgodnie z poniższymi wytycznymi: – 1 ciepła potrawa z mięsa wołowego – 100 porcji; gramatura porcji: min. 150 g; – 1 ciepła potrawa z mięsa drobiowego – 100 porcji; gramatura porcji: min. 150 g; – 1 ciepła potrawa wegetariańska – 100 porcji; gramatura porcji: min. 150 g; – 2 rodzaje sałatek – po 100 porcji każdego rodzaju, tj. łącznie 200 porcji; gramatura porcji: min. 100 g; – 2 rodzaje ciasta – po 150 porcji każdego rodzaju, tj. łącznie 300 porcji; gramatura porcji: min. 100 g; – kawa, śmietanka, herbata, cytryna, cukier – po 200 porcji kawy i herbaty; obj. porcji: min. 200 ml; 400 kostek cukru, 200 plasterków cytryny, 400 porcji śmietanki po 10 g,	1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiTI Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”

	– woda niegazowana podawana w butelkach – 200 porcji; obj. porcji: min. 250 ml. – woda gazowana podawana w butelkach – 200 porcji; obj. porcji: min. 250 ml. – soki owocowe podawane w butelkach pomarańczowy i jabłkowy – po 140 porcji; obj. porcji: min. 250 ml. n. Dostarczenie w miejsce świadczenia usługi 20 (słownie: dwudziestu) okrągłych stolików koktajlowych o wys. min. 110 cm, nakrytych obrusami. o. Dodatkowo zapewnienie: – wszelkiego sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji usługi bufetowej, – podgrzewaczy do potraw, celem zapewnienia właściwej temperatury dla potraw ciepłych; – co najmniej 2-osobowej profesjonalnej obsługi kelnerskiej; – oznaczenia na czas trwania konferencji ciągów komunikacyjnych od wejścia na teren Wydziału Elektroniki i Technik Informacyjnych po salę konferencyjną minimum 5 tabliczkami kierującymi uczestników na spotkanie. – utrzymania porządku w miejscu świadczenia usługi w trakcie i po jej wykonaniu. p. Przekazanie listy osób obecnych na konferencji do Zamawiającego. q. Dystrybucja w formie elektronicznej materiałów merytorycznych z konferencji do mediów zaproszonych, a nieobecnych na spotkaniu.	
--	--	--

Zakres III– Organizacja spotkań w szkołach

Nazwa	Szczegółowy opis działań	Ilość
Organizacja spotkań informacyjno-promocyjnych w szkołach średnich o profilach technicznych i matematycznych	Wykonawca przedstawi koncepcję i zrealizuje spotkania dla przyszłych studentów kierunków priorytetowych tj. uczniów szkół średnich z terenu Warszawy i Radomia: a. Zorganizowanie i przeprowadzenie, we wskazanych przez Zamawiającego szkołach średnich o profilach matematycznych i technicznych, 10 spotkań z uczniami klas maturalnych (9 spotkań w szkołach w Warszawie i 1 spotkanie w szkole w Radomiu), mających na celu: – zwiększenie świadomości młodzieży na temat roli, znaczenia i udziału środków Unii Europejskiej dla rozwoju oferty dydaktycznej Wydziału Elektroniki i Technik Informacyjnych poprzez realizację ww. projektu. – przedstawienie korzyści podjęcia studiów na priorytetowych kierunkach oferowanych przez Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych. b. Opracowanie scenariuszy przebiegu spotkań, przy założeniu, że każde spotkanie będzie trwało nie krócej niż 30 minut. c. Przygotowanie prezentacji skierowanej do młodzieży do akceptacji Zamawiającego, zawierającej 12-20 slajdów. Wkład merytoryczny do prezentacji dostarczy Zamawiający. d. Wykonawca w scenariuszu uwzględni prezentację 1 sztuki sprzętu wykorzystywanego na Wydziale Elektroniki i Technik Informacyjnych w celach dydaktycznych. e. Prezentację sprzętu przeprowadzi przedstawiciel Zamawiającego. f. Wykonawca dostarczy i odbierze ww. sprzęt (o maksymalnej wadze 45 kg i maksymalnej objętości 2 x 1,5 x 0,8 m) na spotkania w Warszawie.	10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiT Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”

Zakres IV - Medialne komunikaty informacyjne

Nazwa	Szczegółowy opis działań	Ilość
Medialne komunikaty informacyjne	Komunikat medialny: informacja publikowana drogą elektroniczną poprzez serwisy internetowe, takie jak: portal internetowy, strona www ogólnopolskiego pisma, telewizja internetowa, radio internetowe, media społecznościowe. Adresaci komunikatów: ogół społeczeństwa, w tym w szczególności uczniowie szkół średnich, administracja rządowa, środowisko akademickie, przedsiębiorstwa. Cel komunikatów: przekazanie informacji na temat rezultatów projektu realizowanego przy udziale środków unijnych. - Przedstawienie, w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy, do weryfikacji i akceptacji Zamawiającego, koncepcji, która będzie zawierać formy publikacji komunikatów medialnych poprzez serwisy internetowe zajmujące się łącznie następującymi tematami: nauka, fundusze europejskie, społeczeństwo, technologia. - Minimalna łączna liczba unikalnych użytkowników serwisów internetowych, w których zostaną umieszczone komunikaty medialne (tj. liczba pojedynczych numerów komputerów IP, albo liczba pojedynczych plików <u>cookie</u> identyfikujących użytkownika korzystającego z danego medium internetowego) to 500 tys. - Opracowywanie treści komunikatów w oparciu o materiały merytoryczne przekazane przez Zamawiającego wraz korektą i składem tekstów oraz opracowywanie graficzne komunikatów, w oparciu o ustaloną z Zamawiającym koncepcję. - Bieżąca aktualizacja komunikatów w trakcie realizacji projektu. - Uzyskanie każdorazowo akceptacji Zamawiającego w zakresie komunikatów zamieszczanych na serwisach internetowych. - Zamieszczanie przez Wykonawcę komunikatów, zgodnie z ustaloną z Zamawiającym koncepcją. - Monitorowanie statystyki odwiedzin/wyświetleń przez użytkowników zamieszczanych komunikatów medialnych i przekazywanie informacji do Zamawiającego.	1

Zakres V – Organizacja konkursu

Nazwa	Szczegółowy opis działań	Ilość
Konkurs	- Konkurs ma na celu przybliżenie uczniom szkół średnich korzyści ze studiowania na kierunkach priorytetowych. - Rezultatem konkursu będzie dotarcie z informacją o kierunkach priorytetowych do jak największego kręgu zainteresowanych – przyszłych studentów, którzy w sposób bardzo przystępny zdobędą wiedzę pomocną przy podejmowaniu decyzji o wyborze kierunku studiów w przyszłości. - Wykonawca przedstawi koncepcję i zrealizuje konkurs dla przyszłych studentów kierunków priorytetowych tj. uczniów szkół średnich z całej polski. - Uczestnicy konkursu będą mieli za zadanie przedstawić korzyści ze studiowania na kierunkach priorytetowych wspieranych ze środków pochodzących z POIS, a także ukazać jaki ma to wpływ na gospodarkę kraju. - Czas trwania konkursu: 2 miesiące. - Na czas trwania konkursu Wykonawca stworzy konto konkursu na portalu społecznościowym (posiadającym nie mniej niż 500 mln użytkowników w ciągu ostatnich 6 miesięcy), na którym poza informacjami o konkursie zamieści dodatkowo informacje o projekcie, kierunkach priorytetowych, a także informacje o Wydziale EiT PW.	1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiT Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”

	7. Opracowanie 2 scenariuszy przebiegu konkursu i przedstawienie do wyboru i akceptacji Zamawiającego. 8. Wykonawca dodatkowo zamieści informację o konkursie w minimum dwóch internetowych wyszukiwarkach konkursów. 9. Opracowanie regulaminu konkursu i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego. 10. Zakup oraz dostarczenie do Zamawiającego nagród rzeczowych: 1 nagrody głównej oraz 3 nagród pocieszenia, zgodnie z poniższymi wytycznymi: a. Nagroda główna: 1 konsola do gier najnowszej generacji z kontrolerem ruchu, o następujących parametrach minimalnych: I. CPU (procesor główny) o taktowaniu min. 1.6 GHz, min. 8 rdzeni, pamięć Cache min. 2x2MB, II. GPU (procesor graficzny): min.1.5 TFLOPS III. Pamięć RAM: min. 8GB, IV. Dysk twardy (HDD): min. 500GB, V. Napęd optyczny: nie gorszy niż blu-ray. b. Nagrody pocieszenia: 3 tablety, o następujących minimalnych parametrach: I. Prędkość CPU min. 1,6 GHz, min. 2 rdzenie, II. Rozdzielczość: min. 1280 x 800, III. Waga: max. 700 g, IV. Przekątna ekranu: min. 10" V. Rozdzielczość aparatu (tylnego): min. 3 Mpix VI. Pamięć wbudowana: min. 16 GB. 11. Wszystkie urządzenia stanowiące nagrody muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem rozstrzygnięcia konkursu i oraz posiadać min. dwuletnią gwarancję. 12. Wykonawca dostarczy nagrody do Zamawiającego, co najmniej 14 dni przed ich planowanym wręczeniem na konferencji. 13. W przypadku, gdy zwycięzcy konkursu nie będą mogli osobiście odebrać nagród od Zamawiającego, Wykonawca dostarczy nagrody w terminie do 7 dni od daty planowanego ich wręczenia. 14. Przedstawienie 3 propozycji wizualizacji konkursu obejmującej hasło, grafikę, prezentację w formie video lub flash i przedstawienie do wyboru a także akceptacji Zamawiającego. 15. Uzupełnianie przez Wykonawcę na bieżąco informacji o konkursie na portalu społecznościowym po każdorazowej akceptacji treści przez Zamawiającego.	
--	---	--

Zakres VI Ambasador kampanii

Nazwa	Szczegółowy opis działań	Ilość
Nawiązanie współpracy z ambasadorem kampanii	1. Wykonawca zapewni udział w kampanii informacyjno-promocyjnej Ambasadora kampanii, tj.: osoby popularnej w świecie mediów i kultury, która będzie wspierać promocję głównych przekazów projektu swoim autorytetem. 2. Rolą Ambasadora jest wzmocnienie przekazu związanego z realizacją działań kampanii informacyjno-promocyjnej. 3. Przedstawienie Zamawiającemu do wyboru, w ciągu 21 dni roboczych od podpisania umowy, co najmniej 3 kandydatów na Ambasadora kampanii, z którymi Wykonawca może nawiązać współpracę. 4. Wykazanie, w odniesieniu do każdego przedstawionego kandydata na Ambasadora, posiadania doświadczenia w: a. popularyzacji nauk ścisłych, w tym obowiązkowo z zakresu elektroniki i/lub technik informacyjnych. b. medialnej promocji nauki lub edukacji. c. propagowaniu informacji o Programach Operacyjnych UE. 5. Wskazanie, w których elementach kampanii informacyjno-promocyjnej może wziąć udział Ambasador.	1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiTI Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”

Załącznik 6 do SIWZ

Istotne Postanowienia Umowy

W dniu

pomiędzy:

Politechniką Warszawską z siedzibą w Warszawie, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa
NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w..... NIP:
....., reprezentowanym/(a) przez:

.....

zwanym/(a) dalej „**Wykonawcą**”,
łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

w skutek postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – zwaną dalej „ustawą”,

została zawarta Umowa o następującej treści:

TYTUŁ UMOWY: Przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiTI Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”

Znak postępowania: BRPS/ZP01/2015

Niniejsza umowa realizowana jest w ramach projektu „Rozbudowa Wydziału Elektroniki i Technik Informacyjnych Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

Artykuł 1 Struktura Umowy

1.1. Wykonawca będzie realizował Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią nw. załączniki:

Załącznik I: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ - Załącznik 5 do SIWZ),

Załącznik II: oferta (Formularz oferty Wykonawcy z dnia..... wraz z Koncepcją realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej),

Załącznik III: wzór Protokołu Odbioru,

Załącznik IV: dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Artykuł 2 Przedmiot Umowy

2.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie koncepcji i realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiTI Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”, obejmujące następujące Zakresy:

Zakres I – Materiały informacyjno-promocyjne

Zakres II – Organizacja konferencji podsumowującej

Zakres III– Organizacja spotkań w szkołach

Zakres IV - Medialne komunikaty informacyjne

Zakres V – Organizacja konkursu

Zakres VI - Ambasador kampanii

(„Usługa”), zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik I do Umowy) oraz ofertą (Załącznik II do Umowy).

Artykuł 3 Wartość Umowy

- 3.1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w art. 2 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w łącznej wysokości zł netto (słownie:).
- 3.2. Ceny jednostkowe netto podane w ofercie są stałe, nie podlegają waloryzacji i będą obowiązywać dla wszelkich rozliczeń w trakcie całego okresu trwania Umowy.
- 3.3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy będącemu podatnikiem VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, kwotę podatku VAT w wysokości zł., zgodnie z kwotą podatku VAT podaną w ofercie.
- 3.4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 3.1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
- 3.5. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy wynosi zł. brutto (słownie:.....).

Artykuł 4 Termin wykonania Umowy

- 4.1 Umowa musi być wykonana w terminie **nie później niż do 15 czerwca 2015 r.**
- 4.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu wykonania o 3 miesiące, tj. nie później niż do dnia 15 września 2015 r.

Artykuł 5 Odbiór przedmiotu Umowy

- 5.1 Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany na podstawie Protokołów Odbioru sporządzonych przez Zamawiającego.
- 5.2 Zamawiający sporządzi oddzielny Protokół Odbioru z realizacji każdego z Zakresów objętych przedmiotem Umowy, o którym mowa w pkt. 2.1 Umowy.
- 5.3 Do podpisania Protokołu Odbioru upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
- 5.4 Podpisanie każdego z Protokołów Odbioru, o których mowa w pkt 5.2 Umowy, bez zastrzeżeń stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

Artykuł 6 Płatności

- 6.1. Płatności będą dokonywane w PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze VAT w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 6.2. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w pkt. 5.1 Umowy.
- 6.3. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest Biuro Rozwoju i Projektów Strategicznych, Politechnika Warszawska, ul. Polna 50, 00-644 Warszawa, III piętro, pok. 301
- 6.4. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego z zachowaniem przepisów prawa krajowego właściwego dla Wykonawcy.
- 6.5. Dane do faktury: Politechnika Warszawska, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, NIP: 525 000 58 34.
- 6.6. Wykonawca umieści na fakturze opis: „Usługa realizowana jest na podstawie Umowy nr z dnia do postępowania znak BRPS/ZP01/2015 na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiT Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych” dla w ramach realizacji projektu „Rozbudowa Wydziału Elektroniki i Technik Informacyjnych Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiT Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”

- 6.7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.

Artykuł 7 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

- 7.1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wynoszące 3% wartości umowy. Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia stanowi Załącznik IV do Umowy.
- 7.2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy, a także do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
- 7.3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach i wysokościach:
- 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od wystawienia przez Zamawiającego ostatniego z Protokołów Odbioru bez zastrzeżeń,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady.
- 7.4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Artykuł 8 Wykonanie Umowy

- 8.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
- 8.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
- 8.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.4. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w innej formie – są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani ujawnione w inny sposób.
- 8.5. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w pkt. 8.3. przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
- 8.6. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy na pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
- 8.7. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co, do których taki obowiązek istniał:
- 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia;
 - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwowych;
 - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
- 8.8. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
- 8.9. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jej części.

- 8.10. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.

Artykuł 9 Kary umowne

- 9.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
- 1) za przekroczenie terminu określonego w pkt. 4.1. Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% wartości Umowy brutto;
 - 2) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy – w wysokości 8% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w pkt. 3.6. Umowy;
 - 3) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 8% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w pkt. 3.6. Umowy.
- 9.2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 9.3. Zamawiający zapłaci na pisemne wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciążących na nim płatności.
- 9.4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 9.5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a w szczególności okoliczności wskazane w pkt 9.6. Umowy.
- 9.6. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powódzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

Artykuł 10 Zmiany Umowy

- 10.1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Propozycja każdej zmiany musi być zgodna z ustawą i zgłoszona nie później niż w terminie 14 dni przed jej planowanym wprowadzeniem.
- 10.2. Zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali jest niedopuszczalna i uznaje się ją za rażące naruszenie warunków Umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna.
- 10.3. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie w sytuacji:
- 1) ewentualnego wydłużenia terminu realizacji umowy o 3 miesiące, tj. nie później niż do dnia 15 września 2015 r., w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu „Rozbudowa Wydziału EiT Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”,
 - 2) ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców),
 - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji zamówienia,
 - 4) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy,
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 6) wystąpienia siły wyższej.

- 7) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
- 8) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Infrastruktura i Środowisko lub innych wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej właściwej dla projektu, z którego środków dokonywany jest zakup.

Artykuł 11 Odstąpienie od Umowy

- 11.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy z ww. powodu.
- 11.2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach.
- 11.3. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
 - 2) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu upadłości Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
 - 4) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
 - 5) Nastąpiła niedopuszczalna zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali.
- 11.4. Wykonawca może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający opóźnia się z wypłatą Wykonawcy wynagrodzenia, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obligujących Zamawiającego do jego uregulowania, powyżej 90 dni od dnia wymagalności.
 - 2) Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z Umowy.
- 11.5. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia – przekazanego drugiej Stronie.
- 11.6. W razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę zgodnie z pkt 11.4., Strony Umowy sporządzą w terminie 7 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo prac / zadań. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy.
- 11.7. Wszelkie odszkodowania na zasadach ogólnych związane z realizacją Umowy będą regulowane zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

Artykuł 12 Rozstrzyganie sporów

- 12.1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 12.2. Językiem właściwym dla rozstrzygania sporów jest język polski.

Artykuł 13 Porozumiewanie się Stron

- 13.1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
- 13.2. Pisma Stron zawierać muszą tytuł Umowy i numer postępowania oraz muszą być wysyłane pocztą lub doręczone osobiście.
- 13.3. Wyjątkowo dopuszcza się porozumiewanie się Stron za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień jej doręczenia elektronicznie lub faksem, jeżeli jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 13.4. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Zamawiającego:

Nazwisko:
 Adres:
 Telefon:
 Fax:
 e-mail:

Dla Wykonawcy:

Nazwisko:
 Adres:
 Telefon:
 Fax:
 e-mail:

Artykuł 14 Prawo Umowy

- 14.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.

Artykuł 15 Język Umowy

- 15.1. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.

Artykuł 16 Postanowienia końcowe

- 16.1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
- 16.2. Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Artykuł 17 Inne szczególne postanowienia dotyczące niniejszej Umowy

- 17.1. Wykonawca nie może uzyskiwać korzyści finansowych z tytułu wykonywania niniejszej Umowy z innych źródeł poza określonymi w art. 3 Umowy (np. sponsoring).
- 17.2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów z przeprowadzonych, w ramach kampanii informacyjno-promocyjnej, działań.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

(data i podpis)

.....

(data i podpis)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu „Rozbudowa Wydziału EiTI Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”

Załącznik III do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia..... do Umowy numer

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

1. Zamawiający dokonuje odbioru Zakresu (*nr i tytuł Zakresu*), składającego się na przedmiot Umowy **bez zastrzeżeń/z następującymi zastrzeżeniami***:

.....

2. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 1., Strony ustaliły, co następuje:

.....

3. Niniejszy Protokół Odbioru **uprawnia/nie uprawnia*** Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury VAT.

4. Protokół Odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
 (data i podpis)

.....
 (data i podpis)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik 7 do SIWZ

Koncepcja realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej

I. Opis całości kampanii informacyjno-promocyjnej

.....

II. **Linia czasu z uwzględnieniem poszczególnych elementów kampanii informacyjno-promocyjnej** (Wykonawca powinien uwzględnić w opisie takie elementy jak: rozplanowanie kampanii pod kątem zapewnienia ciągłości działań informacyjno-promocyjnych w czasie jej trwania, zapewnienie dostępności materiałów promocyjnych na każdym etapie kampanii, uwzględnienie zaangażowania w kampanię pracowników Zamawiającego, w stopniu nie kolidującym z ich podstawowymi obowiązkami służbowymi, itp.)

.....

III **Sposoby oddziaływania elementów kampanii informacyjno-promocyjnej na grupę docelową,**

.....

z uwzględnieniem:

- **dopasowania zestawu działań do grupy docelowej oraz celu kampanii,** (Wykonawca powinien uwzględnić w opisie m. in.: opis realizacji wszystkich elementów kampanii, z uwzględnieniem takich elementów jak: wskazanie konkretnych rozwiązań niezbędnych w dotarciu do grupy docelowej (w szczególności do uczniów szkół średnich), zapewnienie spójności działań z celem kampanii, chronologię planowanych działań, zapewniającą osiągnięcie celów kampanii, itp.)

.....

- **współpracy z mediami,** (Wykonawca powinien uwzględnić w opisie takie elementy jak: stopień dopasowania wskazanych potencjalnych mediów, które mają zostać wykorzystane przy realizacji kampanii do jej celów i grupy docelowej, sposób wykorzystania wskazanych mediów dla realizacji celów kampanii, potwierdzoną odpowiednimi dokumentami, szacowaną, przez Wykonawcę, ilość przedstawicieli grupy docelowej, do której dotrze z informacją o projekcie za sprawą komunikatów medialnych, itp.)

.....

- **jakości zaplanowanych działań,** (Wykonawca powinien uwzględnić w opisie takie elementy jak: różnorodność proponowanych rozwiązań w kontekście realizacji celów kampanii, innowacyjność i kreatywność form realizacji poszczególnych elementów kampanii (w szczególności w zakresie gadżetów, konkursu oraz komunikatów medialnych), stopień dopasowania zaproponowanych form realizacji poszczególnych elementów kampanii do grupy docelowej (w szczególności uczniów szkół średnich), itp.)

.....

_____, dnia ____ 2015 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)