

Politechnika Warszawska Filia w Płocku
09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**„Remont Auli z nową aranżacją w Gmachu Głównym
Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”**

Zatwierdził:

prof. dr hab. inż. Janusz Zieliński

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Płock, dnia 19.07.2016 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II: Formularze i oświadczenia

Załącznik nr 1: Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (na podstawie art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych)

Załącznik nr 2: Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (na podstawie art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych)

Załącznik nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy na temat osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (Potencjał kadrowy)

Załącznik nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy na temat wykonanych prac budowlanych (Doświadczenie zawodowe)

Załącznik nr 5: Zobowiązanie innych podmiotów (na podstawie art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych)

Załącznik nr 6: Formularz oświadczenia Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Rozdział III: Formularz Oferty wraz z załącznikami

Załącznik nr 1: Tabela wartości elementów scalonych

Załącznik nr 2: Formularz kosztorysu ofertowego

Załącznik nr 3: Formularz zawierający wykaz stawek i narzutów

Rozdział IV: Opis techniczny, STWiOR i rysunki

Rozdział V: Przedmiary robót

Rozdział VI: Istotne dla stron postanowienia umowy

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją.

ROZDZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiający

Politechnika Warszawska
00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1
Filia w Płocku
09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17
NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554

Adres do korespondencji:

Politechnika Warszawska
Filia w Płocku
09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17
Tel./Fax: (24) 36-72-221

Godziny urzędowania: od 7¹⁵ do 15¹⁵

Uwaga!

Jeżeli przekazanie informacji (np. wniesienie pism, przesłanie faksu) nastąpi po godzinie 15¹⁵, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia informacji następnny dzień roboczy.

Strona internetowa Zamawiającego:

- www.pw.edu.pl
lub
- www.pw.plock.pl

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są pod adresem:

- www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **BZP/390/6/16**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej ustawą Pzp.

3.2. W ramach przedmiotowego zamówienia:

- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zamawiający nie określa wymagań w odniesieniu do art. 29 ust.4 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **„Remont Auli z nową aranżacją w Gmachu Głównym Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”.**

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV:

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 45214410-7 Roboty budowlane w zakresie politechnik
 45111100-9 Roboty w zakresie burzenia
 45442100-8 Roboty malarskie
 45451200-5 Zakładanie paneli
 44212310-5 Rusztowania

- 4.2. **Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale IV i V SIWZ.**
- 4.3. Ustalenia dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia w okresie trzech lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
- 4.4 **Podwykonawstwo**
- 4.4.1 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.4.2 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Rozdział III SIWZ**), części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca, który wskaże w ofercie podwykonawców, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przedłożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 16.2. SIWZ.
- 4.4.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.4.4 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały szczegółowo określone w **Rozdziale VI SIWZ** - Istotne dla stron postanowienia umowy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie: **max. 5 tygodni (35 dni) od daty wprowadzenia na budowę.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki. Nie spełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

- 6.1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
- 6.1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.

6.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zamówienia rodzajowo porównywalne z przedmiotem niniejszego przetargu, tj. wykonanie co najmniej **trzech zadań** o podobnym zakresie o wartości porównywalnej z przedmiotem zamówienia.

6.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

a) Potencjał techniczny

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.

b) Potencjał kadrowy

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że ma do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowane osoby, w tym: Kierownik budowy/robót o minimalnych kwalifikacjach zawodowych - **co najmniej 5 lat na stanowisku kierownika budowy**, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie wystarczającym do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane.

Uwaga!

Jako minimalne kwalifikacje zawodowe rozumie się lata czynne zawodowo od daty uzyskania uprawnień budowlanych, przepracowane na stanowiskach takich jak zaproponowane w ofercie.

Osobami na stanowiska wymienione powyżej mogą być obywatele państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z regulaminem postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie w Polsce osób z państw Europejskich Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej.

6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość nie mniejszą niż: **40 000 zł.**

Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie treści złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt. 7 SIWZ.

6.2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2a ustawy Pzp.

Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt.7 SIWZ.

6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 6.1. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 6.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

6.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

6.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do Rozdziału II SIWZ**.

7.1.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz robót budowlanych należy sporządzić na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4 do Rozdziału II SIWZ** (Doświadczenie zawodowe). Niniejszy wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.1.2. niniejszej SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej będą dokumenty wymienione w §1 pkt. 2 Rozporządzenia, z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Za najważniejsze roboty, co do których należy przedstawić dowody, uznaje się roboty niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt. VI Instrukcji dla Wykonawców.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Zamawiający dopuszcza by dokumenty/dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone były wystawione przez wykonawcę dla podwykonawcy pod warunkiem, że do ww. dokumentów będą dołączone dokumenty wystawione dla wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela inwestora/jednostki na to samo zadanie budowlane.

7.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, należy sporządzić na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 3 do Rozdziału II SIWZ** (Potencjał kadrowy). Niniejszy wykaz musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.1.3. SIWZ.

7.1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 3 do Rozdziału II SIWZ** (Potencjał kadrowy).

7.1.5. Opłaconą polisę (polisa + potwierdzenie opłaty), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy zachowaniu warunku, o którym mowa w pkt. 6.1.4. SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

- 7.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca złoży:
- 7.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 do Rozdziału II SIWZ**.
- 7.2.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty określone w pkt. 7.2. powinien złożyć każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 7.2.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt od 7.2.1. do 7.2.3.
- 7.2.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 Ustawy Pzp, na zasoby innych podmiotów przedkłada dokumenty – o których mowa w pkt. 7.1.5. SIWZ – dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca.

7.3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

- 7.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2 - 7.2.3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w punkcie poprzednim, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawiony z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

7.4. **Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy:**

- 7.4.1. **formularz Oferta** wraz z załącznikami stanowiący **Rozdział III SIWZ** wypełniony i podpisany przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy;
- 7.4.2. **Pełnomocnictwo**, lub inny dokument potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty mus

zostać załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub ewidencji lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia tej funkcji podpisane być musi przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców i winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 7.4.3. **Zobowiązanie innych podmiotów** na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5 do Rozdziału II SIWZ – jeżeli dotyczy!**
- 7.4.4. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, **albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do Rozdziału II SIWZ**.
- 7.4.5. **Tabela wartości elementów scalonych**, na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 1 do Rozdziału III SIWZ**.
- 7.4.6. **Kosztorys ofertowy**, jako załącznik do formularza stanowiącego **załącznik nr 2 do Rozdziału III SIWZ**.
- 7.4.7. **Wykaz stawek i narzutów** na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 3 do Rozdziału III SIWZ**.
- 7.5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 8.3. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 8.4. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 8.5. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości, wówczas Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 8.6. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Wszystkie pozostałe dokumenty muszą być złożone w języku polskim.
- 8.7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się

do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 8.8. W przypadku złożenia odrębnych ofert przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający zwróci się do tych Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp istniejących między przedsiębiorcami na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzegania zasady uczciwej konkurencji.
- 8.9. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.10. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp, podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Politechnika Warszawska Filia w Płocku
09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17**

oraz opisane:

Postępowanie nr BZP/390/6/16

„Remont Auli z nową aranżacją w Gmachu Głównym Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”.

Nie otwierać przed dniem: 03.08.2016 r., godz. 09:15

- 8.12. Wymagania określone w pkt 8.9. – 8.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 9.2. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 9.3.
- 9.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.

- 9.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 9.6. Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 9.6.1. W sprawach przedmiotu zamówienia: **Marta Siodłak, tel. (24) 364-98-08, e-mail: martasiodlak@gmail.com, Danuta Supera, tel. (24) 36-72-209, kom. 605-092-590.**
 - 9.6.2. W sprawach formalno-prawnych: **Monika Pietrzak, tel./fax. (24) 36-72-221.**
- 9.7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Politechnika Warszawska Filia w Płocku
ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock
pok. nr 5; fax. (24) 36-72-221.

X. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, zgodnie z art. 38. Ustawy Pzp.
- 10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 10.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 10.1.
- 10.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: (<http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/>).
- 10.5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 10.6. **Wykonawca może dokonać wizji lokalnej terenu budowy/robót w dniu 28 lipca br. w godzinach 9:00-11:00. Osoba do kontaktu: Danuta Supera, tel. (24) 36-72-209, kom. 605-092-590.**
- 10.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej: (<http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/>).
- 10.8. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści taką informację na stronie internetowej: (<http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/>).
- 10.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 13.1. Oferty winny być złożone w terminie **do 03.08.2016 r.**, do godziny **09:00** w siedzibie Zamawiającego w Płocku przy ul. Łukasiewicza 17, **pokój nr 5**.
- 13.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania zgodnie z art.84 ust.2.
- 13.3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - 1) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
 - 2) zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 14.1. Oferty zostaną otwarte w dniu **03.08.2016 r.**, o godzinie **09:15** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Gmachu Głównym PW Filii w Płocku przy ul. Łukasiewicza 17, **sala nr 118**.
- 14.2. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt.14.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 14.5. W przypadku nieobecności Wykonawców przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informacje, o których mowa w/w pkt. na pisemny wniosek Wykonawcy.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY ORAZ OPIS KRYTERÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 1. **Cena – 80%**
 2. **Termin realizacji zamówienia – 20% (termin realizacji zamówienia należy podać w dniach)**
- 15.2. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:
Ocena punktowa = (najniższa cena brutto spośród cen brutto ofert nieodrzuconych / cena brutto oferty ocenianej) x 80 pkt
Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 80 pkt., a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.
- 15.3. W kryterium „termin realizacji zamówienia” zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa = (najdłuższy termin spośród złożonych ofert nieodrzuconych – termin oferty ocenianej)/(najdłuższy termin spośród złożonych ofert nieodrzuconych – najkrótszy termin spośród złożonych ofert nieodrzuconych) x 20 pkt

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w nieprzekraczalnym terminie: **35 dni (5 tygodni) od daty wprowadzenia na budowę**, przy czym realizacja zamówienia **nie może być krótsza niż 21 dni (3 tygodnie) od daty wprowadzenia na budowę**. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie krótszym niż 21 dni lub dłuższym niż 35 dni, otrzyma 0 pkt w kryterium „termin realizacji zamówienia”.

- 15.4. Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 20 pkt., a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.
- 15.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów w podanych kryteriach oceny ofert (z dokładnością dwóch miejsc po przecinku) i będzie spełniała wymagania określone w SIWZ.
- 15.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 15.7. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 15.8. Cena oferty jest **ceną ryczałtową**, w związku Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
- 15.9. Cena oferty brutto skalkulowana przez Wykonawcę (uwzględniająca wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ) winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszystkie opłaty i podatki (**w tym podatek VAT – 23%**), koszty towarzyszące, o których mowa w **Rozdziale VI SIWZ – Istotne dla stron postanowienia umowy**, a także uwzględniać ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 15.10. Cena brutto oferty winna być wyrażona w PLN. Powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.11. **Zamawiający wymaga dołączenia do oferty kosztorysu/ów ofertowego/ych sporządzonego na podstawie przedmiaru/ów robót. Kosztorys/y ofertowy/e złożony przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym ma dla Zamawiającego charakter informacyjny/ pomocniczy. Podstawą do skalkulowania oferty cenowej jest SIWZ.**
- 15.12. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys/y ofertowy/e sporządzone na podstawie przedmiaru/ów robót stanowiący **Rozdział V SIWZ**.
- 15.13. Kosztorys/y ofertowy/e, o którym mowa w pkt 15.12. należy sporządzić **metodą kalkulacji uproszczonej** w formie wydruków komputerowych programów kosztorysowych, ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarze/ach robót. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw szacowania cen. Zaleca się stosować ogólne zasady i wzorce kosztorysowania zawarte w publikacji Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych, Zrzeszenia Biur Kosztorysowania Budowlanego pt. „Środowiskowe metody kosztorysowania robót budowlanych”, Warszawa 2001 r. Kosztorys/y ofertowy/e będzie stanowił **załącznik nr 2 do Formularza oferty (Rozdział III SIWZ)**.
- 15.14. Podane przez Oferenta wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca winien wpisać do Tabeli wartości elementów scalonych, na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 1 do Formularza oferty (Rozdział III SIWZ)**, oraz w tej tabeli wyliczyć cenę oferty brutto. Tak obliczona cena jest ceną ryczałtową.
- 15.15. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Przedmiaru/ów robót. Wszystkie błędy ujawnione w dokumentacji i przedmiarze/ach robót Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt. 10.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. W pozycjach

scalonych muszą być uwzględnione wszystkie roboty wymagane dla zgodnego ze sztuką budowlaną zakończenia zadania.

- 15.16. Tam, gdzie w STWiOR i przedmiarze/ach robót zostało wskazane pochodzenie materiałów (marka, znak towarowy, producent, dostawca) Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od złożonej dokumentacji oraz zostaną one wcześniej (przed złożeniem ofert) zaakceptowane przez autora dokumentacji za pośrednictwem Zamawiającego.
- 15.17. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę jak również łączna cena wykonania przedmiotu zamówienia nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji, o ile dalsze zapisy zawarte w SIWZ nie stanowią inaczej.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał złożenia do wglądu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta ta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 16.2. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał złożenia do wglądu w przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą – jeżeli planuje on wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców – umowy z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania przedmiotu zamówienia (jego części) i zgodnego z ofertą Wykonawcy.
- 16.3. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, umowa ta nie zostanie zawarta winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryterium wyboru i która spełnia wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego Wykonawcy w niniejszej SIWZ.
- 17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 17.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 17.2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 17.2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 17.2.4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej (<http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/>) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 17.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 17.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie poprzednim, jeżeli:
- 17.5.1. w postępowaniu zostanie złożona tylko 1 oferta (dotyczy przetargu nieograniczonego),
- 17.5.2. w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy (dotyczy przetargu nieograniczonego).
- 17.6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy zawiera **Rozdział VI SIWZ**.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy – zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 2.1. Zmiana terminu realizacji umowy:
 - 2.1.1. wykonanie zamówienia w określonym terminie nie leży w interesie Zamawiającego.
 - 2.1.2. działania siły wyższej uznanych przez Zamawiającego, poprzez wpis do dziennika budowy. Przez wystąpienie zdarzeń siły wyższej należy rozumieć zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku maksymalnej staranności stron, uznanych przez Zamawiającego.
 - 2.1.3. zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; zmiany wydanych wcześniej przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
 - 2.1.4. w przypadku konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,
 - 2.1.5. w przypadku decyzji Zamawiającego zmieniającej termin zakończenia prac związanych z okolicznościami niemającymi związku z prowadzonymi pracami, a wynikającymi z prowadzonej przez Zamawiającego działalności,
 - 2.1.6. zmiany będące następstwem okoliczności będącej po stronie Zamawiającego, a w szczególności konieczność usunięcia udokumentowanych błędów. W przypadku wystąpienia ww. okoliczności – termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.
 - 2.1.7. w przypadku napotkania na terenie opracowania warunków fizycznych nieprzewidywalnych np. hydrologicznych, geologicznych, sieci nieujawnionych na mapach itp. – mających wpływ na wydłużenie procesu inwestycyjnego,
 - 2.1.8. w przypadku zlecenia przez Zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych, jeżeli terminy ich powierzenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy,
 - 2.1.9. inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac np. brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren robót spowodowany awariami, remontami i przebudowami dróg, ciągów komunikacyjnych, ewentualne manifestacje, protesty różnych organizacji i grup społecznych.

Termin wykonania umowy ulega odpowiednio wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności celem dokończenia przedmiotu umowy w sposób należyty.

2.2. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia – zmiany technologiczne:

- 2.2.1. niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
- 2.2.2. pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowej generacji albo nowych technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
- 2.2.3. konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót,
- 2.2.4. konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

2.3. Zmiany osobowe:

- 2.3.1. zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane,
- 2.3.2. zmiana osób do nadzorowania robót,
- 2.3.3. zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym,
- 2.3.4. rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ. Zmiana ta może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.

2.4. Pozostałe zmiany:

- 2.4.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2.4.2. zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2.4.3. inne niż wymieniona siła wyższa zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i dokumentacją.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców) oraz zmiany danych teleadresowych i zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest przedłożenie przez jedną ze Stron niniejszej umowy drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany wraz z pisemnym uzasadnieniem i/lub stosownym dokumentem potwierdzającym zasadność dokonania tej zmiany oraz sporządzenie protokołu, o którym mowa w §16 Umowy.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** zaoferowanej ceny w następujących formach (do wyboru):

- a. pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PeKaO S.A. II/O PŁOCK
nr konta: 2312401721111100007258857
z dopiskiem „Zabezpieczenie do postępowania o sygnaturze: BZP/390/6/16”

- 19.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 19.7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 19.9. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w **Rozdziale VI SIWZ**.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeśli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp - (w przedmiotowym postępowaniu są to środki ochrony prawnej dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp).

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ II
FORMULARZE I OŚWIADCZENIA

<p>(pieczęć Wykonawcy/-ów)</p>	<p>OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (na podstawie art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych)</p>
--------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Remont Auli z nową aranżacją w Gmachu Głównym Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”

oświadczam(y), iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dn.

.....
(podpis Wykonawcy/-ów)

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/-ów)</i></p>	<p>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (na podstawie art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych)</p>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Remont Auli z nową aranżacją w Gmachu Głównym Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”

oświadczam(y), iż nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dn.

.....
(podpis Wykonawcy/-ów)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Remont Auli z nową aranżacją w Gmachu Głównym Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”

oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

NAZWISKO I IMIĘ	KWALIFIKACJE ZAWODOWE/ NR UPRAWNIENÍ BUDOWLANYCH	DOŚWIADCZENIE I WYKSZTAŁCENIE	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	INFORMACJA O PODSTAWIE DYSPONOWANIA OSOBA
1	2	3	4	5

Oświadczam/-y, że wyszczególniona/-e w tabeli osoba/-y spełniają wymagania określone w pkt. 6.1.3. Instrukcji dla Wykonawców oraz posiadają wymagane przepisami uprawnienia.

_____ dnia __. __. ____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Remont Auli z nową aranżacją w Gmachu Głównym Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”

oświadczam(y), że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła) w ciągu ostatnich 5 lat tj. od do następujące zamówienia rodzajowo i finansowo porównywalne z przedmiotem niniejszego przetargu tj.: **wykonanie co najmniej trzech zadań o podobnym zakresie o wartości porównywalnej z przedmiotem zamówienia.**

Nazwa i adres Zamawiającego/ Odbiorcy	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Przedmiot zamówienia, rodzaj i miejsce wykonania robót	Czas realizacji	
			początek	koniec
1	2	3	4	5

Załączam dokumenty/dowody potwierdzające, że wyszczególnione w tabeli roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

_____ dnia __. __. ____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Podmiotu)</i>	ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW <i>(na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych)</i> (jeśli dotyczy)
---------------------------	---

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu)

zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy/-ów

.....
.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/-ów)

niezbędne zasoby (proszę wymienić jakie):

.....
.....

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na skutek wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym przez Politechnikę Warszawską Filię w Płocku, w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Remont Auli z nową aranżacją w Gmachu Głównym Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”**

Oświadczamy, że w niniejszym postępowaniu będziemy brać udział jako:

.....
(podać nazwę np.: podwykonawca, doradca, konsultant)

Jednocześnie oświadczamy, że z w/w Wykonawcą/ami łączy nas umowa

....., z dnia.....r.
(podać rodzaj umowy- np. współpracy)

..... dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Podmiotu)

	OŚWIADCZENIE o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
(pieczęć Wykonawcy/-ów)	

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Remont Auli z nową aranżacją w Gmachu Głównym Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”

w związku z art. 26 ust. 2d Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że:

1. należymy do grupy kapitałowej i składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*,

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

L.p.	Nazwa firmy	Siedziba firmy

2. nie należymy do grupy kapitałowej*

..... dn.

.....
 (podpis Wykonawcy/-ów)

* niepotrzebne skreślić

ROZDZIAŁ III
FORMULARZ OFERTY
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

(pieczęć Wykonawcy/-ów)	OFERTA
-------------------------	---------------

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1
FILIA W PŁOCKU
09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17

Pełna nazwa Wykonawcy/-ów	
Adres	
Telefon / Fax	
Adres e-mail	
NIP	
REGON	

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: „Remont Auli z nową aranżacją w Gmachu Głównym Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”

1. **Oferuje(my)** wykonanie przedmiotu zamówienia:

za cenę brutto..... zł
(słownie złotych.....),
zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym, łącznie z ...23...% podatkiem VAT.

Wyżej podana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosimy w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z realizacji niniejszego zamówienia.

2. **Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Zobowiązuje(my)** się do wykonania zamówienia w terminie (**termin realizacji zamówienia należy podać w dniach**):**od daty wprowadzenia na budowę.**
4. **Zobowiązuje(my)** się do udzielenia gwarancji na okres wskazany w istotnych dla stron postanowieniach umowy – **3 lata** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy.
5. **Akceptuje(my)** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
6. **Uważam(y)** się za związany(ch) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **Oświadczam(y)**, że całość zamówienia zrealizuje(my) sam(i)*).
8. **Powierzę/Powierzymy** Podwykonawcom wykonanie części zamówienia w zakresie*):

.....
.....

.....
.....
(Wykonawca wpisuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom)

9. **Oświadczam(y)**, że przedstawiamy*/ nie przedstawiamy*) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – według wzoru określonego w **załączniku nr 5 do Rozdziału II SIWZ**.

10. **Oświadczam(y)**, że sposób reprezentacji dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

11. **Deklaruje(my)** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny określonej w pkt.3 oferty, w następującej formie/formach:
.....

12. **Oświadczam(y)**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od.....do.....- niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. **Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
.....
Osoba do kontaktu:
nr tel., nr faxu, e-mail:

15. **Ofertę** niniejszą składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

16. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy/-ów)

Informacja:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy(-ów).

*)-niepotrzebne skreślić

<i>(pieczęć Wykonawcy/-ów)</i>	KOSZTORYS OFERTOWY
--------------------------------	---------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Remont Auli z nową aranżacją w Gmachu Głównym Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”

poniżej przedstawiam(y) kosztorys ofertowy

Należy załączyć kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej w formie wydruków z komputerowych programów kosztorysowych, ściśle wg kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarach robót zgodnie z zapisami pkt. XV SIWZ.

_____ dnia __. __. ____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/-ów)</i>	WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW
--------------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Remont Auli z nową aranżacją w Gmachu Głównym Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”

oświadczam(y), że przy realizacji zamówienia przewiduję/-my stosować poniżej podane stawki i narzuty:

Pozycja	Wyszczególnienie czynników produkcji	Jednostka	Stawka obliczeniowa
1.	ROBOCIZNA (R)	złotych za 1 r-g	
2.	SPRZĘT (S)	złotych za 1 m-g	wg aktualnych cen podanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD”
3.	MATERIAŁY (M)	złotych za j.m.	wg aktualnych cen podanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD”
4.	KOSZTY ZAKUPU MATERIAŁÓW (K _Z) od M	%	
5.	KOSZTY POŚREDNIE (K _P) od R+S	%	
6.	ZYSK KALKULACYJNY (Z) od R+S+K _P	%	

_____ dnia __.__.____. r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ IV
OPIS TECHNICZNY, STWiOR I RYSUNKI

(stanowią załącznik)

ROZDZIAŁ V
PRZEDMIARY ROBÓT
(stanowią załącznik)

ROZDZIAŁ VI
ISTOTNE DLA STRON
POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE nr/..... - projekt

zawarta dnia 2016 r. w Płocku, pomiędzy:

Politechniką Warszawską, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, Filia w Płocku, ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock REGON: **000001554**, NIP: **525-000-58-34**; zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez

.....

a

1)×(dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

..... prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą, przy ul wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wg stanu na dzień REGON....., NIP....., zwaną/ym dalej Wykonawcą

2)×(dla osób prawnych)

.....(nazwa) z siedzibą w przy ulicy wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod nr KRS, REGON, NIP zwana dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest
2. Oferta Wykonawcy została wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze....., przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1, obejmuje wykonanie robót w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.
4. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z wszelką dokumentacją dotyczącą przedmiotu zamówienia oraz dokonał wizji lokalnej i poznał istniejący stan faktyczny. Nie zgłasza zastrzeżeń i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie rzeczowym i za cenę umowną.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu Umowy robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego t.j. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu Umowy określonego w ust. 1.

§ 2 Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia robót określonych w §1 ustala się na dzień protokolarnego wprowadzenia na budowę, co nastąpi nie później niż w ciągu 5 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie:
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót, z tym, że w przypadku uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 2 do biegu terminu nie wlicza się okresu od postawienia wykonanych robót do odbioru, o którym mowa w § 13 ust. 3, co zostanie potwierdzone

przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, do dnia przystąpienia przez Zamawiającego do czynności odbioru włącznie z tym dniem; podobnie nie wlicza się do okresu opóźnienia zakończenia czynności odbioru z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.

4. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, wyłącznie na warunkach i w przypadkach określonych w niniejszej Umowie oraz SIWZ.
5. Podstawą do żądania zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy są stosowne wpisy zamieszczone w dzienniku budowy w ciągu 3 dni roboczych, licząc od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4.
6. Na wniosek Wykonawcy, po potwierdzeniu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego warunków, o których mowa w ust. 5, Zamawiający przedłuży termin realizacji przedmiotu umowy.
7. Wszystkie doręczenia i wezwania skierowane przez Zamawiającego / Inspektora nadzoru inwestorskiego do Wykonawcy uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, jeżeli będą złożone u Wykonawcy i/lub złożone u Kierownika budowy/robót oraz zostanie dokonany stosowny wpis do dziennika budowy.
8. W trakcie wykonywania umowy, terminy o których mowa w § 2 mogą ulec zmianie wyłącznie na warunkach i w przypadkach określonych w umowie oraz SIWZ.

§ 3 Wartość przedmiotu umowy

1. Za realizację wszystkich świadczeń wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe** na kwotęPLN bez VAT (słownie złotych:), powiększoną o podatek VAT (23%) w kwocie.....PLN (słownie złotych:), co stanowi kwotę PLN łącznie z VAT (słownie złotych:.....).
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, przedmiarów robót, specyfikacji technicznej wykonania o odbioru robót, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym wszystkie obowiązujące w Polsce podatki (w szczególności podatek VAT), a także wszelkie pozostałe ewentualne opłaty związane z realizacją Umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem, o którym mowa w art. 632 KC, niezmiennym przez cały okres realizacji umowy o stałej wysokości, niezależnie od czasu trwania umowy. W ramach wskazanego wynagrodzenia Wykonawca uwzględni wszystkie elementy i czynniki inflacyjne, jak też wszelkie koszty robót i materiałów budowlanych niewyspecyfikowanych w dokumentacji projektowej, niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy, wynikające z wymogów sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i przepisów obowiązującego prawa budowlanego.
4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, została skalkulowana z uwzględnieniem wszystkich okoliczności podanych w SIWZ i obejmuje zarówno koszty własne Wykonawcy, jak też koszty ponoszone w celu wykonania umowy przez osoby, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji umowy.
6. Ustawowa zmiana procentowej stawki podatku VAT, będzie stanowiła podstawę do zmiany wynagrodzenia brutto i będzie dostosowana aneksem do niniejszej umowy.
7. W sytuacji zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia i obiektywnie uzasadnionej konieczności wykonania robót nieobjętych niniejszą umową, których oddzielenie od zamówienia podstawowego wymagałoby, z przyczyn technicznych lub gospodarczych, poniesienie współmiernie wysokich kosztów, lub od których wykonania jest uzależnione wykonanie zamówienia podstawowego, co zostanie

stwierdzone w protokole konieczności, Zamawiający może zlecić ich wykonanie Wykonawcy w ramach zamówienia dodatkowego, a Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia i wykonania zamówienia dodatkowego na podstawie odrębnej umowy przy zachowaniu tych samych cen, standardów i parametrów przewidzianych zakresem przetargowym dla robót podstawowych.

8. Podstawą do ustalenia wynagrodzenia za roboty, o których mowa w ust.7, jest odpowiedni kosztorys sporządzony przez Wykonawcę. Kosztorys powinien być sprawdzony przez Inspektora nadzoru i zatwierdzony przez Zamawiającego.

§ 4 Rozliczenia między stronami

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy, określone w § 3 ust. 1, rozliczane będzie po wykonaniu całości robót, o których mowa w § 1.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT w oparciu o protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy, zatwierdzony przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury, wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru zweryfikowanego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zatwierdzonego przez Zamawiającego, w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktura nie zostanie zapłacona, jeżeli będzie błędnie wystawiona lub nie będzie do niej załączony protokół końcowego odbioru robót, *końcowe rozliczenie z podwykonawcami**) i rozliczenie ze zużytych mediów.
5. Zapłata należności z tytułu wystawionej faktury będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze.
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 525-000-58-34 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 5 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający ustanawia Inspektora nadzoru inwestorskiego robót budowlanych w osobie: posiadającego uprawnienia budowlane w zakresie specjalności i powierza mu czynności określone na mocy przepisów art. 25 i 26 ustawy – Prawo budowlane, a także wyznacza go jako koordynatora czynności (na budowie) innych inspektorów nadzoru.
2. Użytkownik obiektu jest przedstawicielem Zamawiającego w zakresie odpłatnego udostępniania mediów.
3. Najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy Zamawiający protokolarnie i nieodpłatnie przekazuje Wykonawcy dziennik budowy, a także wskaże i ustali z Wykonawcą sposób odpłatnego poboru energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków do celów robót budowlanych.
4. Do obowiązków Zamawiającego należy również:
 - 1) regulowanie w terminie i na warunkach określonych Umową płatności z tytułu realizacji Umowy;
 - 2) zapewnienie nadzoru autorskiego;
 - 3) niezwłoczne powiadomienie Wykonawcy o planowanej zmianie Inspektora nadzoru inwestorskiego. Zmiana ta nie wymaga zgody Wykonawcy i nie stanowi zmiany umowy;
 - 4) dokonywanie odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę, zgodnie z warunkami ustalonymi w Umowie oraz wynikającymi z zapisów STWiORB;
 - 5) współdziałanie z Wykonawcą w podejmowaniu decyzji niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy w terminie i zgodnie z jej celem;

- 6) weryfikowanie zgodności prowadzonych robót z niniejszą Umową, dokumentacją oraz obowiązującymi przepisami, a także dokonywanie na bieżąco oceny stanu zaawansowania robót budowlanych.
5. Niezależnie od świadczeń ogólnych, wskazanych w postanowieniach niniejszego paragrafu, zakres świadczeń Zamawiającego określają dodatkowo nałożone na niego inne obowiązki, wskazane w dalszej części Umowy.

§ 6 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do Wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zakresem rzeczowym zamówienia opisanym w §1, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, w szczególności przepisami ustawy Prawo budowlane, polskimi normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich EOG przenoszących te normy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy oraz do oddania Zamawiającemu przedmiotu Umowy w terminie w niej uzgodnionym. Roboty budowlane muszą być wykonane przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom oraz zgodnie z dokumentami wymienionymi w tekście umowy, a także z pisemnymi uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, wpisanymi do dziennika budowy oraz innymi obowiązującymi przepisami szczególnymi.
2. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy/robót w osobie: posiadającego uprawnienia budowlane w zakresie specjalności
3. Wykonawca, niezależnie od wykonywanych zadań, przyjmuje pełną odpowiedzialność za:
 - 1) przyjęty teren budowy do dnia protokolarnego odbioru jego całości, przez Zamawiającego;
 - 2) *wszystkie roboty realizowane przez podwykonawców i koordynację tych robót**)
 - 3) bieżące i chronologiczne prowadzenie pełnej dokumentacji budowy, w szczególności wewnętrznego dziennika budowy;
 - 4) uszkodzenie i zniszczenie instalacji uwidocznionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót;
 - 5) szkody powstałe w wyniku wykonywania robót niezgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) informowanie Zamawiającego / Inspektora nadzoru inwestorskiego o konieczności wykonania robót zamiennych, w ciągu 3 dni od daty stwierdzenia takich faktów;
 - 7) profesjonalne działanie swoich pracowników na zasadzie należytej staranności wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może na własny koszt zorganizować na terenie budowy zaplecze socjalno –techniczne na okres i w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Wykonawca ma obowiązek, własnym staraniem i na własny koszt, zabezpieczyć teren budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami, urządzeniami i elementami wyposażenia pomieszczeń przed ich zabrudzeniem i uszkodzeniem, zapewnić warunki bezpieczeństwa, a także utrzymywać w należyтым porządku i stanie technicznym teren drogi wykorzystywany w celach transportowych na potrzeby swojej budowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą protokolarnego przejęcia terenu budowy od Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany składować materiały i urządzenia nie stwarzając przeszkód komunikacyjnych, a także usuwać niezwłocznie na własny koszt wszelkie odpady oraz śmieci z terenu budowy, w szczególności odpady budowlane przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dn. 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2013 r, poz. 21 ze zm.). Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii kart odpadów.

7. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia robót, urządzeń oraz mienia ruchomego związanego bezpośrednio z wykonywaniem przedmiotu umowy – od wszelkich zniszczeń i szkód spowodowanych zdarzeniami losowymi (np. ogniem i huraganem).
8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny, ewentualnych szkód powstałych z jego winy w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Wykonawca utrzymuje plac budowy w należytym porządku oraz pokrywa wszelkie związane z tym koszty, takie jak: koszty sprzątania, usuwania, wywozu i utylizacji odpadów technologicznych i śmieci powstałych w związku z użytkowaniem placu budowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, w szczególności przepisów i instrukcji bhp i p.poż, obowiązujących w obiekcie PW, w którym realizowane są roboty budowlane.
11. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu i doprowadzenia wszystkich pomieszczeń do stanu pozwalającego na ich użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
12. Roboty ulegające zakryciu podlegają odrębnym odbiorom przez Inspektora nadzoru w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia, przez Kierownika budowy/robót gotowości do ich odbioru wpisem do dziennika budowy. Jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku poinformowania Inspektora nadzoru i zakryje roboty ulegające zakryciu i zanikające, zobowiązany jest na polecenie Inspektora nadzoru odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na koszt własny.
13. Wykonawca ponosi koszty obsługi geodezyjnej budowy (jeśli wymagana), zarówno wykonywanej siłami własnymi, jak i zleconej specjalistycznym jednostkom, a także wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania kompletnego dzieła budowlanego, w tym dokumentacji powykonawczej i przekazania go Zamawiającemu.
14. Przedmiot umowy winien być wykonany z materiałów Wykonawcy i jego własnymi urządzeniami.
15. Wykonawca dostarczy na teren budowy wszystkie materiały i urządzenia, określone co do rodzaju, standardu i ilości w dokumentacji i opisie przedmiotu zamówienia, oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
16. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 15, muszą być nieużywane i fabrycznie nowe oraz odpowiadać, co do jakości, wymogom dotyczącym wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy – Prawo budowlane, a także wymaganiom jakościowym określonym w dokumentacji. Materiały muszą być co najmniej równe co do jakości, funkcjonalności, trwałości parametrów technicznych, walorów użytkowych i estetycznych, materiałom i urządzeniom, których zastosowanie przewidziano w dokumentacji technicznej. W przypadku stosowania materiałów innych, niż przewidziane w dokumentacji technicznej o możliwości ich zastosowania rozstrzyga Zamawiający. Każdorazowe odstępstwo musi być zgłoszone przez Wykonawcę na piśmie.
17. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie Zamawiającego /Inspektora nadzoru inwestorskiego okazać, w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat lub deklarację zgodności z Polską Normą lub z aprobatą techniczną.
18. Materiały zastosowane przez Wykonawcę, których cechy są nieodpowiednie do zastosowania w określonym przypadku, albo których właściwości Wykonawca nie będzie mógł szczegółowo udokumentować, lub też takie, które nie posiadają wymaganych certyfikatów i aprobat technicznych, podlegają wymianie na koszt Wykonawcy. Wykonawca poniesie wszelkie bezpośrednie i pośrednie koszty związane z ich wymianą.

19. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zapewni niezbędne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania jakości robót oraz do sprawdzenia ciężarów i użytych materiałów. Badania te zostaną wykonane na koszt Wykonawcy.
20. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren budowy osobom wskazanym przez Zamawiającego, a także pracownikom organów Państwowego Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych na podstawie przepisów tej ustawy.
21. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową i/lub robotami personel wskazany w ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych osób w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będzie takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych w SIWZ.
22. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy lub robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

§ 7* Podwykonawcy

Wariant 1

** (Wykonawca nie korzysta z podwykonawców)*

1. Wykonawca zobowiązuje się, że roboty wykona siłami własnego przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy i wprowadzenia zapisów umożliwiających korzystanie z podwykonawców, jeżeli uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym w przypadku, gdy umowę o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą zamierza zawrzeć podwykonawca – jest on zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

Lub

Wariant 2

** (Wykonawca korzysta z podwykonawców)*

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy i wprowadzenia zapisów przewidujących samodzielne wykonanie przedmiotu zamówienia, lub zwiększenie bądź zmniejszenie liczby podwykonawców - jeżeli Wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.
3. Wykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym w przypadku, gdy umowę o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą zamierza zawrzeć podwykonawca – jest on zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

Wspólne dla wariantu 1 jak i 2

4. Projekt umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo powinien spełniać następujące wymagania:
 - 1) mieć formę pisemną;
 - 2) być zgodny z prawem, w szczególności z przepisami kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) zawierać zapisy umożliwiające Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji zamówienia przez podwykonawcę;
 - 4) dokładnie określać zakres robót powierzonych do wykonania podwykonawcy oraz termin ich wykonania;
 - 5) nie może zawierać terminu zapłaty faktury dłuższego niż 14 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie przez podwykonawcę zleconych mu robót budowlanych;
 - 6) nie może wyłączać odpowiedzialności głównego Wykonawcy przed Zamawiającym za wykonanie całości robót, także tych wykonanych przez podwykonawców;
 - 7) zawierać warunek zaakceptowania jej przez Zamawiającego na zasadach wynikających z niniejszej umowy;
 - 8) nie może zawierać zapisów sprzecznych z umową o roboty budowlane zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 9) nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę lub uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy;
 - 10) łączna wartość umów o podwykonawstwo przedstawionych do akceptacji Zamawiającego nie może przekraczać wartości kontraktu z Wykonawcą.
5. Projekt umowy zgodny z wymogami wskazanymi w ust. 4 podlega akceptacji Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania. W razie milczenia przyjmuje się, że Zamawiający zaakceptował projekt umowy.
6. Po akceptacji projektu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu - w terminie 7 dni od zawarcia - umowy zawartej z podwykonawcą (dotyczy to także podwykonawcy zawierającego umowę z dalszym podwykonawcą) zgodnej z zatwierdzonym wcześniej projektem. Umowa jest składana w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Umowa zgodna z wymogami wskazanymi w ust. 4 podlega akceptacji Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania. Bezskuteczny upływ tego terminu jest pochytywany jako akceptacja umowy przez Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy umowa jest niezgodna z wymogami wynikającymi z ust. 4 Zamawiający wzywa do jej zmiany w terminie 7 dni. Podwykonawca może rozpocząć wykonywanie robót dopiero po zaakceptowaniu umowy przez Zamawiającego.
9. Przepisy ust. 3-8 stosuje się odpowiednio od zmian umowy z podwykonawcą oraz do umów zawieranych z dalszymi podwykonawcami i zmian tych umów.
10. Przepisów ust. 3-9 - za wyjątkiem ust. 4 pkt 5) i pkt. 10) - nie stosuje się wobec podwykonawców świadczących dostawę lub usługi.
11. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w §3 ust. 1. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia

jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt 5), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę w ciągu 7 dni od dnia otrzymania umowy i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy.

12. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w zawartej z nim umowie.
14. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z fakturami wystawionymi dla Zamawiającego oświadczenia podwykonawców o braku roszczeń podwykonawców z tytułu realizacji umów o podwykonawstwo wobec Wykonawcy i dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (także dalszym podwykonawcom) w postaci faktur i dowodów przelewu. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy i załączone dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
15. Faktury, do których nie zostaną załączone dowody lub oświadczenia, o których mowa w ust. 14, nie będą stanowiły podstawy dokonania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego. Termin płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę biegnie od momentu ich doręczenia Zamawiającemu wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 14.
16. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą, na której zawarcie Zamawiający wyraził zgodę, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wynagrodzenia należnego podwykonawcy, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
18. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w terminie 7 dni.
20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 19, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

22. Konieczność dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcom, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
23. W przypadku zastąpienia biorących udział w realizacji części zamówienia podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu innym podwykonawcą, podwykonawca ten powinien wykazać spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy podwykonawca.
24. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.

§ 8 Obowiązki Wykonawcy w zakresie korzystania z mediów

1. Wykonawca może korzystać z własnych źródeł energii elektrycznej i wody lub Zamawiający umożliwi Wykonawcy korzystanie z energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków wskazując:
 - 1) punkt poboru energii elektrycznej;
 - 2) punkt poboru wody i odprowadzania ścieków.
2. Zamawiający w ramach rozliczenia ryczałtowego korzystania z mediów Zamawiającego ustala stawkę 0,5% wartości netto przedmiotu niniejszej umowy co stanowi kwotę zł.
3. Wykonawca ponosi pełne koszty dostawy mediów i zobowiązuje się do pokrywania na zasadach określonych niniejszą umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymywania we właściwym stanie technicznym użytkowanych przez Wykonawcę instalacji i przyłączy;
 - 2) natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o awarii użytkowanych przez Wykonawcę instalacji i przyłączy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za:
 - 1) przerwy w dostawie mediów spowodowane z przyczyn niezależnych od niego,
 - 2) awarie urządzeń i przyłączy posiadanych przez Wykonawcę,
 - 3) straty wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę określonych w ust. 4.
6. Zamawiający nie ma obowiązku dostawy mediów środkami zastępczymi w przypadkach określonych w ust. 5.
7. Rozliczenie za korzystanie z mediów Zamawiającego przez Wykonawcę dokonane zostanie z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy po zakończeniu prac. Strony dopuszczają rozliczenie z tytułu poboru mediów poprzez potrącenie należności z faktury Wykonawcy za wykonane roboty budowlane.
8. Wykonawca w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury dokona zapłaty należności na rachunek bankowy Zamawiającego.
9. Tytułem opóźnionej zapłaty należności za pobór mediów, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości % ceny całkowitej określonej w ofercie, tj. kwoty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 łącznie z VAT, w formie, co stanowi równowartość kwoty PLN (słownie złotych:,)

zwane dalej: „Zabezpieczeniem”. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego, w ramach rękojmi za wady, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy (ta część zabezpieczenia, o równowartości kwoty PLN, znajduje się w dyspozycji Zamawiającego przez okres upływający w 30 dniu po zakończeniu końcowego odbioru robót), natomiast pozostała część zabezpieczenia, tj. 30%, służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady (tą częścią zabezpieczenia, o równowartości kwoty PLN, Zamawiający dysponuje przez okres, który kończy się w 15 dniu po upływie 3-letniego okresu rękojmi za wady).
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących wysokościach i terminach:
 - 1) część zabezpieczenia stanowiącą gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy, pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne określone w § 15 ust. 1 pkt 1) – w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót;
 - 2) pozostałą część zabezpieczenia, pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne określone w § 15 ust. 1 pkt 2, a także o kwoty wynikające z roszczeń, o których mowa w § 15 ust. 5 – w ciągu 15 dni po upływie 3-letniego okresu rękojmi za wady, rozpoczętego w dniu zakończenia końcowego odbioru robót.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2, w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru pogwarancyjnego wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
6. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 10 Usuwanie wad i usterek

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego /Inspektora nadzoru inwestorskiego o usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych i zakończenia czynności odbiorowych.
2. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty, o której mowa w § 9, będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający tylko jeden raz wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia wad i usterek, stwierdzonych podczas odbioru, albo w okresie rękojmi lub gwarancji. Jeżeli, pomimo uzgodnienia terminu usunięcia stwierdzonych wad lub usterek Wykonawca nie przystąpi do napraw lub tych napraw nie dokona albo dokona ich nieprawidłowo, Zamawiający może użyć zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w celu pokrycia swoich roszczeń. Wykonawca usunie również wszelkie uszkodzenia infrastruktury, które nastąpią przy okazji lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający ma prawo sprawdzać sposób wykonania robót i o wykrytych wadach oraz usterek poinformować niezwłocznie Wykonawcę, poprzez wpis do dziennika budowy, bez oczekiwania na końcowy odbiór robót. Zgłoszone wady oraz usterki Wykonawca usunie nieodpłatnie, w uzgodnionych obustronnie terminach.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, które nie nadają się do usunięcia, to:

- 1) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie, do odpowiednio utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
- 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, zachowując przy tym prawo do naliczania kar oraz do domagania się naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 11 Odstąpienie lub rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza postanowieniami ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w ciągu 14 dni od daty przekazania terenu budowy,
 - 2) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Inspektora nadzoru nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne lub zasady wiedzy technicznej,
 - 3) Wykonawca bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację umowy na okres ponad 14 dni,
 - 4) skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy,
 - 5) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu,
 - 6) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie to nastąpiło z winy Wykonawcy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
6. W razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, Strony umowy sporządzą w terminie do 5 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo robót. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić, w tym przypadku, podstawę do ostatecznego rozliczenia robót.
7. Koszty zabezpieczenia przerwanych robót, potwierdzonych przez Strony umowy ponosi Strona winna odstąpienia od umowy.

§ 12 Prawa autorskie

1. Autorskie prawa majątkowe do utworów (m.in. opinii, analiz, sprawozdań, dokumentacji warsztatowych, dokumentów techniczno-odbiorowych), które powstaną w wyniku realizacji niniejszej umowy przejdą na Zamawiającego z chwilą przekazania przez Wykonawcę nośników materialnych Zamawiającemu, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu wszelkich zezwoleń do dokonywania zmian i przeróbek utworu, w

tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi utworami.

3. Z chwilą nabycia praw majątkowych autorskich Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których utrwalono utwór, oraz prawo do wykonywania zależnych praw autorskich do utworu.
4. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte autorskie prawa majątkowe lub udzielić osobom trzecim prawa do korzystania z utworu.

§ 13 Odbiory

1. Strony postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiór końcowy – stanowiący podstawę do wystawienia faktury końcowej za wykonanie robót;
 - 2) odbiór pogwarancyjny - przeprowadza się przed upływem okresu gwarancji.
2. Wykonawca ma obowiązek zgłosić gotowość do odbioru robót na 5 dni przed terminem zakończenia robót określonym w §2 ust. 2 i przygotowuje wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania odbioru końcowego robót.
3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone wpisem w dzienniku budowy dokonany przez Kierownika budowy, potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Zamawiający na podstawie zgłoszenia gotowości do odbioru, wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy, o czym poinformuje Wykonawcę. W czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
5. W dniu zgłoszenia robót do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do zakończenia odbioru końcowego lub odmowy dokonania odbioru końcowego, jeżeli czynności odbiorowe z winy Wykonawcy nie będą mogły być kontynuowane, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je w terminie adekwatnym, technicznie uzasadnionym do ujawnionej wady lub usterek, który zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą, na własny koszt.
8. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie rękojmi lub gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot Umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady lub usterki, a jeżeli będzie to niemożliwe – wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmniejszone. Wady i usterki stwierdzone przy odbiorze, Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt w wyznaczonym terminie, ustalonym w protokole odbioru.
10. Z czynności odbioru sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
11. Odbiór jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru lub po potwierdzeniu w tym protokole usunięcia wszystkich wad lub usterek stwierdzonych w trakcie tego odbioru.
12. Odbiór pogwarancyjny przeprowadza się przed upływem okresu gwarancji, którego długość jest określona w Umowie.
13. Celem odbioru pogwarancyjnego jest ocena stanu użytkowania przedmiotu Umowy w okresie gwarancji oraz ocena wykonywanych w tym okresie ewentualnych robót poprawkowych związanych z usuwaniem zgłoszonych wad.

14. Odbiór pogwarancyjny jest dokonywany na podstawie oceny wizualnej przedmiotu Umowy.
15. Pozytywny wynik odbioru pogwarancyjnego jest podstawą do zwrotu określonego w §9 ust. 2, Zabezpieczenia umowy, negatywny do dokonania potrąceń wynikających z obniżonej jakości robót.
16. Przed upływem okresu gwarancyjnego Zamawiający powinien zgłosić Wykonawcy wszystkie wady w wykonanym przedmiocie Umowy.

§ 14 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty **trzyletniej** gwarancji i rękojmi, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne zmniejszające wartość użytkową oraz techniczną wykonanych robót.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na usuwane usterki na okres jak w ust. 1 licząc od dnia podpisania protokołu usunięcia usterki.
4. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji może on równocześnie wykonywać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi.
5. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszystkie wady fizyczne przedmiotu Umowy zauważone w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, jeżeli Zamawiający zażąda tego na piśmie przed upływem rękojmi.
6. Zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę o wykryciu wad lub usterek niezwłocznie. Wykonawca winien wadę lub usterkę usunąć w terminie adekwatnym do ujawnionej wady lub usterki, który zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Usunięcie wad lub usterek musi być potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad i usterek stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad i usterek będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.

§ 15 Kary umowne i odszkodowania

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Strony stosować będą kary umowne według następujących zasad:
 - 1) za zwłokę w oddaniu przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy, określonego w §3 ust. 1 Umowy,
 - 4) za wykonywanie robót budowlanych przez podwykonawcę niezgłoszonego Zamawiającemu w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1,
 - 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1,

- 6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1,
 - 7) za nieusunięcie wad umowy, o których mowa w § 7 ust. 8 lub ust. 11 w terminie tam wskazanym w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 8) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 9) za niedokonanie zmiany podwykonawcy w przypadkach wskazanych w § 7 ust. 23 i 24 w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1.
2. Kary umowne za każde opisane w ust. 1 pkt 1)-8) przewinienie mogą być naliczane niezależnie od siebie, o czym Zamawiający informuje w formie pisemnej Wykonawcę. W przypadku braku spłaty należności w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę, Zamawiający może potrącić należną mu kwotę z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 3. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej, dokona jej zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury.
 5. Strony mają prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
 6. Wszelkie opóźnienia i niedotrzymania terminów wynikające z powodu siły wyższej nie będą traktowane jako niedotrzymanie zobowiązań określonych umową i nie będą powodowały jakiegokolwiek odpowiedzialności Strony za szkodę poniesioną przez drugą Stronę.

§ 16 Zmiany do umowy

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych w SIWZ.
2. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany postanowień Umowy w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z okoliczności wymienionych w pkt. RozdziałuSIWZ.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian jest sporządzenie protokołu.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 nie mogą powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

§ 17 Rozwiązywanie sporów

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Strony podejmą próbę rozwiązania sporu w trybie zawezwania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu Postępowania Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 18 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Integralną częścią Umowy są:

- 1) dokumentacja projektowa,
 - 2) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 3) specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
 - 4) przedmiar robót budowlanych,
 - 5) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
 - 6)
 - 7)
4. Strony nie mogą zmienić postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności umożliwiającej/ych taką zmianę, wskazanych w § 16 Umowy.
 5. Treść zawartej Umowy jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
 6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i wchodzi ona w życie z dniem jej podpisania.

*) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: