



Politechnika Warszawska
Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na

Wykonanie robót remontowych 3 pomieszczeń w Gmachu Wydziału Elektroniki i Technik Informatycznych

Postępowanie numer WEiTI/37/ZP/2016/1035

Zatwierdził:

**Prodziekan ds. Ogólnych Wydziału
Elektroniki i Technik Informatycznych
[rof. nzw. dr hab. Tomasz Starecki**

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

Niniejszą specyfikację przekazuje się nieodpłatnie.

Warszawa, 27.07.2016 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców.

Rozdział II: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z załącznikami:

Załącznik Nr 1a: Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik Nr 1b: Formularz oświadczenia osoby fizycznej;

Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy na temat osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (potencjał kadrowy);

Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy na temat wykonanych prac budowlanych (doświadczenie zawodowe);

Załącznik Nr 4: Formularz zobowiązania innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy.

Załącznik Nr 5: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Rozdział III: Formularz Oferty wraz z załącznikami:

Załącznik Nr 1: Tabela wartości elementów scalonych;

Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy na temat podmiotów, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (Podwykonawcy);

Załącznik Nr 3: Formularz kosztorysu ofertowego;

Załącznik Nr 4: Formularz zawierający wykaz stawek i narzutów.

Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1 do rozdziału IV: Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Załącznik nr 2 do rozdziału IV: Przedmiary robót

Rozdział V: Istotne dla stron postanowienia umowy.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

Postępowanie o wartości mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. Nr 2164)

Rodzaj zamówienia

Roboty budowlane

Dostawy

Usługi

I. OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dane Zamawiającego:
Politechnika Warszawska
Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa
NIP: 525-000-58-34, REGON: 000001554
2. Postępowania prowadzone dla:
Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych,
Ul. Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa
3. Adres do korespondencji:
Politechnika Warszawska
Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych
Ul. Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa
oznaczenie korespondencji: „zamówienia publiczne”
tel.: (22) 234 51 01, fax: (22) 234 58 97
e-mail: zamowienia@elka.pw.edu.pl
www: <http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz>
godziny urzędowania: 8⁰⁰ – 16⁰⁰ (poniedziałek – piątek)

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **POSTĘPOWANIE NUMER WEITI/37/ZP/2016/1035**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

III. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą lub Pzp. Przetarg jest prowadzony jak dla postępowania o wartości niższej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.
2. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 poz. 121).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie stawia żadnych wymogów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie: zatrudnienia osób, utworzenia funduszu szkoleniowego, zwiększenia wpłat pracodawcy na rzecz funduszu szkoleniowego.
5. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania w związku z art. 93 ust. 1a ustawy.
6. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.
7. Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA).
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
9. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w Formularzu ofertowym (Rozdział III SIWZ) czy powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcom i w jakim zakresie, z zastrzeżeniem, że brak wskazania zakresu będzie równoważne z samodzielnym wykonaniem zamówienia przez Wykonawcę.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **robót remontowych 3 pomieszczeń w Gmachu Wydziału Elektroniki i Technik Informacyjnych**.

Kody CPV:

45000000-7 Roboty budowlane,

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne,

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,

45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

2. Dokumentacja projektowa:

2.1. Zakres i rodzaj prac budowlanych oraz instalacyjnych przedstawiony jest przez typowanie robót, których zestawienie i ilości do wykonania są określone w PRZEDMIARZE, stanowiącym załącznik nr 2 do rozdziału IV SIWZ.

2.2. Ponadto, do SIWZ dołączono SPECYFIKACJĘ TECHNICZNĄ WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH stanowiącym załącznik nr 1 do rozdziału IV SIWZ.

2.3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji powykonawczej (projektów powykonawczych) i przekazania jej Zamawiającemu wraz z załączonymi kartami produktów, instrukcjami, kartami gwarancyjnymi dotyczącymi wbudowanych materiałów i zainstalowanych urządzeń.

3. Ogólne warunki dotyczące prac, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, podane są w Rozdziale IV SIWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **42 dni od dnia wprowadzenia na budowę.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIĆ WYKONAWCY

1. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował (rozpoczął i zakończył) w okresie ostatnich pięciu lat, zamówienia rodzajowo porównywalne z przedmiotem niniejszego przetargu, tj.: wykonanie co najmniej dwóch robót budowlanych, polegających na **remontcie, przebudowie, lub budowie obiektów budynku użyteczności publicznej; o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł** każda z nich, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W niniejszym postępowaniu stosuje się definicję budynku użyteczności publicznej określoną w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2009 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2009 r. Nr 56 poz. 461): budynek użyteczności publicznej – budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; w szczególności warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że ma do dyspozycji i skieruje do realizacji zamówienia, odpowiednio wykwalifikowaną osobę na stanowisko kierownika budowy, tj. posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane; **jako minimalne kwalifikacje w niniejszym zamówieniu wymaga się udokumentowana praca na stanowisku kierownika budowy przez okres 3 lat.**

Jako minimalne kwalifikacje zawodowe rozumie się lata czynne zawodowo od daty uzyskania uprawnień budowlanych, przepracowane na stanowiskach takich jak zaproponowane w ofercie.

Osobami na stanowiska wymienione w powyższej tabeli mogą być obywatele państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z

regulaminem postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie w Polsce osób z państw Europejskich Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej;

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca musi wykazać dysponowanie **środkami finansowymi lub wykazać posiadanie zdolności kredytowej** w wysokości nie mniejszej niż **30 000,00 zł**,

Wykonawca musi wykazać posiadanie **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (deliktowej i kontraktowej)** zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość **nie mniejszą niż 30 000,00 zł**.

2. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
3. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
4. Wykonawca musi spełniać warunki określone przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ i wymagania wynikające z przepisów ustawy. Niespełnienie warunków i wymagań powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ustępie 1 pkt. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ustępie 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

VII. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH SPORZĄDZENIA

1. W celu złożenia kompletnej oferty należy przedłożyć:

1.1. wypełniony formularz oferty sporządzony według szablonu zawartego w Rozdziale III SIWZ wraz z wymaganymi załącznikami (załączniki 1a, 1b, 2, 3, 4, 5 do rozdziału II oraz załącznik 1, 2, 3, 4 do rozdziału III), w tym wypełniony i podpisany kompletny załącznik z opisem przedmiotu zamówienia, w którym Wykonawca podaje dane umożliwiające jednoznaczną ocenę czy oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego (opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 i 2 do Rozdziału IV SIWZ);

1.2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik;

1.3. załączniki dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

1.4. załączniki, dotyczące przedmiotu zamówienia,

1.5.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

2.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

2.2. Dodatkowo należy przedłożyć (jeśli dotyczy):

2.2.1. w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

2.2.2. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

2.2.3. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

2.2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca musi wykazać dysponowanie środkami finansowymi lub wykazać posiadanie zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż **30 000,00 zł**,

Wykonawca musi wykazać posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (deliktowej i kontraktowej) zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość nie mniejszą niż **30 000,00 zł**.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust 1. ustawy należy przedłożyć:

3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne

przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo składania ofert;

- 3.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3.8. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
4. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy jest nie mniejsza od określonej w pkt VI.1.4 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż określona w pkt VI.1.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
 6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
 - 6.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - 6.1.1. nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast wskazanego dokumentu wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o którym mowa zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.1.2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidywane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast wskazanego dokumentu wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidywane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o którym mowa zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast wskazanego dokumentu

wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o którym mowa zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.4 zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8, 10, 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast wskazanego dokumentu wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8, 10, 11 ustawy. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o którym mowa zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b ustawy odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
9. Wszystkie dokumenty wymienione w pkt. VII muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawców. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć w formie oryginału.
10. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.
11. Wykonawcy ubiegający się na podstawie art. 23 ustawy wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Uwaga! Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Wykonawcy, o których mowa w punkcie 10, składają jedną ofertę, przy czym:
 - 12.1. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w punktach 3.1 – 3.8, składa osobno każdy z Wykonawców,
 - 12.2. pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ składa przynajmniej jeden Wykonawca, który spełnia warunki lub Wykonawcy wspólnie.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Oferta winna zawierać wypełniony formularz oferty oraz dokumenty wymienione w pkt. VII SIWZ (właściwe dla danego Wykonawcy).
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił szablony w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone co do treści zgodnie z tymi szablonami.
5. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną całość winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. VIII.8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

Wykonanie robót remontowych 3 pomieszczeń w Gmachu Wydziału Elektroniki i Technik Informatycznych

POSTĘPOWANIE: WEiTI/37/ZP/2016/1035

Nie otwierać przed 11.08.2016 r. godzina 12:15

10. Wymagania określone w pkt. VIII.9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty winny być złożone w terminie do **11.08.2016 r.**, do godziny **12:00** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie:
Biuro Administracyjne WEiTI PW, Gmach Elektroniki
ul. Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa, pokój numer 101.
2. Wykonawca, który złoży ofertę po terminie wskazanym w SIWZ, zostanie niezwłocznie zawiadomiony przez Zamawiającego o powyższym fakcie, Zamawiający zwróci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy.

X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania na minimum 2 dni przed upływem terminu składania ofert oraz opublikuje treść pytań na stronie internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – pod warunkiem, że pytanie/a wpłynęło do Zamawiającego zgodnie z terminami wskazanymi w treści art. 38 ustawy tzn.: nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ lub o których Zamawiający ma wiedzę, że są Wykonawcami oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej, na której jest ona zamieszczona, to znaczy www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/.
4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, drogą elektroniczną, a informację o zmianach ogłoszenia zamieści w swojej siedzibie oraz na stronie www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści o tym informacje na stronie www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/.
6. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli zmiana jest istotna, tj. gdy dotyczy w szczególności określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
8. Pytania należy kierować na adres:
Biuro Administracyjne WEITI PW – Zamówienia Publiczne, pokój 101
Gmach Elektroniki PW, ul. Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa,
fax: (22) 234 58 97, e-mail: zamowienia@elka.pw.edu.pl
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
10. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
p. Bogdan Sowa, tel.: (22) 234 7771*, fax: (22) 234 58 97, e-mail: zamowienia@elka.pw.edu.pl.
**Telefon wskazany powyżej służy wyłącznie do udzielania informacji administracyjnych. Wszelkie pytania dotyczące procedury, przedmiotu zamówienia muszą wpłynąć w formie pisemnej.*
11. W postępowaniu o świadczenia, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, zawiadomienia lub informacje faksem, lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU OTWARCIA OFERT

Oferty zostaną otwarte **11.08.2016 r.**, o godzinie **12:15** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie:

Gmach Elektroniki Politechniki Warszawskiej, ul. Nowowiejska 15/19, sala nr 101.

XIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt XII. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ustawy. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczącej złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty za Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z zasadami określonymi w art. 89 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wg. kryteriów oceny ofert wskazanych w pkt. XVI.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, również zamieści je na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Cena oferty powinna być obliczona w następujący sposób:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie Przedmiarów, załączonych do SIWZ.
2. Kosztorysy ofertowe należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej w formie wydruków z komputerowych programów kosztorysowych, ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Przedmiarach robót. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw szacowania cen. Zaleca się stosować ogólne zasady i wzorce kosztorysowania zawarte w publikacjach. Kosztorys ofertowy będzie stanowić załącznik do oferty.
3. Wyliczone w kosztorysach ofertowych wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca winien wpisać do Tabeli wartości elementów scalonych, na formularzu zgodnym z treścią formularza załącznik nr 1 do Rozdziału III SIWZ oraz w tej Tabeli wyliczyć cenę oferty brutto. Tak obliczona cena jest ceną kosztorysową.
4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Przedmiarów robót. Wszystkie błędy ujawnione w Przedmiarach robót i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
5. Tam, gdzie w dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych.
6. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje przedmiarowe.
7. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia. Cena obejmie wszystkie koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę, w tym: robociznę, materiały, urządzenia zainstalowane, koszty dostaw, koszty wywozu odpadów, koszty mediów wykorzystywanych w trakcie budowy, wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu usługi gwarancyjne, cło, podatek od towarów i usług oraz wszystkie inne ewentualne obciążenia
8. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę jak również łączna cena wykonania zadania nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
9. Cena nie może wynosić 0,00 - musi zostać wskazana, jako wartość dodatnia.
10. Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
11. Cena nie może wynosić 0,00 - musi zostać wskazana, jako wartość dodatnia.
12. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji cenowych do Formularza ofertowego. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut itp. obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
13. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - cena – 90 pkt.
 - długość okresu gwarancji – 10 pkt.
2. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:
Ocena punktowa =
$$\left\{ \frac{\text{(najniższa cena spośród cen określonych w ofertach nieodrzuconych)}}{\text{(cena oferty ocenianej)}} \right\} \times 90 \text{ pkt}$$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 90 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

3. W kryterium „długość okresu gwarancji” zostanie zastosowany następujący sposób oceniania:

- minimalny oczekiwany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy,
- maksymalny oczekiwany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

4. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji powyżej 60 miesięcy oferta otrzyma liczbę punktów za maksymalnie 60 miesięcy gwarancji. Oferta z propozycją gwarancji poniżej 36 miesięcy zostanie odrzucona. Oferowane okresy gwarancji muszą być w cyklach 12 miesięcznych tj. 36, 48 i 60 miesięcy. Punktacja przyznawana będzie w następujący sposób:

- w przypadku zaoferowania okresu gwarancji 36 miesięcy oferta otrzyma – 0 pkt,
- w przypadku zaoferowania okresu gwarancji 48 miesięcy oferta otrzyma – 5 pkt,
- w przypadku zaoferowania okresu gwarancji 60 miesięcy oferta otrzyma – 10 pkt.

Oferent może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 10 pkt.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej ilości punktów (bilans ceny i innych kryteriów), Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z niższą ceną.

XVII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podpisany protokół odbioru przez obie Strony stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zapłaci kwotę faktury VAT/rachunku w ciągu 28 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - a) podmioty składające ofertę;
 - b) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - c) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
3. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do umowy na dostawę przedmiotu zamówienia Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

XIX. WALUTY OBCE, AUKCJA ELEKTRONICZNA, ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie akceptuje ofert w walucie innej niż polski złoty.
2. Zamawiający nie przeprowadzi aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCEJ NA PODSTAWIE ART. 180 USTAWY

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na

- listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału
w postępowaniu;
wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
odrzucenia oferty odwołującego.
 4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
 7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji.
 8. O czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
 9. Szczegółowe uregulowania dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej zawiera dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

XXI. WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
800 zł (słownie: osiemset złotych).
2. Dopuszczalne formy wadium:
 - a. w pieniądzu, (przelewem na rachunek wskazany w pkt. 3);
 - b. poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z zastrzeżeniem, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancje bankowe;
 - d. gwarancje ubezpieczeniowe;
 - e. poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r Nr 42, poz. 275.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu, należy wnieść przelewem na rachunek bankowy:
Bank PEKAO S.A. IV Oddział Warszawa nr 81 1240 1053 1111 0000 0500 5664
Tytułem: Postępowanie **WEITI/37/ZP/2016/1035**
4. Wadium w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego (wskazanej w pkt. 1.3).
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (kryterium uznania wadium, które wpłynęło przelewem na konto Zamawiającego za wadium, które wpłynęło w terminie tzn. do **11.08.2016 do godz. 12:00** będzie czas zaksięgowania wadium uwidoczniony na wyciągu bankowym z konta Zamawiającego).
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt. 11.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XXII. WNIESIENIE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10% zaoferowanej ceny** w następujących formach (do wyboru):
- pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zmianami).
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Rozdziale V niniejszej SIWZ.

XXIII. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego w zakresie wykonania prac podobnych do będących przedmiotem zamówienia opisanego w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ II

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

WRAZ Z FORMULARZAMI ZAŁĄCZNIKÓW

My niżej podpisani, stosownie do treści art. 22 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych

	OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
--	--

(Dz.U. z 2015 r. Nr 2164)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie robót remontowych 3 pomieszczeń w Gmachu Wydziału Elektroniki i Technik Informatycznych

oświadczamy, że:

spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonania działalności lub czynności związanych z realizacją niniejszego zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____ dnia __. __.2016 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 1a
do Rozdziału II

	OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW
--	-------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie robót remontowych 3 pomieszczeń w Gmachu Wydziału Elektroniki i Technik Informatycznych

oświadczamy, że:

brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz.U. z 2015 r. Nr 2164)

_____ dnia __. __.2016 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 1b

do Rozdziału II

	OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ
--	-------------------------------------

Imię i nazwisko, adres zamieszkania Wykonawcy:

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez:

pod numerem _____

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Wykonanie robót remontowych 3 pomieszczeń w Gmachu Wydziału Elektroniki i Technik Informatycznych
oświadczam, że:**

że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

_____ dnia __. __.2016 r.

(podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2

do Rozdziału II

	POTENCJAŁ KADROWY
--	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: Wykonanie robót remontowych 3 pomieszczeń w Gmachu Wydziału Elektroniki i Technik Informatycznych

oświadczamy, że wymienione poniżej osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia:

NAZWISKO I IMIĘ	KWALIFIKACJE ZAWODOWE, NR UPRAWNIEŃ BUDOWLANYCH	DOŚWIADCZENIE I WYKSZTAŁCENIE	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	INFORMACJA O PODSTAWIE DYSPONOWANIA OSOBA
1	2	3	4	5

Oświadczamy, że wyszczególnione w tabeli osoby spełniają wymagania określone w pkt 6.1.3. Instrukcji dla Wykonawców oraz posiadają wymagane przepisami uprawnienia.

_____ dnia __. __. 2016 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 3

do Rozdziału II

	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
--	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: Wykonanie robót remontowych 3 pomieszczeń w Gmachu Wydziału Elektroniki i Technik Informatycznych oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła) w ciągu ostatnich 5 lat tj. od _____ do _____ następujące zamówienia rodzajowo i finansowo porównywalne z zakresem niniejszego przetargu:

Nazwa i adres Zamawiającego/ Odbiorcy	Wartość (brutto) zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Przedmiot zamówienia, rodzaj, miejsce wykonania	Czas realizacji	
			początek	koniec
1	2	3	4	5

Załączam dokumenty potwierdzające, że wyszczególnione w tabeli roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

_____ dnia __. __. 2016 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 4

do Rozdziału II

	ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW NA PODSTAWIE ART. 26 UST. 2B USTAWY
--	--

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu)

zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

niezbędne zasoby:

- 1) wiedzę i doświadczenie*;
- 2) potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia*;
- 3) zdolności finansowe*

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na skutek wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym przez Politechnikę Warszawską Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych (Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa), w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie robót remontowych 3 pomieszczeń w Gmachu Wydziału Elektroniki i Technik Informatycznych

* niepotrzebne skreślić

Jednocześnie oświadczamy, że z ww. Wykonawcą łączą nas umowa _____ (podać nazwę – np.:
współpracy) z dnia _____ r.

_____ dnia __.__.2016 r.

(podpis upoważnionego przedstawiciela Podmiotu)

Załącznik nr 5:

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Działając w imieniu Wykonawcy niniejszym oświadczam zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 r. nr 2164.), że należy/nie należy* on do grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 ze zm.)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawca.**

Lp.	Nazwa grupy kapitałowej, do której należy wykonawca oraz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
1	
2	
3	

* - niepotrzebne skreślić;

** - wypełnić tabelę tylko jeżeli z treści oświadczenia wynika, że wykonawca należy do grupy kapitałowej.

_____ dnia __.__.2016 r

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY WRAZ Z FORMULARZAMI ZAŁĄCZNIKÓW

	OFERTA
--	---------------

Tel: _____

Fax: _____

e-mail: _____

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na: Wykonanie robót remontowych 3 pomieszczeń w Gmachu Wydziału Elektroniki i Technik Informatycznych

MY NIŻEJ PODPISANI

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

Forma działalności gospodarczej (jeśli Wykonawca prowadzi np. spółkę cywilną – proszony jest o przedstawienie sposobu reprezentacji w formie umowy spółki lub pełnomocnictwa).....

NIP:

REGON:

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na:

.....
.....
.....

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania oraz akceptujemy postanowienia zawarte w ogólnych warunkach umowy.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę netto

_____ zł

(słownie złotych: _____)

OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto

_____ zł

(słownie złotych: _____) zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym, łącznie z% podatkiem VAT.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w **42 dni od daty wprowadzenia na budowę**.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji na okres **miesiący**. (Kryterium punktowane).
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz akceptujemy bez zastrzeżeń istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy według ogólnych warunków umowy przedstawionych w SIWZ.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30** od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ zł., w formie _____.
8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny określonej w pkt 3 oferty, w następującej formie/formach:

10. **OŚWIADCZAMY**, że - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr ____ niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający wymaga by dla części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy).

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel.: _____ fax.: _____ e-mail: _____

Osoba wskazana do kontaktów: _____

13. **OFERTE** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

14. Na podstawie art. 36 b, ustawy Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Zgodnie z żądaniem Zamawiającego (na podstawie art. 36 b ustawy) **OŚWIADCZAM** i wskazuję części zamówienia, których wykonanie powierzę podwykonawcom:

Część 1) :

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Formularza oferty

PODWYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: Wykonanie robót remontowych 3 pomieszczeń w Gmachu Wydziału Elektroniki i Technik Informatycznych oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców, którzy będą realizowali następujący zakres prac:

Lp.	Wartość zamówienia wykonywanego przez Podwykonawcę	Zakres robót
1	2	3

_____ dnia __.__.2016 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 3

do Formularza oferty

KOSZTORYS OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: Wykonanie robót remontowych 3 pomieszczeń w Gmachu Wydziału Elektroniki i Technik Informatycznych

poniżej przedstawiam kosztorys ofertowy

Należy załączyć kosztorys ofertowy sporządzony metodą **kalkulacji szczegółowej** w formie wydruków z komputerowych programów kosztorysowych, ściśle wg kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarach robót zgodnie z zapisami pkt. 18.2. Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej musi zawierać następujące elementy:

- 1) stronę tytułową, na której będą wyszczególnione składniki kosztów do kosztorysowania;
- 2) przedmiar robót;
- 3) kalkulacje wykonane metodą uproszczoną i **szczegółową**;
- 4) tabelę elementów scalonych;
- 5) analizy dotyczące indywidualnego ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych lub kalkulacje własne wykonawcy (jeżeli takie występują w kalkulacji).

Wydruk z komputerowego programu kosztorysowego w zakresie kalkulacji powinien zawierać następujące kolumny:

1. liczbę porządkową;
2. podstawy wyceny;
3. opis zgodny z załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiarem robót;
4. jednostkę miary;
5. ilość;
6. cenę jednostkową;
7. wartość robót.

_____ dnia __. __. 2016 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 4

do Formularza oferty

WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: Wykonanie robót remontowych 3 pomieszczeń w Gmachu Wydziału Elektroniki i Technik Informatycznych**oświadczam, że przy realizacji zamówienia przewiduję stosować poniżej podane stawki i narzuty:**

Pozycja	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNIKÓW PRODUKCJI	Jednostka	Stawka obliczeniowa
1.	ROBOCIZNA (R)	złoty za 1 r-g	
2.	SPRZĘT (S)	złoty za 1 m-g	wg aktualnych cen podanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD”
3.	MATERIAŁY (M)	złoty za j.m.	wg aktualnych cen podanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD”
4.	KOSZTY ZAKUPU MATERIAŁÓW (K _Z) od M	%	
5.	KOSZTY POŚREDNIE (K _P) od R+S	%	
6.	ZYSK KALKULACYJNY(Z) od R+S+ +K _P	%	

Powyższy wykaz będzie stanowić podstawę kalkulacji cen robót nieprzewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia i opisach robót w przedmiarach robót i/lub kosztorysie ofertowym.

_____ dnia __. __. 2016 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody CPV:

45000000-7 Roboty budowlane,
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne,
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

Warunki ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie robót remontowych 3 pomieszczeń w Gmachu Wydziału Elektroniki i Technik Informatycznych** zgodnie ze przedmiarami robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Miejscem realizacji prac budowlanych jest Gmach Elektroniki, w którym mieści się Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych.
3. Zamawiający informuje, że preferuje poziom średni w odniesieniu do rozwiązań technologicznych i kosztów.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, najlepszą wiedzą oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany realizować zamówienie z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu instrukcję bhp dla stanowisk pracy, będących szczególnie narażonymi na wypadki przy pracy. Zamawiający jest upoważniony do wnioskowania o wprowadzenie zmian do takiej instrukcji, a Wykonawca jest zobowiązany takie zmiany wprowadzić.
7. Roboty budowlane będą wykonywane w czynnym obiekcie, a zatem wymaga się szczególnej ostrożności w prowadzeniu prac, w szczególności zapewnienia odpowiednich zabezpieczeń i osłon, utrzymywanie placu budowy w należytym porządku.
8. Wykonawca ze środków własnych zakupi i dostarczy na budowę wszelkie elementy, urządzenia i materiały konieczne do wykonania robót budowlanych, instalacji, jak również przeznaczone do robót przewidzianych w zakresie konstrukcji i architektury wnętrz.
9. Elementy wyposażenia (urządzenia) muszą być produktami należytej jakości, fabrycznie nowymi, kompletnymi, nieużywanymi, wolnymi od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych.
10. Elementy wyposażenia muszą być oznakowane w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja produktu, jak i producenta.
11. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów ubezpieczenia, instalacji, uruchomienia, dostarczonego wyposażenia, a także pokrycia kosztów gwarancji i rękojmi.
12. Wykonawca zrealizuje roboty zgodnie z przedmiarem robót oraz wykona wszelkie towarzyszące czynności niezbędne do zrealizowania całego zadania. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie, uruchomienie, regulację i działanie urządzeń, jak również za jakość wykończeń.
13. Roboty jw. muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami obowiązujących polskich przepisów, norm, instrukcji itp. Nie wyszczególnienie w niniejszym opracowaniu jakichkolwiek obowiązujących aktów prawnych nie zwalnia Wykonawcy od ich stosowania.
14. Wykonawca po wykonaniu, uruchomieniu i regulacji instalacji dokona szkolenia z zakresu BHP, ppoż. wraz z obsługą wszystkich urządzeń wskazanych przez Zamawiającego użytkowników obiektu.
15. Wykonawca sporządzi dokumentację projektową powykonawczą wraz z niezbędnymi opisami w zakresie i formie jak w dokumentacji projektowej, a jej treść przedstawiać będzie roboty tak, jak zostały przez Wykonawcę zrealizowane.
16. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie nie dłuższym niż **42 dni od daty wprowadzenia na budowę.**

17. Wykonawca jest zobowiązany w każdym momencie obowiązywania umowy na żądanie Zamawiającego udostępnić do wglądu wszelkie informacje i dokumenty mające związek z realizacją umowy.
18. W każdym przypadku, gdy w dokumentacji technicznej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Zamawiający dodaje do nich sformułowanie „lub równoważny”.
19. W każdym przypadku, gdy w dokumentacji technicznej zostały wskazane normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia Zamawiający dodaje do nich sformułowanie „lub równoważne”.
20. Inwestor rezerwuje miejsce na kontener oraz miejsce do wyładunku materiałów. Wszystkie inne wolne miejsca na samochody są płatne zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami na PW.

Załącznik nr 1 do rozdziału IV: Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Załącznik nr 2 do rozdziału IV: Przedmiary robót

ROZDZIAŁ V Istotne dla stron postanowienia umowy

Umowa o wykonanie **robót budowlanych** będzie sporządzona w oparciu o istotne postanowienia umowy zgodnie z niżej zamieszczoną treścią.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja zadaniaprzez **Wykonawcę** wyłonionego w trybie przetargu nieograniczonego na:
.....
2. Opis przedmiotu zamówienia określają załączone do niniejszej Umowy:
 - 1) przedmiary robót:
- dokumentacja określona w ust. 2 pkt 1 stanowi integralną część Umowy jako jej załącznik;
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej „SIWZ”);
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290).
4. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z przedmiarami robót oraz dokonał wizji lokalnej terenu budowy, a także poznał istniejący stan faktyczny – **obiekt będzie funkcjonował w czasie wykonywania robót zgodnie ze swoim przeznaczeniem**, nie zgłasza zastrzeżeń i zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w zakresie rzeczowym zgodnym z dokumentacją i za cenę umowną.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy robót zamiennych w stosunku do powierzonych dokumentacją projektową oraz możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy, w sytuacji, gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami. Roboty takie w dalszej części umowy nazywane są robotami zamiennymi.
6. W sytuacji zaistnienia, niemożliwej wcześniej do przewidzenia i obiektywnie uzasadnionej, konieczności wykonania robót nieobjętych niniejszą Umową, których oddzielenie od zamówienia podstawowego wymagałoby, z przyczyn technicznych lub gospodarczych, poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub od których wykonania jest uzależnione wykonanie zamówienia podstawowego, co zostanie stwierdzone w protokole konieczności, **Zamawiający** może zlecić ich wykonanie **Wykonawcy** w ramach zamówienia dodatkowego, a **Wykonawca** zobowiązuje się do przyjęcia i wykonania zamówienia dodatkowego na podstawie odrębnej Umowy przy zachowaniu tych samych cen, standardów i parametrów przewidzianych zakresem przetargowym dla robót podstawowych.

§ 2 WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Za realizację wszystkich świadczeń wynikających z niniejszej Umowy **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie **kosztorysowe** na kwotę PLN bez VAT (słownie złotych:), powiększoną o podatek VAT w kwocie PLN (słownie złotych), co stanowi kwotę PLN łącznie z VAT (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie brutto **Wykonawcy** określone w ust.1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, w szczególności podatek VAT, a także wszelkie pozostałe ewentualne opłaty, w tym np. celne, związane z realizacją Umowy.
3. Ustawowa zmiana procentowej stawki podatku VAT, będzie stanowiła podstawę do zmiany wynagrodzenia brutto i będzie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej Umowy.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** ponosi koszty przeprowadzenia wszystkich prób, badań, sprawdzeń, przeglądów, pomiarów i odbiorów niezbędnych do przekazania do użytkowania budynku wraz ze wszystkimi instalacjami, urządzeniami oraz sieciami wewnętrznymi i zewnętrznymi.
5. Podstawą do ustalenia wynagrodzenia za roboty, o których mowa w § 1 ust. 6, jest odpowiedni kosztorys sporządzony przez **Wykonawcę**. Kosztorys powinien być sprawdzony przez właściwego Inspektora nadzoru i zatwierdzony przez **Zamawiającego**.

§ 3 TERMIN REALIZACJI

1. Rozpoczęcie robót określonych w § 1 ustala się na dzień protokolarnego wprowadzenia na budowę, nie później niż w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Zakończenie robót nastąpi w terminie **42 dni od daty wprowadzenia na budowę**.
3. **Wykonawca** ma obowiązek pisemnie zgłosić gotowość do odbioru robót na 5 dni przed planowanym terminem zakończenia robót określonym w ust. 2.

4. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót z tym, że w przypadku uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 2 do biegu terminu nie wlicza się okresu od postawienia wykonanych robót do odbioru, o którym mowa w § 13 ust. 4, co zostaje potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego do dnia przystąpienia przez **Zamawiającego** do czynności odbioru włącznie z tym dniem, podobnie nie wlicza się do okresu opóźnienia zakończenia czynności odbioru z przyczyn nieleżących po stronie **Wykonawcy**.
5. **Wykonawca lub Zamawiający** ma prawo do żądania przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, zgodnie z zapisami § 16 niniejszej umowy.
6. Podstawą do żądania zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy są stosowne wpisy **Wykonawcy** zamieszczone w wewnętrznym dzienniku budowy oraz dokumentacja stwierdzająca zaistnienie okoliczności warunkujących zmianę terminu Umowy - w ciągu 3 dni roboczych, licząc od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5.
7. Na wniosek **Wykonawcy**, po potwierdzeniu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego warunków, o których mowa w ust. 6, **Zamawiający** przedłuży termin realizacji przedmiotu Umowy.
8. Wszystkie doręczenia i wezwania skierowane przez **Zamawiającego** / Inspektora nadzoru do **Wykonawcy** uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, jeżeli będą złożone w siedzibie **Wykonawcy**, złożone u Kierownika budowy/robót lub zostanie dokonany stosowny wpis do wewnętrznego dziennika budowy.
9. W trakcie wykonywania Umowy terminy, o których mowa w § 3 mogą ulec zmianie wyłącznie na warunkach i w przypadkach określonych w Umowie oraz **SIWZ**.

§ 4 ROZLICZENIA POMIĘDZY STRONAMI

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, określone w § 2 ust. 1, rozliczone będzie w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, jednorazowo, na podstawie protokołu odbioru końcowego.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez **Wykonawcę** w oparciu o protokół końcowego odbioru przedmiotu Umowy, zatwierdzony przez **Zamawiającego**, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót sporządzonym w oparciu o kosztorysy powykonawcze. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót sporządzone w oparciu o kosztorys powykonawczy musi być sprawdzone przez właściwego Inspektora nadzoru oraz zatwierdzone przez **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** ma obowiązek zapłaty faktury, wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, zweryfikowanej przez właściwych Inspektorów nadzoru oraz zatwierdzonej przez **Zamawiającego**, w terminie do **21** dni, licząc od daty jej doręczenia **Zamawiającemu** (złożenia w siedzibie **Zamawiającego**). Za datę zapłaty należności wynikającej z faktur uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
4. Faktura nie zostanie zapłacona, jeżeli będzie błędnie wystawiona lub nie będzie do niej załączony: protokół końcowego odbioru robót, końcowe rozliczenie z podwykonawcami, dokumentacja powykonawcza i rozliczenie z zużytych mediów.
5. Za nieterminową zapłatę faktury **Wykonawca** może naliczyć odsetki nie wyższe niż ustawowe.
6. Zapłata należności z tytułu wystawionej faktury będzie dokonana przez **Zamawiającego** przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze.
7. **Zamawiający** zapewni miejsce na kontener oraz miejsce do wyładunku materiałów.
8. **Zamawiający** zapewni dojazd samochodów dostawczych **Wykonawcy** pod Gmach Elektroniki, w celu wyładunku/załadunku materiałów, narzędzi, sprzętu, kontenera, odpadów - na czas wyładunku/załadunku, bez możliwości parkowania.
9. Parkowanie samochodów na terenie parkingu przy Gmachu Elektroniki jest uzależnione od zgody Straży Akademickiej obsługującej parking i będzie opłacane przez **Wykonawcę** w uzgodnieniu ze Strażą Akademicką.
10. **Zamawiający** gwarantuje dostępność jednego miejsca parkingowego dla **Wykonawcy** nieodpłatnie na czas trwania umowy.
11. Jeżeli **Wykonawca** będzie korzystał ze sprzętu ciężkiego (np. dźwig, podnośnik) zostanie to uregulowane odrębnym porozumieniem.
12. Koordynator wskazany w § 5 pkt. 4 umowy jest odpowiedzialny za kwestie kontaktu z **Wykonawcą** w zakresie pkt. 7-11 niniejszego §.

§ 5 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiający** ustanawia Inspektora nadzoru robót budowlanych w osobie, posiadającego uprawnienia budowlane w zakresie, powierza mu czynności określone na mocy przepisów art. 25 i 26 ustawy – Prawo budowlane. W zakresie odpłatnego udostępniania mediów właściwym przedstawicielem **Zamawiającego** jest administrator obiektu.
2. Najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy **Zamawiający** protokolarnie i nieodpłatnie przekazuje **Wykonawcy** wewnętrzny dziennik budowy, a także wskaże **Wykonawcy** źródła odpłatnego poboru energii elektrycznej i wody do celów robót budowlanych.
3. Do obowiązków **Zamawiającego** należy również:
 - 1) regulowanie w terminach i na warunkach określonych Umową płatności z tytułu realizacji Umowy;
 - 2) dokonywanie odbiorów robót wykonanych przez **Wykonawcę**, zgodnie z warunkami ustalonymi w Umowie;

- 3) współdziałanie z **Wykonawcą** w podejmowaniu decyzji niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy w terminie i zgodnie z jej celem;
 - 4) weryfikowanie zgodności prowadzonych robót z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami, a także dokonywanie na bieżąco oceny stanu zaawansowania robót budowlanych.
4. **Zamawiający** ustanawia Koordynatora zadania w osobie

§ 6 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z zakresem rzeczowym zamówienia opisanym w §1, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności przepisami ustawy Prawo budowlane, polskimi normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich EOG przenoszących te normy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy oraz do oddania **Zamawiającemu** przedmiotu Umowy w terminie w niej uzgodnionym.
2. **Wykonawca** ustanawia Kierownika budowy w osobie posiadającego uprawnienia budowlane /Nr ewid.
3. **Wykonawca** może na własny koszt zorganizować na terenie budowy zaplecze socjalno –techniczne na okres i w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót, w miejscu uzgodnionym z **Zamawiającym**.
4. **Wykonawca** ma obowiązek, własnym staraniem i na własny koszt, zabezpieczyć teren budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami i urządzeniami, zapewnić warunki bezpieczeństwa, a także utrzymywać w należyłym porządku i stanie technicznym teren budowy drogi wykorzystywane w celach transportowych na potrzeby swojej budowy.
5. **Wykonawca** ma obowiązek, najpóźniej w ciągu 7 dni od podpisania Umowy, sporządzić plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy z uwzględnieniem specyfiki obiektu budowlanego i warunków prowadzenia robót budowlanych oraz projekt organizacji placu budowy i przedstawić go **Zamawiającemu**.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany składować materiały i urządzenia nie stwarzając przeszkód komunikacyjnych, a także, na własny koszt usuwać wszelkie odpady oraz śmieci z terenu budowy, przy przestrzeganiu przepisów obowiązujących w zakresie utylizacji odpadów, w szczególności odpadów budowlanych, przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).
7. **Wykonawca**, niezależnie od wykonywanych zadań, przyjmuje pełną odpowiedzialność za:
 - 1) przyjęty teren budowy do dnia protokolarnego odbioru jego części lub całości, przez **Zamawiającego**;
 - 2) wszystkie roboty realizowane przez podwykonawców i koordynację tych robót;
 - 3) bieżące i chronologiczne prowadzenie pełnej dokumentacji budowy.
8. **Wykonawca** ponosi koszty obsługi geodezyjnej budowy (jeśli wymagana), zarówno wykonywanej siłami własnymi, jak i zleconej specjalistycznym jednostkom, a także wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania kompletnego dzieła budowlanego i przekazania go **Zamawiającemu**.
9. **Wykonawca** jest zobowiązany do ubezpieczenia robót, urządzeń oraz mienia ruchomego związanego bezpośrednio z wykonywaniem przedmiotu Umowy – od wszelkich zniszczeń i szkód spowodowanych zdarzeniami losowymi (np. ogniem i huraganem).
10. **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny, ewentualnych szkód powstałych z jego winy w związku z realizacją niniejszej Umowy.
11. **Wykonawca** jest zobowiązany do przekazania **Zamawiającemu** dokumentacji (np. kart przekazania odpadów) zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu postępowania z odpadami oraz stosownych dokumentów ze składnicy złomu. Środki ze sprzedaży złomu powinny zostać przekazane na konto **Zamawiającego**.
12. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania prac w czasie i w sposób niekolidujący z pracą w obiekcie PW. Roboty generujące znaczny hałas prowadzone będą poza godzinami pracy uczelni. **Wykonawca** zobowiązuje się do bieżącego (codziennego) sprzątnięcia po robotach budowlanych.
13. **Wykonawca** zobowiązuje się do zabezpieczenia budynku przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, a w przypadku powstania szkody (w szczególności zalania) dokona jej usunięcia (naprawy, remontu) na koszt własny.
14. **Wykonawca** zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących w obiekcie PW przepisów dotyczących bezpieczeństwa, w szczególności przepisów i instrukcji bhp i p.poż.
15. **Wykonawca** zobowiązuje się do opracowania i dostarczenia przed przystąpieniem do wykonywania robót wykazu zatrudnionych pracowników wraz z informacją o przeszkoleniu w zakresie bhp i p.poż.
16. Przed przystąpieniem i podczas wykonywania robót **Wykonawca** zobowiązany jest do zabezpieczenia wszystkich powierzchni i elementów wyposażenia pomieszczeń przed ich zabrudzeniem i uszkodzeniem.
17. Po zakończeniu robót **Wykonawca** zobowiązany jest do uporządkowania terenu, doprowadzenia wszystkich pomieszczeń do stanu pozwalającego na ich użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem (w tym m.in. umycia okien, posadzek, zabrudzonych powierzchni, poręczy itp.).
18. **Wykonawca** ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren budowy osobom wskazanym przez **Zamawiającego**, a także pracownikom organów Państwowego Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych na podstawie przepisów tej ustawy.
19. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
20. **Wykonawca** zobowiązuje się skierować do kierowania budową i/lub robotami personel wskazany w ofercie **Wykonawcy**. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, musi być uzasadniona przez

Wykonawcę

na piśmie i zaakceptowana przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będzie takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych w **SIWZ**.

21. **Wykonawca** powinien przedłożyć **Zamawiającemu** propozycję zmiany, o której mowa w ust. 19 nie później niż 7 dni przed planowanym dopuszczeniem do kierowania budową lub robotami którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy lub robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z winy **Wykonawcy** i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

§ 7 ZASADY WERYFIKACJI RODZAJU, JAKOŚCI I ILOŚCI MATERIAŁÓW I ROBÓT

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust.1 muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania oraz wymaganiom postawionym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji technicznej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót co do jakości, a także muszą być stosowane zgodnie z ich przeznaczeniem określonym przez odpowiednie przepisy, normy i wytyczne producentów. Materiały muszą być co najmniej równe co do jakości, funkcjonalności, trwałości, parametrów technicznych, walorów użytkowych i estetycznych materiałom i urządzeniom, których zastosowanie przewidziano w dokumentacji technicznej. W przypadku stosowania materiałów innych, niż przewidziane w dokumentacji technicznej o możliwości ich zastosowania rozstrzyga **Zamawiający**.
Każdorazowe odstępstwo musi być zgłoszone przez **Wykonawcę** na piśmie.
3. Na każde żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia w stosunku do zastosowanych materiałów, stosownych, wymaganych przepisami certyfikatów, aprobat technicznych i innych dokumentów, stwierdzających ich dopuszczenie i przydatność do stosowania w określonym przypadku.
4. Materiały zastosowane przez **Wykonawcę**, których cechy są nieodpowiednie do zastosowania w określonym przypadku, albo których właściwości **Wykonawca** nie będzie mógł szczegółowo udokumentować, lub też takie, które nie posiadają wymaganych certyfikatów i aprobat technicznych, podlegają wymianie na koszt **Wykonawcy**. **Wykonawca** poniesie wszelkie bezpośrednie i pośrednie koszty związane z ich wymianą.
5. Materiały wymienione w ust.1 co do jakości i ilości, a także jakość i ilość wykonanych robót zostaną poddane badaniom na każde żądanie **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić w tym celu potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki i techniczny.
6. Badania, o których mowa w ust.5 wykonane zostaną na koszt **Wykonawcy**. Jeżeli jednak w wyniku przeprowadzonych badań okaże się, że materiały i roboty wykonywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, niniejszą umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentacją techniczną, **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** poniesione na ten cel koszty.

§ 8 PODWYKONAWCY

Wariant 1

(Wykonawca nie korzysta z podwykonawców)

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy i wprowadzenia zapisów umożliwiających korzystanie z podwykonawców, jeżeli uzna to za konieczne, a wykonawca złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej Umowy, przy czym w przypadku, gdy umowę o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą zamierza zawrzeć podwykonawca – jest on zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem Umowy.

Wariant 2

(Wykonawca korzysta z podwykonawców)

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy i wprowadzenia zapisów przewidujących samodzielne wykonanie przedmiotu zamówienia, lub zwiększenie bądź zmniejszenie liczby podwykonawców - jeżeli Wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.
3. Wykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym w przypadku, gdy umowę

o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą zamierza zawrzeć podwykonawca – jest on zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem Umowy.

Wspólne dla wariantu 1 jak i 2

4. Projekt umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo powinien spełniać następujące wymagania:
 - 1) mieć formę pisemną;
 - 2) być zgodny z prawem, w szczególności z przepisami kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) zawierać zapisy umożliwiające zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji zamówienia przez podwykonawcę;
 - 4) dokładnie określać zakres prac i wynagrodzenie za te prace w podziale na poszczególne etapy określone umową zasadniczą z wykonawcą;
 - 5) nie może zawierać terminu zapłaty faktury dłuższego niż 21 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie przez podwykonawcę zleconych mu robót budowlanych;
 - 6) nie może wyłączać odpowiedzialności głównego Wykonawcy przed Zamawiającym za wykonanie całości robót, także tych wykonanych przez podwykonawców;
 - 7) zawierać warunek zaakceptowania jej przez Zamawiającego na zasadach wynikających z niniejszej Umowy;
 - 8) nie może zawierać zapisów sprzecznych z Umową o roboty budowlane zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 9) nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę lub uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania Umowy przez Zamawiającego Wykonawcy;
 - 10) łączna wartość umów o podwykonawstwo przedstawionych do akceptacji Zamawiającego nie może przekraczać wartości kontraktu z Wykonawcą.
5. Projekt umowy zgodny z wymogami wskazanymi w ust. 4 podlega akceptacji Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania. W razie milczenia przyjmuje się, że Zamawiający zaakceptował projekt umowy.
6. Po akceptacji projektu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu – w terminie 7 dni od zawarcia - umowy zawartej z podwykonawcą (dotyczy to także podwykonawcy zawierającego umowę z dalszym podwykonawcą) zgodnej z zatwierdzonym wcześniej wzorem. Umowa jest składana w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Wykonawca przedłoży wraz z umową z podwykonawcą odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny właściwy dokument z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania. Umowa zgodna z wymogami wskazanymi w ust. 4 podlega akceptacji Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania. W razie milczenia przyjmuje się, że Zamawiający zaakceptował umowę.
8. W przypadku, gdy umowa jest niezgodna z wymogami wynikającymi z ust. 4 Zamawiający wzywa do jej zmiany w terminie 7 dni. Podwykonawca może rozpocząć wykonywanie robót dopiero po zaakceptowaniu umowy przez Zamawiającego.
9. Przepisy ust. 3-8 stosuje się odpowiednio od zmian umowy z podwykonawcą oraz do umów zawieranych z dalszymi podwykonawcami i zmian tych umów.
10. Przepisów ust. 3-9 - za wyjątkiem ust. 4 pkt 5) i pkt. 10) - nie stosuje się wobec podwykonawców świadczących dostawę lub usługi.
11. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,3 % wartości Umowy określonej w § 2 ust. 1, maksymalnie 50.000 PLN. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę w ciągu 7 dni od dnia otrzymania umowy i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w zawartej z nim umowie.

14. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z fakturami wystawionymi dla Zamawiającego oświadczenia podwykonawców o braku roszczeń podwykonawców z tytułu realizacji umów o podwykonawstwo wobec Wykonawcy i dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (także dalszym podwykonawcom) w postaci faktur i dowodów przelewu. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy i załączone dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo w zakresie każdego z okresów rozliczeniowych.
15. Faktury, do których nie zostaną załączone dowody lub oświadczenia, o których mowa w ust 14 nie będą stanowiły podstawy dokonania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego. Termin płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę biegnie od momentu ich doręczenia Zamawiającemu wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 14.
16. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą, na której zawarciu Zamawiający wyraził zgodę, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wynagrodzenia należnego podwykonawcy, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
18. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w terminie 7 dni.
20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 19, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co niniejszym wykonawca wyraża zgodę.
22. Konieczność dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
23. W przypadku zastąpienia biorących udział w realizacji części zamówienia podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, za pomocą, których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu innym podwykonawcą, podwykonawca ten powinien wykazać spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy podwykonawca.
24. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.
25. Przewiduje się kary umowne:
 - 1) za wykonywanie robót budowlanych przez podwykonawcę niezgłoszonego **Zamawiającemu** w wysokości – 2 000 PLN;
 - 2) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości – 2 000 PLN;
 - 3) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości – 2 000 PLN;

- 4) za nieusunięcie wad umowy, o których mowa w ust. 8 lub ust. 11 w terminie tam wskazanym w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
- 5) nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
- 6) Niedokonanie zmiany podwykonawcy w przypadkach wskazanych w ust. 24 w wysokości – 2 000 PLN.

§ 9 OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE KORZYSTANIA Z MEDIÓW

1. **Zamawiający** umożliwi **Wykonawcy** odpłatne – rozliczone ryczałtowo - korzystanie z energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków.
2. Za media wymienione w ust.1 **Zamawiający** ustala zapłatę w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, należnego **Wykonawcy** po zakończeniu robót i ich protokolarnym odbiorze, plus 23% stawka VAT naliczona na fakturze, którą **Zamawiający** wystawi **Wykonawcy** za korzystanie z mediów.
3. **Wykonawca** ponosi pełne koszty dostawy mediów i zobowiązuje się do pokrywania na zasadach określonych niniejszą Umową.
4. **Zamawiający** nie ma obowiązku dostawy mediów środkami zastępczymi.
5. **Zamawiający może** wstrzymać dostawę mediów, jeżeli:
 - 1) przyłącza wykonano niezgodnie z przepisami i uzgodnieniami z przedstawicielami **Zamawiającego**,
 - 2) został stwierdzony nielegalny pobór mediów tj. bez uzgodnienia z **Zamawiającym**, jak również przy celowo uszkodzonych albo dokonanych z ominięciem urządzeń pomiarowych.
6. Rozliczenie dokonane zostanie z dniem odbioru końcowego przedmiotu Umowy po zakończeniu prac. Strony dopuszczają rozliczanie z tytułu poboru mediów poprzez potrącanie należności z faktur **Wykonawcy** za wykonane roboty budowlane. **Wykonawca** w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury dokona zapłaty należności na rachunek bankowy **Zamawiającego** w Banku **PEKAO S. A. IV Oddział Warszawa**, na numer **81124010531111000005005664** lub rachunek bankowy wskazany przez użytkownika obiektu.
7. Zgłoszenie przez **Wykonawcę** zastrzeżeń do wysokości faktury, nie wstrzymuje jej zapłaty.
8. Tytułem opóźnionej zapłaty należności za pobór mediów, **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 10 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca** najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej określonej w ofercie, tj. kwoty wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 łącznie z VAT, w formie gwarancji ubezpieczeniowej, co stanowi równowartość kwoty PLN (słownie złotych:) dalej: „Zabezpieczenie”. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń **Zamawiającego**, w ramach rękojmi za wady, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu Umowy (ta część zabezpieczenia, o równowartości kwoty PLN, znajduje się w dyspozycji **Zamawiającego** przez okres upływający w 30 dniu po zakończeniu końcowego odbioru robót), natomiast pozostała część zabezpieczenia, tj. 30%, służy zabezpieczeniu roszczeń **Zamawiającego** z tytułu rękojmi za wady (tą częścią zabezpieczenia, o równowartości kwoty PLN, **Zamawiający** dysponuje przez okres, który kończy się w 15 dniu po upływie 5-letniego okresu rękojmi za wady).
3. **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w następujących wysokościach i terminach:
 - 1) część zabezpieczenia stanowiącą gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy, pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne określone w § 15 ust. 1 pkt 1 – w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót;
 - 2) pozostałą część zabezpieczenia, pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne określone w § 15 ust. 1 pkt 2, a także o kwoty wynikające z roszczeń, o których mowa w § 15 ust. 2 – w ciągu 15 dni po upływie 5-letniego okresu rękojmi za wady, rozpoczętego w dniu zakończenia końcowego odbioru robót.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Zamawiający** zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
5. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 11 USUWANIE WAD I USTEREK

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia **Zamawiającego** /Inspektora nadzoru inwestorskiego o usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych i zakończenia czynności odbiorowych.
2. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wad przez **Zamawiającego**, to **Zamawiający** może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt **Wykonawcy**. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty, o której mowa w § 10, będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.
3. **Zamawiający** tylko jeden raz wezwie **Wykonawcę** do niezwłocznego usunięcia wad i usterek, stwierdzonych podczas odbioru, albo w okresie rękojmi lub gwarancji. Jeżeli, pomimo uzgodnienia terminu usunięcia stwierdzonych wad lub usterek **Wykonawca** nie przystąpi do napraw lub tych napraw nie dokona albo dokona ich nieprawidłowo, **Zamawiający** może użyć zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w celu pokrycia swoich roszczeń. **Wykonawca** usunie również wszelkie uszkodzenia infrastruktury, które nastąpią przy okazji lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
4. **Zamawiający** ma prawo sprawdzać sposób wykonania robót i o wykrytych wadach oraz usterkach poinformować niezwłocznie **Wykonawcę**, poprzez wpis do wewnętrznego Dziennika Budowy, bez oczekiwania na częściowy lub końcowy odbiór robót. Zgłoszone wady oraz usterki **Wykonawca** usunie nieodpłatnie, w uzgodnionych obustronnie terminach.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, które nie nadają się do usunięcia to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli stwierdzone wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem to **Zamawiający** może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi w uzgodnionym terminie.

§ 12 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Ponadto **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy **Wykonawcy**;
 - 2) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku firmy **Wykonawcy**;
 - 3) jeżeli **Wykonawca** nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** albo przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 4) skierowanie, bez akceptacji **Zamawiającego**, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie **Wykonawcy**.
3. W razie odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie to nastąpiło z winy **Wykonawcy**.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W wypadku odstąpienia od Umowy, **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** i Inspektora Nadzoru w terminie 7 dni od daty odstąpienia:
 - 1) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót w toku według stanu na dzień odstąpienia i wyceni je w oparciu o ceny podane w ofercie.
 - 2) zabezpieczy przerwane roboty i wyceni je w oparciu o ceny podane w ofercie.
 - 3) sporządzi wykaz zakupionych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy materiałów, konstrukcji i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą Umową i wyceni je w oparciu o ceny podane w ofercie.
 - 4) zgłosi do dokonania odbioru roboty przerwane oraz zabezpieczające, i najpóźniej w terminie 7 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
6. **Zamawiający** jest zobowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru robót, o których mowa w ust.5 pkt. 1). oraz robót zabezpieczających, o których mowa w ust.5 pkt.2).,
 - 2) przejścia terenu budowy.

§ 13 ODBIORY

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 2) odbiór końcowy – stanowiący podstawę do wystawienia faktury końcowej za wykonanie robót.
 - 3) odbiór gwarancyjny - przeprowadza się przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. **Wykonawca** winien zgłaszać gotowość do tych odbiorów wpisem do wewnętrznego Dziennika Budowy.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do wyznaczenia terminu i rozpoczęcia, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, czynności odbioru albo do przekazania

- Wykonawcy** pisemnej decyzji odmawiającej rozpoczęcia odbioru, zawierającej wykaz robót, jakie zdaniem **Zamawiającego** lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, muszą zostać wykonane, aby odbiór mógł zostać przeprowadzony.
4. **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do odbioru końcowego wpisem do wewnętrznego dziennika budowy oraz odrębnym pismem, a także przedstawi do oceny przygotowaną dokumentację powykonawczą. Gotowość do odbioru końcowego zostanie potwierdzona przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i Koordynatora zadania inwestycyjnego.
 5. Podstawą zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone wpisem w wewnętrznego Dzienniku Budowy dokonany przez Kierownika budowy, potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
 6. **Zamawiający**, na podstawie zgłoszenia gotowości do odbioru, wyznaczy termin odbioru przedmiotu Umowy, o czym poinformuje **Wykonawcę** na piśmie. W czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciele **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, w szczególności Inspektor nadzoru inwestorskiego, Koordynator zadania inwestycyjnego oraz Kierownik budowy.
 7. Do obowiązków **Wykonawcy** należy skompletowanie i przedstawienie **Zamawiającemu** dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania czynności odbioru, w szczególności:
 - 1) Wewnętrznego dziennika budowy;
 - 2) oświadczenia Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją techniczną oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, warunkami zgłoszenia do właściwego organu, obowiązującymi przepisami i normami;
 - 3) dokumentację powykonawczą zawierającą informacje o wszystkich zmianach dokonanych podczas budowy – opisaną i skompletowaną w czterech egzemplarzach papierowych i jeden egzemplarz w formie elektronicznej;
 - 4) wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności oraz specyfikacje techniczne na zastosowane i wbudowane materiały, maszyny i urządzenia potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane, ustawą o wyrobach budowlanych oraz odrębnymi przepisami;
 - 5) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób, badań i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami;
 - 6) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą dokumentację powykonawczą;
 - 7) dokumenty gwarancyjne na zastosowane materiały, maszyny i urządzenia.
 8. **Zamawiający** zobowiązuje się do wyznaczenia terminu i rozpoczęcia, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego, czynności odbioru końcowego albo do przekazania **Wykonawcy** pisemnej decyzji odmawiającej rozpoczęcia odbioru końcowego, zawierającej wykaz robót jakie, zdaniem **Zamawiającego** lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, muszą zostać wykonane, aby odbiór końcowy mógł zostać przeprowadzony.
 9. Odbiory robót zanikających dokonywane będą przez właściwego Inspektora nadzoru, na podstawie pisemnego zgłoszenia w ciągu 3 roboczych dni daty zgłoszenia.
 10. **Wykonawca** na 7 dni przed planowanym terminem zgłoszenia robót do odbioru końcowego zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy, w tym wszelkich protokołów, wyników prób i badań dopuszczających wykonane elementy robót do użytkowania, protokołów odbiorów technicznych, atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności oraz specyfikacji technicznych dotyczących jakości materiałów, maszyn i urządzeń oraz dokumentacji powykonawczej - sporządzonych w języku polskim.
 11. **Zamawiający** zobowiązany jest do zakończenia odbioru końcowego lub odmowy dokonania odbioru końcowego, jeżeli czynności odbiorowe z winy **Wykonawcy** nie będą mogły być kontynuowane, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
 12. Za datę wykonania przez **Wykonawcę** zobowiązania wynikającego z Umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
 13. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, **Zamawiający** może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a **Wykonawca** usunie je w terminie adekwatnym, technicznie uzasadnionym do ujawnionej wady lub usterek, który zostanie wyznaczony przez **Zamawiającego** w uzgodnieniu z **Wykonawcą**, na własny koszt.
 14. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez **Wykonawcę** wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie rękojmi lub gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, **Zamawiający** jest upoważniony do ich usunięcia na koszt **Wykonawcy**.
 15. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego**, jeżeli wykonany przedmiot Umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność. W takim przypadku **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia wady lub usterki, a jeżeli będzie to niemożliwe – wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmniejszone.
 16. Wady i usterki stwierdzone przy odbiorze, **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć na własny koszt w wyznaczonym terminie, ustalonym w protokole odbioru.
 17. Z czynności odbioru sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
 18. Odbiór jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez **Zamawiającego** w protokole odbioru lub po potwierdzeniu w tym protokole usunięcia wszystkich wad lub usterek stwierdzonych w trakcie tego odbioru.
 19. Odbiór gwarancyjny przeprowadza się przed upływem okresu gwarancji i rękojmi, której długość jest określona w Umowie.
 20. Celem odbioru pogwarancyjnego jest ocena stanu użytkowania przedmiotu Umowy w okresie gwarancji oraz ocena wykonywanych w tym okresie ewentualnych robót poprawkowych związanych z usuwaniem zgłoszonych wad.
 21. Odbiór gwarancyjny jest dokonywany na podstawie oceny wizualnej przedmiotu Umowy.
 22. Przed upływem okresu gwarancyjnego **Zamawiający** powinien zgłosić **Wykonawcy** wszystkie wady w wykonanym przedmiocie Umowy.

§ 14 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. **Wykonawca** niniejszym udziela **Zamawiającemu** - miesięcznej gwarancji i 36 - miesięcznej rękojmi, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z formularzem karty gwarancyjnej stanowiącej załącznik do Umowy.
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne zmniejszające wartość użytkową oraz techniczną wykonanych robót.
3. W okresie gwarancyjnym **Wykonawca** zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** gwarancji na usuwane usterki na okres jak w ust. 1 licząc od dnia podpisania protokołu usunięcia usterki.
4. Na urządzenia zainstalowane w budynkach **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji przez okres nie krótszy od okresów gwarancji udzielonych przez producentów tych urządzeń. Bieg okresów gwarancji urządzeń rozpoczyna się:
 - 1) w dniu zakończenia odbioru końcowego przedmiotu Umowy i/lub;
 - 2) w dniu potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu Umowy, i/lub;
 - 3) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących **Zamawiającemu** z tytułu gwarancji może on równocześnie wykonywać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi.
6. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi **Wykonawca** jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszystkie wady fizyczne przedmiotu Umowy zauważone w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, jeżeli **Zamawiający** zażąda tego na piśmie przed upływem rękojmi.
7. **Zamawiający** będzie powiadamiać **Wykonawcę** o wykryciu wad lub usterek niezwłocznie. **Wykonawca** winien wadę lub usterkę usunąć w terminie adekwatny do ujawnionej wady lub usterki, który zostanie wyznaczony przez **Zamawiającego** w uzgodnieniu z **Wykonawcą**. Usunięcie wad lub usterek musi być potwierdzone protokolarnie przez **Zamawiającego**.
8. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad i usterek w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez **Zamawiającego** na ich usunięcie, to **Zamawiający** może zlecić usunięcie wad i usterek stronie trzeciej na koszt **Wykonawcy**. W tym przypadku koszty usuwania wad i usterek będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.

§ 15 KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - 1) za zwłokę w oddaniu przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** **Zamawiający** może obciążyć **Wykonawcę** odszkodowaniem, które stanowić będzie różnicę pomiędzy wartością Umowy w odniesieniu do robót, od których odstąpiono a ceną ustaloną przez nowego **Wykonawcę**. Obciążenie to nie wyklucza naliczania kar umownych określonych w ust. 1 pkt 1) Umowy.
4. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej, dokona jej zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z:
 - 1) należnego wynagrodzenia naliczonego w fakturach wystawionych przez **Wykonawcę**;
 - 2) zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 Umowy.
6. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie kar umownych wymienionych w ust. 5.

§ 16 ZMIANY UMOWY

1. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany postanowień Umowy w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z okoliczności wymienionych poniżej w ust. 4
2. Warunkiem wprowadzenia zmian jest sporządzenie protokołu.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 nie mogą powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w **SIWZ**.
4. Warunki zmiany treści umowy:
 - 1) Zmiana terminu realizacji umowy:
 - a) wykonanie zamówienia w określonym terminie nie leży w interesie **Zamawiającego**;
 - 2) Wystąpienie i zakończenie wydarzeń spowodowanych siłą wyższą, zostanie zakomunikowane, stronie drugiej niezwłocznie w formie pisemnej. Za datę zgłoszenia faktu wystąpienia siły wyższej uznaje się datę otrzymania pisemnego zgłoszenia przez Stronę drugą. Wydarzenie uznane za siłę wyższą przez jedną ze Stron nie zostanie przyjęte jako takie przez drugą Stronę, jeżeli nie wystąpi pisemne zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Strona, która

powołuje się na siłę wyższą jest zobowiązana udowodnić, że siła wyższa miała decydujący wpływ na realizację jej zobowiązań umownych. Zaistnienie siły wyższej. Wykonawca jest zobowiązany udowodnić przez poświadczenie jej zaistnienia przez instytucję właściwą miejscowo dla wystąpienia siły wyższej lub informację podaną przez środki masowego przekazu. Wystąpienie siły wyższej i poinformowanie o tym Strony drugiej, powoduje zawieszenie wykonania zobowiązań umownych o czas trwania siły wyższej. Wykonawca jak i Zamawiający będą czynić starania w kierunku zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia siły wyższej. Działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie. „Siła wyższa” oznacza takie przypadki lub zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po wejściu Umowy w życie i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych, tj.:

- a) wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga;
 - b) terroryzm, rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa;
 - c) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;
 - d) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź lub inne, ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej;
 - e) występowanie w podłożu na terenie robót materiałów, powodujących obowiązek wstrzymania prac wykonywanych w ramach Umowy, takie jak: znaleziska archeologiczne, materiały niebezpieczne lub toksyczne.
 - f) strajki generalne (w całym kraju); za siłę wyższą nie będą uznane strajki umiejscowione jedynie w zakładach Wykonawcy lub jego Podwykonawców oraz strajki gałęzi przemysłu.
 - g) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; zmiany wydanych wcześniej przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
 - h) zmiany będące następstwem okoliczności będącej po stronie Zamawiającego, a w szczególności konieczność usunięcia udokumentowanych błędów. W przypadku wystąpienia ww. okoliczności – termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności;
 - i) inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac np. brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren robót spowodowany awariami, remontami i przebudowami dróg, ciągów komunikacyjnych, ewentualne manifestacje, protesty różnych organizacji i grup społecznych;
- 3) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia- zmiany technologiczne
- a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - b) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowej generacji albo nowych technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - c) konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót;
 - d) konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
- 4) Zmiany wynagrodzenia:
- a) W przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub konieczności zaniechania części zakresu przedmiotu Umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiednio zwiększeniu lub zmniejszeniu.
 - b) Podstawą określenia Wynagrodzenia za dodatkowy lub zaniechany zakres robót będzie protokół konieczności uzgodniony przez Strony oraz kosztorys sporządzony przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej. W przypadku, gdy dodatkowy lub zaniechany zakres robót wynikających z dokumentacji nie został uwzględniony przez Wykonawcę w pozycjach kosztorysu ofertowego, ilość jednostek przedmiarowych zakresu robót dodatkowych lub podlegającego zaniechaniu zostanie określona na podstawie przedmiaru sporządzonego w oparciu o dokumentację projektową. Wynagrodzenie za dodatkowy lub zaniechany zakres robót zostanie określone na podstawie kosztorysu szczegółowego sporządzonego w oparciu o ww. przedmiar z uwzględnieniem danych wyjściowych do kosztorysowania zgodnych z kosztorysem ofertowym.

- c) W przypadku, gdy zmianie ulegnie stawka podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie.
- 5) Zmiany osobowe
- a) zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane;
 - b) zmian osób do nadzorowania robót;
 - c) zmiana Podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym;
 - d) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ. Zmiana ta może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.
- 6) Pozostałe zmiany
- a) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy – w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - b) odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków jej realizacja byłaby połączona z nadmiernymi trudnościami albo groziłby jednej ze stron rażąca strata, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy. Za rażąca stratę należy w tym przypadku uznać stratę w wysokości, o której mowa w art. 397 Kodeksu spółek handlowych;
 - c) inne niż wymieniona „siła wyższa” zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i dokumentacją.
 - d) Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców) oraz zmiany danych teleadresowych i zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§ 17 ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
2. Strony podejmą próbę rozwiązania sporu w trybie zawezwania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu Postępowania Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 18 REKLAMA

1. **Wykonawca** każdorazowo jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego** odnośnie lokalizacji wszystkich reklam oraz informacji umieszczanych na terenie budowy, w tym również na ogrodzeniu.
2. **Wykonawca** nie może wykorzystywać nazwy **Zamawiającego** w informacjach dla mediów czy reklamach ani innych celach promocyjnych bez uprzedniej zgody **Zamawiającego**.

§ 19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych w **SIWZ**.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej Umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej Umowy.
4. Integralną częścią Umowy są:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 2) przedmiar robót budowlanych;
 - 3) oferta **Wykonawcy**.

5. Strony nie mogą zmienić postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności umożliwiających taką zmianę, wskazanych w § 16 Umowy.
6. Treść zawartej Umowy jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron i wchodzi ona w życie z dniem jej podpisania.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

FORMULARZ KARTY GWARANCYJNEJ

1. Zamawiający: Politechnika Warszawska Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych

2. Wykonawca:

3. Umowa z dnia:

4. Przedmiot gwarancji:

5. Data odbioru końcowego:

WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI

1. Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęty niniejszą kartą przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z dokumentacją projektową, umową, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami techniczno-budowlanymi obowiązującymi w przedmiocie umowy.
2. Wykonawca (Gwarant) gwarantuje, że wykonane roboty oraz dostarczone przez niego i zamontowane materiały nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót i zamontowanych materiałów.
4. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane i instalacyjne oraz materiały i urządzenia dostarczone przez nas w ramach realizacji inwestycji pod nazwą: na podstawie zawartej w dniu 2016 r. umowy Nr WEiTI/37/ZP/2016/1035 wynosi miesięcy licząc od daty odbioru końcowego lub, jeżeli taki sporządzono, od daty odbioru usunięcia usterek, wad i niedoróbek.
5. W każdym przypadku, w którym jest wykonane jakiegokolwiek świadczenie gwarancyjne okres ten ulega wydłużeniu w sposób wskazany w art. 581 Kodeksu cywilnego.
6. W okresie gwarancji Wykonawca (Gwarant) obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad fizycznych ujawnionych lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad (wymiana wadliwych rzeczy lub ich części składowych).
7. Wykonanie zobowiązania z gwarancji nastąpi poprzez usunięcie wady w sposób eliminujący możliwość ponownego wystąpienia tych samych wad.
8. Koszt dostarczenia rzeczy objętej gwarancją do Wykonawcy oraz zwrotu rzeczy po spełnieniu świadczenia gwarancyjnego Zamawiającemu ponosi Wykonawca (Gwarant). W przypadku konieczności usunięcia wad w miejscu, w którym znajduje się wadliwa rzecz (np. urządzenia trwale zamontowane) koszty dojazdu serwisu pokrywa Wykonawca (Gwarant).
9. Wykonawcę (Gwaranta) obciąża ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy w czasie, gdy nie znajduje się ona we władaniu uprawnionego z gwarancji.
10. Ustala się poniższe terminy usuwania wad:
 - 1) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu objętego gwarancją - Wykonawca (Gwarant) przystąpi do usuwania wady natychmiast po uzyskaniu od Zamawiającego informacji o ujawnieniu wady (zgłoszenia reklamacyjnego) tj. w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze - o ile nie nastąpią inne, pisemne ustalenia w tym zakresie,
 - 2) w pozostałych przypadkach - w terminie uzgodnionym przez strony i potwierdzonym pisemnie nie dłuższych niż 14 dni roboczych,
 - 3) usunięcie wady powinno zostać pisemnie potwierdzone przez Zamawiającego.
11. Wykonawca (Gwarant) może wykonywać świadczenie gwarancyjne siłami własnymi, bądź przez osobę trzecią.
12. Jeżeli Wykonawca (Gwarant) nie przystąpi do usuwania wady lub nie usunie wady w ustalonym terminie, Zamawiający będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub zatrudnioną stroną trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy, a poniesione koszty zostaną pokryte z kwoty zabezpieczenia lub zapłacone przez Wykonawcę w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania noty obciążeniowej.
13. Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wady na koszt Wykonawcy, także w przypadku, gdy istnienie wady spowoduje zagrożenie życia lub mienia.

14. Jeżeli wada fizyczna elementu o dłuższym okresie gwarancji lub rękojmi spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wady w obu elementach.
15. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady:
 - 1) powstałe na skutek normalnego zużycia się obiektu budowlanego lub jego części,
 - 2) powstałe na skutek szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie z tytułu użytkowania i konserwacji obiektu budowlanego niezgodnych z zasadami eksploatacji i użytkowania,
 - 3) dla części pochodzących z odzysku, zaakceptowanych przez Zamawiającego do ponownego użycia,
 - 4) powstałe na skutek zadziałania siły wyższej takiej jak stan wojny, stan klęski żywiołowej itp.
16. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w okresie trwania rękojmi.
17. Uprawnienia za wady fizyczne z tytułu rękojmi wygasają po upływie 60 miesięcy od daty odbioru końcowego robót.
18. Okres rękojmi na roboty lub materiały naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy.
19. W okresie rękojmi Wykonawca (Gwarant) obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w tym okresie lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad (wymiana wadliwych elementów).
20. Warunki zgłaszania oraz usuwania wad w okresie rękojmi są zgodne z warunkami określonymi w pkt 7 - 13 i 15.
21. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
22. Wykonawca (Gwarant) może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, powstałe na skutek decyzji Zamawiającego lub wadliwej dokumentacji projektowej, jeśli na piśmie uprzedził Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie lub wadach w dokumentacji, a Zamawiający na piśmie utrzymał swoją decyzję.
23. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia, Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania otrzymanej dokumentacji i protokołu odbioru końcowego zrealizowanego przez Wykonawcę obiektu budowlanego przez okres obowiązywania gwarancji i rękojmi.
24. Gwarancją oraz rękojmią objęte są wszystkie roboty i materiały wykonane na podstawie umowy, bez względu czy zostały wykonane bezpośrednio przez Wykonawcę, czy osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy.
25. Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli wada ta spowodowała inne wady lub uszkodzenia, których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę (Gwaranta) o zaistniałej wadzie.
26. Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
27. Spis przekazanych Zamawiającemu kart gwarancyjnych z gwarancją producenta zawiera załącznik nr 1 do niniejszych Warunków gwarancji jakości.

.....

Udzielający gwarancji

Warszawa, dnia

OŚWIADCZENIE

Firma:

Siedziba

Reprezentowana przez:

Oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za spełnienie wszelkich wymogów i zasad wynikających z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz prawidłową organizację stanowisk pracy podczas świadczonych usług na terenie
Warszawa, ul.....

Poza tym oświadczamy, że dopuszczamy do pracy wyłącznie pracowników, oraz podwykonawców, którzy posiadają:

- 1) aktualne badania lekarskie, stwierdzające zdolność do pracy na zajmowanym stanowisku pracy,
- 2) aktualne szkolenie bhp
- 3) przeszkolenie instruktażowo-stanowiskowe na danym stanowisku pracy
- 4) pełne wyposażenie w ochrony osobiste wymagane na danym stanowisku pracy
- 5) zapoznanie pracowników z oceną ryzyka zawodowego

Oświadczamy, że zabezpieczymy stały dozór i nadzór techniczny nad pracownikami. Jednocześnie, zobowiązujemy się używać w procesach pracy narzędzia, maszyny i urządzenia oraz inne środki wyłącznie pełnosprawne, posiadające wymagane prawem przeglądy oraz certyfikaty.

.....
(Podpis/data)