



Politechnika Warszawska
Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na:

Montaż platformy schodowej dla osób niepełnosprawnych na schodach w przyziemiu w łączniku pomiędzy budynkiem głównym a dobudowanymi skrzydłami w gmachu Elektroniki PW w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 15/19

Postępowanie numer WEiTI/172/ZP/2016/1030/4pkt.8

Zatwierdził:

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

Niniejszą dokumentację przekazuje się nieodpłatnie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie **art. 4 pkt 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),

Warszawa 23.09.2016 r.



I. OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dane Zamawiającego:
Politechnika Warszawska
pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa
NIP: 525-000-58-34, REGON: 000001554
2. Postępowania prowadzone dla:
Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych,
ul. Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa
3. Adres do korespondencji:
Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych PW
ul. Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa
oznaczenie korespondencji: „zamówienia publiczne”
tel.: (22) 234 51 01, fax: (22) 234 58 97
e-mail: zamowienia@elka.pw.edu.pl
www: <http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz>
godziny urzędowania: 8⁰⁰ – 16⁰⁰ (poniedziałek – piątek)

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **POSTĘPOWANIE NUMER WEiTI/172/ZP/2016/1030/4pkt.8**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

III. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie **art. 4 pkt. 8 ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą lub Pzp. Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie posiłkował się ustawą Pzp.
2. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 poz. 121).
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy oraz firmy podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik 1 do SIWZ czy powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcom i w jakim zakresie, z zastrzeżeniem, że brak wskazania zakresu będzie równoważne z samodzielnym wykonaniem zamówienia przez Wykonawcę.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest montaż platformy schodowej dla osób niepełnosprawnych na schodach w przyziemiu w łączniku pomiędzy budynkiem głównym a dobudowanymi skrzydłami w gmachu Elektroniki PW w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 15/19.
Kod CPV: 42416200-7 Wyciągniki pochyłe
2. Szczegółowe określenie zakresu gwarancji i serwisu oraz pełny opis techniczny dla przedmiotu zamówienia oraz pozostałe wymagania stawiane przez Zamawiającego zawarte są w niniejszym SIWZ (miedzy innymi w załączniku nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia, oraz załączniku nr 5 - Ogólnych warunkach umowy)
3. Miejscem realizacji jest siedziba Zamawiającego tj.:
Politechnika Warszawska, Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych, 00-665 Warszawa, ul. Nowowiejska 15/19.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszym SIWZ.



V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **5 tygodni od daty zawarcia umowy.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIĆ WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu ze względu na okoliczności określone w art. 24 ust. 1;
 - 2) Zamawiający nie stawia żadnych warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca musi spełniać warunki (jeśli zostały określone) Zamawiającego w niniejszym SIWZ i wymagania wynikające z przepisów ustawy. Niespełnienie warunków i wymagań powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH SPORZĄDZENIA

1. W celu złożenia kompletnej oferty należy przedłożyć:
 - 1.1. wypełniony **formularz oferty** sporządzony według szablonu zawartego w załączniku nr 1 do SIWZ wraz z wymaganymi załącznikami, w tym wypełniony i **podpisany kompletny załącznik z opisem przedmiotu zamówienia**, w którym Wykonawca podaje dane umożliwiające jednoznaczną ocenę czy oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego (opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 1.2. **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę składa pełnomocnik; *(W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie).*
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, należy do oferty przedłożyć:
Oświadczenie o nie zachodzeniu przesłanek wykluczenia_(według szablonu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ);
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII. ust. 2 niniejszego SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać, brak podstaw do wykluczenia.
4. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia o którym mowa w rozdz. VII. ust. 2 niniejszego SIWZ.
5. Wykonawcy ubiegający się na podstawie art. 23 ustawy wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Uwaga! Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta winna zawierać wypełniony formularz oferty (według szablonu stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) oraz dokumenty wymienione w rozdziale VII SIWZ (właściwe dla danego Wykonawcy).
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił szablony w niniejszej SIWZ, winny być



- sporządzone co do treści zgodnie z tymi szablonami.
6. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
 7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną całość winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
 8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
 9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

Montaż platformy schodowej dla osób niepełnosprawnych na schodach w przyziemiu w łączniku pomiędzy budynkiem głównym a dobudowanymi skrzydłami w gmachu Elektroniki PW w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 15/19 Postępowanie numer WEiTI/172/ZP/2016/1030/4pkt.8

Nie otwierać przed 29.09.2016 r. godzina 11:15

11. Wymagania określone w pkt. 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
13. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie pisma do zamawiającego, oraz oferta w tym wszystkie dokumenty, oświadczenia, mają być złożone w języku polskim (dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski).
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty winny być złożone w terminie do **29.09.2016**, do godziny **11:00** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie:
**Biuro Administracyjne WEiTI PW, Gmach Elektroniki
ul. Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa, pokój numer 101.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania na minimum 2 dni przed upływem terminu składania ofert oraz opublikuje treść pytań na stronie internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia



- pod warunkiem, że pytanie/a wpłyną do Zamawiającego zgodnie z terminami wskazanymi w treści art. 38 ustawy tzn.: nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ lub o których Zamawiający ma wiedzę że są Wykonawcami oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej, na której jest ona zamieszczona www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/.
 3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści o tym informacje na stronie www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/.
 4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
 5. Pytania należy kierować na adres:
Biuro Administracyjne WEiTI PW – Zamówienia Publiczne, pokój 101
Gmach Elektroniki PW, ul. Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa,
fax: (22) 234 58 97, e-mail: zamowienia@elka.pw.edu.pl
 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
 7. W postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy: **WEiTI/172/ZP/2016/1030/4pkt.8** Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
p. Marta Rudnicka, tel.: (22) 234 51 01*, fax: (22) 234 58 97, e-mail: zamowienia@elka.pw.edu.pl.
**Telefon wskazany powyżej służy wyłącznie do udzielania informacji administracyjnych. Wszelkie pytania dotyczące procedury, przedmiotu zamówienia muszą wpłynąć w formie pisemnej.*
 8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, zawiadomienia lub informacje faksem, lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU OTWARCIA OFERT

Oferty zostaną otwarte **29.09.2016 r.**, o godzinie **11:15** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie:

Gmach Elektroniki Politechniki Warszawskiej, ul. Nowowiejska 15/19, sala nr 101.

XIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w rozdziale XII. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ustawy. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczącej złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.



XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty za Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań stawianych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wg. kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdziale XVI.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Cena oferty powinna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca określi cenę na oferowany przedmiot zamówienia wymieniony w formularzu cenowym tabeli kosztorysowej w zamieszczonej w ofercie. Cena obejmuje wszystkie koszty sprzedaży, dostawy przedmiotu zamówienia (pod wskazany adres w SIWZ), usługi gwarancyjne, cło, podatek od towarów i usług oraz wszystkie inne ewentualne obciążenia.
2. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności Umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).
3. Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
4. Cena nie może wynosić 0,00 - musi zostać wskazana jako wartość dodatnia.
5. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji cenowych do Formularza ofertowego. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut itp. obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
6. Wykonawca podaje wartości jednostkowe (bez VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia określonych w Formularzu ofertowym. Wartości jednostkowe (bez VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia należy przemnożyć przez ilość oferowanych jednostek miary i wyliczyć wartość netto dostawy (bez VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia. Do wartości netto dostawy (bez VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia, Wykonawca doliczy VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartości brutto dostawy tj. ceny (z VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia z zastrzeżeniem pkt. 9.
7. Wartości brutto dostawy tj. ceny (z VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia, po zsumowaniu będą stanowić cenę oferty (z VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie będzie zobowiązany zgodnie z przepisami prawa polskiego do naliczenia VAT od wartości dokonywanej dostawy, cenę takiej oferty wylicza mnożąc podaną przez siebie wartość jednostkową dostawy (bez VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia przez ilość oferowanych jednostek miary.
8. Jeżeli Wykonawca nie będzie zobowiązany zgodnie z przepisami prawa polskiego do naliczenia VAT od wartości dokonywanej dostawy, a obowiązek zapłaty tego podatku będzie obciążał Zamawiającego, wówczas do podanej przez takiego Wykonawcę ceny oferty Zamawiający doliczy – dla potrzeb porównania i oceny ofert – VAT w obowiązującej Zamawiającego wysokości, i tak uzyskaną cenę porówna z cenami brutto pozostałych ofert.
9. W przypadku, gdy w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej obowiązek zapłaty VAT będzie ciążył na Zamawiającym, wynagrodzeniem Wykonawcy będzie kwota bez VAT.
10. Cena nie zawiera kwoty cła w przywozie z uwagi na fakt, iż Zamawiający jest zwolniony z opłaty celnej na podstawie art. 44 Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1186/2009 z dnia 16 listopada 2009 r. ustanawiającego wspólnotowy system zwolnień celnych (wersja ujednolicona) (Dz. Urz. UE L 324 z 10.12.2009) - dotyczy Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza obszarem Unii Europejskiej.
11. Za procedurę zwolnienia z cła przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca, natomiast Zamawiający, na żądanie Wykonawcy, jest zobowiązany zapewnić, opracowane przez siebie, niezbędne dokumenty (w języku polskim) dotyczące Zamawiającego do odprawy celnej w przywozie.
12. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje (w tym finansowe) w sytuacjach, gdyby przedmiot zamówienia był przetrzymywany przez polski urząd celny, z winy Wykonawcy, z powodu braku faktury, świadectwa



pochodzenia lub innych dokumentów niezbędnych do odprawy celnej oraz wartość przesyłki jest inna od podanej w fakturze.

13. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza obszarem Unii Europejskiej jest zobowiązany dostarczyć urządzenia po odprawie celnej.
14. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium:
1. „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy, Zamawiający stosuje art. 91 ust. 4 lub 5 lub 5a ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podpisany protokół odbioru przez obie Strony stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zapłaci kwotę faktury VAT/rachunku w ciągu 28 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - a) podmioty składające ofertę;
 - b) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - c) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).



3. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do umowy na dostawę przedmiotu zamówienia Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. WALUTY OBCE, AUKCJA ELEKTRONICZNA, ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie akceptuje ofert w walucie innej niż polski złoty.
2. Zamawiający nie przeprowadzi aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w niniejszym postępowaniu.

XXI. WNIESIENIE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia umowy w niniejszym postępowaniu.

XXII. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Integralną część niniejszego SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o nie zachodzeniu przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy



ZAŁĄCZNIK NR 1: FORMULARZ OFERTY będący załącznikiem nr 1

do Umowy nr WEiTI/172/ZP/2016/1030/4pkt.8

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

W odpowiedzi na zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie poza ustawą na:

Montaż platformy schodowej dla osób niepełnosprawnych na schodach w przyziemiu w łączniku pomiędzy budynkiem głównym a dobudowanymi skrzydłami w gmachu Elektroniki PW w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 15/19 Postępowanie numer WEiTI/172/ZP/2016/1030/4pkt.8

MY, NIŻEJ PODPISANI

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Forma działalności gospodarczej:

(jeśli wykonawca prowadzi np. spółkę cywilną – proszony jest o przedstawienie sposobu reprezentacji w formie umowy spółki lub pełnomocnictwa)

.....

NIP:

REGON:

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Szczegółowe zestawienie (specyfikacje) oferowanych przez nas towarów podajemy w załączniku, który stanowi integralną część niniejszej oferty.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania oraz akceptujemy postanowienia zawarte w ogólnych warunkach umowy.
3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie: 5 tygodni od daty podpisania umowy na dostarczenie przedmiotu zamówienia pod wskazany w SIWZ adres.
4. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz akceptujemy bez zastrzeżeń istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy według ogólnych warunków umowy przedstawionych w SIWZ.
5. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia dla niniejszego postępowania, którego szczegółowe wymagania i parametry potwierdza załącznik będący opisem przedmiotu zamówienia do niniejszej oferty za cenę:



Tabela 1. TABELA KOSZTORYSOWA

Lp.	Przedmiot zamówienia (proszę podać typ)	Jedn. miary	Wartość jednostkowa netto (bez VAT) w PLN	Liczba oferowanych jednostek miary	Wartość netto (bez VAT) w PLN 4x5	Stawka VAT (%)*	Kwota VAT w PLN 6x7	Wartość brutto (z VAT) w PLN 6+8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Wartość netto (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 6)						x	x	x
Razem kwota VAT (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 8)								x
Cena (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 9)								

Wyżej podana cena jest ceną łączną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) i zawiera wszelkie koszty, jakie ponosimy w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z realizacji zamówienia.

1. Gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do naliczenia VAT, w kolumnie 9 (wartość brutto), należy wpisać kwotę z kolumny 6 (wartość netto).
2. Gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wypełnia tabelę kosztorysowa do kolumny 6.
3. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany poinformować w niej Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.
4. Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca w pozycji, której dotyczy, nie wykazuje stawki i kwoty VAT, lecz zamiast tego umieszcza w niej adnotację „odwrotnie obciążenie”.
5. UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.

Razem wartość oferty netto (słownie):

Razem wartość brutto tj. cena (słownie):

7. OŚWIADCZAMY, że – za wyjątkiem informacji zawartych w ofercie na stronach nr - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający wymaga by dla części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy).

8. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

Tel.: Fax.: e-mail:

Osoba wskazana do kontaktu :

.....



9. OFERTĘ niniejszą (w tym załączniki) składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
10. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om i podania przez Wykonawcę firm/y podwykonawców:
Część 1) : firma podwykonawcy
Część 2) : firma podwykonawcy
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia..
12. Podczas realizacji niniejszego zamówienia polegamy/nie polegamy* na innych podmiotach.

**UWAGA! Punkt nr 10 i 11. oferty należy wypełnić TYLKO w przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców lub będzie polegał innych podmiotów, nie zależnie od charakteru łączącego go z nimi stosunków). Prosimy o zaznaczenie właściwej opcji.*

13. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty są:

- 13.1. Opis przedmiotu zamówienia(str. ...)
- 13.2. Oświadczenie o nie zachodzeniu przesłanek wykluczenia (str. ...)
- 13.3. (str. ...)**

*** (prosimy o wypisanie stosownej liczby dokumentów załączonych przez Państwa do oferty)*

....., 2016 r

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)



ZAŁĄCZNIK NR 2: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający:
Politechnika Warszawska

Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych

Ul. Nowowiejska 15/19

00-665 Warszawa

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. **Montaż platformy schodowej dla osób niepełnosprawnych na schodach w przyziemiu w łączniku**

pomiędzy budynkiem głównym a dobudowanymi skrzydłami w gmachu Elektroniki PW w Warszawie przy

ul. Nowowiejskiej 15/19 prowadzonego przez *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam,

co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,
16-20 Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp
podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia.*

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

***Wypełnić tylko w razie zaistnienia wskazanych okoliczności**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego
w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



ZAŁĄCZNIK NR 3: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

będący załącznikiem nr 2 do Umowy WEITI/172/ZP/2016/1030/4pkt.8

Informujemy ze wszystkie zapisy zawarte w tym załączniku są istotne dla Zamawiającego i w składanej ofercie powinien być zawarty cały i kompletny opis przedmiotu zamówienia wskazany poniżej. Załącznik złożony w ofercie wypełniony wybiórczo bądź nie kompletny będzie skutkował niezgodnością treści oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i może w konsekwencji spowodować odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest **Montaż platformy schodowej dla osób niepełnosprawnych na schodach w przyziemiu w łączniku pomiędzy budynkiem głównym a dobudowanymi skrzydłami w gmachu Elektroniki PW w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 15/19**

2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Ilekczo w niniejszej specyfikacji przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia lub gdziekolwiek w SIWZ użyto norm, aprobat technicznych, specyfikacji technicznych, systemów odniesienia, nazwy standardu, klasy, benchmarku lub inne, które mogą być rozumiane jako wskazanie normy w rozumieniu art. 30 ustawy, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym, gwarantujących osiągnięcie parametrów nie gorszych niż opisane w dokumentacji.

Wykonawca, który powołuje się na równoważne rozwiązania, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy i usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do Polskich Norm, dopuszczalne jest stosowanie odpowiednich norm krajów Unii Europejskiej, w zakresie przyjętym przez polskie prawodawstwo.

Wszelkie wymagania techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia należy traktować jako graniczne, brak możliwości spełnienia przez proponowane urządzenia lub oprogramowanie któregokolwiek z wymienionych parametrów wyklucza je z dalszej oceny.

3. WYMAGANIA TECHNICZNE NA POSZCZEGÓLNE SKŁADNIKI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4. Tabela 1.

Lp.	Parametr techniczny	Wymagany przez Zamawiającego	Oferowany przez Wykonawcę* (Wykonawca jest zobowiązany wpisać proponowane przez siebie parametry, oznaczenia podzespołów lub potwierdzić wymagania stawiane przez Zamawiającego)
1.		Typ platformy: przyschodowa dla osób niepełnosprawnych	Podać nazwę producenta: model:
2.	Parametry techniczne	Udźwig: co najmniej Q=300 kg /1 osoba na wózku Prędkość jazdy: od 0,07 m/s, z „miękkim startem” Ilość przystanków: 2 Sposób mocowania: Na pionowych wspornikach mocowanych na stopniach za pomocą kotw mechanicznych.	



		<p>Tor stały kąt nachylenia: min. 0° - max. 45°</p> <p>Sposób składania platformy: automatyczne, elektroniczno-mechaniczne</p> <p>Miejsce instalacji: wewnątrz budynku</p> <p>Kolor Platformy – biały</p> <p>Prowadnice i słupki – czarny</p>	
3.	Napęd	<p>Silnik: 230 V, (od 550 W do 750 W) o wysokim momencie rozruchowym, wyposażony w hamulec elektromagnetyczny</p> <p>Zasilanie: 230 V 50/60 Hz jednofazowe, z uziemionym przewodem.</p> <p>System napędu; zębata z zębikiem z hartowanej stali, załączanym bezpośrednio przez reduktor ślimakowy nawrotny</p>	
4.	Sterowanie	<p>W platformie: obsługa wjazdu i zjazdu za pomocą kasety wezwań, przyciskami przytrzymywanymi w trakcie ruchu, wyjmowany kluczyk aktywujący oraz awaryjny przycisk STOP</p> <p>Na kondygnacjach: przyciski wezwań umieszczone na ścianie wraz z awaryjnym przyciskiem STOP, wyłącznikiem kluczykowym oraz funkcja wezwania i odesłania urządzenia na wybraną kondygnację</p> <p>Funkcja "Postoju" oraz "Przygotowania do wejścia na platformę"</p> <p>Sterowanie awaryjne, ręczne uwalnianie</p> <p>System ochrony ogranicznik prędkości i chwytacz (mechaniczny o działaniu progresywnym, załączany bezpośrednio przez ogranicznik prędkości, wyposażony w mikroprzełącznik bezpieczeństwa o wymuszonym rozłączeniu, zapewniający odłączenie zasilania elektrycznego w silniku).</p> <p>Obwód bezpieczeństwa zabezpieczający w trakcie pracy urządzenia</p>	
5.	Platforma	<p>Podest o właściwościach antypoślizgowych, przystosowany do transportu osób w pozycji stojącej lub osób poruszających się na wózkach inwalidzkich</p> <p>Zautomatyzowane, ruchome klapki po stronie wjazdu oraz zjazdu, klapki najazdowe umożliwiające wjechanie na podest</p>	



	<p>Podest o wymiarach: (min. 830mm, max. 840mm) x (min. 700mm, max. 710mm).</p> <p>Automatyczne zatrzymanie urządzenia w przypadku wykrycia przeszkód na torze jazdy.</p> <p>Zabezpieczenie przeciwtnące.</p> <p>Zabezpieczenie antyuderzeniowe.</p> <p>Zabezpieczenie antyzgnieceniowe.</p> <p>Zgodność z Rozporządzeniem Ministra nr 236/89 oraz z Dyrektywą Maszynową 2006/42/WE oraz polskimi aktami prawnymi.</p>	
--	--	--

Tabela 2. Pozostałe wymagania stawiane przez Zamawiającego

L.p.	Pozostałe wymagania	Oferowane przez wykonawcę**
1.	Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji na okres 24 miesięcy - wymóg obowiązkowy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru	(podać oferowany okres gwarancji)**
2.	Konserwacja przez czas trwania gwarancji wliczona w koszt Umowy	TAK / NIE***
3.	Przygotowanie dokumentacji dla UDT i przeprowadzenie badania UDT i przekazanie do użytkownika Zamawiającemu	TAK / NIE***
4.	Instruktaż dla około 10 pracowników z obsługi platformy w siedzibie Zamawiającego	TAK / NIE***
5.	Dokumentacja techniczna ruchoma i instrukcja obsługi dla użytkownika	TAK / NIE***
6.	W ramach Umowy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uwzględnił wszelkie prace umożliwiające prawidłowy montaż i użytkowanie platformy (m.in. prace budowlane, doprowadzenie zasilania z uziemieniem).	TAK / NIE***
7.	Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony do siedziby Zamawiającego tj.: Politechnika Warszawska, Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych, ul. Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa	TAK / NIE***
8.	Wykonawca wykona (na obu przystankach) elektroniczny, dźwiękowy system powiadamiania portiera	TAK / NIE***

* Nie spełnienie któregoś z wymaganych przez Zamawiającego elementów zamówienia będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

** Zaznaczyć właściwą opcję lub podać oferowany zakres – nie zaznaczenie którejkolwiek pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

*** Niewłaściwe skreślić.

....., 2016 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)



ZAŁĄCZNIK NR 4: OGÓLNE WARUNKI UMOWY

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa o wykonanie **robót budowlanych** będzie sporządzona w oparciu o istotne postanowienia umowy zgodnie z niżej zamieszczoną treścią.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja zadania przez **Wykonawcę** wyłonionego w trybie zapytania ofertowego art.4 pkt 8 wz. z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą na:
.....
2. Opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej Umowy:
 - 1) Dokumentacja ofertowa (zwana dalej „Dokumentacją”);
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290).
4. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z zakresem zamówienia oraz dokonał wizji lokalnej terenu budowy, a także poznał istniejący stan faktyczny – **obiekt będzie funkcjonował w czasie wykonywania robót zgodnie ze swoim przeznaczeniem**, nie zgłasza zastrzeżeń i zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w zakresie rzeczowym zgodnym z dokumentacją i za cenę umowną.

§ 2 WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Za realizację wszystkich świadczeń wynikających z niniejszej Umowy **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie **ryczałtowe** na kwotę **PLN** (słownie złotych:), uwzględniającą podatek VAT w kwocie **PLN** (słownie złotych),
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy** określone w ust.1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, w szczególności podatek VAT, a także wszelkie pozostałe ewentualne opłaty, w tym np. celne, związane z realizacją Umowy.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** ponosi koszty przeprowadzenia wszystkich prób, badań, sprawdzeń, przeglądów, pomiarów i odbiorów niezbędnych do przekazania do użytkowania przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi instalacjami, urządzeniami oraz sieciami wewnętrznymi i zewnętrznymi, w tym koszt przeprowadzenia badań UDT, konserwacji podczas trwania gwarancji.

§ 3 TERMIN REALIZACJI

1. Rozpoczęcie robót określonych w § 1 ustala się na dzień protokolarnego wprowadzenia na budowę (do uzgodnienia z Zamawiającym).
2. Zakończenie robót nastąpi najpóźniej w terminie **5 tygodni od daty podpisania umowy**.
3. **Wykonawca** ma obowiązek pisemnie zgłosić gotowość do odbioru robót na 1 dzień przed planowanym terminem zakończenia robót określonym w ust. 2.
4. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót z tym, że w przypadku uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 2 do biegu terminu nie wlicza się okresu od postawienia wykonanych robót do odbioru, o którym mowa w § 13 ust. 4, co zostaje potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego do dnia przystąpienia przez **Zamawiającego** do czynności odbioru włącznie z tym dniem, podobnie nie wlicza się do okresu opóźnienia zakończenia czynności odbioru z przyczyn nieleżących po stronie **Wykonawcy**.
5. **Wykonawca lub Zamawiający** ma prawo do żądania przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, zgodnie z zapisami § 16 niniejszej umowy.
6. Na wniosek **Wykonawcy**, po potwierdzeniu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego **Zamawiający** przedłuży termin realizacji przedmiotu Umowy.
7. Wszystkie doręczenia i wezwania skierowane przez **Zamawiającego** / Inspektora nadzoru do **Wykonawcy** uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, jeżeli będą złożone w siedzibie **Wykonawcy**, lub złożone do koordynatora robót ze strony **Wykonawcy**.



8. W trakcie wykonywania Umowy terminy, o których mowa w § 3 mogą ulec zmianie wyłącznie na warunkach i w przypadkach określonych w Umowie oraz **dokumentacji ofertowej**.

§ 4 ROZLICZENIA POMIĘDZY STRONAMI

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, określone w § 2 ust. 1, rozliczone będzie w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, jednorazowo, na podstawie protokołu odbioru końcowego.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez **Wykonawcę** w oparciu o protokół końcowego odbioru przedmiotu Umowy, zatwierdzony przez **Zamawiającego**, na kwotę ustaloną § 2 ust. **Zamawiający** ma obowiązek zapłaty faktury, wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, zweryfikowanej przez właściwych Inspektorów nadzoru oraz zatwierdzonej przez **Zamawiającego**, w terminie do **21** dni, licząc od daty jej doręczenia **Zamawiającemu** (złożenia w siedzibie **Zamawiającego**). Za datę zapłaty należności wynikającej z faktur uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
3. Faktura nie zostanie zapłacona, jeżeli będzie błędnie wystawiona lub nie będzie do niej załączony: protokół końcowego odbioru robót, końcowe rozliczenie z podwykonawcami, dokumentacja techniczna.
4. Za nieterminową zapłatę faktury **Wykonawca** może naliczyć odsetki nie wyższe niż ustawowe.
5. Zapłata należności z tytułu wystawionej faktury będzie dokonana przez **Zamawiającego** przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze.
6. **Zamawiający** zapewni miejsce do wyładunku materiałów.
7. **Zamawiający** zapewni dojazd samochodów dostawczych **Wykonawcy** pod Gmach Elektroniki, w celu wyładunku/załadunku materiałów, narzędzi, sprzętu, odpadów - na czas wyładunku/załadunku, bez możliwości parkowania.
8. Parkowanie samochodów na terenie parkingu przy Gmachu Elektroniki jest uzależnione od zgody Straży Akademickiej obsługującej parking i będzie opłacane przez **Wykonawcę** w uzgodnieniu ze Strażą Akademicką.
9. **Zamawiający** gwarantuje dostępność jednego miejsca parkingowego dla **Wykonawcy** nieodpłatnie na czas trwania umowy.
10. Jeżeli **Wykonawca** będzie korzystał ze sprzętu ciężkiego (np. podnośnik) zostanie to uregulowane odrębnym porozumieniem.
11. Koordynator wskazany w § 5 pkt. 4 umowy jest odpowiedzialny za kwestie kontaktu z **Wykonawcą** w zakresie pkt. 7-11 niniejszego §.

§ 5 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiający** ustanawia Inspektora nadzoru robót budowlanych w osobie, posiadającego uprawnienia budowlane w zakresie, powierza mu czynności określone na mocy przepisów art. 25 i 26 ustawy – Prawo budowlane.
2. Najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy **Zamawiający** wskaże **Wykonawcy** źródła poboru energii elektrycznej i wody do celów robót budowlanych.
3. Do obowiązków **Zamawiającego** należy również:
 - 1) regulowanie w terminach i na warunkach określonych Umową płatności z tytułu realizacji Umowy;
 - 2) dokonywanie odbiorów robót wykonanych przez **Wykonawcę**, zgodnie z warunkami ustalonymi w Umowie;
 - 3) współdziałanie z **Wykonawcą** w podejmowaniu decyzji niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy w terminie i zgodnie z jej celem;
 - 4) weryfikowanie zgodności prowadzonych robót z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami, a także dokonywanie na bieżąco oceny stanu zaawansowania robót budowlanych.
4. **Zamawiający** ustanawia Koordynatora zadania w osobie

§ 6 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z zakresem rzeczowym zamówienia opisanym w §1, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności przepisami ustawy Prawo budowlane, polskimi normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich EOG przenoszących te normy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy oraz do oddania **Zamawiającemu** przedmiotu Umowy w terminie w niej uzgodnionym.
2. **Wykonawca** ustanawia koordynatora ze strony wykonawcy w osobie
3. **Wykonawca** może na własny koszt zorganizować na terenie budowy zaplecze socjalno –techniczne na okres i w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót, w miejscu uzgodnionym z **Zamawiającym**.



4. **Wykonawca** ma obowiązek, własnym staraniem i na własny koszt, zabezpieczyć teren budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami i urządzeniami, zapewnić warunki bezpieczeństwa, a także utrzymywać w należytym porządku i stanie technicznym teren budowy drogi wykorzystywane w celach transportowych na potrzeby swojej budowy.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany składować materiały i urządzenia nie stwarzając przeszkód komunikacyjnych, a także, na własny koszt usuwać wszelkie odpady oraz śmieci z terenu budowy, przy przestrzeganiu przepisów obowiązujących w zakresie utylizacji odpadów, w szczególności odpadów budowlanych, przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).
6. **Wykonawca**, niezależnie od wykonywanych zadań, przyjmuje pełną odpowiedzialność za:
 - 1) przyjęty teren budowy do dnia protokolarnego odbioru jego części lub całości, przez **Zamawiającego**;
 - 2) wszystkie roboty realizowane przez podwykonawców i koordynację tych robót;
 - 3) bieżące i chronologiczne prowadzenie pełnej dokumentacji budowy.
7. **Wykonawca** ponosi koszty niezbędne do wykonania kompletnego dzieła budowlanego i przekazania go **Zamawiającemu**.
8. **Wykonawca** jest zobowiązany do ubezpieczenia robót, urządzeń oraz mienia ruchomego związanego bezpośrednio z wykonywaniem przedmiotu Umowy – od wszelkich zniszczeń i szkód spowodowanych zdarzeniami losowymi (np. ogniem i huraganem).
9. **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny, ewentualnych szkód powstałych z jego winy w związku z realizacją niniejszej Umowy.
10. **Wykonawca** jest zobowiązany do przekazania **Zamawiającemu** dokumentacji (np. kart przekazania odpadów) zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu postępowania z odpadami oraz stosownych dokumentów ze składnicy złomu. Środki ze sprzedaży złomu powinny zostać przekazane na konto **Zamawiającego**.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania prac w czasie i w sposób niekolidujący z pracą w obiekcie PW. Roboty generujące znaczny hałas prowadzone będą poza godzinami pracy uczelni. **Wykonawca** zobowiązuje się do bieżącego (codziennego) sprzątnięcia po robotach budowlanych.
12. **Wykonawca** zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących w obiekcie PW przepisów dotyczących bezpieczeństwa, w szczególności przepisów i instrukcji bhp i ppoż.
13. **Wykonawca** zobowiązuje się do opracowania i dostarczenia przed przystąpieniem do wykonywania robót wykazu zatrudnionych pracowników wraz z informacją o przeszkoleniu w zakresie bhp i ppoż.
14. Przed przystąpieniem i podczas wykonywania robót **Wykonawca** zobowiązany jest do zabezpieczenia wszystkich powierzchni i elementów wyposażenia pomieszczeń przed ich zabrudzeniem i uszkodzeniem.
15. Po zakończeniu robót **Wykonawca** zobowiązany jest do uporządkowania terenu, doprowadzenia wszystkich pomieszczeń do stanu pozwalającego na ich użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem (w tym m.in. posadzek, zabrudzonych powierzchni, poręczy itp.).
16. **Wykonawca** ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren budowy osobom wskazanym przez **Zamawiającego**, a także pracownikom organów Państwowego Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych na podstawie przepisów tej ustawy.
17. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
18. **Wykonawca** potwierdza że osoby wykonujące pracę w zakresie czynności koniecznych do realizacji niniejszego zamówienia, będą zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawców na podstawie przepisów prawa pracy.
19. **Wykonawca** powinien przedłożyć **Zamawiającemu** propozycję zmiany koordynatora, nie później niż 1 dzień przed planowanym dopuszczeniem osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku koordynatora będzie traktowana jako przerwa wynikła z winy **Wykonawcy** i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
20. Wykonawca jest zobowiązany przez czas trwania gwarancji do nieodpłatnego przeprowadzania konserwacji platformy, w szczególności:
 - 1) Prace będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami Urzędu Dozoru Technicznego.
 - 2) Wykonawca gwarantuje utrzymanie platformy schodowej w ruchu, a szczególnie niezawodność i bezpieczeństwo jej funkcjonowania.
 - 3) Wykonawca zapewnia serwis pogotowia dźwigowego.
 - 4) Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy wykonanie usług konserwacyjnych jednorazowo w okresie każdego miesiąca, a w przypadku awarii – wysyłanie monterów natychmiast z utrzymywanego całodobowo pogotowia technicznego – celem usunięcia zaistniałego nagle (w wyniku ewentualnego uszkodzenia platformy schodowej) zagrożenia dla osób bezpośrednio korzystających z platformy lub dla osób trzecich.
 - 5) W pozostałych przypadkach unieruchomienia platformy na skutek jej uszkodzenia, o ile zgłoszenie tego faktu przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego nastąpi w dzień w godz. 8.00-16.00 – serwis zostanie wysłany możliwie najszybciej po otrzymaniu zgłoszenia, a w przypadku dokonania zgłoszenia po godz. 16.00 najpóźniej następnego dnia po zgłoszeniu.
 - 6) Umowa niniejsza obejmuje czynności konserwacyjno-naprawcze w szczególności: wykonanie przeglądu technicznego (co najmniej raz w miesiącu), czynności konserwacyjne w zakresie ustalonym instrukcją konserwacji opracowaną przez producenta dźwigów i obowiązującymi przepisami Dozoru Technicznego, prowadzenie drobnych regulacji.



- 7) Wykonawca zobowiązany jest umożliwić uprawnionemu przez organ Dozoru Technicznego przedstawicielowi Zamawiającego sprawdzenie stanu technicznego urządzeń dźwigu. Czynności te przedstawiciel Zamawiającego wykonuje w obecności przedstawiciela Wykonawcy, a wyniki oględzin uwidocznione są w protokole. O terminie oględzin Zamawiający powiadamia Wykonawcę na 48 godzin przed ich planowanym terminem.
- 8) Podczas trwania gwarancji koszt wezwania przedstawiciela Dozoru Technicznego pokrywa Wykonawca.
21. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał wszelkie prace umożliwiające prawidłowy montaż i użytkowanie platformy (m.in. niezbędne prace budowlane, doprowadzenie zasilania z uziemieniem).
22. Wykonawca zamontuje (na obu przystankach) elektroniczny, dźwiękowy system powiadamiania portiera.
23. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia instruktażu z obsługi platformy dla kilku pracowników Zamawiającego (podczas jednego spotkania w siedzibie Zamawiającego).

§ 7 ZASADY WERYFIKACJI RODZAJU, JAKOŚCI I ILOŚCI MATERIAŁÓW I ROBÓT

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust.1 muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania oraz wymaganiom postawionym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji technicznej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót co do jakości, a także muszą być stosowane zgodnie z ich przeznaczeniem określonym przez odpowiednie przepisy, normy i wytyczne producentów. Materiały muszą być co najmniej równe co do jakości, funkcjonalności, trwałości, parametrów technicznych, walorów użytkowych i estetycznych materiałom i urządzeniom, których zastosowanie przewidziano w dokumentacji technicznej. W przypadku stosowania materiałów innych, niż przewidziane w dokumentacji technicznej o możliwości ich zastosowania rozstrzyga **Zamawiający**. Każdorazowe odstępstwo musi być zgłoszone przez **Wykonawcę** na piśmie.
3. Na każde żądanie **Zamawiającego Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia w stosunku do zastosowanych materiałów, stosownych, wymaganych przepisami certyfikatów, aprobat technicznych i innych dokumentów, stwierdzających ich dopuszczenie i przydatność do stosowania w określonym przypadku.
4. Materiały zastosowane przez **Wykonawcę**, których cechy są nieodpowiednie do zastosowania w określonym przypadku, albo których właściwości **Wykonawca** nie będzie mógł szczegółowo udokumentować, lub też takie, które nie posiadają wymaganych certyfikatów i aprobat technicznych, podlegają wymianie na koszt **Wykonawcy**. **Wykonawca** poniesie wszelkie bezpośrednie i pośrednie koszty związane z ich wymianą.
5. Materiały wymienione w ust.1 co do jakości i ilości, a także jakość i ilość wykonanych robót zostaną poddane badaniom na każde żądanie **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić w tym celu potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki i techniczny.
6. Badania, o których mowa w ust.5 wykonane zostaną na koszt **Wykonawcy**. Jeżeli jednak w wyniku przeprowadzonych badań okaże się, że materiały i roboty wykonywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, niniejszą umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentacją techniczną, **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** poniesione na ten cel koszty.

§ 8 PODWYKONAWCY

1. **Wykonawca** wykona zakres zamówienia obejmujący **roboty budowlane wykończeniowe oraz roboty instalacyjne** samodzielnie.

Wariant 1

(Wykonawca nie korzysta z podwykonawców)

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy i wprowadzenia zapisów umożliwiających korzystanie z podwykonawców, jeżeli uzna to za konieczne, a wykonawca złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej Umowy, przy czym w przypadku, gdy umowę o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą zamierza zawrzeć podwykonawca – jest on zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem Umowy.

Wariant 2

(Wykonawca korzysta z podwykonawców)



1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy i wprowadzenia zapisów przewidujących samodzielne wykonanie przedmiotu zamówienia, lub zwiększenie bądź zmniejszenie liczby podwykonawców - jeżeli Wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.
3. Wykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym w przypadku, gdy umowę o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą zamierza zawrzeć podwykonawca – jest on zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem Umowy.

Wspólne dla wariantu 1 jak i 2

4. Projekt umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo powinien spełniać następujące wymagania:
 - 1) mieć formę pisemną;
 - 2) być zgodny z prawem, w szczególności z przepisami kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) zawierać zapisy umożliwiające zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji zamówienia przez podwykonawcę;
 - 4) dokładnie określać zakres prac i wynagrodzenie za te prace w podziale na poszczególne etapy określone umową zasadniczą z wykonawcą;
 - 5) nie może zawierać terminu zapłaty faktury dłuższego niż 21 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie przez podwykonawcę zleconych mu robót budowlanych;
 - 6) nie może wyłączać odpowiedzialności głównego Wykonawcy przed Zamawiającym za wykonanie całości robót, także tych wykonanych przez podwykonawców;
 - 7) zawierać warunek zaakceptowania jej przez Zamawiającego na zasadach wynikających z niniejszej Umowy;
 - 8) nie może zawierać zapisów sprzecznych z Umową o roboty budowlane zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 9) nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę lub uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania Umowy przez Zamawiającego Wykonawcy;
 - 10) łączna wartość umów o podwykonawstwo przedstawionych do akceptacji Zamawiającego nie może przekraczać wartości kontraktu z Wykonawcą.
5. Projekt umowy zgodny z wymogami wskazanymi w ust. 4 podlega akceptacji Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania. W razie milczenia przyjmuje się, że Zamawiający zaakceptował projekt umowy.
6. Po akceptacji projektu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu – w terminie 7 dni od zawarcia - umowy zawartej z podwykonawcą (dotyczy to także podwykonawcy zawierającego umowę z dalszym podwykonawcą) zgodnej z zatwierdzonym wcześniej wzorem. Umowa jest składana w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Wykonawca przedłoży wraz z umową z podwykonawcą właściwy dokument z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania. Umowa zgodna z wymogami wskazanymi w ust. 4 podlega akceptacji Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania. W razie milczenia przyjmuje się, że Zamawiający zaakceptował umowę.
8. W przypadku, gdy umowa jest niezgodna z wymogami wynikającymi z ust. 4 Zamawiający wzywa do jej zmiany w terminie 7 dni. Podwykonawca może rozpocząć wykonywanie robót dopiero po zaakceptowaniu umowy przez Zamawiającego.
9. Przepisy ust. 3-8 stosuje się odpowiednio od zmian umowy z podwykonawcą oraz do umów zawieranych z dalszymi podwykonawcami i zmian tych umów.
10. Przepisów ust. 3-9 - za wyjątkiem ust. 4 pkt 5) i pkt. 10) - nie stosuje się wobec podwykonawców świadczących dostawę lub usługi.
11. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,3 % wartości Umowy określonej w § 2 ust. 1, maksymalnie 40.000 PLN. Jeżeli termin zapłaty



- wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę w ciągu 7 dni od dnia otrzymania umowy i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
 13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w zawartej z nim umowie.
 14. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z fakturami wystawionymi dla Zamawiającego oświadczenia podwykonawców o braku roszczeń podwykonawców z tytułu realizacji umów o podwykonawstwo wobec Wykonawcy i dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (także dalszym podwykonawcom) w postaci faktur i dowodów przelewu. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy i załączone dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo w zakresie każdego z okresów rozliczeniowych.
 15. Faktury, do których nie zostaną załączone dowody lub oświadczenia, o których mowa w ust. 14 nie będą stanowiły podstawy dokonania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego. Termin płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę biegnie od momentu ich doręczenia Zamawiającemu wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 14.
 16. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą, na której zawarcie Zamawiający wyraził zgodę, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wynagrodzenia należnego podwykonawcy, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
 17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 18. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w terminie 7 dni.
 20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 19, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co niniejszym wykonawca wyraża zgodę.
 22. Konieczność dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
 23. W przypadku zastąpienia biorących udział w realizacji części zamówienia podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, za pomocą, których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu innym podwykonawcą, podwykonawca ten powinien wykazać spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy podwykonawca.
 24. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.
 25. Przewiduje się kary umowne:



- 1) za wykonywanie robót budowlanych przez podwykonawcę niezgłoszonego **Zamawiającemu** w wysokości – 2 000 PLN;
- 2) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości – 2 000 PLN;
- 3) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości – 2 000 PLN;
- 4) za nieusunięcie wad umowy, o których mowa w ust. 8 lub ust. 11 w terminie tam wskazanym w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
- 5) nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
- 6) Niedokonanie zmiany podwykonawcy w przypadkach wskazanych w ust. 24 w wysokości – 2 000 PLN.

§ 9 OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE KORZYSTANIA Z MEDIÓW

1. **Zamawiający** umożliwi **Wykonawcy** korzystanie z mediów w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
2. **Zamawiający może** wstrzymać dostawę mediów, jeżeli przyłącza wykonano niezgodnie z przepisami i uzgodnieniami z przedstawicielami **Zamawiającego**,
3. Został stwierdzony nielegalny pobór mediów tj. bez uzgodnienia z **Zamawiającym**.

§ 10 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Zamawiający nie stawia wymogów w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

§ 11 USUWANIE WAD I USTEREK

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia **Zamawiającego** /Inspektora nadzoru inwestorskiego o usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych i zakończenia czynności odbiorowych.
2. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wad przez **Zamawiającego**, to **Zamawiający** może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** tylko jeden raz wezwie **Wykonawcę** do niezwłocznego usunięcia wad i usterek, stwierdzonych podczas odbioru, albo w okresie rękojmi lub gwarancji. Jeżeli, pomimo uzgodnienia terminu usunięcia stwierdzonych wad lub usterek **Wykonawca** nie przystąpi do napraw lub tych napraw nie dokona albo dokona ich nieprawidłowo, **Zamawiający** może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt **Wykonawcy**. **Wykonawca** usunie również wszelkie uszkodzenia infrastruktury, które nastąpią przy okazji lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, które nie nadają się do usunięcia to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli stwierdzone wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem to **Zamawiający** może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi w uzgodnionym terminie.

§ 12 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Ponadto **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy **Wykonawcy**;
 - 2) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku firmy **Wykonawcy**;
 - 3) jeżeli **Wykonawca** nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** albo przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 4) skierowanie, bez akceptacji **Zamawiającego**, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie **Wykonawcy**.
3. W razie odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie to nastąpiło z winy **Wykonawcy**.



4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W wypadku odstąpienia od Umowy, **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** i Inspektora Nadzoru w terminie 7 dni od daty odstąpienia:
 - 1) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót oraz je zabezpieczy ,
 - 2) sporządzi wykaz zakupionych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy materiałów, konstrukcji i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą Umową
 - 3) zgłosi do dokonania odbioru roboty przerwane oraz zabezpieczające, i najpóźniej w terminie 7 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
6. **Zamawiający** jest zobowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru robót, o których mowa w ust.5 pkt. 1). oraz robót zabezpieczających, o których mowa w ust.5 pkt.2).,
 - 2) przejęcia terenu budowy.

§ 13 ODBIORY

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiór końcowy – stanowiący podstawę do wystawienia faktury końcowej za wykonanie robót.
 - 2) odbiór gwarancyjny - przeprowadza się przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
2. Odbiory, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do tych odbiorów pismem do Zamawiającego.
4. **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do odbioru końcowego odrębnym pismem, a także przedstawi do oceny przygotowaną dokumentację techniczną. Gotowość do odbioru końcowego zostanie potwierdzona przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i Koordynatora zadania inwestycyjnego.
5. Podstawą zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie robót.
6. **Zamawiający**, na podstawie zgłoszenia gotowości do odbioru, wyznaczy termin odbioru przedmiotu Umowy, o czym poinformuje **Wykonawcę** na piśmie. W czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciele **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, w szczególności Inspektor nadzoru inwestorskiego, Koordynator zadania inwestycyjnego.
7. Do obowiązków **Wykonawcy** należy skompletowanie i przedstawienie **Zamawiającemu** dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania czynności odbioru, w szczególności:
 - 1) oświadczenia koordynatora ze strony wykonawcy o zgodności wykonania robót z dokumentacją techniczną, warunkami zgłoszenia do właściwego organu, obowiązującymi przepisami i normami;
 - 2) dokumentację techniczną zawierającą informacje o wszystkich zmianach dokonanych podczas budowy, DTR urządzenia, instrukcję obsługi dla użytkownika, dokumentację UDT wraz z przekazaniem do użytkowania – opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach papierowych i jeden egzemplarz w formie elektronicznej;
 - 3) wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności oraz specyfikacje techniczne na zastosowane i wbudowane materiały, maszyny i urządzenia potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane, ustawą o wyrobach budowlanych oraz odrębnymi przepisami;
 - 4) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób, badań i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami;
 - 5) dokumenty gwarancyjne na zastosowane materiały, maszyny i urządzenia.
8. **Zamawiający** zobowiązuje się do wyznaczenia terminu, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego, czynności odbioru końcowego albo do przekazania **Wykonawcy** pisemnej decyzji odmawiającej rozpoczęcia odbioru końcowego, zawierającej wykaz robót jakie, zdaniem **Zamawiającego** lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, muszą zostać wykonane, aby odbiór końcowy mógł zostać przeprowadzony.
9. **Wykonawca** na 2 dni przed planowanym terminem zgłoszenia robót do odbioru końcowego zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy, w tym wszelkich protokołów, wyników prób i badań dopuszczających wykonane elementy robót do użytkowania, protokołów odbiorów technicznych, atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności oraz specyfikacji technicznych dotyczących jakości materiałów, maszyn i urządzeń oraz dokumentacji powykonawczej - sporządzonych w języku polskim.
10. **Zamawiający** zobowiązany jest do zakończenia odbioru końcowego lub odmowy dokonania odbioru końcowego, jeżeli czynności odbiorowe z winy **Wykonawcy** nie będą mogły być kontynuowane, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
11. Za datę wykonania przez **Wykonawcę** zobowiązania wynikającego z Umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
12. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, **Zamawiający** może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a **Wykonawca** usunie je w terminie adekwatnym, technicznie uzasadnionym do ujawnionej wady lub usterek, który zostanie wyznaczony przez **Zamawiającego** w uzgodnieniu z **Wykonawcą**, na własny koszt.



13. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez **Wykonawcę** wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie rękojmi lub gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, **Zamawiający** jest upoważniony do ich usunięcia na koszt **Wykonawcy**.
14. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego**, jeżeli wykonany przedmiot Umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność. W takim przypadku **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia wady lub usterki, a jeżeli będzie to niemożliwe – wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmniejszone.
15. Wady i usterki stwierdzone przy odbiorze, **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć na własny koszt w wyznaczonym terminie, ustalonym w protokole odbioru.
16. Z czynności odbioru sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
17. Odbiór jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez **Zamawiającego** w protokole odbioru lub po potwierdzeniu w tym protokole usunięcia wszystkich wad lub usterek stwierdzonych w trakcie tego odbioru.
18. Odbiór gwarancyjny przeprowadza się przed upływem okresu gwarancji i rękojmi, której długość jest określona w Umowie.
19. Celem odbioru pogwarancyjnego jest ocena stanu użytkowania przedmiotu Umowy w okresie gwarancji oraz ocena wykonywanych w tym okresie ewentualnych robót poprawkowych związanych z usuwaniem zgłoszonych wad.
20. Odbiór gwarancyjny jest dokonywany na podstawie oceny wizualnej przedmiotu Umowy.
21. Przed upływem okresu gwarancyjnego **Zamawiający** powinien zgłosić **Wykonawcy** wszystkie wady w wykonanym przedmiocie Umowy.

§ 14 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. **Wykonawca** niniejszym udziela **Zamawiającemu** 24 - miesięcznej gwarancji i 12 - miesięcznej rękojmi, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z formularzem karty gwarancyjnej stanowiącej załącznik do Umowy.
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne zmniejszające wartość użytkową oraz techniczną wykonanych robót.
3. W okresie gwarancyjnym **Wykonawca** zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** gwarancji na usuwane usterki na okres jak w ust. 1 licząc od dnia podpisania protokołu usunięcia usterki.
4. Na urządzenia zainstalowane w budynku **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** 24 - miesięcznej gwarancji. Bieg okresów gwarancji urządzeń rozpoczyna się:
 - 1) w dniu zakończenia odbioru końcowego przedmiotu Umowy i/lub;
 - 2) w dniu potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu Umowy, i/lub;
 - 3) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących **Zamawiającemu** z tytułu gwarancji może on równocześnie wykonywać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi.
6. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi **Wykonawca** jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszystkie wady fizyczne przedmiotu Umowy zauważone w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, jeżeli **Zamawiający** zażąda tego na piśmie przed upływem rękojmi.
7. **Zamawiający** będzie powiadamiać **Wykonawcę** o wykryciu wad lub usterek niezwłocznie. **Wykonawca** winien wadę lub usterkę usunąć w terminie adekwatny do ujawnionej wady lub usterki, który zostanie wyznaczony przez **Zamawiającego** w uzgodnieniu z **Wykonawcą**. Usunięcie wad lub usterek musi być potwierdzone protokolem przez **Zamawiającego**.
8. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad i usterek w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez **Zamawiającego** na ich usunięcie, to **Zamawiający** może zlecić usunięcie wad i usterek stronie trzeciej na koszt **Wykonawcy**. W tym przypadku koszty usuwania wad i usterek będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.

§ 15 KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - 1) za zwłokę w oddaniu przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** **Zamawiający** może obciążyć **Wykonawcę** odszkodowaniem, które stanowić będzie różnicę pomiędzy wartością Umowy w odniesieniu do robót, od których odstąpiono a ceną ustaloną przez nowego **Wykonawcę**. Obciążenie to nie wyklucza naliczania kar umownych określonych w ust. 1 pkt 1) Umowy.



4. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej, dokona jej zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego wynagrodzenia naliczonego w fakturach wystawionych przez **Wykonawcę**;
6. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie kar umownych wymienionych w ust. 5.

§ 16 ZMIANY UMOWY

1. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany postanowień Umowy w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z okoliczności wymienionych poniżej w ust. 4
2. Warunkiem wprowadzenia zmian jest sporządzenie protokołu.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 nie mogą powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w **SIWZ**.
4. Warunki zmiany treści umowy:
 - 1) Zmiana terminu realizacji umowy w zakresie wystąpienia i zakończenia wydarzeń spowodowanych siłą wyższą, zostanie zakomunikowana, stronie drugiej niezwłocznie w formie pisemnej. Za datę zgłoszenia faktu wystąpienia siły wyższej uznaje się datę otrzymania pisemnego zgłoszenia przez Stronę drugą. Wydarzenie uznane za siłę wyższą przez jedną ze Stron nie zostanie przyjęte jako takie przez drugą Stronę, jeżeli nie wystąpi pisemne zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Strona, która powołuje się na siłę wyższą jest zobowiązana udowodnić, że siła wyższa miała decydujący wpływ na realizację jej zobowiązań umownych. Zaistnienie siły wyższej. Wykonawca jest zobowiązany udowodnić przez poświadczenie jej zaistnienia przez instytucję właściwą miejscowo dla wystąpienia siły wyższej lub informację podaną przez środki masowego przekazu. Wystąpienie siły wyższej i poinformowanie o tym Strony drugiej, powoduje zawieszenie wykonania zobowiązań umownych o czas trwania siły wyższej. Wykonawca jak i Zamawiający będą czynić starania w kierunku zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia siły wyższej. Działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie. „Siła wyższa” oznacza takie przypadki lub zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po wejściu Umowy w życie i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych, tj.:
 - a) **wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga;**
 - b) **terroryzm, rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa;**
 - c) **promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;**
 - d) **kłęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź lub inne, ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia kłęski żywiołowej;**
 - e) **strajki generalne (w całym kraju); za siłę wyższą nie będą uznane strajki umiejscowione jedynie w zakładach Wykonawcy lub jego Podwykonawców oraz strajki gałęzi przemysłu.**
 - 2) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia- zmiany technologiczne
 - a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - b) konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
 - 3) Pozostałe zmiany
 - a) odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków jej realizacja byłaby połączona z nadmiernymi trudnościami albo groziłby jednej ze stron rażąca strata, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy. Za rażąca strata należy w tym przypadku uznać stratę w wysokości, o której mowa w art. 397 Kodeksu spółek handlowych;
 - b) inne niż wymieniona „siła wyższa” zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i dokumentacją.



§ 17 ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
2. Strony podejmą próbę rozwiązania sporu w trybie zawezwania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu Postępowania Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 18 REKLAMA

1. **Wykonawca** każdorazowo jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego** odnośnie lokalizacji wszystkich reklam oraz informacji umieszczanych na terenie budowy, w tym również na ogrodzeniu.
2. **Wykonawca** nie może wykorzystywać nazwy **Zamawiającego** w informacjach dla mediów czy reklamach ani innych celach promocyjnych bez uprzedniej zgody **Zamawiającego**.

§ 19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania § 16
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej Umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej Umowy.
4. Integralną częścią Umowy jest:
 - 1) Dokumentacja ofertowa **Wykonawcy**.
5. Strony nie mogą zmienić postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności umożliwiającej/y taką zmianę, wskazanych w § 16 Umowy.
6. Treść zawartej Umowy jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron i wchodzi ona w życie z dniem jej podpisania.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....



FORMULARZ KARTY GWARANCYJNEJ

1. Zamawiający: Politechnika Warszawska Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych
2. Wykonawca:
3. Umowa z dnia:
4. Przedmiot gwarancji:
5. Data odbioru końcowego:

WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI

1. Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęty niniejszą kartą przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z, umową, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami techniczno-budowlanymi obowiązującymi w przedmiocie umowy, zwłaszcza z Ustawą Prawo Budowlane, oraz Polską Normą.
2. Wykonawca (Gwarant) gwarantuje, że wykonane roboty oraz dostarczone przez niego i zamontowane materiały nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót i zamontowanych materiałów.
4. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane i instalacyjne oraz materiały i urządzenia dostarczone przez nas w ramach realizacji inwestycji pod nazwą: na podstawie zawartej w dniu 2016 r. umowy Nr wynosi miesięcy licząc od daty odbioru końcowego lub, jeżeli taki sporządzono, od daty odbioru usunięcia usterek, wad i niedoróbek.
5. W każdym przypadku, w którym jest wykonane jakiegokolwiek świadczenie gwarancyjne okres ten ulega wydłużeniu w sposób wskazany w art. 581 Kodeksu cywilnego.
6. W okresie gwarancji Wykonawca (Gwarant) obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad fizycznych ujawnionych lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad (wymiana wadliwych rzeczy lub ich części składowych).
7. Wykonanie zobowiązania z gwarancji nastąpi poprzez usunięcie wady w sposób eliminujący możliwość ponownego wystąpienia tych samych wad.
8. Koszt dostarczenia rzeczy objętej gwarancją do Wykonawcy oraz zwrotu rzeczy po spełnieniu świadczenia gwarancyjnego Zamawiającemu ponosi Wykonawca (Gwarant). W przypadku konieczności usunięcia wad w miejscu, w którym znajduje się wadliwa rzecz (np. urządzenia trwale zamontowane) koszty dojazdu serwisu pokrywa Wykonawca (Gwarant).
9. Wykonawcę (Gwaranta) obciąża ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy w czasie, gdy nie znajduje się ona we władaniu uprawnionego z gwarancji.
10. Ustala się poniższe terminy usuwania wad:
 - 1) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu objętego gwarancją - Wykonawca (Gwarant) przystąpi do usuwania wady natychmiast po uzyskaniu od Zamawiającego informacji o ujawnieniu wady (zgłoszenia reklamacyjnego) tj. w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze - o ile nie nastąpią inne, pisemne ustalenia w tym zakresie,
 - 2) w pozostałych przypadkach - w terminie uzgodnionym przez strony i potwierdzonym pisemnie nie dłuższych niż 14 dni roboczych,
 - 3) usunięcie wady powinno zostać pisemnie potwierdzone przez Zamawiającego.
11. Wykonawca (Gwarant) może wykonywać świadczenie gwarancyjne siłami własnymi, bądź przez osobę trzecią.
12. Jeżeli Wykonawca (Gwarant) nie przystąpi do usuwania wady lub nie usunie wady w ustalonym terminie, Zamawiający będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub zatrudnioną stroną trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy, a poniesione koszty zostaną zapłacone przez Wykonawcę w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania noty obciążeniowej.



13. Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wady na koszt Wykonawcy, także w przypadku, gdy istnienie wady spowoduje zagrożenie życia lub mienia.
14. Jeżeli wada fizyczna elementu o dłuższym okresie gwarancji lub rękojmi spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wady w obu elementach.
15. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady:
 - 1) powstałe na skutek normalnego zużycia się obiektu budowlanego lub jego części,
 - 2) powstałe na skutek szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie z tytułu użytkowania i konserwacji obiektu budowlanego niezgodnych z zasadami eksploatacji i użytkowania,
 - 3) dla części pochodzących z odzysku, zaakceptowanych przez Zamawiającego do ponownego użycia,
 - 4) powstałe na skutek zadziałania siły wyższej takiej jak stan wojny, stan klęski żywiołowej itp.
16. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w okresie trwania rękojmi.
17. Uprawnienia za wady fizyczne z tytułu rękojmi wygasają po upływie miesiący od daty odbioru końcowego robót.
18. Okres rękojmi na roboty lub materiały naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy.
19. W okresie rękojmi Wykonawca (Gwarant) obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w tym okresie lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad (wymiana wadliwych elementów).
20. Warunki zgłaszania oraz usuwania wad w okresie rękojmi są zgodne z warunkami określonymi w pkt 7 - 13 i 15.
21. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
22. Wykonawca (Gwarant) może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, powstałe na skutek decyzji Zamawiającego lub wadliwej dokumentacji projektowej, jeśli na piśmie uprzedził Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie lub wadach w dokumentacji, a Zamawiający na piśmie utrzymał swoją decyzję.
23. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia, Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania otrzymanej dokumentacji i protokołu odbioru końcowego zrealizowanego przez Wykonawcę obiektu budowlanego przez okres obowiązywania gwarancji i rękojmi.
24. Gwarancją oraz rękojmią objęte są wszystkie roboty i materiały wykonane na podstawie umowy, bez względu czy zostały wykonane bezpośrednio przez Wykonawcę, czy osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy.
25. Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli wada ta spowodowała inne wady lub uszkodzenia, których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę (Gwaranta) o zaistniałej wadzie.
26. Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
27. Spis przekazanych Zamawiającemu kart gwarancyjnych z gwarancją producenta zawiera załącznik nr 1 do niniejszych Warunków gwarancji jakości.

.....

Udzielający gwarancji



Warszawa, dnia

.....

OŚWIADCZENIE

Firma:

Siedziba

Reprezentowana przez:

Oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za spełnienie wszelkich wymogów i zasad wynikających z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz prawidłową organizację stanowisk pracy podczas świadczonych usług na terenie

Warszawa, ul.....oraz potwierdzamy że osoby wykonujące pracę w zakresie czynności koniecznych do realizacji niniejszego zamówienia, będą zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawców na podstawie przepisów prawa pracy.

Poza tym oświadczamy, że dopuszczamy do pracy wyłącznie pracowników, oraz podwykonawców, którzy posiadają:

- 1) aktualne badania lekarskie, stwierdzające zdolność do pracy na zajmowanym stanowisku pracy,
- 2) aktualne szkolenie bhp
- 3) przeszkolenie instruktażowo-stanowiskowe na danym stanowisku pracy
- 4) pełne wyposażenie w ochrony osobiste wymagane na danym stanowisku pracy
- 5) zapoznanie pracowników z oceną ryzyka zawodowego

Oświadczamy, że zabezpieczymy stały dozór i nadzór techniczny nad pracownikami. Jednocześnie, zobowiązujemy się używać w procesach pracy narzędzia, maszyny i urządzenia oraz inne środki wyłącznie pełnosprawne, posiadające wymagane prawem przeglądy oraz certyfikaty.

.....
(Podpis/data)