

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

I. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia znajdujących się na terenach Wydziału Inżynierii Materiałowej przy ulicach Wołoska 141 i Janka Bytnara Rudego 25 w Warszawie.
2. Obsługa portierni Wydziałowych.
3. Wydawanie i ewidencjonowanie kluczy od sal dydaktycznych wydawanych pracownikom uczelni oraz upoważnionym studentom.
4. Wydawanie i ewidencjonowanie kluczy od biur i magazynów wydawanych wyłącznie pracownikom uczelni.
5. Wydawanie i ewidencjonowanie kluczy do pomieszczeń specjalnych wydawanych wyłącznie osobom upoważnionym.
6. Przyjmowanie korespondencji i innych przedmiotów do przechowania z wyjątkiem środków pieniężnych.
7. Przyjmowanie, przechowywanie i wydawanie sprzętu audiowizualnego (wideo, magnetofony, DVD, instrumenty muzyczne, zestawy audio, rzutniki, telewizory i inne), oraz prowadzenie kontroli w/w przedmiotów pobieranych przez pedagogów i studentów.
8. Obchód budynku i sal zwłaszcza po skończonych zajęciach i w nocy. W tym kontrola zamknięcia okien, zamykanie oraz otwieranie szlabanów parkingowych o wyznaczonych godzinach, wyłączanie klimakonwektorów, sprawdzenie w koszach i za kotarami, czy nie znajdują się tam niedopałki papierosów, wyłączenia zbędnego oświetlenia, sprawdzenia w toaletach i innych pomieszczeniach czy nie nastąpił wyciek wody lub inne awarie.
9. Obsługa oświetlenia na holach, korytarzach i klatkach schodowych.
10. Odbieranie i ewidencjonowanie rozmów z aparatu telefonicznego znajdującego się w portierni.
11. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, pracownik ochrony zobowiązany jest do podjęcia działań zabezpieczających miejsce awarii, oraz działań zapobiegających powstawaniu dalszych szkód.
12. Pracownicy Wykonawcy w razie ujawnienia obecności na terenie uczelni osób nieuprawnionych lub podejrzewanych o wyrządzenie szkód zobowiązani są do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego, lub odpowiedzialnych służb.
13. Wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionym, lub stwierdzenie zakłócania porządku publicznego przez w/w osoby.
14. Wzywanie osób do opuszczenia miejsc parkingowych w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do korzystania z tych miejsc zgodnie z obowiązującym regulaminem parkingu.
15. Zatrzymywanie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia.
16. Prowadzenie dziennika służby, w którym będą odnotowane dane osób wykonujących usługę wraz z czasem jej wykonywania, godziny przeprowadzanych obchodów budynku zalecenia mające wpływ na bezpieczeństwo chronionego mienia. Dokładny czas powiadomienia Zamawiającego o zdarzeniach mogących poczynić szkody w chronionym obiekcie, wezwania i interwencje służb publicznych, wejścia osób trzecich na chroniony teren, uwagi zgłaszane przez Zamawiającego. Wykonawca udostępni dziennik służby Zamawiającemu na każde jego wezwanie.
17. Obsługę systemów wspomagających ochronę, w tym między innymi:
 - systemu sygnalizacji włamania;
 - systemu sygnalizacji pożaru;
 - systemu nadzoru wizyjnego (włącznie z archiwizacją nagrań na płyty, bądź nośnik USB);
 - system łączności domofonowej i wjazdu na parking;

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu

18. Doraźna pomoc pracownikom Wydziału w przenoszeniu cięższych przedmiotów (przesyłki).
19. W dni ustawowo wolne od pracy, soboty Wykonawca jest zobowiązany zwłaszcza w okresie zimy zabezpieczyć, odśnieżyć wejście do budynku od strony ulicy Kułskiego.
20. Do obowiązków pracowników ochrony należy dbanie o czystość i estetykę portierni.
21. Wsparcie dla stałej ochrony pełniącej służbę będzie stanowić grupa interwencyjna (GI) zmotoryzowana jednostka w skład której wchodzić będzie dwóch pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji.
22. Dojazd grupy interwencyjnej należy uwzględnić w cenie oferty, gdyż dojazdy w/w grupy nie będą dodatkowo płatne, przy czym radiowóz z grupą interwencyjną ma przybyć do budynku na wezwanie:
 - w czasie nie dłuższym niż 20 min. w godz. od 7.00 do 19.00;
 - w czasie nie dłuższym niż 10 min. w godz. od 19.00 do 7.00.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczania do pełnienia obowiązków lub usunięcia z terenu obiektu każdego pracownika Wykonawcy, który rażąco narusza obowiązujące przepisy prawa i zapisy umowy.
19. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w całym chronionym obiekcie i wyposażeniu i innych rzeczach ruchomych. Od odpowiedzialności w powyższym zakresie Wykonawca może się uwolnić w zakresie do którego wykaże że zaistniała szkoda nie wynika z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a wszystkie czynności wykonał z należytą starannością.

II. Zadania Wykonawcy realizowane będą między innymi poprzez:

1. Bezpośrednią ochronę fizyczną obiektu i terenów przyległych Zamawiającego;
2. Patrolowanie;
3. Obchody wykonywane w stałych odstępach czasu minimum co dwie godziny;
4. Działania interwencyjne wynikające z potrzeb ochrony mienia;
5. W przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru, albo stwierdzenia zakłócenia porządku wzywanie osób do opuszczenia ochranianego obszaru;
6. Ujęcie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego obszaru i niezwłoczne oddanie tych osób odpowiednim służbom;
7. Stosowanie uzgodnionych z Zamawiającym zabezpieczeń technicznych;
8. Natychmiastowe zgłaszanie zdarzeń osobom wskazanym przez Zamawiającego w umowie.

III. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Profesjonalnego wykonania usług przez pracowników z odpowiednimi uprawnieniami w zakresie wyznaczonych im zadań oraz przeszkolonych pod względem BHP i ppoż.
2. Dotrzymania umownych warunków organizacji ochrony.
3. Zabezpieczenia niezbędnych środków oraz pomocy do prawidłowego wykonania zadań stanowiących przedmiot umowy, wyposażenia swoich pracowników na własny koszt zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. 2005 nr 145, poz.1221 ze zmianami).
4. Posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej swoim zakresem usługi realizowane w ramach niniejszego zamówienia- w przypadku jakichkolwiek zmian w polisie, kopia zaktualizowanej polisy winna być bezwzględnie przedłożona Zamawiającemu (w drodze pisemnej).
5. Przedłożenia Zamawiającemu zaświadczeń o kwalifikacjach posiadanych przez pracowników zaangażowanych do realizacji umowy.
6. Wyznaczeni do realizacji umowy pracownicy będą zatrudnieni na umowę o pracę w firmie Wykonawcy w pełnym wymiarze godzin na czas trwania umowy wiążącej z Politechniką Warszawską Wydziałem Inżynierii Materiałowej.

IV. Pozostałe wymagania:

1. Pracownicy muszą mieć jednolite umundurowanie służbowe, przyjęte u Wykonawcy, jednakże strój ten musi ich jednoznacznie identyfikować jako służbę ochrony. W skład umundurowania muszą wchodzić: buty skurzone czarne, spodnie, koszulka, koszula, marynarka, bluza, kurtka, czapka
2. Pracownicy powinni charakteryzować się wysoką kulturą osobistą, asertywnością i łatwością w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych.
3. Pracownikom ochrony zabrania się wglądu w pisma i akta Zamawiającego oraz przebywania w pomieszczeniach dydaktycznych i biurowych poza potrzebami wynikłymi z tytułu obchodu obiektu.
4. Pracownicy pełniący służbę muszą posiadać praktyczną wiedzę oraz zdolności obsługi sprzętu komputerowego typu PC pracującego na systemie MS Windows, niezbędną do prawidłowej obsługi systemu sygnalizacji włamania.
5. Pracownicy ochrony zostaną poddani szkoleniu z systemów zainstalowanych na obiekcie.
6. W przypadku gdy w efekcie niewywiązania się pracownika ochrony z zadań wymienionych w pkt. I ppkt. 1, 2, 3 zaginie klucz od któregoś z pomieszczeń, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wkładek do drzwi w tym pomieszczeniu na wkładki tej samej kasy na koszt własny w czasie nie dłuższym niż 2 dni od chwili zgłoszenia problemu przez Zamawiającego (nowe klucze należy niezwłocznie przekazać Kierownikowi Działu Administracyjno- Gospodarczego w ilości sztuk 3).

V. Wykonawca w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy uzgodni z Zamawiającym i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia:

1. Tabelę służby ochronnej;
2. Instrukcje alarmowe;
3. Przygotowanie trybu działania patrolu- Grupy Interwencyjnej;
4. Wykaz pracowników realizujących usługę.
5. Inspektorów czuwających nad poprawną realizacją umowy.

VI. Obowiązki Zamawiającego:

Dla realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapewni na swój koszt dla potrzeb wykonawcy wykorzystanie:

1. Wymaganych przepisami pomieszczeń;
2. Elementów technicznego zabezpieczenia (system monitoringu wizyjnego i inne);
3. Szkolenie z obsługi urządzeń znajdujących się pod opieką pracowników ochrony.

VII. Dodatkowe informacje:

1. Wykonawca przedstawi pracowników do realizacji usługi na dwa tygodnie przed rozpoczęciem świadczenia pracy w celu przeszkolenia pracowników w obsłudze systemów dostępu i p-poż, oraz w topografii budynków i terenów przyległych.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej w celu zapoznania się z budynkami WIM PW przy ul. Wołoskiej 141 w Warszawie oraz przy ul. Bytnara 25 w Warszawie oraz istniejącym wyposażeniem technicznym.
4. Osobą do kontaktu w sprawie zapoznania się z obiektami jest Pan Jacek Karniłowicz, tel. kom.: (+48) 790-877-079, tel.: (+48 22) 234-87-34.