

Politechnika Warszawska Filia w Płocku  
09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na:**

**„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia (budynków i terenów)  
Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”**

**MODYFIKACJA Z DNIA 30.11.2016 r.**

(Wszelkie zmiany w SIWZ oznaczono kolorem czerwonym)

Zatwierdził:

prof. dr hab. inż. Janusz Zieliński

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

**Płock, dnia 30.11.2016 r.**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

**Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców**

**Rozdział II: Formularze i oświadczenia**

**Załącznik nr 1:** Formularz Oferty

**Załącznik nr 2:** Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  
(na podstawie art. 25a ust. 1 Prawo zamówień publicznych)

**Załącznik nr 3:** Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  
(na podstawie art. 25a ust. 1 Prawo zamówień publicznych)

**Załącznik nr 4:** Formularz oświadczenia Wykonawcy na temat wykonanych usług

**Załącznik nr 5:** Wykaz osób

**Załącznik nr 6:** Zobowiązanie innych podmiotów (na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**Załącznik nr 7:** Formularz oświadczenia Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – przekazywany Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5

**Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia**

**Rozdział IV: Istotne dla stron postanowienia umowy**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją.

**ROZDZIAŁ I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

### 1.1. Zamawiający

Politechnika Warszawska  
00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1  
Filia w Płocku  
09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17  
NIP:525-000-58-34; REGON:000001554

#### **Adres do korespondencji:**

Politechnika Warszawska  
Filia w Płocku  
09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17  
Tel./Fax: (24) 36-72-221

**Godziny urzędowania:** od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>

#### **Uwaga!**

Jeżeli przekazanie informacji (np. wniesienie pism, przesłanie faksu) nastąpi po godzinie 15<sup>15</sup>, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia informacji następnny dzień roboczy.

#### **Strona internetowa Zamawiającego:**

- [www.pw.edu.pl](http://www.pw.edu.pl)
- lub
- [www.pw.plock.pl](http://www.pw.plock.pl)

#### **Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są pod adresem:**

- [www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/](http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/)

## II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **BZP/390/16/16**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

3.2. W ramach przedmiotowego zamówienia:

- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zamawiający nie określa wymagań w odniesieniu do art. 29 ust.4 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

## IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: „**Świadczenie usługi ochrony osób i mienia (budynków i terenów) Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku**”.

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**CPV:** 79710000-4 Usługi ochroniarskie.

**4.2. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale III SIWZ.**

4.3. Ustalenia dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**4.4. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia**

4.4.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga wykazania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia przez cały okres jego trwania.

4.4.2. Czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: usługi ochrony osób i mienia zgodnie z zakresem przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział III SIWZ).

4.4.3. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał złożenia, w przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wykazu osób, o których mowa w pkt 4.4.1., wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (podstawa zatrudnienia), **a także będzie żądał złożenia stosownego pisemnego oświadczenia potwierdzającego, iż osoby te są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.**

4.4.4. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymaganych dokumentów przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, umowa ta nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.**

(w przypadku przesunięcia terminu ze względu na procedury związane z przeprowadzeniem niniejszego postępowania termin realizacji zamówienia będzie liczony od daty podpisania umowy do 31.12.2017 r.).

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu spełniali warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

6.1.1. **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia – zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia wraz ze wszystkimi decyzjami zmieniającymi, wydanymi do pierwotnego dokumentu.

6.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku. Ocena spełnienia warunku nastąpi poprzez weryfikację oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

6.1.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

a) **Zdolność techniczna**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku. Ocena spełnienia warunku nastąpi poprzez weryfikację oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

b) **Zdolność zawodowa**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje/lub będzie dysponował minimum 3 pracownikami, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (każdy).

Uwaga!

Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu zaświadczenie właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji o dokonaniu wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej dotyczących osób, o których mowa powyżej, które będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia.

**Osoby te muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.**

c) **Doświadczenie zawodowe**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub jest w trakcie realizacji: co najmniej trzech zamówień na świadczenie usług ochrony osób i mienia o wartości porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

6.2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 oraz przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, tj.:

„1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);”

„8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał

płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.”

6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 6.1. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 6.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

6.5. **Podwykonawstwo**

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie firm podwykonawców oraz części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**UWAGA!**

Wykonawca, który wskaże w ofercie podwykonawców, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przedłożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 16.3. niniejszej SIWZ.

6.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.7. Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacji finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8.

6.8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

- 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 do Rozdziału II SIWZ**.
- 7.1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia należy sporządzić na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 5 do Rozdziału II SIWZ**. Niniejszy wykaz musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.1.3. SIWZ.
- 7.1.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 5 do Rozdziału II SIWZ**.
- 7.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 7.2.1. Koncesję, potwierdzającą spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.1.1. SIWZ.
  - 7.2.2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. poświadczenia). Wykaz należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z treścią formularza stanowiącego **załącznik nr 4 do Rozdziału II SIWZ**. Dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 6.1.2. SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej będą dokumenty wymienione w §1 pkt. 2 Rozporządzenia, z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

**Uwaga!** Z dowodów/poświadczeń musi wynikać w sposób jednoznaczny, co było przedmiotem zamówienia i jaki był zakres tego zamówienia oraz termin realizacji.
  - 7.2.3. **Zobowiązanie innych podmiotów** na podstawie art.22a ust.1 Ustawy Pzp do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – na formularzu stanowiącym **załącznik nr 6 do Rozdziału II SIWZ** – jeżeli dotyczy!

**W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

- 7.3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, Wykonawca załączy do oferty:
  - 7.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do Rozdziału II SIWZ**.
- 7.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:



- 7.4.1. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 7.4.2. **Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4.3. **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty określone w pkt. 7.3. i 7.4. powinien złożyć każdy z Wykonawców oddzielnie.**

- 7.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. od 7.2.1 do 7.2.3.

**7.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

- 7.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.4.1 - 7.4.3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) Nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7.6.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie poprzednim, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**7.7. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy:**

- 7.7.1. **formularz *Oferta*** wraz z załącznikami stanowiący **załącznik nr 1 do Rozdziału II SIWZ** wypełniony i podpisany przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.7.2. **Pełnomocnictwo**, lub inny dokument potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi

zostać załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub ewidencji lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia tej funkcji podpisane być musi przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców i winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 7.7.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy Pzp, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do Rozdziału II SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

- 7.7.4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w **Rozdziale II SIWZ**, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

## **VIII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 8.3. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 8.4. Wszystkie oświadczenia winny być złożone w oryginale. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 8.5. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości, wówczas Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 8.6. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Wszystkie pozostałe dokumenty muszą być złożone w języku polskim.
- 8.7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 8.8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.9. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Politechnika Warszawska Filia w Płocku  
09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17**

oraz opisane:

**Postępowanie nr BZP/390/16/16  
„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia (budynków i terenów)  
Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”**

**Nie otwierać przed dniem: 02.12.2016r., godz. 10:15**

- 8.11. Wymagania określone w pkt. 8.9. – 8.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert.

**IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 9.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 9.2. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 9.3.
- 9.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
- 9.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 9.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 9.6. Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 9.6.1. W sprawach przedmiotu zamówienia: **Jerzy Piegat, tel. (24) 36 72 131; 697 704 585, 607 917 535;**
- 9.6.2. W sprawach formalno-prawnych: **mgr Monika Pietrzak, tel./fax. (24) 36-72-221, e-mail: pietrzakm@pw.plock.pl**
- 9.7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Politechnika Warszawska Filia w Płocku**  
**ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock**  
**pok. nr 5; fax. (24) 36-72-221.**

## **X. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI NINIEJSZEJ SIWZ**

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, zgodnie z art. 38. Ustawy Pzp.
- 10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 10.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 10.1.
- 10.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: (<http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/>).
- 10.5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 10.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej: (<http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/>).
- 10.7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści taką informację na stronie internetowej: (<http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/>).
- 10.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 13.1. Oferty winny być złożone w terminie **do 02.12.2016 r.**, do godziny **10:00** w siedzibie Zamawiającego w Płocku przy ul. Łukasiewicza 17, **pokój nr 5**.
- 13.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania zgodnie z art. 84 ust.2.
- 13.3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
  - 1) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
  - 2) zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

## **XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 14.1. Oferty zostaną otwarte w dniu **02.12.2016 r.** o godzinie **10:15** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Gmachu Głównym PW Filii w Płocku przy ul. Łukasiewicza 17, **sala nr 118**.
- 14.2. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt.14.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 14.5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 14.5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 14.5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY ORAZ OPIS KRYTERÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
  - 1. Cena – 55%**
  - 2. Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia– 45%**
- 15.2. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

*Ocena punktowa = (najniższa cena brutto spośród cen brutto ofert nieodrzuconych / cena brutto oferty ocenianej) x 55 pkt*

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 55 pkt., a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Każde z zadań będzie oceniane oddzielnie.

- 15.3. W kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” brane będą pod uwagę informacje zawarte w formularzu „Wykaz osób” (**załącznik nr 5 do Rozdziału II SIWZ**). Przyznane punkty będą zależały od doświadczenia zawodowego pracowników (staż pracy), zatrudnionych w charakterze pracownika ochrony, posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Oferta Wykonawcy otrzyma:

- **15 pkt** – jeżeli pracownik wskazany przez Wykonawcę posiada staż pracy w charakterze pracownika ochrony **pow. 5 lat**,
- **10 pkt** – jeżeli pracownik wskazany przez Wykonawcę posiada staż pracy w charakterze pracownika ochrony **od 2 do 5 lat**,
- **5 pkt** – jeżeli pracownik wskazany przez Wykonawcę posiada staż pracy w charakterze pracownika ochrony **poniżej 2 lat**.

W podanym kryterium można otrzymać maksymalnie 45 pkt.

- 15.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów w podanych kryteriach oceny ofert (z dokładnością dwóch miejsc po przecinku) i będzie spełniała wymagania określone w SIWZ.
- 15.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 15.6. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 15.7. Cena oferty brutto skalkulowana przez Wykonawcę (uwzględniająca wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ) winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszystkie opłaty i podatki, koszty towarzyszące, o których mowa w **Rozdziale IV SIWZ – Istotne dla stron postanowienia umowy**, a także uwzględnić ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 15.8. Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie produktu (marka, znak towarowy, producent, dostawca), Zamawiający dopuszcza oferowanie produktu równoważnego pod warunkiem, że zagwarantuje on parametry techniczne/funkcjonalne niegorsze od zawartych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zostaną one wcześniej (przed złożeniem ofert) zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 15.9. Cena brutto oferty winna być wyrażona w PLN. Powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.10. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę jak również łączna cena wykonania przedmiotu zamówienia nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji, o ile dalsze zapisy zawarte w SIWZ nie stanowią inaczej.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest nie później niż w dniu podpisania umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

- 16.1.1. **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (polisa + potwierdzenie opłaty). Jeżeli polisa ubezpieczeniowa odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, traci ważność przed końcem terminu realizacji zamówienia, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie OC, zachowując jego ciągłość przez okres realizacji usługi i przedstawi odpis (kopię) polisy Zamawiającemu.
- 16.1.2. **imiennej listy 10 pracowników (z załączeniem zaświadczenia właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej)**, którzy będą realizować przedmiot zamówienia i zobowiązuje się do pisemnego informowania o każdorazowych zmianach w zatrudnieniu, na co najmniej 1 dzień przed ich dokonaniem. Zmiana pracowników ochrony może nastąpić wyłącznie na osoby z powyższej listy. W razie zmian kadrowych dotyczących przedstawionej listy pracowników, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej listy, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, w terminie 3 dni od zaistnienia nowych okoliczności.
- 16.2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał złożenia do wglądu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta ta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 16.3. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał złożenia do wglądu w przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą – jeżeli planuje on wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców – umowy z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania przedmiotu zamówienia (jego części) i zgodnego z ofertą Wykonawcy.
- 16.4. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów/ lub dokumentu przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, umowa ta nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

## **XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryterium wyboru i która spełnia wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego Wykonawcy w niniejszej SIWZ.
- 17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 17.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 17.2.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 17.2.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, o braku równoważności lub braku spełniania wymagań wydajności lub funkcjonalności.
- 17.3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy Pzp na stronie internetowej (<http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/>).

- 17.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie poprzednim, jeżeli:
- 17.5.1. w postępowaniu zostanie złożona tylko 1 oferta (dotyczy przetargu nieograniczonego),
- 17.5.2. w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postanowienie odwoławcze.
- 17.6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Wzór umowy zawiera **Rozdział IV SIWZ**

Warunki zmiany treści umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy- zgodnie z art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) wykonanie zamówienia w określonym terminie nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 2) ewentualna zmiana podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców, co najmniej takich samych właściwości (kwalifikacji), pod rygorem niedopuszczenia podwykonawców do wykonywania zamówienia;
  - 3) zmiana sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia oraz właściwości, w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, a dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
  - 4) zmiana zakresu przedmiotu umowy w postaci ograniczenia ilości roboczogodzin w szczególności w przypadku gdy nastąpiło zamknięcie obiektu, awaria na terenie obiektu przez okres usuwania awarii lub przez okres zamknięcia części obiektu, zmian godzin zamknięcia obiektów lub ich części na których wykonywana jest usługa ochrony;
  - 5) zmiana w składzie osobowym pracowników ochrony – w przypadku pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany/zatrudnienia nowego pracownika posiadającego ww. wpis oraz niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zatrudnienia pracownika zaświadczenia o wpisie wydanego przez Właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji. Po upływie ww. terminu Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy w terminie kolejnych 30 dni;
  - 6) zmiana urzędowej stawki podatku od towarów i usług lub innych przepisów powszechnie obowiązujących mających wpływ na realizację umowy;
  - 7) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 8) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 9) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,



- 10) działania *sily wyzszej* uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie;
  - 11) inne niż wymieniona *sila wyzsza* zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia uniemożliwiający wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) czy zmiany danych teled adresowych.
  4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest przedłożenie przez jedną ze Stron niniejszej umowy drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany wraz z pisemnym uzasadnieniem i/lub stosownym dokumentem potwierdzającym zasadność dokonania tej zmiany.

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 19.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10%** zaofiarowanej ceny w następujących formach (do wyboru):
  - a. pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank PeKaO S.A. II/O PŁOCK**

**nr konta: 2312401721111000007258857**

**z dopiskiem „Zabezpieczenie do postępowania o sygnaturze: BZP/390/16/16”**

- 19.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 19.7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 19.9. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w **Rozdziale VI SIWZ**.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeśli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp - (w przedmiotowym postępowaniu są to środki ochrony prawnej dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp). Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ II**  
**FORMULARZE I OŚWIADCZENIA**

<i>(pieczęć Wykonawcy/-ów)</i>	<b>OFERTA</b>
--------------------------------	---------------

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA**  
00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1  
**FILIA W PŁOCKU**  
09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17

<b>Pełna nazwa Wykonawcy/-ów</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Fax</b>	
<b>Adres e-mail</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą?*</b>	TAK/NIE*

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia (budynków i terenów) Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”**

- Składam(y) ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oferuje(my)** wykonanie przedmiotu zamówienia:  
za cenę brutto..... zł **rocznie**  
(słownie złotych.....),  
łącznie z podatkiem VAT.

Wyżej podana/-e cena/-y zawiera/-ją wszystkie koszty, jakie ponosimy w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z realizacji niniejszego zamówienia.

\*)-niepotrzebne skreślić

**Informacja dodatkowa:**

Cena brutto za 1 roboczogodzinę pracownika ochrony wynosi: .....zł.

- Zobowiązuje(my) się** do wykonania zamówienia w terminie: **od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.**  
(w przypadku przesunięcia terminu ze względu na procedury związane z przeprowadzeniem niniejszego postępowania termin realizacji zamówienia będzie liczony od daty podpisania umowy do 31.12.2017 r.)

5. **Akceptuje(my)** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
6. **Uważam(y) się** za związany(ch) niniejszą ofertą przez okres ...30... dni od upływu terminu składania ofert.
7. **Oświadczam(y), że całość zamówienia zrealizuje(my) sam(i)\*).**
8. **Powierzę/Powierzmy** Podwykonawcom wykonanie części zamówienia w zakresie\*):

.....  
.....  
.....  
.....

*(Wykonawca wpisuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom)*

9. **Oświadczam(y), że przedstawiamy\*/ nie przedstawiamy\*)** pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
10. **Oświadczam(y), że sposób reprezentacji dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....  
.....  
.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)*

11. **Deklaruje(my)** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny określonej w pkt.3 oferty, w następującej formie/formach:

.....

12. **Oświadczam(y), iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od.....do.....- niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wraz z dokumentami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa, załączam(y) dowody potwierdzające ten fakt.**
13. **Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

14. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....  
.....

Osoba do kontaktu: .....  
nr tel. ...., nr faxu ..... , e-mail: .....

15. **Ofertę** niniejszą składam(y) na .....kolejno ponumerowanych stronach.

16. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy/-ów)

**Informacja:**

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy(-ów).

\*)-niepotrzebne skreślić

\*\*) - ustawa z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej: art. 105 Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro; art. 106. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

<p>(pieczęć Wykonawcy/-ów)</p>	<p><b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b> <b>(na podstawie art. 25a ust. 1 Prawo zamówień publicznych)</b></p>
--------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia (budynków i terenów) Politechniki Warszawskiej  
Fili w Płocku”**

- oświadczam(y), iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

..... dn. ....

.....  
(podpis Wykonawcy/-ów)

- oświadczam(y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/cych podmiotu/ów.....  
.....  
w następującym zakresie:.....

..... dn. ....

.....  
(podpis Wykonawcy/-ów)

- oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn. ....

.....  
(podpis Wykonawcy/-ów)

<p>(pieczęć Wykonawcy/-ów)</p>	<p><b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o braku podstaw do wykluczenia z postępowania</b> <b>(na podstawie art. 25a ust. 1 Prawo zamówień publicznych)</b></p>
--------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia (budynków i terenów) Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”**

- oświadczam(y), iż nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- oświadczam(y), iż nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dn. ....

.....  
(podpis Wykonawcy/-ów)

- oświadczam(y), że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

**Jednocześnie oświadczam(y), że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:**  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dn. ....

.....  
(podpis Wykonawcy/-ów)



- oświadczam(y), że następujący/ce podmiot/y, na którego/rych zasoby powołuję/jemy się w niniejszym postępowaniu nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

..... dn. ....

.....  
(podpis Wykonawcy/-ów)

- oświadczam(y), że następujący/ce podmiot/y, będący/ce podwykonawcą/ami: ..... nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

..... dn. ....

.....  
(podpis Wykonawcy/-ów)

- oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn. ....

.....  
(podpis Wykonawcy/-ów)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>WYKAZ WYKONANYCH USŁUG</b>
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia (budynków i terenów) Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”**

Oświadczam(y), że:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy/wykonujemy następujące usługi:

*Należy wpisać co najmniej trzy zamówienia na świadczenie usług ochrony osób i mienia o wartości porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.*

L.p.	Nazwa i adres Odbiorcy	Wartość usługi brutto	Przedmiot usługi	Data wykonywania usługi (od... do...)
1	2	3	4	5

**Załączamy dowody/dokumenty potwierdzające, że wymienione w tabeli usługi zostały wykonane należycie.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_. \_\_\_\_ r.

.....

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**UWAGA!**

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie świadczenie realizowane w ramach jednej umowy. W przypadku usług wykonywanych (świadczenia okresowe lub ciągłe) – doświadczeniem Wykonawcy są usługi zrealizowane do daty składania ofert w niniejszym postępowaniu. Wykonawca podaje wartość i zakres wykonanych usług w ramach wykonywanej umowy, a nie łączną wartość i zakres umowy.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>WYKAZ OSÓB</b>
---------------------------------------	-------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia (budynków i terenów) Politechniki Warszawskiej  
Fili w Płocku”**

**Oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:**

*Należy wpisać minimum 3 pracowników ochrony osób i mienia posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.*

NAZWISKO I IMIĘ	KWALIFIKACJE ZAWODOWE	DOŚWIADCZENIE I WYKSZTAŁCENIE	ROLA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA (ZAKRS WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI)	INFORMACJA O PODSTAWIE DYSPONOWANIA OSOBA
1	2	3	4	5

**Oświadczam(y), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_. r.

.....

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

<i>(pieczęć Podmiotu)</i>	<b>ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW</b> <i>(na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)</i> <b>(jeśli dotyczy)</b>
---------------------------	---

MY NIŻEJ PODPISANI

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu)*

zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy/-ów

.....  
.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/-ów)*

niezbędne zasoby (proszę wymienić jakie):

.....  
.....  
.....

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na skutek wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym przez Politechnikę Warszawską Filię w Płocku, w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia (budynków i terenów) Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”**

Oświadczamy, że w niniejszym postępowaniu będziemy brać udział jako:

.....  
*(podać nazwę np.: podwykonawca, doradca, konsultant)*

Jednocześnie oświadczamy, że z w/w Wykonawcą/ami łączy nas umowa

....., z dnia.....r.  
*(podać rodzaj umowy- np. współpracy)*

..... dn. ....

.....  
*(podpis upoważnionego przedstawiciela Podmiotu)*

<i>(pieczęć Wykonawcy/-ów)</i>	<p><b>OŚWIADCZENIE</b>  <b>o przynależności do tej samej grupy kapitałowej</b>  <i>(oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5)</i></p>
--------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia (budynków i terenów) Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”**

w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że:

1. należymy do grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu\*,

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

L.p.	Nazwa firmy	Siedziba firmy	Numer KRS

lub

2. nie należymy do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu\*.

..... dn. ....

.....  
(podpis Wykonawcy/-ów)

\* niepotrzebne skreślić

**ROZDZIAŁ III**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia Zamawiającego, w formie posterunków dozoru (budyneków i terenów) Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku w okresie od 01.01. do 31.12.2017r.:

- a) Gmach Główny i tereny przy ul. Łukasiewicza 17  
codziennie 1 pracownik ochrony  
od 01.01.2017 do 31.03.2017 w godz. 18.00 – 05.00  
od 01.04.2017 do 30.09.2017 w godz. 20.00 – 05.00  
od 01.10.2017 do 31.12.2017 w godz. 18.00 – 05.00

**Szacunkowa ilość godzin pracy pracownika ochrony (na rok 2017): 3.649 godz.**

- b) Gmach Mechaniki, Budynek Warsztatów i tereny przy ul. Jachowicza 2  
codziennie 1 pracownik ochrony  
od 01.01.2017 do 31.03.2017 w godz. 18.00 – 05.00  
od 01.04.2017 do 30.09.2017 w godz. 20.00 – 05.00  
od 01.10.2017 do 31.12.2017 w godz. 18.00 – 05.00

**Szacunkowa ilość godzin pracy pracownika ochrony (na rok 2017): 3.649 godz.**

- c) Dom Studencki „Wcześniak” i tereny przy ul. Dobrzyńskiej 5  
codziennie 1 pracownik ochrony  
od 01.01.2017 do 31.12.2017 w godz. 21.00 – 5.00

**Szacunkowa ilość godzin pracy pracownika ochrony (na rok 2017): 2.920 godz.**

- d) Ochrona imprez dodatkowych  
Ilość pracowników ochrony – do uzgodnienia z Zamawiającym

**Szacunkowa ilość godzin pracy pracownika ochrony (na rok 2017): 140 godz.**

- e) Hala Sportowa i tereny przy ul. 7 czerwca 1991 r. nr 3  
Patrol interwencyjny w przypadkach stwierdzenia zagrożenia uwidocznionego na podglądzie monitoringu - doraźnie

**Łączna szacunkowa ilość godzin pracy pracownika ochrony (na rok 2017): 10.358 godz.**

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od 01.01.2017\*r. do 31.12.2017 r.

**\*W przypadku przesunięcia terminu ze względu na procedury związane z przeprowadzeniem postępowania termin realizacji zamówienia będzie liczony od daty podpisania umowy do 31.12.2017 r.**

### **WYMAGANIA:**

1. Ochrona osób i mienia Zamawiającego winna być realizowana na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia uprawniającą do świadczenia takich usług – zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
3. Pełnienie służby powinno odbywać się bez broni, ale z innym wymaganym ustawą wyposażeniem, takim jak bezprzewodowe środki łączności i podręczne środki oświetleniowe.
4. Pracownicy ochrony pełniący służbę w chronionych budynkach i na terenach PW Filii w Płocku powinni być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i wykonywać zadania ochrony na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o których mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia.
5. Pracownicy ochrony pełniący służbę w chronionych budynkach i na terenach PW Filii powinni posiadać jednolity strój oraz identyfikator imienny umożliwiający ich rozpoznanie.
6. Na terenach/w budynkach PW Filii w Płocku, gdzie będzie realizowana usługa, Wykonawca zobowiązany jest zamontować system rejestracji obchodu, tzw. czytniki w miejscach i ilościach ustalonych z Zamawiającym po podpisaniu umowy (w ilości nie mniejszej niż 6 sztuk na obiekt), tj.:
  - a) Gmach Główny przy ul. Łukasiewicza 17,
  - b) Gmach Mechaniki i Budynek Warsztatów przy ul. Jachowicza 2/4,
  - c) Dom Studenta „Wcześniak” przy ul. Dobrzyńskiej 5.
7. Obchody powinny odbywać się nie rzadziej niż co 2 godziny.
8. Instalacja czytników ma nastąpić najpóźniej w dniu przekazania terenów/budynków, przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.
9. Pracownicy ochrony pełniący służbę w chronionych budynkach i na terenach PW Filii powinni posiadać wsparcie patrolu interwencyjnego, który podejmie działania bez zwłoki (dopuszczalny czas reakcji: do 10 minut) w przypadku wystąpienia zagrożenia.

### **OCHRONA OSÓB I MIENIA ZAMAWIAJĄCEGO POLEGA NA:**

1. Zapewnieniu bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach ochraniających terenów i budynków Zamawiającego.
2. Ochronie mienia Zamawiającego przed kradzieżą, pożarem, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
3. Ochronie budynków, pomieszczeń i urządzeń Zamawiającego przed dostępem do nich osób niepowołanych.
4. Zapobieganiu zakłóceniom porządku, ujawnieniu faktów dewastacji mienia Zamawiającego oraz powiadomienie o tych zdarzeniach.
5. Niezwłocznym powiadomieniu organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie/w budynku należącym do Zamawiającego i zabezpieczeniu miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania.

### **DO GŁÓWNYCH ZADAŃ PRACOWNIKÓW OCHRONY NALEŻY:**

1. Pełnienie służby przez pracowników ochrony Wykonawcy w budynkach/terenach Zamawiającego o wyznaczonych porach, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
2. Nadzór nad ruchem osobowym w budynku, w tym obserwacja osób wchodzących i wychodzących oraz obserwacja ciągów komunikacyjnych.
3. Podejmowanie interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia lub naruszenia porządku publicznego.



4. Podejmowanie interwencji na uzasadnione żądanie upoważnionych pracowników PW Filii, których lista zostanie przekazana Wykonawcy w momencie podpisania umowy.
5. Obchód po terenie całego obiektu, w tym kontrola ciągów komunikacyjnych, dziedzińców i parkingów oraz terenu przyległego.
6. Zapewnienie możliwości wsparcia i kontroli pracownika ochrony pełniącego służbę przez grupę interwencyjną (z czasem reakcji do 10 minut).
7. Udostępnienie wejścia na teren/do budynku w dniach i godzinach wolnych od pracy wyłącznie osobom mającym stosowne zezwolenie/upoważnienie od Zamawiającego.
8. Zapobieganie niepożądanym zdarzeniom w chronionych budynkach i terenach, a w przypadku ich wystąpienia, podejmowanie odpowiednich działań w tym powiadamianie i współdziałanie z odpowiednimi służbami, jak Policja, Straż Pożarna, straż Miejska, Pogotowie Energetyczne, Wodociągowe itp. w szczególności, gdy zdarzenie dotyczy; kradzieży, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, telefonicznej, wodno-kanalizacyjnej, zakłócenia porządku, itp.
9. Egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione.
10. Nadzorowanie majątku znajdującego się w chronionym obiekcie i jego otoczeniu, tj. reagowanie przy wynoszeniu sprzętu, kontrola zamknięcia okien (zewnętrzna i wewnętrzna), gaszenie świateł w ciągach komunikacyjnych, zgłaszanie portierowi innych zagrożeń.
11. Bieżące prowadzenie książki czynności ochrony, prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebiegu służby, zaistniałych szczególnych zdarzeń, dokonanych kontroli, zaleceń przełożonych, itp.
12. Sprawdzanie prawidłowości zamknięcia pomieszczeń, zgaszenia świateł i natychmiastowe informowanie osób upoważnionych o zaistniałych nieprawidłowościach.
13. Wstępne zabezpieczenie śladów i dowodów zaistniałych, niepożądanych zdarzeń do czasu przybycia policji i innych służb.
14. Wyprowadzenie poza teren PW Filii osób zakłócających właściwą pracę w chronionych budynkach/terenach i przekazywanie ich odpowiednim służbom porządkowym.
15. Zapewnienie stałej łączności pracowników ochrony pełniących służbę na chronionym budynku/ terenie z całodobowym punktem recepcji.
16. Niezwłoczne informowanie przełożonych oraz odpowiednich służb w przypadku stwierdzenia zdarzeń nadzwyczajnych (przestępstwo, zagrożenie p.poż. zagrożenie zdrowia lub życia, itp.).
17. Zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przybycia policji i innych służb.
18. Prowadzenie cyklicznych (przynajmniej co 2 godziny) obchodów chronionych obiektów, potwierdzonych każdorazowo na czytnikach, ze zwróceniem uwagi na stan zabezpieczenia obiektu.
19. Comiesięczny wydruk z punktów obchodu.
20. Obserwacja terenu przyległego do budynku.
21. Udzielanie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym.
22. Podejmowanie interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia lub stwierdzenia naruszenia porządku publicznego.
23. Bieżące współdziałanie z patrolami Policji i Straży Miejskiej.
24. Współdziałanie z innymi jednostkami w ramach imprez organizowanych przez Zamawiającego na chronionym budynku/terenie.
25. Ochrona mienia przed kradzieżą, pożarem i innymi zagrożeniami mającymi związek z funkcjonowaniem Uczelni.
26. Niezwłoczne informowanie osób upoważnionych ze strony Zamawiającego o wszelkich awariach, przestępstwach lub innego rodzaju zagrożeniach dla mienia i osób w budynku lub na terenie objętym dozorem.
27. Taktowne i profesjonalne traktowanie osób wchodzących do budynku oraz udzielanie im niezbędnych informacji.
28. Obsługa osób niepełnosprawnych.

29. Otwieranie i zamykanie budynków, bram, obsługa punktów oświetleniowych.
30. Stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa.
31. Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego oraz chronionych obiektów – w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
32. Realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami z najwyższą starannością, rzetelnie i skutecznie oraz przy uwzględnianiu zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

#### **INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć imienną listę 10 pracowników (z załączeniem zaświadczenia właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), którzy będą realizować przedmiot zamówienia i zobowiązuje się do pisemnego informowania o każdorazowych zmianach w zatrudnieniu, na co najmniej 1 dzień przed ich dokonaniem. Powyższa lista powinna być dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zmiana pracowników ochrony może nastąpić wyłącznie na osoby z powyższej listy.
2. W razie zmian kadrowych dotyczących przedstawionej listy pracowników, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej listy, w terminie 3 dni od zaistnienia nowych okoliczności.
3. Zamawiający wymaga, skierowania do realizacji niniejszego zamówienia minimum 3 pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (po jednym pracowniku na każdy obiekt) - zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (każdy).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany czasu pracy pracowników ochrony po powiadomieniu Wykonawcy z trzydniowym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował patrolem interwencyjnym na doraźne wezwania w sytuacjach zagrożenia zaistniałych w budynkach lub na terenach objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji posterunku dozoru w sytuacji, której nie mógł przewidzieć w chwili przygotowania przedmiotu zamówienia (przy jednoczesnym zachowaniu ilości osób pełniących ochronę). W tej sytuacji pracownik ochrony będzie wykonywał prace we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i czasie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (zmniejszenia) posterunków dozoru, w tym ilości pracowników ochrony i godzin pracy tj. rezygnacji z części przedmiotu zamówienia w sytuacji, w której nie mógł przewidzieć w chwili przygotowania przedmiotu zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za wykonany przedmiot zamówienia.
8. Zamawiający w czasie trwania umowy nie dopuszcza waloryzacji cen, z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
9. Koszty pracowników ochrony, koszt urządzenia rejestracji obchodu tzw. czytników oraz koszty podjazdu patrolu interwencyjnego winny być skalkulowane w łączną cenę ofertową Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ IV**  
**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA**  
**UMOWY**

## UMOWA nr... - projekt

zawarta dnia ..... 2016 r. w Płocku, pomiędzy:

**Politechniką Warszawską**, 00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1, **Filią w Płocku**, 09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17, REGON: 000001554, NIP: 525-000-58-34; zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez ..... na podstawie pełnomocnictwa nr .....

a

### *1)×(dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)*

Panią/Panem ..... prowadzącą/ym ..... działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą: ..... przy ul..... wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wg stanu na dzień ....., REGON.....; NIP:....., zwaną/ym dalej **WYKONAWCĄ**.

### *2)×(dla osób prawnych)*

.....(nazwa) z siedzibą w ..... przy ulicy ..... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., REGON ....., NIP:....., zwana dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez .....

została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania polegające na świadczeniu usługi ochrony osób i mienia Zamawiającego (budynków i terenów) Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku; szczegółowo wyszczególnionej w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, o sygnaturze .....
3. Oferta Wykonawcy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane przez prawo do realizacji zleconych przez Zamawiającego zadań przewidzianych niniejszą umową.
5. W przypadku wstrzymania przez właściwy organ działalności Wykonawcy lub utraty zezwolenia na prowadzenie przez Wykonawcę działalności w zakresie usługi wykonywanej na podstawie niniejszej umowy Wykonawca ma obowiązek powiadomić niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego. W tym przypadku umowa ulegnie rozwiązaniu w trybie natychmiastowym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany czasu pracy pracowników ochrony po powiadomieniu Wykonawcy z trzydniowym wyprzedzeniem.

### § 2

1. Ochrona osób i mienia (budynków i terenów) Zamawiającego, winna być realizowana na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć swoich pracowników w sposób jednolity umożliwiający ich identyfikację (jednolity strój oraz identyfikator imienny).
3. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć swoich pracowników w bezprzewodowe środki łączności oraz podręczne środki oświetleniowe w okresie od zmierzchu do świtu.
4. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć swoich pracowników w książki czynności ochrony/dzienniki służby na posterunkach z możliwością ich archiwizowania we własnym zakresie przez okres 2 lat od daty dokonania ostatniego wpisu.

5. Wykonawca oświadcza, iż kieruje do realizacji niniejszej umowy pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (po jednym pracowniku na każdy obiekt) - zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia.
6. Wykonawca oświadcza, iż jego pracownicy zostali przeszkoleni i poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia, które mogą wystąpić przy wykonywaniu usługi, a także, że osoby te są niekaralne i posiadają aktualne badania lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć imienną listę 10 pracowników (z załączeniem zaświadczenia właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), którzy będą realizować przedmiot zamówienia i zobowiązuje się do pisemnego informowania o każdorazowych zmianach w zatrudnieniu, na co najmniej 1 dzień przed ich dokonaniem. Powyższa lista powinna być dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zmiana pracowników ochrony może nastąpić wyłącznie na osoby o kwalifikacjach określonych w §2 ust. 6.
8. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za działania swoich pracowników na zasadzie należytej staranności wykonania usługi.
9. W przypadku nieprawidłowego wykonania obowiązków związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy przez pracowników ochrony Wykonawcy, na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany pracowników ochrony na innych w terminie 3 dni od daty zgłoszenia. Zmiana pracowników ochrony może nastąpić wyłącznie na osoby o kwalifikacjach określonych w ust. 5.
10. Wykonawca kieruje pracą pracowników ochrony. Są oni pracownikami Wykonawcy, który ponosi za nich pełną odpowiedzialność.
11. Wykonawca zainstaluje na własny koszt urządzenia rejestracji obchodu, tzw. **czytniki** w ilościach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Obchód należy przeprowadzić, co najmniej, co 2 godziny.
12. Instalacja czytników ma nastąpić najpóźniej w dniu przekazania terenów/budynków, o czym mowa w §5 ust. 1, przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.
13. Wydruki z punktów obchodu Wykonawca przekaże osobie wyznaczonej do kontroli ze strony Zamawiającego, najpóźniej wraz z fakturą za dany miesiąc.
14. Wykonawca jest zobowiązany, na wezwanie Zamawiającego, dostarczyć dodatkowych pracowników w liczbie wymaganej przez Zamawiającego i skierować ich na obiekty wymagane przez Zamawiającego.
15. Wykonawca lub podwykonawca w celu realizacji zamówienia zobowiązuje się wykazać zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia.
16. Wykonawca w terminie 7 dni i na każde żądanie Zamawiającego przedstawi poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę kopię umowy o pracę osoby/osób zatrudnionych, o których mowa w pkt 15 w celu weryfikacji oświadczenia Wykonawcy/podwykonawcy o zatrudnieniu osób realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

### § 3

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za straty wynikłe z niewłaściwego wykonywania czynności, chyba że nie ponosi winy za ich powstanie.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek działań przyrody, kataklizmów, działań wojennych oraz innych czynników, na które Wykonawca nie miał wpływu, pomimo zachowania profesjonalnych czynności ochrony i którym nie mógł przeciwdziałać.
3. Jeżeli polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, złożona przed podpisaniem umowy, traci ważność przed jej

zakończeniem, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie OC wraz z potwierdzeniem opłacenia składki, zachowując jego ciągłość przez okres trwania niniejszej umowy i dostarczy odpis (kopię) polisy Zamawiającemu. Kopia polisy oraz potwierdzenie opłacenia składki stanowią **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

4. W przypadku nie przedstawienia polisy Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.

#### § 4

1. Zamawiający zabezpieczy przed kradzieżą i możliwością wystąpienia pożaru oddane pod ochronę budynki/tereny poprzez ich właściwe zamknięcia, należyte ogrodzenie terenów podlegających ochronie, sprawnego oświetlenia, a Wykonawca zobowiązany jest do informowania o konieczności wstawienia, naprawy lub wymiany tych zabezpieczeń, co będzie potwierdzone wpisem do książki czynności ochrony/dziennika służby.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz telefonów osób, które należy powiadomić w pilnych i awaryjnych przypadkach.

#### § 5

1. Przekazanie terenów/budynków tj. zamki i systemy zabezpieczające, ogrodzenie, oświetlenie itp.; będzie dokonane komisyjnie w dniu objęcia służby ochrony i potwierdzone przez przedstawicieli obu stron stosownym wpisem do książki czynności ochrony/dziennika służby oraz podpisaniem stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego na tę okoliczność.
2. Termin rozpoczęcia służby ochrony ustala się na dzień .....
3. Zamawiający wyznacza do kontroli/ koordynowania pracy pracowników ochrony:  
....., tel. ....
4. Wykonawca wyznacza do kontroli/koordynowania pracy pracowników ochrony:  
....., tel. ....
5. Osoby uprawnione (wskazane w § 5 ust. 3 i 4) zobowiązane są do kontroli pracy pracowników ochrony przynajmniej 2 razy w miesiącu na każdym z chronionych budynków/terenach. Każdorazowa kontrola przez osoby uprawnione winna być potwierdzona stosownym wpisem do książki czynności ochrony/dziennika służby prowadzonego przez pracowników ochrony.
6. Książka czynności ochrony/dziennik służby z przebiegu służby pracowników ochrony winny być pozostawiane w chronionych budynkach w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego i udostępniane do wglądu przez osoby uprawnione do kontroli pracy pracowników ochrony.

#### § 6

1. Należność za usługę wyszczególnioną w § 1 ust. 1 niniejszej umowy za jedną roboczogodzinę pracownika ochrony ustala się na kwotę netto: .....(słownie: .....), powiększoną o podatek VAT (...%) w wysokości: ..... (słownie: .....), co stanowi kwotę brutto: ..... (słownie: .....).  
Ogólny koszt ochrony w danym miesiącu wynikać będzie z przemnożenia ilości przepracowanych rzeczywiście godzin i powyższej stawki.
2. Wartość umowy za usługę wyszczególnioną w § 1 ust. 1 niniejszej umowy ustala się na kwotę netto: ..... (słownie: .....), powiększoną o podatek VAT (...%) w wysokości: ..... (słownie: .....), **co stanowi kwotę ofertową brutto**: ..... (słownie: .....).  
Powyższa wartość jest wartością maksymalną umowy i nie będzie zmieniana w toku jej realizacji, o ile dalsze zapisy umowy nie stanowią inaczej.
3. W przypadku realizacji umowy w kwocie niższej niż wymieniona w ust.2 Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wykonania umowy w pełnej kwocie, bowiem podane ilości godzin pracy pracowników ochrony przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi.
4. W czasie trwania umowy strony wiąże cena za jedną roboczogodzinę pracownika ochrony podana w ofercie.

5. W przypadku ustawowej zmiany procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej umowy.
6. Należność za usługę (za dany miesiąc) wyszczególnioną w § 1 ust. 1 niniejszej umowy będzie liczona na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
7. Należność przekazywana będzie Wykonawcy przelewem na konto w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy podany na fakturze Wykonawcy.
8. Wykonawca będzie dołączał do faktury rozliczenie kosztów ochrony dla każdego budynku oddzielnie za dany miesiąc wraz z wydrukami z punktów obchodu.
9. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 525-000-58-34 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

## § 7

### Wariant 1

*\* (Wykonawca nie korzysta z podwykonawców)*

1. Wykonawca zrealizuje zamówienia bez udziału podwykonawców.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy i wprowadzenia zapisów umożliwiających korzystanie z podwykonawców, jeżeli Wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą oraz dokumentów potwierdzających:
  - 1) spełnianie przez tego podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które poprzedziło zawarcie niniejszej umowy,
  - 2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania tego podwykonawcy.

### Lub

### Wariant 2

*\* (Wykonawca korzysta z podwykonawców)*

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawcy/ów.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie części przedmiotu umowy, realizowanej przez podwykonawców.
4. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac wykonywanych przez podwykonawców.
5. Wykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi ochrony, jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy.
6. Projekt umowy zgodny z wymogami wskazanymi w ust. 3 podlega akceptacji Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania. W razie milczenia przyjmuje się, że Zamawiający zaakceptował projekt umowy.
7. Po akceptacji projektu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia umowy zawartej z podwykonawcą zgodnej z zatwierdzonym wcześniej wzorem. Umowa jest składana w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy i wprowadzenia zapisów przewidujących samodzielne wykonanie przedmiotu zamówienia lub zmianę podwykonawcy jeżeli Wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.
9. Jeżeli Wykonawca zrezygnuje z udziału podwykonawcy wskazanego w ofercie i zdecyduje, że samodzielnie będzie wykonywał przedmiot umowy zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego na piśmie oraz wykazania Zamawiającemu, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które poprzedziło zawarcie niniejszej umowy.

10. Jeżeli Wykonawca zdecyduje, że dokona zmiany podwykonawcy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu umowy z nowym podwykonawcą oraz dokumentów potwierdzających:
- 1) spełnianie przez tego podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które poprzedziło zawarcie niniejszej umowy,
  - 2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania tego podwykonawcy.

## § 8

1. Umowę niniejszą strony zawierają na czas określony od dnia ..... do dnia **31.12.2017 r.**
2. Umowa wygaśnie przed terminem określonym w punkcie poprzednim w przypadku osiągnięcia maksymalnej wartości umowy określonej w §6 ust.2.
3. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od otrzymania wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.
8. W przypadku natychmiastowego, nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę zapłaci on karę umowną określoną w § 9 ust.1 pkt1).

## § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne:
  - 1) za nieuzasadnione i natychmiastowe odstąpienie od umowy przez Wykonawcę zapłaci on z tego tytułu na rzecz Zamawiającego 20% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot niniejszej umowy, określonego w §6 ust.2;
  - 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zapłaci on z tego tytułu na rzecz Zamawiającego do 30% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za dany budynek.
  - 3) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, o których mowa w § 7, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.2,
  - 4) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2, za każdy dzień zwłoki;
2. W przypadku określonym w ust.1 pkt 2-4, naliczona kara będzie potrącana z wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc.
3. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość naliczonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 10

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10%** ceny ofertowej brutto, tj. .... zł (słownie:.....) w formie: .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.



## § 11

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy -zgodnie z art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron.
3. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany postanowień niniejszej umowy w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z okoliczności wymienionych w Rozdziale I SIWZ.

## § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Strony podejmą próbę rozwiązania sporu w trybie zawezwania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 KPC.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### **Załączniki do umowy stanowiące integralną część umowy:**

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia- Rozdział ..... SIWZ
- Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dn. ....
- Załącznik nr 3 - kopia polisy od odpowiedzialności cywilnej (wraz z potwierdzeniem opłacenia składki)