

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM NA PODSTAWIE ART. 138o
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

na

**Organizacja spotkania Wigilijnego dla studentów
Politechniki Warszawskiej.**

Znak sprawy: ZP/U/MP/68/2016

Zatwierdził:

p. o. KANCLERZ Politechniki Warszawskiej

dr inż. Krzysztof Dziedzic

Warszawa, 25 listopada 2016 r.

Rozdział 1 – Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Politechnika Warszawska

00-661 Warszawa, Plac Politechniki 1

NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.pw.edu.pl

Adres strony internetowej, na której są zamieszczane informacje w sprawie niniejszego zaproszenia do składania ofert: <http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/>

Adres do korespondencji: Politechnika Warszawska Dział Zamówień Publicznych
ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa;
faks: (+48 22) 628-60-75; e-mail: mariola.plochocka@pw.edu.pl

Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

Rozdział 2 – Podstawa prawna.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP/U/MP/68/2016** Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

Rozdział 3 – Opis przedmiotu zamówienia.

Rodzaj zamówienia: usługa

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

kod: 55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;

55321000-6 – Usługi przygotowywania posiłków;

55320000-9 – Usługi podawania posiłków;

55311000-3 – Restauracyjne usługi kelnerskie dla ograniczonej grupy klientów.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja spotkania Wigilijnego dla studentów Politechniki Warszawskiej.
2. Zamawiający dysponuje kwotą brutto 5 000 zł brutto (Słownie złotych: pięć tysięcy i 00/100 groszy) za którą chce zorganizować spotkanie Wigilijne dla jak największej liczby osób.
3. Zapytanie ofertowe dotyczy maksymalnej liczby możliwych gości przy założonym budżecie, z zastrzeżeniem, że minimalna ilość osób nie może być mniejsza niż 70. Podana liczba 70 osób jest liczbą minimalną. Zamawiający zastrzega, iż liczba ta może ulec tylko zwiększeniu, a wysokość zapłaty zależeć będzie od rzeczywistej ilości osób
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
5. Lokalizacja lokalu/sali: – proponowane miejsce na zorganizowanie spotkania Wigilijnego musi znajdować się w odległości maksymalnie 5 km licząc od ścisłego centrum Warszawy.

Rozdział 4 – Termin, miejsce, liczba uczestników:

Termin realizacji zamówienia: 20.12.2016 - kolacja w godzinach od 19:00 do 24:00, udostępnienie lokalu dla organizatorów od godziny 18:00.

Rozdział 5 - Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu

z postępowania:

- 1.1. na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 1.2. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
2. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu tzn. posiadanie:
 - 2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do produkcji posiłków oraz możliwości prowadzenia cateringu;
 - 2.2. **sytuacji finansowej lub ekonomicznej** - warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (polisa OC) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł;
 - 2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej** - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał lub wykonuje, co najmniej 1 usługę, z obszaru przedmiotu zamówienia odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż: 4 500,00 zł brutto, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Rozdział 6 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawca złoży:

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**składane wraz z ofertą**):
 - 1.1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia sporządzone na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do formularza oferty. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Forma dokumentu: oryginał;
 - 1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do formularza oferty. Forma dokumentu: oryginał.
 - 1.3. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej, wydane przez właściwy organ inspekcji sanitarnej. Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 1.4. Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł. Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 1.5. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi/dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi/dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty.

2. Inne dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:
 - 2.1. Wypełniony formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętą). Forma dokumentu: oryginał.
 - 2.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile nie wynika ono z dokumentu rejestracyjnego, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą zamiast pełnomocnictwa mogą złożyć umowę spółki cywilnej. Forma dokumentu: oryginał.
 - 2.3. Deklaracja zatrudnienia do realizacji zamówienia osób młodocianych, sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznikiem nr 5. Forma dokumentu: oryginał.

Rozdział 7 - Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. W celu prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca musi uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca odpowiada za prawidłowość i kompletność oferty.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznacznie opisaną ofertę i zaproponować jedną cenę.
5. Opakowanie i oznaczenie oferty. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem „Organizacja spotkania Wigilijnego dla studentów Politechniki Warszawskiej”; Znak sprawy ZP/U/MP/68/2016.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 5. oraz dodatkowo opisane określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Rozdział 8 – Opis sposobu obliczenia ceny oferty. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca podaje cenę netto i brutto w złotych polskich (PLN) z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku za jednego uczestnika spotkania wigilijnego.
2. Cena netto jest stała i zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca podaje cenę netto i brutto w złotych polskich (PLN) z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku za wszystkich uczestników spotkania wigilijnego.
4. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty i ryzyka niezbędne dla prawidłowej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia wg wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu wraz załącznikami oraz uwzględniać należny podatek VAT.
5. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U., poz. 915) oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Rozdział 9 - Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00, w Dziale Zamówień Publicznych Politechniki Warszawskiej (Gmach Biurowy Politechniki Warszawskiej, 00-668 Warszawa, ul. Noakowskiego 18/20, kl. A, pokój nr 204).
2. Termin składania ofert upływa dnia **5 grudnia 2016 r., o godz. 12:00.**

Rozdział 10 - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty spełniające formalne wymagania określone w niniejszej specyfikacji, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane na podstawie opisanych poniżej kryteriów i ustaloną punktacją:

1.1. **Kryterium cena – 80%.** Punkty będą przyznawane poszczególnym ofertom wg poniższego wzoru:

Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

----- x 80 pkt

Cena brutto badanej oferty

1.2. **Kryterium zatrudnienie osób młodocianych – 20%**

- a) „Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015, poz. 149)”. Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą deklaracji zatrudnienia do realizacji zamówienia osób młodocianych, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu. **Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę otrzyma 20 punktów w tym kryterium. Wykonawca, który nie zadeklaruje jw. lub zadeklaruje, iż nie zatrudni jw. otrzyma w tym kryterium 0 punktów.**
 - b) W przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby młodocianej jw., Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych za nienależyte wykonanie zamówienia.
 - c) Młodociany w celu przygotowania zawodowego zgodnie z przepisami działu IX Kodeksu pracy - oznacza pracownika, który ukończył 16 lat, nie przekroczył 18 lat i nie posiadają kwalifikacji zawodowych. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28.05.1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U . z 2014 r. poz. 232) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 grudnia 2002r. w sprawie przypadków, w których wyjątkowo jest dopuszczane zatrudnienie młodocianych, którzy nie ukończyli gimnazjum, osób nie mających 16 lat , które ukończyły gimnazjum, oraz osób niemających 16 lat, które nie ukończyły gimnazjum (Dz. U. z 2002 r. Nr 14, poz. 1808) zatrudnienie młodocianego w celu przygotowania zawodowego odbywa się na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
- 1.3. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę.
- 1.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.

Rozdział 11 - Informacje pozostałe.

1. Oferty złożone po terminie lub w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu nie zostaną rozpatrzone.
2. W toku badania i oceny ofert:
 - 2.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w oznaczonym terminie nie złożą oświadczeń, dokumentów, o których mowa w pozycji 6 ogłoszenia o zamówieniu lub pełnomocnictw lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;

- 2.2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pozycji 6 Ogłoszenia o zamówieniu;
- 2.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 2.3.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2.3.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 2.3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyn, w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający powiadomi o rozstrzygnięciu postępowania drogą elektroniczną (na adresy email podane w ofercie) oraz zamieści informację na stronie internetowej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą dokumentacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
8. Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu:
 - 8.1. Istotne dla Stron postanowienia Umowy;
 - 8.2. Formularz oferty wraz z załącznikami.