

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na:

Dostawa narożników i foteli do Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Warszawskiej w Sarbinowie.

Nr postępowania: **ZP.D.MP.7.2017**

Zatwierdził:

Z-ca Kanclerza ds. Technicznych
Politechniki Warszawskiej

mgr inż. Tadeusz Byczot

Warszawa, dnia 05 maja 2017 r.

Rozdział 1 – Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Politechnika Warszawska

00-661 Warszawa, Plac Politechniki 1

NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554

Strona internetowa Zamawiającego: www.pw.edu.pl

Strona internetowa, na której są zamieszczane informacje w sprawie niniejszego postępowania: <http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/>

Adres do korespondencji:

Politechnika Warszawska Dział Zamówień Publicznych

ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa;

faks: (+48 22) 628-60-75; e-mail: mariola.plochocka@pw.edu.pl

Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

Rozdział 2 – Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz).
2. Wartość zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.D.MP.7.2017**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 3 – Opis przedmiotu zamówienia.

Rodzaj zamówienia: dostawa.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

kod: 39130000-2 - meble domowe.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa narożników i foteli do Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Warszawskiej w Sarbinowie w liczbie: narożniki z funkcją spania – 10 szt., fotele – 10 szt.. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ.

Pozostałe wymagania w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

1. Informacja o ofertach częściowych – **nie dotyczy**.
2. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części – **nie dotyczy**.
3. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp – **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest zwiększenie bieżącej dostawy. Zamówienia te będą realizowane na zasadach analogicznych do zamówienia podstawowego określonych w Załączniku nr 4 do SIWZ, a także w Istotnych dla Stron Postanowieniach Umowy.**
4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny – **nie dotyczy**.
5. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – **nie dotyczy**.
 - 5.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 5.2. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, o których mowa w pkt 5.1. będą w okresie realizacji zamówienia zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.)
 - 5.3. W terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, przy każdej zmianie osoby i na żądanie Zamawiającego (w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze)

Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć wykaz osób, o których mowa w pkt 5.1. wraz ze wskazaniem podstawy zatrudnienia oraz oświadczeniami tych osób, potwierdzających fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;

- 5.4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu osób i oświadczeń w terminach, o których mowa w pkt 5.3. będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności na podstawie umowy o pracę;
- 5.5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób, o których mowa w pkt powyższych - w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w dniu stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób wykonujących wskazane czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobą wykonującą wskazane czynności, a nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy;
6. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp - **nie dotyczy.**
7. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36a ust. 2 ustawy Pzp) – **nie dotyczy.**
8. Zamawiający zgodnie z art. 36a i art. 36b ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeśli dotyczy). Brak takiej informacji w treści oferty Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie w całości samodzielnie.
9. Wykonawca, który wskaże w ofercie podwykonawców, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem Umowy przedłożyć dokument – Umowy z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnie z ofertą Wykonawcy zakres usług.

Rozdział 4 – Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia 30 dni od podpisania Umowy.
2. Od Wykonawcy wymagany jest transport mebli do Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Warszawskiej w Sarbinowie oraz wniesienie na miejscu, zgodnie z asortymentem zawartym w załączniku nr 4 do SIWZ w dni robocze w godz. 09:00 – 15:00.

UWAGA: Termin dostawy jest jednym z kryterium oceny ofert i podlega ocenie punktowej zgodnie z rozdziałem 14 pkt. 1.3. SIWZ.

Rozdział 5 - Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania:
 - 1.1. na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 1.2. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp:
 - 1.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 1.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 1.2.3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia, nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawców – oświadczeń/dokumentów opisanych w rozdziale 6 siwz.

- 1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu;
- 1.4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *[Zamawiający nie ustanawia warunku]*.
 - 2.2. sytuacji finansowej lub ekonomicznej – warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (polisa OC) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 10 000,00 zł,
 - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej – *[Zamawiający nie ustanawia warunku]*.
 Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia, nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawców – oświadczeń/dokumentów opisanych w rozdziale 6 SIWZ.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 4.1. Warunki określone w pkt 1 oraz pkt 2, ppkt. 2.2, winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie, pozostałe warunki winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie;
 - 4.2. Wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4.3. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp.

Rozdział 6 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, oraz pozostałe oświadczenia lub dokumenty:

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (składane wraz z ofertą):
 - 1.1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do formularza oferty. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do formularza oferty.
2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp - brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia:

- 3.1. W zakresie podstaw wykluczenia (z zastrzeżeniem ust. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp), Zamawiający oprze się na treści oświadczenia, o którym mowa pkt 1.1. niniejszego rozdziału.
- Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. ppkt. (nie dotyczy).
- Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w (nie dotyczy), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art 22a ustawy Pzp. – [Zamawiający nie ustanawia warunku].
4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia:
- 4.1. Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. (Jeżeli nastąpi wykazanie spełnienia warunku z pkt. 2.2. rozdziału 5 SIWZ na zasadach określonych art. 22a ustawy Pzp, to Zamawiający uzna dokument potwierdzający spełnienie warunku przez podmiot trzeci).
5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – w zakresie spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia:
- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć karty katalogowe (karty produktu), na których przedstawiony będzie proponowany mebel. Karty katalogowe muszą zawierać m.in. nazwę mebli i nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta mebli, rysunek lub zdjęcia mebli, wymiary mebli oraz szczegóły techniczne mebli pozwalające zweryfikować czy proponowane meble spełniają wymagania Zamawiającego (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ). Karty katalogowe powinny być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli są przypisane.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.: (nie dotyczy):
- 6.1. pkt. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: (nie dotyczy):
- Dokument o którym mowa w ust. pkt..... lit. ..., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
7. Inne dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:
- 7.1. Wypełniony formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętką).
- 7.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile nie wynika ono z dokumentu rejestracyjnego, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą zamiast pełnomocnictwa mogą złożyć umowę spółki cywilnej.
- 7.3. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji wykonania zamówienia (jeżeli dotyczy), sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 7.4. Wypełniony i podpisany Opis przedmiotu zamówienia (OPZ). Bezwzględnie wymagane jest uzupełnienie każdej komórki tabeli, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
- 7.5. Wypełniony i podpisany Opis techniczny oferowanych mebli. Bezwzględnie wymagane jest uzupełnienie każdej komórki tabeli, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Na podstawie wypełnionego załącznika zostaną przyznane punktu w kryterium jakości zgodnie z rozdziałem 14 pkt. 1.2. SIWZ.

- 7.6. Wykonawca dołączy do oferty próbki materiałów o wymiarach min. 20cm x 20cm, odpowiadające wymaganiom Zamawiającego (m.in. tkanina, kolor, gramatura). Na podstawie przedstawionych próbek materiałów zostaną przyznane punkty w kryterium jakości zgodnie z rozdziałem 14 pkt. 1.2. SIWZ.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty
9. W przypadku złożenia dokumentu lub oświadczenia, w którym wskazano kwoty w innej walucie niż złoty polski [PLN] – z wyłączeniem ceny, wadium wnoszonego w pieniądzu – Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikował średnich kursów walut, zostanie przyjęty pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

Rozdział 7 – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Wyjaśnienia dotyczące siwz udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, pełnomocnictw, umowy.
4. Jeżeli Zamawiający przekazuje wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Wykonawca niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, że pismo przez niego wysłane na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Jeżeli Wykonawca przekazuje wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Zamawiający na żądanie Wykonawcy niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 8 - Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Uprawnionymi osobami do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych:

mgr Mariola Płochocka – fax: (22) 628-60-75; e-mail: mariola.plochocka@pw.edu.pl

Rozdział 9 – Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia oferty wadium.

Rozdział 10 – Termin związania ofertą.

1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Rozdział 11 – Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Niniejsza siwz stanowi podstawę złożenia oferty i może być wykorzystywana wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. W celu prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca powinien uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca odpowiada za prawidłowość i kompletność oferty.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznacznie opisaną ofertę i zaproponować jedną cenę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

7. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy stanowiących Rozdział 20 SIWZ. Zaleca się wykreślenie pól niewypełnionych.
8. Oferta musi być podpisana:
 - 8.1. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
 - 8.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.
 - 8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 8.4. Wszystkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonego odpisu pełnomocnictwa.
9. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona trwałą techniką, w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
10. Oświadczenia wymienione w rozdziale 6 pkt 1-2 oraz dokumenty wymienione w rozdziale 6 ppkt. 7.1., 7.3., 7.4., 7.5., 7.6. winny być złożone w oryginale. Dokument wymieniony w rozdziale 6 ppkt. 7.2. winien być złożony oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza. Oświadczenia i dokumenty niewymienione w zdaniach powyżej winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
11. Forma oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą.
 - 11.1. Zaleca się ponumerowanie każdej strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą kolejnymi numerami, a w treści oferty zaleca się podać informację z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami;
 - 11.2. Zaleca się trwałe połączenie stron oferty i załączników, z zastrzeżeniem pkt 12.;
 - 11.3. Zaleca się by każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę;
 - 11.4. Osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną;
 - 11.5. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników (np. poprawki, przekreślenie, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w sposób czytelny. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane;
 - 11.6. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu;
12. Tajemnica przedsiębiorstwa.

W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje wartości gospodarczą, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Informacje te nie powinny być trwale połączone z pozostałymi informacjami zawartymi w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty). Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Pzp i innych przepisów.
13. Opakowanie i oznaczenie oferty.
 - 13.1. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie ich zawartości, oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres: Politechniki Warszawskiej Dział Zamówień Publicznych, Gmach Biurowy, 00-668 Warszawa, ul. Noakowskiego 18/20, kl. A, pokój nr 204.
oraz opisane: „Dostawa narożników i foteli do Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Warszawskiej w Sarbinowie”, numer postępowania ZP.D.MP.7.2017.
 - 13.2. Niewłaściwe opakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 13.1. oraz dodatkowo opisane określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Rozdział 12 – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Oferty można składać** od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00, w Politechnice Warszawskiej w Dziale Zamówień Publicznych Gmach Biurowy, 00-668 Warszawa, ul. Noakowskiego 18/20, kl. A, pokój nr 204. **Termin składania ofert upływa dnia 16 maja 2017 r., o godz. 12:00.**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone w sposób i terminie określonych w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

Politechnika Warszawska nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie terminu do złożenia oferty powstałe na skutek opóźnienia dostarczenia oferty przesyłką pocztową.

2. **Otwarcie ofert** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć, nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 13:30 w Gmach Biurowy, 00-668 Warszawa, ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa, Kl. C, pokój nr 444A.

Rozdział 13 – Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na **Formularzu ofertowym** zgodnym, co do treści i formy Załącznika nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca powinien podać cenę netto i brutto z zastosowaniem aktualnych stawek podatku VAT.
3. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
4. Do podanej ceny netto (bez VAT), Wykonawca doliczy podatek VAT z zastosowaniem aktualnych stawek podatku VAT i w ten sposób wyliczy cenę brutto (z VAT).
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku,
6. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U., poz. 915) oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
7. W sytuacji, gdy w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rażąco niska cena:

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
 - 1.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 1.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 1.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 1.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 2.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen - wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej

zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1.

3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Rozdział 14 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn wskazanie kryteriów oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

1. Oferty spełniające formalne wymagania określone w niniejszej specyfikacji, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane na podstawie opisanych poniżej kryteriów i ustaloną punktacją:

Kryterium:	Waga:
Cena	50%
Jakość i rodzaj tkaniny	30%
Termin dostawy	10%
Gwarancja	5%
Serwis naprawy i reklamacje	5%

- 1.1. **Kryterium cena 50 pkt.** zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa = (cena brutto najniższej oferty/ cena brutto oferty badanej) x 50 pkt. Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 50 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

- 1.2. **Kryterium jakość i rodzaj tkaniny 30 pkt.**, w celu przyznania punktacji. W kryterium jakość i rodzaj tkaniny przyznawane będą punkty wg.:

Opis jakości:	Waga:
<p><u>Narożniki:</u></p> <p>1. Konstrukcja wykonana z płyty wiórowej 15 mm i tarcicy bukowej. Siedzisko na dostawce wykonane ze sprężyny falistej o grubości 3,2 mm. Na sprężynie falistej przekładka tapicerska a na niej Pianka HR 35 o grubości 10 cm. W części siedziskowej z pojemnikiem płyta pilśniowa o grubości 3,2 mm, a na niej pianka HR 35 o grubości 10 cm. Na wózku pianka 28T o grubości 10 cm. Konstrukcja wózka metalowa.</p> <p>2. Skład: 100% PES, 300g/m², odporność na ścieranie metoda Martindale'a (EN ISO 12947- 2): 50 000.</p> <p>3. Tkanina Hydrophopbe o strukturze powierzchni w formie „fali” powinna charakteryzować się następującymi parametrami; estetyczna, miękka i przyjemna w dotyku, łatwa w utrzymaniu, pielęgnacji i czyszczeniu powszechnie dostępnymi środkami chemii gospodarczej, powinna utrudniać wchłanianie rozlanych płynów (zbudowana ze specjalnych włókien, które ograniczają przyjmowanie płynów).</p> <p>4. Wymiary długość x szerokość x wysokość 260 cm x 185 cm x 85 cm, materac do spania po rozłożeniu o wymiarach 216 cm x 160 cm.</p> <p>5. Kolorystyka: brązowa i beżowa, tkanina w jednolitym kolorze i w drobny wzór.</p> <p><u>Fotele:</u></p> <p>1. Rama wykonana z tarcicy sosnowej. W części siedziskowej sprężyny faliste, pianka HR 35 o grubości 12 cm. W oparciu pasy i pianka T21T. Reszta konstrukcji z płyty wiórowej 15 mm.</p> <p>2. Skład: 100% PES, 300g/m², odporność na ścieranie metoda Martindale'a (EN ISO 12947- 2): 50 000.</p> <p>3. Tkanina Hydrophopbe o strukturze powierzchni w formie „fali” powinna charakteryzować się następującymi parametrami: estetyczna, miękka i przyjemna w dotyku, łatwa w utrzymaniu, pielęgnacji i czyszczeniu powszechnie dostępnymi środkami chemii gospodarczej, powinna utrudniać wchłanianie rozlanych płynów (zbudowana ze specjalnych włókien, które ograniczają przyjmowanie płynów).</p> <p>4. Wymiary szerokość x głębokość x wysokość 105 cm x 87 cm x 91 cm.</p> <p>5. Kolorystyka: brązowa i beżowa, tkanina w jednolitym kolorze i w drobny wzór.</p>	30 pkt.

<p>Wykonawca ofertuje ramy, płyty wiórowe z innego drewna niż z tarcicy bukowej dla narożników i tarcicy sosnowej dla foteli.</p> <p>Wykonawca nie oferuje pożądaney gamy kolorów i wzorów.</p> <p>Skład inny niż 100% PES, gramatura inna niż 300 g/m²,</p> <p>Wykonawca nie oferuje odporności na ścieranie metoda Martindale'a (EN ISO 12947- 2): 50 000.</p> <p>Wykonawca nie oferuje tkaniny Hydrophopbe o strukturze powierzchni w formie „fali”</p>	0 pkt.
---	--------

UWAGA: Jakości będzie oceniana na podstawie dołączonych do oferty próbek materiału o wymiarach min. 20cm x 20cm, dołączonego certyfikatu (oryginał lub kopia za zgodność z oryginałem) oraz opisu technicznego oferowanych mebli zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ – Opis techniczny.

1.3. **Termin dostawy 10 pkt.** Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie nie dłuższym niż 30 dni od podpisania Umowy. Za przedstawienie oferty z terminem dostawy przyznawane będą punkty wg.:

- a) wykonanie zadania od 30 dni od daty podpisania Umowy – 0 pkt.
- b) wykonanie zadania do 20 dni od daty podpisania Umowy – 5 pkt.
- c) wykonanie zadania do 14 dni od daty podpisania Umowy – 10 pkt.

1.4. **Kryterium gwarancja 5 pkt.** Zamawiający wymaga, aby gwarancja za wady przedmiotu zamówienia obowiązywała w okresie nie krótszym niż 24 miesiące od daty podpisania (bez zastrzeżeń) protokołu odbioru. Za przedstawienie oferty z okresem gwarancji przyznawane będą punkty wg.:

- a) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji 24 miesiące od dnia odbioru przez Zamawiającego mebli – oferta otrzyma – 0 pkt.
- b) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji 36 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego mebli – oferta otrzyma – 5 pkt.

1.5. **Kryterium serwis naprawy i reklamacje 5 pkt.** Zamawiający wymaga, aby czas serwisu naprawy i reklamacji przedmiotu zamówienia nie był dłuższy niż 4 dni roboczych po otrzymaniu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego w formie telefonicznej (potwierdzonej faxem) lub pisemnej. Za przedstawienie oferty z czasem serwisu naprawy i reklamacji przyznawane będą punkty wg.:

- a) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje się że czas serwisu i reklamacji wyniesie 4 dni roboczych – oferta otrzyma – 0 pkt.
- b) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje się że czas serwisu i reklamacji wyniesie 2 dni robocze – oferta otrzyma – 5 pkt.

1. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma punktów obliczonych zgodnie z pkt 1) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę.
2. Informacja o standardach jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp – nie dotyczy.

Rozdział 15 – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz informację tę umieści na stronie internetowej (www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz).
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie mogła być zawarta – z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp – w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Umowa może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w zdaniu poprzednim jeśli zaistnieją okoliczności z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp (odpowiednio).
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawca, który wskaże w ofercie podwykonawców, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć dokument – umowy z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu usług.

5. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą złożą stosowne pełnomocnictwa oraz w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej umowę spółki cywilnej.

Rozdział 16 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17 – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup z dostawą narożników i foteli do Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Warszawskiej w Sarbinowie – w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w załączniku 4 do SIWZ będącym załącznikiem nr 1 do Umowy.
2. Przedmiot zamówienia musi być produktem wysokiej jakości, fabrycznie nowym, wolnym od wad materiałowych i prawnych.
3. Dostawa musi spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Narożniki oraz fotele muszą posiadać atesty na trudnopalność oraz wytrzymałość i trwałość.
5. Wszystkie elementy drewniane winne być wyprodukowane z drewna pozyskanego legalnie i wytworzono go w sposób przyjazny środowisku naturalnemu.
6. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi u Zamawiającego w Ośrodku Wypoczynkowym w Sarbinowie w ciągu 5 dni od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia i będzie potwierdzony protokołem odbioru.
7. Wykonawca wraz z towarem dostarczy dokument zawierający: nazwę i adres Wykonawcy, rodzaj dostarczonego asortymentu, ilość jednostek, cenę jednostkową netto.
8. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie oraz warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów.
9. Wykonawca zobowiązuje się naprawić wszelkie uszkodzenia obiektu powstałe w trakcie wnoszenia, montażu i ustawienia mebli, oczyścić meble i posprzątać pomieszczenia.
10. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
11. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców lub z udziałem podwykonawców w zakresie

§ 2

1. Termin dostawy zamówienia dla wynosi dni od podpisania Umowy.
2. Od Wykonawcy wymagany jest transport mebli do Politechniki Warszawskiej w wyznaczone miejsce, wniesienie, zamontowanie, ustawienie i stabilizację mebli w dni robocze w godz. 09:00 – 15:00.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy.

§ 3

1. Zamawiający wyznacza i upoważnia swojego przedstawiciela do realizacji Umowy, w tym do odbioru przedmiotu zamówienia i kontaktu z Wykonawcą w osobie: p. , tel.: faks:..... e-mail:
2. Wykonawca wyznacza i upoważnia osobę odpowiedzialną za należyłą realizację zamówienia i do kontaktów z Zamawiającym w osobie: p. , tel.:..... faks:..... e-mail:.....
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§ 4

1. Wartość przedmiotu Umowy, zgodnie z formularzem ofertowym wynosi łącznie zł bez VAT (słownie złotych:) powiększona o podatek VAT w kwocie zł (słownie złotych:.....), co stanowi kwotę zł łącznie z VAT (słownie złotych:).
2. VAT oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotowej Umowy doliczone zostały do kwoty brutto (łącznie z VAT) przedmiotu Umowy i w jego wyniku stanowi ona cenę ostateczną.
3. Cena brutto przedmiotu zamówienia jest ceną maksymalną jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu dostawy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (oryginał).

5. Na fakturze należy umieścić informację, że dostawa realizowana jest na podstawie umowy nr ZP.D.MP.7.2017 – dostawa narożników i foteli do Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Warszawskiej w Sarbinowie.
6. Faktura zostanie wystawiona na adres: Politechnika Warszawska NIP: 525-000-58-34.
7. Fakturę wraz z podpisanym protokołem ilościowo-jakościowym należy dostarczyć na adres: Politechniki Warszawskiej, pok.
8. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwota przelewu.
9. Z wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne lub odszkodowania.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady przedmiotu zamówienia przez miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego (bez zastrzeżeń) protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Gwarancja obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociznie.
2. W ciągu 5 dni od dostarczenia przedmiotu zamówienia, nastąpi jej sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z Umową a następnie odbiór przedmiotu Umowy potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Stronę.
3. Datę podpisania protokołu odbioru (bez zastrzeżeń) uważa się za dzień dostawy przedmiotu zamówienia.
4. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 Kodeksu cywilnego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z dostawą przedmiotu zamówienia. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy mebli niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego w formie telefonicznej (potwierdzonej faxem) lub pisemnej, czas serwisu naprawy i reklamacji w terminie dni od zgłoszenia. W przypadku występowania więcej niż jednego przypadku wadliwego jednego rodzaju narożnika lub foteli Zamawiający ma prawo żądać wymiany wszystkich narożników lub foteli tego rodzaju pochodzących z tej samej partii bez konieczności ich sprawdzania.
6. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 5 jakichkolwiek niewłaściwości odbiór przedmiotu Umowy nastąpi po ich usunięciu przez Wykonawcę.
7. Jeżeli wady narożników i foteli usunąć się nie da, albo Wykonawca nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 5, albo po usunięciu wady meble nadal wykazują wady, Zamawiający może żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku.
8. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do dokonania na własny koszt naprawy wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad w ciągu 14 dni roboczych od daty wysłania i potwierdzenia otrzymania informacji o wadliwym przedmiocie zamówienia.
9. Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę o wadzie najpóźniej w terminie 1 miesiąca od daty jej wykrycia – faksem lub pisemnie na adres Wykonawcy.
10. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu zamówienia wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad z tego względu, że wysokość kosztów usunięcia wad, w tym wysokość kosztów montażu lub demontażu przewyższa wartość rzeczy, w których wystąpiły wady.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. w przypadku opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego Strony ustaliły termin realizacji o którym mowa w § 2 ust. 1 - w wysokości 0,1% wartości brutto dostawy o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień, którego dotyczy opóźnienie, w przypadku gdy opóźnienie wynikło ze strony Wykonawcy;
 - 1.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości 0,1% wartości brutto dostawy o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień, którego dotyczy zwłoka, w przypadku gdy opóźnienie wynikło ze strony Wykonawcy;
 - 1.1. w przypadku wadliwej realizacji dostawy – w wysokości 10% wartości brutto dostawy o której mowa w § 4 ust. 1, którego dotyczy wada;
 - 1.2. z tytułu rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty brutto wymienionej w § 4 ust. 1;
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, o ile wysokość szkody przekroczy wartość kar.

§ 7

1. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia:

- 1.1. Z tytułu odstąpienia od Umowy Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% kwoty brutto wymienionej w § 4 ust. 1.
- 1.2. Z tytułu odstąpienia od Umowy Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty brutto wymienionej w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający może także, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o danej okoliczności, odstąpić od Umowy w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 2.1. Wykonawca dostarczy meble niezgodne z wymogami zawartymi w załączniku nr 4 do SIWZ lub niezgodne z opisem technicznym zaoferowanym przez Wykonawcę w załączniku nr 5 do SIWZ bądź sprzeczny z Ofertą;
 - 2.2. Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub przepisami prawa;
 - 2.3. Wykonawca nie wykona zamówienia w terminie 30 dni od podpisania Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

1. Zmiana treści Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności będące przyczyną proponowanych zmian.
2. Zmiana Umowy, o której mowa wyżej, może nastąpić wyłącznie w przypadkach:
 - 2.1. ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców);
 - 2.2. zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia oraz właściwości, w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, a dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
 - 2.3. konieczności przesunięcia terminów Umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy.
 - 2.4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 2.5. wystąpienia siły wyższej.
3. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
 - 3.1. wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
 - 3.2. terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
 - 3.3. skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywna, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
 - 3.4. klęski żywiołowe: huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
 - 3.5. bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
 - 3.6. inne wydarzenia losowe.
4. Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę faksem, pocztą elektroniczną lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzane jest przez właściwą Izbę Gospodarczą kraju Wykonawcy.
5. Braków surowcowych, niedoborów siły roboczej, zastosowanie części wadliwych i przerw w pracy nie uznaje się jako czynników losowych.
6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej Umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienia (odpowiednio) co najmniej jednej okoliczności wymienionej w ust. 2.
7. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu Umowy.

§ 9

Prawa i zobowiązania wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione na stronę trzecią tylko pod warunkiem pisemnej zgody obu Stron Umowy.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Obie Strony deklarują chęć porozumienia we wszystkich kwestiach spornych mogących wyniknąć na tle niniejszej Umowy. W razie niemożliwości dojścia do porozumienia na drodze negocjacji i polubownych rozwiązań w ciągu 7 dni od dostarczenia drugiej Stronie zaproszenia do rozmów wszystkie spory z tytułu niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany w Umowie mogą być dokonane tylko na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Rozdział 18 - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - 2.3. odrzucenia oferty odwołującego,
 - 2.4. opis przedmiotu zamówienia,
 - 2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, oparzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Terminy wniesienia odwołania określone są w art. 182 ustawy Pzp:
 - 10.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 10.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej,
 - 10.3. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej określone wnosi się w terminie 5 dni, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 10.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej termin na wniesienie odwołania wynosi:
 - 10.4.1. 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 10.4.2. 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 – Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 19 - Informacje pozostałe.

1. Informacja o umowie ramowej – nie dotyczy.

2. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą - nie dotyczy.
3. Informacja o aukcji elektronicznej – nie dotyczy.
4. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu – nie dotyczy.
5. Informacja o wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp – nie dotyczy.
6. Informacja o dynamicznym systemie zakupów – nie dotyczy.
7. Informacja o dialogu technicznym – nie dotyczy.
8. Zmiana zawartej Umowy:
 - 8.1. Zmiana treści Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności będące przyczyną proponowanych zmian.
 - 8.2. Zmiana Umowy, o której mowa wyżej, może nastąpić wyłącznie w przypadkach:
 - 8.2.1. ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców));
 - 8.2.2. zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia oraz właściwości, w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, a dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
 - 8.2.3. konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy;
 - 8.2.4. Umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy zawiera postanowienia o zasadach wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadkach zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, zainteresowana strona składa drugiej stronie wnioski o zmianę wskazując jedną z okoliczności wskazanych powyżej wraz z uzasadnieniem prawnym oraz ze wskazaniem zmiany wynagrodzenia.
 - 8.2.5. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 8.2.6. wystąpienia siły wyższej.
 - 8.3. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
 - 8.3.1. wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych,
 - 8.3.2. terrorizm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa,
 - 8.3.3. skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywna, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - 8.3.4. klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi,
 - 8.3.5. bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców,
 - 8.3.6. inne wydarzenia losowe.
 - 8.4. Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę faksem, pocztą elektroniczną lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzone jest przez właściwą Izbę Gospodarczą kraju Wykonawcy.
 - 8.5. Braków surowcowych, niedoborów siły roboczej, zastosowanie części wadliwych i przerw w pracy nie uznaje się jako czynników losowych.
 - 8.6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienia (odpowiednio) co najmniej jednej okoliczności wymienionej w ust. 2.
 - 8.7. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu Umowy.