



Warszawa, dn. 6 marca 2018 r.

SJO/ZP/3a/2018

Zaproszenie do złożenia oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8.)

I. Zamawiający zwraca się do Państwa z zaproszeniem do złożenia oferty na:

Usługi rekrutacyjne prowadzone w celu pozyskania uczestników językowych kursów dokształcających, prowadzonych w Studium Języków Obcych PW

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Warszawska
Studium Języków Obcych
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa
REGON: 000001554
NIP 525-000-58-34

III. Osoba nadzorująca realizację ze strony Zamawiającego:

mgr Marta Puchalska

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa rekrutacji cudzoziemców podejmujących naukę w Polsce na zasadach odpłatności na językowe kursy dokształcające prowadzone w Studium Języków Obcych PW..

2. Przedmiot zamówienia został określony w dwóch zadaniach następująco:

usługa rekrutacji cudzoziemców podejmujących naukę w Polsce na zasadach odpłatności na kursy dokształcające z języka angielskiego:

- a) 240-godzinny wakacyjny kurs języka angielskiego dla obcokrajowców – w maksymalnej ilości 4 osób;
- b) 600-godzinny roczny przygotowawczy kurs języka angielskiego dla obcokrajowców – w maksymalnej ilości 27 osób.

Wykonawca usługi zobowiązuje się do:

- zapoznania kandydatów z ofertą kształcenia i podstawowymi obowiązkami uczestników kursów oraz wysokością opłat za uczestnictwo w kursie;
- dokonania rzetelnej weryfikacji dokumentacji kandydatów przedłożonej w języku angielskim lub polskim;
- dostarczenia Studium kompletu niezbędnych dokumentów aplikacyjnych wymaganych przez Studium od kandydatów – najpóźniej do dnia 10.06.2018 r. dla 240-godzinnego wakacyjnego kursu języka angielskiego dla obcokrajowców oraz do dnia 31.08.2018 r. dla 600-godzinnego rocznego przygotowawczego kursu języka angielskiego dla obcokrajowców;
- podjęcia wszelkich niezbędnych działań w zakresie reklamy i promocji kursów celem zabezpieczenia rekrutacji kandydatów;
- przedstawienie dostarczonych przez Studium informacji kandydatom dotyczących uczestnictwa w kursach, zakwaterowania w Warszawie etc.;
- pośrednictwa w kontakcie pomiędzy jednostką prowadzącą kursy kandydatami we wszelkich kwestiach związanych z procesem rekrutacji;
- bieżącego informowania jednostki prowadzącej kursy o dokładnym terminie przybycia zrekrutowanych uczestników kursów.

Warunkiem dopuszczenia do postępowania jest:

- a) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;



- b) Posiadanie wiedzy i co najmniej 3-letniego doświadczenia w prowadzeniu rekrutacji obcokrajowców na studia i/lub roczne kursy przygotowawcze z języka angielskiego, organizowane przez uczelnie publiczne w Polsce;
- c) Zrekrutowanie w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 20 obcokrajowców na studia i/lub roczne kursy przygotowawcze z języka angielskiego, organizowane przez uczelnie publiczne w Polsce.

V. Zamówienia częściowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Sposób rozliczenia:

Płatność nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze VAT w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Studium prawidłowo wystawionej faktury w następujących terminach:

- 1) Do końca grudnia danego roku akademickiego – za uczestników zrekrutowanych w semestrze zimowym;
- 2) Do końca czerwca danego roku akademickiego – za uczestników zrekrutowanych w semestrze letnim.

VII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć na stosownym formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Ofertę należy złożyć do dnia **9 marca 2018 r.** do godz. **15:00** na adres poczty elektronicznej: marta.puchalska@pw.edu.pl

VIII. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium ceny.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN.
2. Ceną oferty jest wartość brutto wyrażona w Formularzu oferty i musi obejmować podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wartość ofertowa brutto (WB) powinna być wyliczona wg wzoru:

$WB = \text{cena kursu} * \text{proponowana prowizja} * \text{maksymalna liczba osób}$

Ceny kursów:

- a) 240-godzinny wakacyjny kurs języka angielskiego dla obcokrajowców – 5040 zł;
- b) 600-godzinny roczny przygotowawczy kurs języka angielskiego dla obcokrajowców – 13950 zł;

Maksymalne liczby osób:

- a) 240-godzinny wakacyjny kurs języka angielskiego dla obcokrajowców – 4;
- b) 600-godzinny roczny przygotowawczy kurs języka angielskiego dla obcokrajowców – 27;

X. Uwagi dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia swojej decyzji na każdym etapie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków umowy po wybraniu Wykonawcy.
3. Umowa zostanie zawarta na czas określony do dn. 31.12.2018 r.
4. Ostateczna wartość przedmiotu umowy wynikać będzie z ilości usług wykonanych przez Wykonawcę w okresie umownym.
5. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o doświadczenia i dokumenty złożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę – tylko przed upływem terminu składania ofert.



9. Oferta musi zostać złożona poprzez prawidłowo wypełniony Formularz oferty, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
10. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
11. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej informację o wyborze, podając nazwę, siedzibę i adres wybranego Wykonawcy, oraz nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy prawidłowo złożyli oferty w postępowaniu.

XI. Załączniki

1. Formularz oferty

KIEROWNIK STUDIUM

mgr Lucyna Skwarko



Formularz oferty

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy PZP na usługi rekrutacyjne w celu pozyskania uczestników językowych kursów doksztalających, procedura nr: SJO/ZP/3a/2018

my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z następującą kalkulacją:

1 LP	2 Wysokość zaoferowanej provizji w % za każdego zrekrutowanego uczestnika	3 Cena kursu ponoszona przez kandydata	3 jednostka	4 Maksymalna liczba zrekrutowanych uczestników	5 Cena brutto za każdą zrekrutowaną osobę (2*3) zł	6 Wartość brutto (2*3*4) zł
240-godzinny wakacyjny kurs języka angielskiego dla obcokrajowców						
1 %	5 040 zł	osoba	4		
600-godzinny roczny kurs języka angielskiego dla obcokrajowców						
2 %	13 900 zł	osoba	27		
RAZEM BRUTTO:						

Oferujemy wykonanie zadania nr 1 za kwotę netto zł

(słownie:)

powiększoną o podatek VAT w wysokości zł,

co w wyniku daje kwotę brutto zł

(słownie:)



4. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy załączonego do zaproszenia do złożenia oferty i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Marta Puchalska, pl. Politechniki 1, p. 421, 00-661 Warszawa, tel. (22) 234 73 52, e-mail: marta.puchalska@pw.edu.pl
8. Osobą biegłą w kwestiach techniczno-organizacyjnych, z którą Zamawiający będzie współpracował podczas realizacji zamówienia, jest
9. Niniejszą ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b. stosowne pełnomocnictwo, jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego.
 - c. stosowne pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania w postępowaniu wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - d. niezbędne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków dopuszczenia do postępowania.
 - e.

.....
(data i podpis Wykonawcy)