

Warszawa, dnia 06 sierpnia 2018 r.

CZIITT.DORG.261.2-2/2018; L.dz. DORG-295/18

Do Zainteresowanych

Odowiedzi na pytania w postępowaniu pn.:

„Szkolenia dla kadry kierowniczej i administracyjnej Politechniki Warszawskiej w zakresie zarządzania projektami (część I, III), zarządzania ryzykiem (część II), kompetencji menedżerskich (część IV) oraz metodologii tworzenia innowacyjnych pomysłów i rozwiązywania problemów TRIZ (część V)”

Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu wpłynęły pytania do SIWZ, poniżej treść pytań i odpowiedzi:

- 1. Mam pytanie odnośnie zał. 1.1 do SIWZ- czyli OPZ dot. części I Metodyki zarządzania projektami Prince2 Foundation i Prince2 Practitioner wraz z egzaminami, a dokładnie zapisu:**

Pkt. 2 Liczba uczestników szkolenia

W szkoleniach i egzaminach weźmie udział maksymalnie 45 osób podzielonych na 3 grupy. Minimalna liczba uczestników szkoleń w jednej grupie to 10 osób maksymalna to 15 osób. Szkolenia i egzaminy dla każdej z grup przeprowadzone zostaną oddzielnie i dalej w pkt.5 Termin wykonania zamówienia

(...)Zamawiający planuje przeprowadzenie dwóch edycji szkolenia Prince2 Foundation oraz jednej edycji szkolenia Prince2 Practitioner

Ponieważ w formularzu oferty dla cz. I kształt tabeli, w której oferent określa cenę jednostkową usługi jest miejsce na określenie jednej ceny za osobę zakładam, że na każdej edycji szkolenia są inne osoby i nie ma sytuacji, w której jedna osoba bierze udział i w szkoleniu Foundation i Practitioner, ewentualnie osoba=osoboszkolenie, a oferent proponuje jedną cenę za szkolenie niezależnie od tego, o którym mowa (czy poziom Foundation czy Practitioner)?

UWAGA ZMIANA FORMULARZA OFERTY DLA CZ. I

Udział tej samej osoby w szkoleniach na poziomie Foundation i Practitioner jest możliwy, jednak rekrutacja na każde szkolenie będzie się odbywała oddzielnie.

Zamawiający zmienia treść formularza ofertowego dla części I, zgodnie z którym należy podać ceny za „osoboszkolenie”: za jednego uczestnika szkolenia Prince2 Foundation i cena netto za jednego uczestnika szkolenia Prince2 Practitioner,

Zamawiający podaje maksymalną liczbę uczestników:

Prince2 Foundation: 30 osób

Prince 2 Practitioner: 15 osób.

W punkcie 2. „Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia” proszę wpisać cenę za całość przedmiotu zamówienia (szkolenia na obu poziomach).

- 2. Czy można składać oferty częściowe tj. na wybraną część zamówienia?**

Tak. Postępowanie składa się z pięciu części – Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, bądź większą liczbę części. Wykonawca składając ofertę na więcej niż jedną część musi wykazać spełnienie warunków dla każdej z tych części.

3. Czy szkolenia dla Części I (PRINCE2) oraz Części II (M_o_R) będą finansowane minimum w 70% ze środków publicznych a co za tym idzie zastosowanie będzie miała stawka VAT ZW?

Tak. Zgodnie z informacją podaną w Formularzu oferty: Przedmiot zamówienia zwolniony od podatku od towarów i usług. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów

i usług, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, inne niż wymienione w pkt 26, finansowane w całości ze środków publicznych.

4. Jeżeli chodzi o liczebność grup dla części pierwszej tj. szkolenia z zakresu PRINCE2 zostanie delegowanych maksymalnie 45 pracowników, gdzie minimalna liczba osób w grupie to 10 osób a maksymalna 15. Chcielibyśmy tutaj doprecyzować jakie są Państwa doświadczenie w rekrutacji grup szkoleniowych. Innymi słowy jakie przewidują Państwo liczebności grup dla tego projektu szkoleniowego? Ze względu na koszty stałe szkolenia jest to bardzo istotna informacji z punktu przygotowania wyceny szkolenia.

Odwołując się do pkt. 2 załącznika nr 1.1 do SIWZ/nr 2 do umowy: Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), przewidujemy udział 10- 15 osób w jednej grupie szkoleniowej. Podanie konkretnej liczby uczestników szkolenia będzie możliwe dopiero po etapie rekrutacji na dane szkolenie.

5. Dla części II zamówienia : szkolenia z zakresu M_o_R liczebność maksymalna w grupie szkoleniowej to 15 osób a minimalna 10. Tutaj również chcielibyśmy doprecyzować jaką liczebność grupy przewidują Państwo w tym projekcie? Jest to kluczowe z punktu przygotowania wyceny szkolenia.

Odwołując się do pkt. 2 załącznika nr 1.2 do SIWZ/nr 2 do umowy: Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), przewidujemy udział 10- 15 osób w jednej grupie szkoleniowej. Podanie konkretnej liczby uczestników szkolenia będzie możliwe dopiero po etapie rekrutacji na dane szkolenie.

6. Czas trwania szkolenia do 3 dni w przypadku szkoleń M_o_R Foundation oraz PRINCE2 Foundation. Natomiast w przypadku szkolenia PRINCE2 Practitioner są to 2 dni szkoleniowe. Czy będą to dni następujące po sobie?

Tak, w przypadku każdego wymienionego szkolenia będą to dni następujące po sobie.

7. W opisie przedmiotu zamówienia do części I dla szkoleń PRINCE2 widnieje zapis, że Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia oficjalne akredytowane podręczniki. W tym miejscu chcielibyśmy doprecyzować co Zamawiający rozumie, przez słowo „zapewni”. Czy chodzi o wypożyczenie podręczników na czas trwania szkolenia i egzaminu? Czy też podręczniki mają być własnością uczestników szkoleń.

Podręczniki mają być własnością uczestników.

8. Czy dla części I – szkolenie PRINCE2 podręczniki mają być zapewnione dla każdego z uczestników szkolenia także na poziomie Foundation?

Odwołując się do pkt. 8.5 załącznika nr 1.1 do SIWZ/nr 2 do umowy: Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), tak, podręczniki mają być zapewnione dla uczestników każdego szkolenia.

9. Biorąc pod uwagę harmonogram szkoleń PRINCE2 na poziomie Foundation i Practitioner chcielibyśmy doprecyzować w jakiej wersji metodyki mają prowadzone być szkolenia? W tym miejscu chcielibyśmy zaznaczyć, że egzaminy w starej wersji metodyki tj. PRINCE2 2009 można zdawać tylko do marca 2019 . Na tej podstawie wnioskujemy, że szkolenia mają być przeprowadzone w języku polskim według najnowszej wersji metodyki PRINCE2 2017 z zapewnieniem egzaminów, materiałów szkoleniowych oraz podręczników w języku polskim opartej na najnowszej wersji metodyki PRINCE2 2017 (Update).

Odwołując się do terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 5. załącznika nr 1.1 do SIWZ/nr 2 do umowy: Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), wszystkie szkolenia powinny być oparte na najnowszej wersji metodyki PRINCE2 2017.



- 10. W opisie przedmiocie zamówienia dla części I (szkolenia PRINCE2) oraz części II (szkolenia M_o_R) Wykonawca zobowiązuje się, do zapewnienia usługi cateringowej. Przerwy kawowe powinny być serwowane w sąsiedztwie sal, w których szkolenia będą się odbywać. Czy Zamawiający udostępni Wykonawcy te sale? Chcielibyśmy także doprecyzować gdzie powinien być serwowany obiad dla uczestników szkolenia?**

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie przestrzeń w budynku Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii na zorganizowanie cateringu (przerwa kawowa i lunch).

- 11. Dla części II – szkolenia M_o_R Foundation Wykonawca ma zapewnić oprócz materiałów szkoleniowych także oficjalny akredytowany podręcznik. Podręcznik akredytowany, dedykowany dla szkolenia M_o_R® Foundation w języku polskim występuje wyłącznie w formie elektronicznej. Z związku z powyższym czy mamy zapewnić licencje na wersję pdf podręcznika, osobno dla każdego z uczestników szkoleń i dostarczyć je w formie wydrukowanej dla każdego z uczestników szkolenia?**

Innymi słowy akredytowane podręczniki w języku polskim dedykowane do szkolenia M_o_R Foundation są dostępne tylko w wersji pdf. Wersja papierowa podręcznika akredytowanego jest dostępna tylko i wyłącznie w języku angielskim. Reasumując chcemy się upewnić w jakiej wersji mamy zapewnić akredytowane podręczniki oraz w jaki sposób, by uniknąć nieporozumień i kłopotów z porównaniem ofert.

Wykonawca ma zapewnić podręcznik w języku polskim. Odwołując się do pkt. 8.5. załącznika nr 1.2 do SIWZ/nr 2 do umowy: Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) nie ma wymagań odnośnie formy podręcznika.

- 12. Warunkiem udziału w postępowaniu dla części I tj. dla szkoleń z zakresu zarządzania projektami PRINCE2 jest wykazanie osób, które w okresie ostatnich 2 lat przeprowadziły co najmniej 3 szkolenia w zakresie określonym w OPZ. Chcielibyśmy doprecyzować czy chodzi o wykazanie 3 szkoleń z zakresu metodyki PRINCE2 na dowolnym poziomie? Czy też mają to być 3 szkolenia dla poziomu Foundation i 3 szkolenia dla poziomu Practitioner?**

Odnosząc się do rozdziału IV ust. 1 pkt 3 i 4 SIWZ określającego warunek posiadania co najmniej 2 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń oraz przeprowadzenia co najmniej 3 szkoleń w zakresie określonym w OPZ, trener skierowany do przeprowadzenia szkolenia na poziomie Prince2 Foundation powinien wykazać przeprowadzenie co najmniej 3 szkoleń z zakresu metodyki na poziomie Prince2 Foundation, natomiast trener skierowany do przeprowadzenia szkolenia na poziomie Prince2 Practitioner, powinien wykazać przeprowadzenie co najmniej 3 szkoleń z zakresu metodyki na poziomie Prince2 Practitioner. Jeżeli jeden trener zostanie skierowany do przeprowadzenia szkoleń na obydwu poziomach, powinien on wykazać przeprowadzenie zarówno 3 szkoleń na poziomie Foundation, jak i 3 szkoleń na poziomie Practitioner.

- 13. Proszę o informację w jaki sposób będą rozliczane z Wykonawcą szkolenia w cz. IV. W SIWZ i umowie brak jest jasnej informacji.**

W SIWZ wymaga się określenia w ofercie stawki za 1 uczestnika, przy czym Zamawiający nie gwarantuje, że w danej grupie szkoleniowej będzie maksymalna liczba uczestników, co powoduje, że rozliczenie dnia szkoleniowego, przy założeniu rozliczenia z Wykonawcą jedynie za uczestników obecnych na szkoleniu, może być skrajnie różne.

Np. 10 uczestników x 100,00 zł. = 1000,00 zł. a 15 uczestników x 100,00 zł. = 1500,00 zł. Przy sztywnych kosztach organizacyjnych jak catering, stawka dla trenera jest to niezwykle istotna różnica. Wydaje się, że sposób rozliczenia z Wykonawcą powinien być jasno określony w sposób nie budzący wątpliwości w SIWZ lub umowie.

Odwołując się do pkt. 2 oraz 3.2 załącznika nr 1.4 do SIWZ/nr 2 do umowy: Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), przewidujemy udział 10- 15 osób w jednej grupie. Jedna grupa weźmie udział w jednym cyklu składającym się z 3 szkoleń. Podanie konkretnej liczby uczestników cyklu szkoleń będzie możliwe dopiero po etapie rekrutacji na dany cykl. Wysokość wynagrodzenia uzależniona jest od liczby osób, które faktycznie wezmą udział w cyklu szkoleń.



UWAGA ZMIANA TERMINU SKŁADANIA OFERT

Zamawiający modyfikuje pkt 1 części VII SIWZ, który otrzymuje brzmienie:

1. Kompletną ofertę należy zeskanować i przesłać pocztą elektroniczną na adres podany w rozdziale I, w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **13 sierpnia 2018 r., godz. 10:00.**

p.o. Dyrektora
Centrum Zarządzania Innowacjami
i Transferem Technologii PW
/-/
mgr Anna Rogowska