

Załącznik nr 1.1 do SIWZ/nr 2 do umowy

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Część I. Metodyka zarządzania projektami Prince2 Foundation i Prince2 Practitioner wraz z egzaminami.

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa w formie akredytowanych szkoleń zamkniętych dla maksymalnie 45 pracowników Politechniki Warszawskiej spośród kadry kierowniczej i administracyjnej w zakresie metodyki zarządzania projektami Prince2 Foundation i Prince2 Practitioner wraz z egzaminami.
- 1.2. Celem szkoleń jest poznanie przez kadre kierowniczą i administracyjną Uczelni metodyki zarządzania projektami Prince2 Foundation i Prince2 Practitioner umożliwiające jej wykorzystanie w pracy, a także przygotowanie uczestników do uzyskania pozytywnego wyniku na egzaminach Prince2 Foundation i Prince2 Practitioner.
- 1.3. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego

2. Liczba uczestników szkolenia

W szkoleniach i egzaminach weźmie udział maksymalnie 45 osób podzielonych na 3 grupy. Minimalna liczba uczestników szkoleń w jednej grupie to 10 osób, maksymalna to 15 osób. Szkolenia i egzaminy dla każdej z grup przeprowadzone zostaną oddzielnie.

3. Uczestnicy szkolenia

- 3.1. Uczestnikami szkoleń będzie kadra kierownicza i administracyjna Politechniki Warszawskiej wyrażająca chęć podniesienia kompetencji poprzez udział w projekcie NERW PW Nauka - Edukacja - Rozwój – Współpraca.
- 3.2. Wysokość wynagrodzenia uzależniona jest od liczby osób, które faktycznie wezmą udział w szkoleniu.

4. Liczba godzin szkoleń

- 4.1. Czas trwania szkolenia w zakresie metodyki zarządzania projektami Prince2 Foundation dla każdej grupy wynosi 3 dni (każdy dzień po 8 godzin lekcyjnych)
- 4.2. Czas trwania szkolenia w zakresie metodyki zarządzania projektami Prince2 Practitioner wynosi 2 dni (każdy dzień po 8 godzin lekcyjnych).

5. Termin wykonania zamówienia

- 5.1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 15 lipca 2019 r. Zamawiający planuje przeprowadzenie dwóch edycji szkolenia Prince2 Foundation oraz jednej edycji szkolenia Prince2 Practitioner. Pierwsza edycja szkolenia Prince2 Foundation odbędzie w okresie od września 2018 r. do lutego 2019 r., natomiast druga edycja Prince2 Foundation oraz szkolenie Prince2 Practitioner w okresie od marca do lipca 2019 r.
- 5.2. Przewiduje się, iż każdy dzień szkolenia będzie trwał 8 godzin lekcyjnych + 2x 15 min. przerwy + 1x 30 min. przerwy), zgodnie z poniższą tabelą:

Okres	Termin realizacji	Liczba szkoleń	Liczba dni szkolenia wraz z egzaminem	Liczba grup	Liczba egzaminów
Szkolenie Prince2 Foundation					
I okres	wrzesień 2018 r. – luty 2019 r.	1	3 (po 8 godzin na dzień, egzamin trzeciego dnia szkolenia)	1	1



Okres	Termin realizacji	Liczba szkoleń	Liczba dni szkolenia wraz z egzaminem	Liczba grup	Liczba egzaminów
II okres	marzec 2019 r. – lipiec 2019 r.	1	3 (po 8 godzin na dzień, egzamin trzeciego dnia szkolenia)	1	1
Szkolenie Prince2 Practitioner					
II okres	marzec 2019 r. – lipiec 2019 r.	1	2 (po 8 godzin na dzień, egzamin drugiego dnia szkolenia lub dzień po zakończeniu szkolenia)	1	1

- 5.3. Dokładną datę przeprowadzenia szkolenia w I okresie Zamawiający ustali na zasadzie negocjacji z Wykonawcą, w terminie maksymalnie 20 dni roboczych od daty podpisania umowy. Dokładną datę przeprowadzenia szkoleń w II okresie Zamawiający ustali z Wykonawcą nie później niż do dnia 31 stycznia 2019 r.
- 5.4. Szkolenia odbędą się w uzgodnionym terminie pod warunkiem, że Zamawiający zrekrutuje grupę min. 10 osób. Jeżeli nie uda się zrekrutować minimalnej liczby uczestników do uruchomienia szkolenia, Zamawiający ustali z Wykonawcą nowy termin realizacji szkolenia. Informację o niezrekrutowaniu uczestników Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej 10 dni roboczych przed szkoleniem, którego rekrutacja dotyczy.
- 5.5. W przypadku wystąpienia istotnych problemów z realizacją szkolenia ze strony Zamawiającego (np. brak wystarczającej ilości zrekrutowanych uczestników w kolejnych terminach szkolenia) dopuszcza się renegecją terminów zrealizowania usługi.

6. Miejsce wykonywania usługi

- 6.1. Wykonawca zrealizuje usługę w siedzibie Zamawiającego, tj. w Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej w Warszawie, przy ul. Rektorskiej 4. Zamawiający każdorazowo zapewni odpowiednio przygotowaną i wyposażoną w sprzęt multimedialny salę, posiadającą dostęp do Internetu.

7. Cel i zakres szkoleń

- 7.1. Celem szkoleń jest poznanie przez kadrę kierowniczą i administracyjną Uczelni metodyki zarządzania projektami Prince2 Foundation i Prince2 Practitioner umożliwiające wykorzystanie tych zasad w pracy a także przygotowanie uczestników do uzyskania pozytywnego wyniku na egzaminach Prince2 Foundation i Prince2 Practitioner.
- 7.2. Minimalny zakres szkoleń dla poziomu Foundation:
- Strategiczne zarządzanie projektem (ZS)
 - Uruchamianie Projektu/Przygotowanie Założeń Projektu (PP)
 - Inicjowanie projektu (IP)
 - Sterowanie Etapem (SE)
 - Zarządzanie Wytwarzaniem Produktów (WP)
 - Zarządzanie Zakresem Etapu (ZE)
 - Zamykanie Projektu (ZP)
- 7.3. Minimalny zakres szkoleń dla poziomu Practitioner:
- Zasady, Tematy i Procesy w metodyce Prince 2
 - Ćwiczenia z zastosowaniem elementów metodyki Prince2 (wymienionych w ust. 1)

8. Organizacja szkolenia

- 8.1. Rekrutacja uczestników warsztatów zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego;
- 8.2. Szkolenia odbywać się będą w dni robocze, zgodnie z harmonogramem ustalonym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;



- 8.3. Wykonawca przeprowadzi szkolenia ze szczególną dbałością o realizację zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych oraz dobór metod szkoleniowych, które Wykonawca wskaże w zaproponowanym programie, zatwierdzonym przez Zamawiającego;
- 8.4. Szczegółowy program szkoleń zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego w ciągu max. 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Zamawiający w ciągu max. 3 dni roboczych zaakceptuje go lub odeśle do poprawy. Poprawiony program szkoleń Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych.
- 8.5. Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń niezbędne materiały szkoleniowe w postaci oficjalnych podręczników Prince2 a także przykładowe zestawy egzaminacyjne. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w programie szkolenia zadania z wykorzystaniem dodatkowych materiałów szkoleniowych (w formie elektronicznej i/lub papierowej), to zapewni je każdemu uczestnikowi, a także przekaze bezpośrednio uczestnikom (drogą elektroniczną) materiały niezbędne do przygotowania się do szkolenia, w terminie umożliwiającym efektywne ich przestudiowanie.
- 8.6. Wszelkie materiały szkoleniowe (w tym podręczniki) muszą być oznaczone logotypami, które Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 8.7. Wykonawca przygotuje dla uczestników, którzy pozytywnie zaliczą egzaminy, dokumenty w formie elektronicznej i papierowej w postaci certyfikatów Prince2 Foundation i Prince2 Practitioner (odpowiednio do poziomu egzaminu).
- 8.8. Wykonawca będzie sprawował nadzór nad frekwencją uczestników poprzez regularne uzupełnianie imiennych list obecności przez uczestników na zajęciach (wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy), a także przekazywał Zamawiającemu uzupełnioną listę obecności uczestników po każdym przeprowadzonym szkoleniu.
- 8.9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu uzyskane przez uczestników certyfikaty Prince2 w ciągu 10 tygodni od dnia egzaminu.
- 8.10. Zamawiający przekaze certyfikaty uczestnikom.
- 8.11. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za organizację szkoleń i kontakty z Zamawiającym.
- 8.12. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w każdym dniu szkoleniowym wszystkim uczestnikom/uczestniczkom 2 przerw kawowych oraz obiadu (złożonego z dwóch dań), w ilości adekwatnej do ilości osób, w budynku, w którym odbywają się szkolenia. Przerwy kawowe powinny być serwowane w sąsiedztwie sal, w których szkolenia będą się odbywać. Minimalny standard barku kawowego obejmuje: kawę, herbatę, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną, cukier, cytryny, śmietankę lub mleko, ciastka. Barek kawowy musi zostać ustawiony na min. 15 min. przed rozpoczęciem zajęć, być dostępny przez cały dzień i być uzupełniany w razie potrzeby. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia własnych naczyń, sztućców i wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji usługi cateringu, jak również do zabrania powyższych przedmiotów po zakończeniu zajęć. Produkty spożywcze użyte do przygotowania przedmiotu zamówienia muszą spełniać normy jakości produktów spożywczych, a Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz.U. nr 171 poz.1125 ze zm.).

9. Źródło finansowania

Projekt NERW PW Nauka - Edukacja - Rozwój – Współpraca realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z306/17 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.