

Załącznik nr 1.3 do SIWZ/nr 2 do umowy

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Część III. Metodyka zarządzania projektami z certyfikacją IPMA poziom D wraz z egzaminem.

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa w formie akredytowanego szkolenia zamkniętego dla maksymalnie 15 pracowników Politechniki Warszawskiej spośród kadry kierowniczej i administracyjnej w zakresie metodyki zarządzania projektami z certyfikacją IPMA poziom D wraz z egzaminem.
- 1.2. Celem szkolenia jest poznanie przez kadre kierowniczą i administracyjną Uczelni metodyki zarządzania projektami z certyfikacją IPMA poziom D umożliwiające jej wykorzystanie w pracy, a także przygotowanie uczestników do uzyskania pozytywnego wyniku na egzaminie IPMA poziom D.
- 1.3. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80510000- 2 – Usługi szkolenia specjalistycznego.

2. Liczba uczestników szkolenia

- 2.1. W szkoleniach i egzaminach weźmie udział maksymalnie 15 osób w jednej grupie. Minimalna liczba uczestników szkolenia to 10 osób, maksymalna to 15 osób.

3. Uczestnicy szkolenia

- 3.1. Uczestnikami szkoleń będzie kadra kierownicza i administracyjna Politechniki Warszawskiej wyrażająca chęć podniesienia kompetencji poprzez udział w projekcie NERW PW Nauka - Edukacja - Rozwój – Współpraca.
- 3.2. Wysokość wynagrodzenia uzależniona jest od liczby osób, które faktycznie wezmą udział w szkoleniu.

4. Liczba godzin szkoleń

- 4.1. Czas trwania szkolenia w zakresie metodyki zarządzania projektami IPMA poziom D dla każdej grupy wynosi 72 godziny (rozłożone na 8- 10 dni maksymalnie po 8-9h lekcyjnych dziennie).

5. Termin wykonania zamówienia

- 5.1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 15 lipca 2019 r. Zamawiający planuje przeprowadzenie jednej edycji szkolenia IPMA poziom D, które odbędzie się w okresie od marca do lipca 2019 r. Szkolenie będzie podzielone na 4 bloki po dwa lub trzy dni, każdy blok zostanie zrealizowany w 4 następujących po sobie tygodniach (w formacie, np: 1. tydzień- 2 dni szkoleniowe, 2. tydzień- 2 dni szkoleniowe, itd.). Egzamin zostanie zrealizowany w ustalonym z Wykonawcą terminie, po zakończeniu szkolenia, nie później jednak niż 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia.
- 5.2. Przewiduje się, iż każdy dzień szkolenia będzie trwał 8-9 godzin lekcyjnych + 2x 15 min. przerwy + 1x 30 min. przerwy), zgodnie z poniższą tabelą:

Okres	Termin realizacji	Liczba szkoleń	Liczba godzin szkolenia wraz z egzaminem	Liczba grup	Liczba egzaminów
Szkolenie zarządzanie projektami z certyfikacją IMPA poziom D					
II okres	marzec 2019 r. – lipiec 2019 r.	1	72h (po dwa- trzy dni na tydzień, po 8-9 godzin na dzień, egzamin po zakończeniu szkolenia)	1	1

- 5.3. Dokładną datę przeprowadzenia szkolenia Zamawiający ustali z Wykonawcą nie później niż do 31 stycznia 2019 r.



- 5.4. Szkolenie odbędzie się w uzgodnionym terminie pod warunkiem, że Zamawiający zrekrutuje grupę min. 10 osób. Jeżeli nie uda się zrekrutować minimalnej liczby uczestników do uruchomienia szkolenia, Zamawiający ustali z Wykonawcą nowy termin realizacji szkolenia. Informację o niezrekrutowaniu uczestników Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem, którego rekrutacja dotyczy.
- 5.5. W przypadku wystąpienia istotnych problemów z realizacją szkolenia ze strony Zamawiającego (np. brak wystarczającej ilości zrekrutowanych uczestników w kolejnych terminach szkolenia) dopuszcza się renegezację terminów zrealizowania usługi.

6. Miejsce wykonywania usługi

- 6.1. Wykonawca zrealizuje usługę w siedzibie Zamawiającego, tj. w Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej w Warszawie, przy ul. Rektorskiej 4. Zamawiający każdorazowo zapewni odpowiednio przygotowaną i wyposażoną w sprzęt multimedialny salę, posiadającą dostęp do Internetu.

7. Cel i zakres szkoleń

- 7.1. Celem szkolenia jest poznanie przez kadrę kierowniczą i administracyjną Uczelni metodyki zarządzania projektami IPMA poziom D umożliwiające jej wykorzystanie w pracy, a także przygotowanie uczestników do uzyskania pozytywnego wyniku na egzaminie IPMA poziom D.

- 7.2. Minimalny zakres szkolenia:

- definicje projektu
- cele projektu
- otoczenie projektu
- zespół projektowy
- kierownik projektu
- cykl życia projektu
- struktura podziału pracy
- odpowiedzialność w projekcie
- metoda ścieżki krytycznej
- harmonogram projektu
- zasoby w projekcie
- koszty w projekcie
- metoda wartości wypracowanej
- zarządzanie konfliktem
- zarządzanie ryzykiem
- zarządzanie jakością
- zarządzanie kontraktem
- zmiany w projekcie
- dokumentacja w projekcie

8. Organizacja szkolenia

- 8.1. Rekrutacja uczestników szkolenia zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego;
- 8.2. Szkolenie odbywać się będzie w dni robocze, zgodnie z harmonogramem ustalonym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 8.3. Wykonawca przeprowadzi szkolenie ze szczególną dbałością o realizację zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych oraz dobór metod szkoleniowych, które Wykonawca wskaże w zaproponowanym programie, zatwierdzonym przez Zamawiającego;
- 8.4. Szczegółowy program szkolenia zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego w ciągu max. 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Zamawiający w ciągu max. 3 dni roboczych zaakceptuje go lub odeśle do poprawy. Poprawiony program szkoleń Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych.
- 8.5. Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń niezbędne materiały szkoleniowe a także przykładowe zestawy egzaminacyjne. Jeżeli to wskazane do prawidłowego przebiegu szkolenia, Wykonawca



przekazać bezpośrednio uczestnikom (drogą elektroniczną) materiały niezbędne do przygotowania się do szkolenia, w terminie umożliwiającym efektywne ich przestudiowanie przed dniem rozpoczęcia szkolenia.

- 8.6. Wszelkie materiały szkoleniowe muszą być oznaczone logotypami, które Zamawiający przekazuje Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 8.7. Wykonawca przygotowuje dla uczestników, którzy pozytywnie zaliczą egzaminy, dokumenty w formie elektronicznej i papierowej w postaci certyfikatów IPMA poziom D.
- 8.8. Wykonawca będzie sprawował nadzór nad frekwencją uczestników poprzez regularne uzupełnianie imiennych list obecności przez uczestników na zajęciach (wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy), a także przekazywał Zamawiającemu uzupełnioną listę obecności uczestników po każdym przeprowadzonym szkoleniu.
- 8.9. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu uzyskane przez uczestników certyfikaty IPMA poziom D w ciągu 10 tygodni od dnia egzaminu.
- 8.10. Zamawiający przekazuje certyfikaty uczestnikom.
- 8.11. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za organizację szkoleń i kontakty z Zamawiającym.
- 8.12. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w każdym dniu szkoleniowym wszystkim uczestnikom/uczestniczkom 2 przerw kawowych oraz obiadu (złożonego z dwóch dań), w ilości adekwatnej do ilości osób, w budynku, w którym odbywają się szkolenia. Przerwy kawowe powinny być serwowane w sąsiedztwie sal, w których szkolenia będą się odbywać. Minimalny standard barku kawowego obejmuje: kawę, herbatę, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną, cukier, cytryny, śmietankę lub mleko, ciastka. Barek kawowy musi zostać ustawiony na min. 15 min. przed rozpoczęciem zajęć, być dostępny przez cały dzień i być uzupełniany w razie potrzeby. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia własnych naczyń, sztućców i wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji usługi cateringu, jak również do zabrania powyższych przedmiotów po zakończeniu zajęć. Produkty spożywcze użyte do przygotowania przedmiotu zamówienia muszą spełniać normy jakości produktów spożywczych, a Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz.U. nr 171 poz.1125 ze zm.).

9. Źródło finansowania

Projekt NERW PW Nauka - Edukacja - Rozwój – Współpraca realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z306/17 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.