



Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Umowa nr CZiITT-ZP-05/2018

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Politechniką Warszawską – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii** z siedzibą w Warszawie, REGON: 000001554, NIP: 5250005834, adres: ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez p. Annę Rogowską na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej, prof. dr. hab. inż. Jana Szmidta, nr BR-P-369/2018 z dnia 12 lipca 2018 r.,

a

*[w przypadku spółek handlowych]*

..... z siedzibą w ..... (.....-.....), ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł [w przypadku spółek kapitałowych oraz spółki komandytowo-akcyjnej], w całości wpłaconym [w przypadku spółki akcyjnej i komandytowo-akcyjnej], zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez ....., ....., uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS (Identyfikator wydruku: ..... ) stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy

*[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]*

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zastępowanym przez pełnomocnika, ....., na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr ..... z dnia ..... r.

*[w przypadku spółek cywilnych]*

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1.1** do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: .....,

i

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1.2** do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: .....,

działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą ....., z siedzibą w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: ....., zwanymi dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, lub każdy z nich z osobna „**Stroną**”.



### § 1. Podstawa zawarcia umowy

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn. „Szkolenia dla kadry kierowniczej i administracyjnej Politechniki Warszawskiej z zakresu podnoszenia kompetencji zarządczych (część I) oraz przygotowania do zmiany organizacyjnej w obliczu ustawy 2.0 (część II)” przeprowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm., dalej „ustawa Pzp”), znak postępowania: CZiITT-ZP-05/2018, wszczętego na podstawie ogłoszenia o zamówieniu nr ..... opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej Politechniki Warszawskiej (<http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/>) oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r.

### § 2. Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na realizacji usług szkoleniowych, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2**, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz Formularzu oferty Wykonawcy z dnia ..... r. stanowiącym **załącznik nr 3**.
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w związku z realizacją zadania nr 48 projektu „NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”.

### § 3. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym, finansowym oraz wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca skieruje do wykonania usługi osoby wskazane w „Wykazie osób” stanowiącym **załącznik nr 4**.
3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będzie takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w **załączniku nr 4**.
4. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż 14 dni przed terminem szkolenia.
5. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonania przedmiotu umowy innych osób niż wskazanych w **załączniku nr 4**, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminów oraz najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby działające w imieniu lub na rzecz Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy – Informacje poufne.
9. Za Informacje poufne, o których mowa w ust. 8 uważa się wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania, pozyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy. Informacją poufną są w szczególności wszelkie informacje, technologie prawnie zastrzeżone, w tym know-how, patenty, licencje, prawa autorskie, a także informacje dotyczące działalności kontrahentów i współpracowników Zamawiającego.



#### § 4. Obowiązki i odpowiedzialność Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszelkich informacji i danych niezbędnych do należytego wykonania umowy, w szczególności określonych w **załączniku nr 2**.

#### § 5. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
  - wartość brutto: ..... zł (słownie: .....),
  - w tym podatek VAT w stawce .....% w kwocie ..... zł (słownie: .....),
  - wartość netto: ..... zł (słownie: .....),
  - zgodnie z kalkulacją ceny oferty zawartą w Formularzu oferty.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jego realizacją, w tym również ewentualne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, które zwykle finansowane są przez Zleceniodawcę.
3. Jeżeli niniejsza umowa będzie podstawą do opłacenia przez Zamawiającego składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, które zwykle finansowane są przez Zleceniodawcę, Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w formie pisemnej. Za skutki wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku odpowiada Wykonawca.
4. Podstawą rozliczenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron, protokołu odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **załącznik nr 5**.
5. Protokół odbioru może zostać sporządzony oddzielnie dla każdej wykonanej usługi.
6. Faktura będzie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:  
Politechnika Warszawska  
Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii PW  
ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa  
NIP: 5250005834.
7. Faktura będzie zawierała m.in.:
  - nazwę i okres realizacji usługi,
  - sformułowanie: „Usługa zrealizowana na podstawie umowy nr CZiITT-ZP-05/2018 z dnia ..... r.”.
8. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wynagrodzenia w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Płatności będą dokonane przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
11. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
12. Strony zobowiązują się do pisemnego wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp. Zmiana danych, o których mowa powyżej następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
13. Przeniesienie wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

#### § 6. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami wskazanymi w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia lub wypowiedzenia umowy w całości lub części w następujących przypadkach:



- 1) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) w przypadku realizowania przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub uprzednio wskazanymi przez Zamawiającego wytycznymi lub zaleceniami,
  - 3) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
  - 4) w przypadku innego istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, jeżeli Wykonawca nie zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia po upływie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego;
  - 5) w przypadku, jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub przeprowadzona likwidacja Wykonawcy;
  - 6) w przypadku, jeżeli w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy i Wykonawca nie będzie mógł realizować umowy na warunkach w niej określonych;
  - 7) w przypadku, gdy nastąpi ograniczenie lub pozbawienie zdolności do czynności prawnych mających wpływ na realizację umowy.
2. W przypadku otwarcia likwidacji, złożenia wniosku o upadłość lub wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
  3. Wypowiedzenie umowy w całości lub w części, za wyjątkiem ust. 2, wymaga zachowania 30-dniowego okresu wypowiedzenia, z wyjątkiem wypowiedzenia z uwagi na uprawomocnienie się postanowienia sądu o ogłoszeniu upadłości lub likwidacji, które będzie miało skutek natychmiastowy.
  4. Odstąpienie od umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.
  5. W wypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze Stron, w terminie 7 dni od daty odstąpienia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo szkoleń według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji będzie stanowił w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia umowy.
  6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub wypowiedzeniu powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
  7. Wypowiedzenie lub odstąpienie od realizacji części umowy nie wpływa na realizację jej pozostałych części.

#### **§ 7. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - 1) w przypadku nienależytego wykonania usługi szkoleniowej, polegającego na wykonaniu usługi w sposób niezgodny z niniejszą umową, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 15% wartości brutto nienależycie wykonanej usługi szkoleniowej;
  - 2) za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

#### **§ 8. Zmiany umowy**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmian umowy w przypadkach przewidzianych w umowie, a także w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika:



- 1) z zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
  - 2) ze zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
  - 3) z okoliczności, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć, a które mają wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
  - 4) z wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;
  - 5) ze wstrzymania (przerwy) wykonania umowy przez Zamawiającego, niewynikającego z winy Wykonawcy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, Zamawiający przewiduje możliwość:
- 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) zmian w sposobie rozliczania z Wykonawcą, o ile te zmiany będą korzystne dla Zamawiającego,
  - 3) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy,
  - 4) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku zmiany umowy, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z oferty nie może ulec zwiększeniu.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zachodzi konieczność wprowadzenia zmian, poprawek bądź uzupełnień w przebiegu realizacji przedmiotu umowy niewykraczających poza przedmiot umowy, powinien o tym powiadomić Wykonawcę, który w miarę możliwości uwzględni zgłoszone postulaty.
5. Wszelkie zmiany umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 12 oraz § 9 ust. 2 wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

### § 9. Inne postanowienia

1. Osobami upoważnionymi do koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania wszelkich czynności wynikających z umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego – .....
  - 2) ze strony Wykonawcy – .....
2. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
3. Korespondencja w formie papierowej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w ramach niniejszej umowy będzie zawierać nazwę i numer niniejszej umowy oraz będzie doręczana osobiście lub wysyłana pocztą/kurierem na adresy wymienione poniżej:
  - 1) do Zamawiającego:  
Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej  
ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa  
Dział Wsparcia Edukacji
  - 2) do Wykonawcy:  
.....  
.....  
.....
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.



5. Wszystkie spory, które wynikną z tytułu realizowania umowy będą rozwiązywane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Umowa wchodzi w życie po jej podpisaniu przez ostatnią ze Stron.

### **§ 10. Załączniki do umowy**

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Dokument rejestrowy Wykonawcy,
- 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz oferty Wykonawcy z dnia ..... r.,
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz osób,
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór „Protokołu odbioru”.

#### **ZAMAWIAJĄCY**

#### **WYKONAWCA**

.....  
(data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(pieczęć firmowa)

.....  
(pieczęć firmowa)