

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Na**  
**Wykonanie robót w zakresie**  
**dostawy i wymiany wykładziny obiektowej PCV**  
**homogenicznej i dywanowej w wybranych pomieszczeniach**  
**Gmachu Wydziału Mechatroniki w Warszawie**  
**przy ul. św. Andrzeja Boboli 8.**

Zatwierdził:

.....  
*(pieczęć i podpis)*

Opracowała: Małgorzata Duchlińska Pełnomocnik Dziekana Wydz. Mechatroniki ds.  
administracyjno – technicznych

Warszawa, dnia 8 sierpnia 2018 r.

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

**Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców.**

**Rozdział II: Formularze oświadczeń podmiotowych:**

**Załącznik Nr 1a:** Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

**Załącznik Nr 1b:** Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

**Załącznik Nr 1c:** Formularz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

**Załącznik Nr 2:** Formularz oświadczenia Wykonawcy na temat osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (potencjał kadrowy);

**Załącznik Nr 3:** Formularz oświadczenia Wykonawcy na temat wykonanych robót budowlanych – (doświadczenie zawodowe);

**Załącznik Nr 4:** Formularz zobowiązania innych podmiotów.

**Rozdział III: Formularz Oferty wraz z załącznikami:**

**Załącznik Nr 1:** Tabela wartości elementów scalonych;

**Załącznik Nr 2:** Formularz oświadczenia Wykonawcy na temat podmiotów, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (Podwykonawcy);

**Załącznik Nr 3:** Formularz kosztorysu ofertowego;

**Załącznik Nr 4:** Formularz zawierający wykaz stawek i narzutów.

**Załącznik Nr 5:** Formularz – aspekt środowiskowy zamówienia.

**Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia.**

**Rozdział V: Przedmiary robót.**

**Rozdział VI: Istotne dla stron postanowienia umowy:**

- 1. Istotne postanowienia umowy;**
- 2. Warunki zmiany treści umowy.**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA: Wykonanie robót w zakresie dostawy i wymiany wykładziny obiektovej PCV homogenicznej i dywanowej w wybranych pomieszczeniach Gmachu Wydziału Mechatroniki w Warszawie przy ul. św. Andrzeja Boboli 8. – MCHTR.261.11.2018

## **ROZDZIAŁ I**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

1. Zamawiający.  
Politechnika Warszawska, Wydział Mechatroniki,  
02-525 Warszawa, ul. Św. Andrzeja Boboli 8 NIP:525-000-58-34; REGON: 000001554  
adres strony internetowej, na której są zamieszczane informacje w sprawie niniejszego postępowania: [www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz](http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz)  
adres do korespondencji: **Politechnika Warszawska Wydział Mechatroniki, ul. Św. Andrzeja Boboli 8, pok. 144, 02-525 Warszawa.**  
Godziny urzędowania: od 08:00 do 15:00 w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).
2. Oznaczenie postępowania.  
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **MCHTR.261.11.2018** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Tryb postępowania.  
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp.
4. Przedmiot zamówienia.  
Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **Wykonanie robót w zakresie dostawy i wymiany wykładziny obiektowej PCV homogenicznej i dywanowej w wybranych pomieszczeniach Gmachu Wydziału Mechatroniki w Warszawie przy ul. św. Andrzeja Boboli 8.**

45000000-7 Roboty budowlane  
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne  
45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg  
45432111-5 Układanie wykładzin elastycznych

Na warunkach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział IV i V niniejszej SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie trzech lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót w zakresie: Wykonania robót w zakresie dostawy i wymiany wykładziny obiektowej PCV homogenicznej i dywanowej w wybranych pomieszczeniach Gmachu Wydziału Mechatroniki w Warszawie przy ul. św. Andrzeja Boboli 8. korytarzach na piętrach: II, IV, VII części wysokiej budynku. Zamówienia te będą realizowane na zasadach analogicznych do zamówienia podstawowego określonych w Rozdziale IV i V niniejszej SIWZ, a także w Istotnych Postanowieniach Umowy.

5. Termin realizacji zamówienia:  
Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **do 28 września 2018r.**
6. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy.  
**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki:**

6.1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu:

6.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

6.1.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

a) **posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość nie mniejszą niż **100 000,00 zł.**

6.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej - warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **3 zamówienia finansowo i rodzajowo** porównywalne z przedmiotem niniejszego przetargu, tj.:

- jako zadania porównywalne finansowo Zamawiający kwalifikował będzie wykonanie 3 zamówień polegających na wykonaniu robót budowlanych, o łącznej wartości **powyżej 400 000,00 zł**, w tym jednego z nich o wartości równej lub większej niż **200 000,00 zł**, pozostałe o wartości co najmniej **100 000,00 zł** każde z nich (łącznie z podatkiem VAT);

- jako zadania porównywalne rodzajowo tj. pod względem technicznym Zamawiający kwalifikował będzie wykonanie **10** zamówień polegających na dostawie i ułożeniu wykładziny obiektowej wraz z wykonaniem robót budowlanych polegających na przegotowaniu podłoża pod ułożenie wykładziny w budynkach użyteczności publicznej.

W niniejszym postępowaniu stosuje się definicję budynku użyteczności publicznej określoną w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2285):

budynek użyteczności publicznej – budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca ma do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowane osoby w celu obsadzenia podanych w tabeli stanowisk:

Lp.	Funkcja, uprawnienia, zaświadczenia	Minimalne kwalifikacje zawodowe i wymagane doświadczenie zawodowe
1	3	4
1.	Kierownik budowy	3 lat na stanowisku kierownika budowy, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie wystarczającym do wykonania zadania zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane.

**Uwaga:** Jako minimalne kwalifikacje zawodowe rozumie się lata czynne zawodowo od daty uzyskania uprawnień budowlanych, przepracowane na stanowiskach takich jak zaproponowane w ofercie.

Osobami na stanowiska wymienione w powyższej tabeli mogą być obywatele państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z regulaminem postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie w Polsce osób z państw Europejskich Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej.

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia.

6.2. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania:

6.2.1. na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

6.2.2. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia, nie spełnia, na podstawie - złożonych przez Wykonawców – oświadczeń/dokumentów opisanych w pkt. 7 IDW.

6.2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu;

6.2.4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 6.1.1. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 6.1.3.a) powinien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie. Warunki określone w pkt 6.1.2. i 6.1.3 b) Wykonawcy powinni spełniać łącznie.

6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

#### 6.5. **Podwykonawstwo.**

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia tj. **dostawy i wymiany wykładziny.**

Zamawiający dopuszcza wykonanie **pozostałych robót** przy udziale podwykonawców. Zamawiający nie dopuszcza dalszych podwykonawców.

Zamawiający zgodnie z art. 36a i art. 36b ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeśli dotyczy). Brak takiej informacji w treści oferty Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie w całości samodzielnie.

#### **UWAGA:**

Wykonawca, który wskaże w ofercie podwykonawców, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć dokumenty, o których mowa w § 8 Istotnych postanowień umowy.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.1. Wraz z ofertą Wykonawcy składają:

7.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (formularz 1a), w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

7.1.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (formularz 1b).

7.2. Po złożeniu ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania warunków oraz brak przesłanek wykluczenia wymienionych poniżej:

7.2.1. w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 6.1.:

- 1) wykazu robót polegających na zrealizowaniu zamówień finansowo i rodzajowo porównywalnych zakresem do niniejszego przetargu w budynkach użyteczności publicznej i wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykaz robót należy sporządzić na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do Rozdziału II („Doświadczenie zawodowe”), wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 6.1.3. a) IDW. Wartości w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia będą przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego na dzień zakończenia realizacji wykazanych robót budowlanych;
  - 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia należy sporządzić na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do Rozdziału II („Potencjał kadrowy”), wykaz musi zawierać dane na temat kwalifikacji i doświadczenia wskazanych osób potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.1.3. b) IDW;
  - 3) potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 6.1.2. a) IDW.
- 7.2.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp Zamawiający wymaga złożenia:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 5) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia z pkt 7.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1., a w przypadku oferty najwyżej ocenionej składa również dokumenty wymienione w pkt 7.2.2.;

- 6) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - a) w pkt 7.2.2 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
  - b) w pkt 7.2.2 2) - 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - i. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - ii. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ppkt a) i ppkt b) ii. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument, o którym mowa w ppkt b) i. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7.2.3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2.2.

7.3. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę na całość zamówienia**.
- 8.2. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” zamieszczony w Rozdziale III SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 8.2.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (w oryginale lub potwierdzone notarialnie), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 8.2.2. Zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy (zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia) – jeżeli dotyczy, sporządzone na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do Rozdziału II.
  - 8.2.3. Tabelę wartości elementów scalonych na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do Rozdziału III.
  - 8.2.4. Informację na temat Podwykonawców („Podwykonawcy”), przy udziale których Wykonawca zamierza wykonać zamówienie, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do Rozdziału III.
  - 8.2.5. Kosztorys ofertowy, jako załącznik do formularza stanowiącego załącznik nr 3 do Rozdziału III.
  - 8.2.6. Wykaz stawek i narzutów na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do Rozdziału III.
  - 8.2.7. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik 1a) oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 1b).
  - 8.2.8. Dowód wniesienia wadium. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć (dołączyć do oferty) oryginał gwarancji lub poręczenia.
- 8.3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.4. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 8.5. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 8.6. Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Poświadczona powinna być każda strona dokumentu. W przypadku

poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Wszystkie pozostałe dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

- 8.7. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.8. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.9. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA WYDZIAŁ MECHATRONIKI, 02-525 WARSZAWA, UL. ŚW. ANDRZEJA BOBOLI 8 POM. 114**

oraz opisane:

**„WYKONANIE ROBÓT W ZAKRESIE DOSTAWY I WYMIANY WYKŁADZINY OBIEKTOWEJ PCV HOMOGENICZNEJ I DYWANOWEJ W WYBRANYCH POMIESZCZENIACH GMACHU WYDZIAŁU MECHATRONIKI W WARSZAWIE PRZY UL. ŚW. ANDRZEJA BOBOLI 8.”**

**Nie otwierać przed dniem 23 sierpnia 2018 r., godz. 10.30.**

- 8.10. Wymagania określone w pkt 8.7. – 8.8. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę
- 8.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert.

## **9. Miejsce i termin składania ofert.**

- 9.1. Oferty winny być złożone w terminie do **23 sierpnia 2018 r., do godziny 10.00.** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie: Politechnika Warszawska Wydział Mechatroniki, pok. 114, ul. św. Andrzeja Boboli 8, 02-525 Warszawa.
- 9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy w sposób i terminie przewidzianym w art. 84 ust. 2 Ustawy PZP.

## **10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.**

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, nie później jednak

- niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, oraz umieści takie informacje na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, zgodnie z art. 38 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
- 10.3. Pytania należy kierować na adres: Wydział Mechatroniki PW, ul. Św. A. Boboli 8, pok. 114, 02-525 Warszawa
- 10.4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 10.5. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej terenu robót w **dniu 14 sierpnia 2018r.** W celu dokonania wizji lokalnej należy w dniu **14 sierpnia 2018r o godzinie 10.00** zgłosić się **na portiernię Wydziału Mechatroniki**, 02-525 Warszawa, ul. Św. A. Boboli.
- 10.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 10.8. W sytuacji opisanej w pkt 10.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
- 10.9. Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Małgorzatę Duchlińską – Pełnomocnika Dziekana ds. administracyjno technicznych (tel. 22 234 8218).
- 10.10. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.  
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o dalsze 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**
- 12.1. Oferty zostaną otwarte w dniu **23 sierpnia 2018 r., o godzinie 10.30.** w siedzibie **Zamawiającego w Warszawie: Politechnika Warszawska Wydział Mechatroniki**, w

**pomieszczeniu Rady Wydziału (sala 118/119), ul. św. Andrzeja Boboli 8, 02-525 Warszawa.**

12.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania zgodnie z art.84 ust.2 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

- 1) **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,
- 2) **zmienić ofertę** - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

**13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

13.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 12. Otwarcie ofert jest jawne.

13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

13.3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

13.4. Dopuszcza się powołanie przez Zamawiającego zewnętrznych ekspertów do udziału w ocenie ofert.

13.5. Zamawiający:

13.5.1. wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1, ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp;

13.5.2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

13.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

13.7.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 874 z późn. zm.);

13.7.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

13.7.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

13.7.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

13.7.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

13.8. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

13.8.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej

- cen – wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 13.6., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 13.8.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 13.6.
- 13.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 13.10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.11. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.12. Jako inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:
- 1) rozbieżności ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową brutto wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT;
  - 2) błędnym wyliczeniu w kosztorysie ofertowym wartości robót netto. Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową roboty. Uwzględniając powyższe założenia Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę wynikającą z kosztorysu ofertowego;
  - 3) błędnym wpisaniu w kosztorysie ofertowym jednostek miar i ich ilości. Zamawiający dostosuje jej treść do przedmiaru robót przekazanego Wykonawcom, dokona kolejnych działań matematycznych z uwzględnieniem ceny jednostkowej roboty określonej przez Wykonawcę i tak obliczona cenę przyjmie jako cenę ofertową;
  - 4) błędach w opisie pozycji przedmiarowych mających charakter błahych pomyłek. Zamawiający dostosuje ich treść do przedmiaru robót przekazanego Wykonawcom, dokona poprawy niedopatrzeń, błędów niezamierzonych, opuszczeń i drobnych różnic w opisie pozycji przedmiarowych, a poprawienie niezgodności nie spowoduje istotnych zmian w treści oferty np. ze względu na zmianę zakresu rzeczowego robót i zmianę rodzaju materiałów;
  - 5) zdublowaniu pozycji w kosztorysie ofertowym. Zamawiający wykreśli zdublowane pozycje, dokona kolejnych działań matematycznych i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.
- 13.13. Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym kosztorysie ofertowym nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 13.14. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Podstawa prawna art. 24aa ust.1 **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**
- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
- a) **cena – 60 pkt.**

b) **długość okresu gwarancji – 40 pkt.**

14.2. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa =

$\{( \text{najniższa cena spośród cen określonych w ofertach nieodrzuconych} ) / ( \text{cena oferty ocenianej} )\} \times 60 \text{ pkt.}$

**Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 pkt., a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.**

14.3. W kryterium „długość okresu gwarancji” zostanie zastosowany następujący sposób oceniania:

- minimalny oczekiwany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy,
- maksymalny oczekiwany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji powyżej 60 miesięcy oferta otrzyma liczbę punktów za maksymalnie 60 miesięcy gwarancji. Oferta z propozycją gwarancji poniżej 36 miesięcy zostanie odrzucona. Oferowane okresy gwarancji muszą być w cyklach 12 miesięcznych tj. 36, 48 i 60 miesięcy. Punktacja przyznawana będzie w następujący sposób:

- w przypadku zaoferowania okresu gwarancji 36 miesięcy oferta otrzyma – 0 pkt.,
- w przypadku zaoferowania okresu gwarancji 48 miesięcy oferta otrzyma – 20 pkt.,
- w przypadku zaoferowania okresu gwarancji 60 miesięcy oferta otrzyma – 40 pkt.

**Oferent może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 40 pkt.**

**15. Unieważnienie postępowania.**

15.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

**16. Udzielenie zamówienia.**

16.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 7.2.

16.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

16.3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

**17. Wymagania dotyczące wadium.**

- 17.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **10 000,00 zł.**
- 17.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
w Banku PEKAO S.A. IV Oddział Warszawa nr  
81124010531111000005005664,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 17.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 17.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 17.5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 17.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 17.2.
- 17.6. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 17.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 17.9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
- 18.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie Przedmiarów robót stanowiących Rozdział V SIWZ.
- 18.2. Kosztorysy ofertowe, o których mowa w pkt 18.1. należy sporządzić metodą **kalkulacji uproszczonej** w formie wydruków z komputerowych programów kosztorysowych, ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Przedmiarach robót. Zaleca się stosować ogólne zasady i wzorce kosztorysowania zawarte w publikacji: Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych, Zrzeszenia Biur Kosztorysowania Budowlanego p.t.

„Środowiskowe metody kosztorysowania robót budowlanych”, Warszawa – grudzień 2001 r. Kosztorysy ofertowe będą stanowić załącznik nr 3 do Formularza oferty.

- 18.3. Wyliczone w kosztorysach ofertowych wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca winien wpisać do Tabeli wartości elementów scalonych, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do Formularza oferty, oraz w tej Tabeli wyliczyć cenę oferty brutto. Tak obliczona cena jest ceną kosztorysową.
- 18.4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Przedmiarów robót. Wszystkie błędy ujawnione w Przedmiarach robót i dokumentacji projektowej Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 10.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 18.5. Tam, gdzie w dokumentacji projektowej lub przedmiarach robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej/kosztorysowej oraz zostaną one wcześniej (przed złożeniem ofert) zaakceptowane przez Autora dokumentacji projektowej/kosztorysowej, za pośrednictwem Zamawiającego.
- 18.6. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje przedmiarowe.
- 18.7. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale VI – Istotne dla stron postanowienia umowy oraz podatek VAT w przypadku konieczności jego naliczenia.
- 18.8. Cena oferty winna być wyrażona w PLN.
- 18.9. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę jak również łączna cena wykonania zadania nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

## **19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 19.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny w następujących formach (do wyboru):
  - 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.

## **20. Postanowienia dodatkowe**

- 20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż piątego dnia od daty ogłoszenia decyzji o wyborze jego oferty, dostarczyć Zamawiającemu:

- 1) kosztorys w formie wydruków z komputerowych programów kosztorysowych oraz w formie elektronicznej w formacie \*.pdf, sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Przedmiarach robót. Zaleca się stosować ogólne zasady i wzorce kosztorysowania zawarte w publikacji: Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych, Zrzeszenia Biur Kosztorysowania Budowlanego p.t. „Środowiskowe metody kosztorysowania robót budowlanych”, Warszawa – grudzień 2001 r.;
- 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane osób wskazanych w formularzu „Potencjał kadrowy” – przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz dokument potwierdzający przynależność do właściwej Okręgowej Izby Zawodowej;
- 3) szczegółowy rzeczowo-finansowy harmonogram realizacji inwestycji;
- 4) oświadczenie potwierdzające, że wymagane przez Zamawiającego czynności, o których mowa w pkt. 4.1. IV Rozdziału SIWZ Warunki ogólne opisu przedmiotu zamówienia i w §6 ust. 14 VI Rozdz. SIWZ Istotne postanowienia umowy (IPU), będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz z podaniem informacji o liczbie tych osób odpowiadających poszczególnym rodzajom czynności, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, a także zawierającym zobowiązanie do przedkładania do wglądu Zamawiającemu na każde jego żądanie zanonimizowanych kopii aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności, o których mowa w §6 ust. 14 IPU, są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane (odpowiednio Wykonawca lub Podwykonawca) oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu. Oświadczenie powinno być sporządzone według wzoru zamieszczonego w IDW;
- 5) jeżeli za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowę regulującą współpracę tych podmiotów, która wskazuje podmiot wiodący i uprawnia go do wystawiania i składania faktur stanowiących rozliczenie z Zamawiającym za roboty budowlane wykonane przez każdy z tych podmiotów.

20.2 Najpóźniej w dniu wprowadzenia na budowę Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) poinformowania pracowników mających wykonywać czynności, o których mowa w pkt. 4.1. IV Rozdziału SIWZ Warunki ogólne opisu przedmiotu zamówienia i w §6 ust. 14 IPU o zasadach zatrudnienia obowiązujących przy realizacji danego zamówienia;
- 2) uzyskania zgody ww. pracowników oraz osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie ze strony Wykonawcy na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) tzw. RODO w zakresie niezbędnym do wykonania danego zamówienia.

20.3 W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa w pkt 20.1. w terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

20.4 W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem na umowę o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 4.1. IV Rozdziału SIWZ Warunki ogólne opisu przedmiotu zamówienia i w §6 ust. 14 IPU, polegającego na nieprzedłożeniu przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego w §6 ust. 19 IPU zanonimizowanych kopii umów zawartych przez Wykonawcę (Podwykonawcę) z pracownikami lub przedstawieniu ich w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu wymienionym w pkt. 20.1. 4) IDW zastosowane zostaną sankcje wskazane w §15 ust. 1 pkt. 4 IPU.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

21.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy (art. 179 – art. 198).

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

21.2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przysługuje wyłącznie wobec czynności:

21.2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,

21.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

21.2.3. odrzucenia oferty odwołującego,

21.2.4. opisu przedmiotu zamówienia,

21.2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

21.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

21.5. Terminy wniesienia odwołania określone są w art.182 ustawy. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

21.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej określone wnosi się w terminie 5 dni, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej termin na wniesienie odwołania wynosi:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 2) 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

21.7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

21.8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego – w celu związanym z powyższym postępowaniem

22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

22.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;

22.1.2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;

22.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem;

22.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

22.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

22.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

22.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

22.1.8. posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

22.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **23. Informacje pozostałe**

- 23.1. Informacja o umowie ramowej – nie dotyczy.
- 23.2. Informacja o dynamicznym systemie zakupów – nie dotyczy.
- 23.3. Informacja o aukcji elektronicznej – nie dotyczy.
- 23.4. Informacja o wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp – nie dotyczy.
- 23.5. Informacja o dialogu technicznym – nie dotyczy.

Wzór oświadczenia wskazanego w pkt. 20.1. 4) IDW:

**Oświadczenie dotyczące spełnienia przez Wykonawcę warunku zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**

Wykonawca/Podwykonawca\*: .....

Adres Wykonawcy/Podwykonawcy\*: .....

Oświadczam, że:

1. Osoby wykonujące w zakresie realizacji zamówienia pn. „**Wykonanie robót w zakresie dostawy i wymiany wykładziny obiektowej PCV homogenicznej i dywanowej w wybranych pomieszczeniach Gmachu Wydziału Mechatroniki w Warszawie przy ul. św. Andrzeja Boboli 8. – MCHTR.261.11.2018**” czynności w zakresie zgodnym ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział IV i V SIWZ będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).

2. Zatrudnię:

Lp.	Rodzaj wykonywanej czynności:	Liczba osób zatrudnionych	Rodzaj umowy o pracę	Wymiar etatu
1.	roboty w branży ogólnobudowlanej*			

\* niepotrzebne skreślić w przypadku podziału kompetencji pomiędzy Wykonawcę i Podwykonawcę

3. Na każde żądanie Zamawiającego przedstawię mu do wglądu zanonimizowane kopie aktualnych umów o pracę osób zatrudnionych do wykonania ww. czynności.
4. Oświadczam, iż zobowiązuję się do uzyskania zgody od pracowników na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tzw. RODO w zakresie niezbędnym do wykonania danego zamówienia, nie później niż w dniu wprowadzenia na budowę.

.....  
*Data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy/Podwykonawcy*

## **ROZDZIAŁ II**

### **FORMULARZE OŚWIADCZEŃ PODMIOTOWYCH**

Załącznik nr 1a

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Zamawiający:

Politechnika Warszawska, Wydział Mechatroniki,  
ul. Św. Andrzeja Boboli 8, 02-525 Warszawa

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

.....,

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

.....,

w zależności od podmiotu NIP/PESEL: .....,

REGON: .....,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): .....,

reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Wykonanie robót w zakresie dostawy i wymiany wykładziny obiektowej PCV homogenicznej i dywanowej w wybranych pomieszczeniach Gmachu Wydziału Mechatroniki w Warszawie przy ul. św. Andrzeja Boboli 8. – MCHTR.261.11.2018”,** prowadzonego przez Politechnikę Warszawską, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.),

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
  - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703);
  - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się zamówienia publiczne;
  - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu udzielenie zamówienia.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp, zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

....., dnia ..... r. ....  
(miejscowość) (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

....., dnia ..... r. ....  
(miejscowość) (podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r. ....  
(miejscowość) (podpis)

*UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....

.....  
(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r. ....  
(miejscowość) (podpis)



Załącznik nr 1b

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Zamawiający:

Politechnika Warszawska, Wydział Mechatroniki,  
ul. Św. Andrzeja .Boboli 8, 02-525 Warszawa

<sup>1</sup>Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

.....,

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

.....,W

zależności od podmiotu NIP/PESEL: .....,

REGON: .....,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): .....,

Reprezentowany/reprezentowani przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Wykonanie robót w zakresie dostawy i wymiany wykładziny obiektowej PCV homogenicznej i dywanowej w wybranych pomieszczeniach Gmachu Wydziału Mechatroniki w Warszawie przy ul. św. Andrzeja Boboli 8. – MCHTR.261.11.2018”,** prowadzonego przez Politechnikę Warszawską, oświadczam, co następuje:

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj.:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

---

<sup>1</sup> W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia część tekstu do wiersu rozpoczynającego się od „reprezentowany/reprezentowani przez” należy zwielokrotnić do liczby odpowiadającej liczbie wykonawców.

2.1. jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (polisa OC) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100 000,00 zł**

3. zdolności technicznej lub zawodowej:

3.1. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem 3 zamówienia finansowo i rodzajowo porównywalne z przedmiotem niniejszego przetargu, tj.:

**- jako zadania porównywalne finansowo wykonałem 3 zamówienia polegające na wykonaniu robót budowlanych o łącznej wartości powyżej 400 000,00 zł, w tym jednego z nich o wartości równej lub większej niż 200 000,00 zł, pozostałe o wartości co najmniej 100 000,00 zł każde z nich (łącznie z podatkiem VAT);**

**- jako zadania porównywalne rodzajowo tj. pod względem technicznym Zamawiający kwalifikował będzie wykonanie 10 zamówień polegających na dostawie i ułożeniu wykładziny obiektowej wraz z wykonaniem robót budowlanych polegających na przygotowaniu podłoża pod ułożenie wykładziny w budynkach użyteczności publicznej.**

3.2. skieruję do wykonania zamówienia:

a) Kierownika budowy, o co najmniej następujących kwalifikacjach – 3 lat na stanowisku kierownika budowy, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie wystarczającym do wykonania zadania zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane;

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....  
.....

w następującym zakresie: .....

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 1c

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI**  
**LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (dalej jako: ustawa Pzp)

Zamawiający:

Politechnika Warszawska, Wydział Mechatroniki,  
ul. Św. Andrzeja .Boboli 8, 02-525 Warszawa

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

.....,

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

.....,

w zależności od podmiotu NIP/PESEL: .....,

REGON: .....,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): .....,

reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Wykonanie robót w zakresie dostawy i wymiany wykładziny obiektowej PCV homogenicznej i dywanowej w wybranych pomieszczeniach Gmachu Wydziału Mechatroniki w Warszawie przy ul. św. Andrzeja Boboli 8. – MCHTR.261.11.2018**”, prowadzonego przez Politechnikę Warszawską i po zapoznaniu się z informacjami, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zamieszczonymi przez Zamawiającego na stronie internetowej <http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/> oświadczam, co następuje<sup>2</sup>:

1. Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z poniższymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa podmiotu
1.	
2.	

<sup>2</sup> Należy skreślić pkt 1 lub 2. W przypadku złożenia oświadczenia o treści z pkt 1 Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.	
4.	

2. Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu.

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Załącznik nr 2

### **POTENCJAŁ KADROWY**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: \_\_\_\_\_

oświadczamy, że wymienione poniżej osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia:

Lp.	NAZWISKO I IMIĘ	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	DOŚWIADCZENIE I WYKSZTAŁCENIE	KWALIFIKACJE ZAWODOWE, NR UPRAWNIEN BUDOWLANYCH	INFORMACJA O PODSTAWIE DYSPONOWANIA OSOBA
	1	2	3	4	5

Oświadczamy, że wyszczególnione w tabeli osoby spełniają wymagania określone w pkt 6.1.3. b) Instrukcji dla Wykonawców oraz posiadają wymagane przepisami uprawnienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_. 201\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 3

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**  
**Wykaz wykonanych robót budowlanych**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 5 lat tj. od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ następujące zamówienia finansowo i rodzajowo porównywalne z zakresem niniejszego przetargu:**

Lp	Nazwa i adres Zamawiającego/Odbiorcy	Wartość (brutto) zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Przedmiot zamówienia, rodzaj, miejsce wykonania	Czas realizacji	
				początek	koniec
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

Załączamy dokumenty potwierdzające, że wyszczególnione w tabeli roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.201\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 4

## ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW

składane na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Zamawiający:

Politechnika Warszawska, Wydział Mechatroniki,  
ul. Św. Andrzeja Boboli 8, 02-525 Warszawa

My niżej podpisani: .....  
działając w imieniu i na rzecz: .....

*(nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu)*

zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

niezbędne zasoby w zakresie:

- 1) zdolności technicznych\*;
- 2) zdolności zawodowych\*;
- 3) sytuacji finansowej\*;
- 4) sytuacji ekonomicznej\*

na potrzeby wykonania zamówienia na skutek wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: ..., ZP/ \_\_ /201\_\_.

Wyżej wskazane zasoby udostępniemy, jak niżej:

- 1) zakres dostępnych zasobów: .....
- 2) sposób wykorzystania zasobów: .....
- 3) zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia .....
- 4) charakter stosunku łączącego z Wykonawcą ..... (np. umowa współpracy z dnia ..... r. lub inne podstawy udostępnienia);

Oświadczamy, że:

- 1) nie będziemy brać udziału w realizacji zamówienia\*;
- 2) będziemy brać udział w realizacji zamówienia jako\*

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(podać nazwę np.: podwykonawca, doradca, konsultant.)

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

....., dnia ..... r. ....

(miejsce)

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela innego podmiotu)

### ROZDZIAŁ III

## **FORMULARZ OFERTY WRAZ Z FORMULARZAMI ZAŁĄCZNIKÓW**

## **OFERTA**

Zamawiający:

Politechnika Warszawska, Wydział Mechatroniki,  
ul. Św. Andrzeja Boboli 8, 02-525 Warszawa

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy<sup>3</sup>:

.....,

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy):

.....,W

zależności od podmiotu NIP/PESEL: .....,

REGON: .....,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): .....,

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą TAK / NIE\*

**\*niepotrzebne skreślić**

Ustawa z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej: art. 105 Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro; art. 106. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Reprezentowany/reprezentowani przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres do korespondencji (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy):

.....,

Osoba upoważniona do kontaktowania się z Zamawiającym .....,

Tel. - ....., fax - .....,

e-mail: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Wykonanie robót w zakresie dostawy i**

<sup>3</sup> W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia część tekstu do wiersza rozpoczynającego się od „reprezentowany/reprezentowani przez” należy zwielokrotnić do liczby odpowiadającej liczbie wykonawców.

**wymiany wykładziny obiektowej PCV homogenicznej i dywanowej w wybranych pomieszczeniach Gmachu Wydziału Mechatroniki w Warszawie przy ul. św. Andrzeja Boboli 8. – MCHTR.261.11.2018”** składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami i na zasadach zawartych w SIWZ za wynagrodzeniem:  
za kwotę netto: ..... zł  
słownie: ..... złotych  
po doliczeniu do ww. kwoty.....% podatku VAT w wysokości ..... zł cena oferty, zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym, wynosi:  
..... zł  
słownie: ..... złotych.
2. Oferujemy okres gwarancji: .... miesięcy.
3. Oświadczamy, iż przy realizacji zamówienia zgodnie z deklaracją w załączniku nr 5 do oferty nie zostaną/zostaną\* użyte materiały budowlane mogące emitować substancje szkodliwe dla zdrowia ludzkiego i środowiska;  
\*niepotrzebne skreślić
4. Warunki płatności: Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie/przy udziale następujących podwykonawców\*:
  - 1) firma podwykonawcy\*\*:.....  
część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcy\*\*: .....
  - 2) ...\*niepotrzebne skreślić  
\*\*wypełnić dla każdego z podwykonawców
6. Oświadczamy, że przedstawiamy/nie przedstawiamy\* pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – według wzoru określonego w załączniku nr 2 do formularza oferty.  
\*niepotrzebne skreślić
7. Oświadczamy, iż osoby wykonujące w zakresie realizacji zamówienia czynności: roboty w branży ogólnobudowlanej i roboty w zakresie instalacji elektrycznych w zakresie zgodnym ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział IV i V SIWZ będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).
8. Oświadczamy, że osoby wykonujące w zakresie realizacji zamówienia czynności: roboty w branży ogólnobudowlanej i roboty w zakresie instalacji elektrycznych – w zakresie zgodnym ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział IV i V SIWZ zostaną przez nas poinformowane o zasadach zatrudnienia obowiązujących w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.
9. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny określonej w pkt 1 oferty, w następującej formie/formach .....
10. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ..... – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają

informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Wnieśliśmy wadium w form-ie/-ach: .....
  12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z siwz udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w siwz wymagania.
  13. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w siwz oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
  14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzw. RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
  15. Znając treść art. 297 § 1 Kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, oświadczamy, że złożone przez nas informacje oraz dane są zgodne ze stanem faktycznym.
  16. Do oferty załączam próbники oferowanej wykładzin wraz z kartami katalogowymi zawierającymi parametry techniczne. Kolor, odcienie, fakturę oferowanej w próbnikach wykładziny do uzgodnienia z Zamawiającym.
  17. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.
  18. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
    - 1) .....  
(nazwa dokumentu) .....  
(numer/-y stron/-y w ofercie)
    - 2) ...
- ....., dnia ..... r. ....  
(miejscowość) (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## ZAŁĄCZNIK NR 1

### do Formularza oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

#### TABELA WARTOŚCI ELEMENTÓW SCALONYCH

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: \_\_\_\_\_

podaję poniżej zestawienie wartości elementów scalonych

L.p.	Wyszczególnienie elementów*	Wartość netto zł
1	2	3
	...	
	...	
	...	
	...	
	...	
	...	
	...	
		<b>RAZEM</b>
		<b>VAT . %</b>
		<b>OGÓŁEM BRUTTO ZŁ</b>

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_. 201\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**ZAŁĄCZNIK NR 2**  
**do Formularza oferty**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

<b>PODWYKONAWCY</b>
---------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: \_\_\_\_\_

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy podwykonawców, którzy będą realizowali następujący zakres prac:

Lp.	Zakres robót
1	2

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_. 201\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**ZAŁĄCZNIK NR 3**  
**do Formularza oferty**

**KOSZTORYS OFERTOWY**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:** \_\_\_\_\_

**Poniżej przedstawiamy kosztorys ofertowy**

Należy załączyć kosztorys ofertowy **sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej** w formie wydruków z komputerowych programów kosztorysowych, ściśle wg kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarach robót zgodnie z zapisami pkt 18.2. Kosztorys ofertowy **sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej** musi zawierać następujące elementy:

- 1) stronę tytułową, na której będą wyszczególnione składniki kosztów do kosztorysowania;
- 2) kalkulacje wykonane metodą uproszczoną;
- 3) tabelę elementów scalonych.

Wydruk z komputerowego programu kosztorysowego w zakresie kalkulacji powinien zawierać następujące kolumny:

- 1) liczbę porządkową;
- 2) podstawy wyceny;
- 3) opis zgodny z załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiarem robót;
- 4) jednostkę miary;
- 5) ilość;
- 6) cenę jednostkową;
- 7) wartość robót.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_. 201\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**ZAŁĄCZNIK NR 4**  
**do Formularza oferty**

**WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: \_\_\_\_\_

Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia przewidujemy stosować poniżej podane stawki i narzuty:

Lp	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNIKÓW PRODUKCJI	Jednostka	Stawka obliczeniowa
1	2	3	4
1	ROBOCIZNA (R)	złotych za 1 r-g	
2	SPRZĘT (S)	złotych za 1 m-g	wg aktualnych cen podanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD”
3	MATERIAŁY (M)	złotych za j.m.	wg aktualnych cen podanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD”
4	KOSZTY ZAKUPU MATERIAŁÓW (Kz) od M	%	
5	KOSZTY POŚREDNIE (Kp) od R+S	%	
6	ZYSK KALKULACYJNY (Z) od R+S+Kp	%	

Powyższy wykaz będzie stanowić podstawę kalkulacji cen robót nieprzewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia i opisach robót w przedmiarach robót i/lub kosztorysie ofertowym.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.201\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**ZAŁĄCZNIK NR 5**  
**do Formularza oferty**

**ASPEKT ŚRODOWISKOWY**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:** \_\_\_\_\_

**oświadczamy, że:**

Składamy deklarację\*, iż do budowy nie zostaną wykorzystane:

- 1) wyroby zawierające heksafluorek siarki (SF6);
- 2) farby oraz lakiery do użycia wewnątrz budynków o zawartości rozpuszczalników (lotnych związków organicznych (LZO) o temperaturze wrzenia nie wyższej niż 250°C) powyżej:
  - a) w przypadku farb ściennych (zgodnie z EN 13300): 30 g/l (minus woda),
  - b) w przypadku innych farb o wydajności co najmniej 15 m<sup>2</sup>/l i sile krycia 98 %: 250 g/l (minus woda),
  - c) w przypadku wszystkich pozostałych wyrobów (w tym farby inne niż ścienne o wydajności poniżej 15 m<sup>2</sup>/l, lakiery, bejce do drewna, preparaty do pokrywania podłóg, farby do podłóg oraz produkty pochodne): 180 g/l (minus woda).

\*w przypadku braku składania deklaracji należy skreślić wydrukować formularz i skreślić treść deklaracji.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_. 201\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## **ROZDZIAŁ IV**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Załącznik nr 1A Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych ST i SST dla przedmiotu zamówienia**

**Warunki ogólne opisu przedmiotu zamówienia: Dostawa i ułożenie wykładziny obiektowej PCV homogenicznej i dywanowej w wybranych pomieszczeniach Gmachu Wydziału Mechatroniki w Warszawie przy ul. św. Andrzeja Boboli 8.**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

**Wykonanie robót w zakresie dostawy i wymiany wykładziny obiektowej PCV homogenicznej w korytarzach na piętrach: III, V, VI części wysokiej Gmachu Wydziału Mechatroniki i wykładziny dywanowej w gabinecie i sekretariacie (pom. 120 i 121) Dziekana Wydziału Mechatroniki w Warszawie przy ul. św. Andrzeja Boboli 8. – MCHTR.261.11.2018 zgodnie z Załącznikiem 1A do Rozdziału IV SIWZ i Gmachu Wydziału Mechatroniki w Warszawie przy ul. św. Andrzeja Boboli 8 wykonana zgodnie z Załącznikiem 1B do Rozdziału V SIWZ. Zamawiający dokona wyboru wykładziny z próbników załączonych do oferty wyłonionego w postępowaniu przetargowym Wykonawcy.**

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie **do 28 września 2018r.**

5. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

5.1. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia poprzez świadczenie na rzecz Wykonawcy lub Podwykonawcy pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) były zatrudnione w zakresie prac wykonywanych na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy o pracę. Dotyczy to w szczególności osób zatrudnionych na stanowiskach robotniczych wykonujących następujące prace wskazane w przedmiocie zamówienia, w zakresie zgodnym ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział IV i V SIWZ.

5.2. Wykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy (przez osoby zatrudnione lub przez pracodawcę) Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.

5.3. Wykonawca przed zawarciem umowy, nie później niż piątego dnia od daty ogłoszenia decyzji o wyborze jego oferty, dostarczy Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że wymagane przez Zamawiającego czynności, o których mowa w pkt. 4.1. IV Rozdziału SIWZ. Warunki ogólne opisu przedmiotu zamówienia i w §6 ust. 14 IPU, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz z podaniem informacji o liczbie tych osób odpowiadających poszczególnym rodzajom czynności, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, a także wraz z zobowiązaniem do przedkładania do wglądu Zamawiającemu na każde jego żądanie zanonimizowanych kopii aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności, o których mowa w §6 ust. 14 IPU, są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane (odpowiednio Wykonawca lub Podwykonawca) oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu. Oświadczenie powinno być wykonane według wzoru zamieszczonego w Rozdziale I SIWZ Instrukcja dla Wykonawców (IDW).

5.4. Najpóźniej w dniu wprowadzenia na budowę Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania pracowników o zasadach zatrudnienia obowiązujących przy realizacji danego zamówienia.

5.5. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym, a jeżeli strony nie ustalą terminu – w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu Zamawiającemu w osobie wskazanej w § 5 ust. 6 IPU zanonimizowane kopie aktualnych umów o pracę potwierdzające, że czynności, o których mowa w pkt 4.1. i w §6 ust. 14 IPU są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie Wykonawcy oraz zgodnie z oświadczeniem wymienionym w pkt 4.3.

5.6. Najpóźniej w dniu wprowadzenia na budowę Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zgody swoich pracowników wymienionych w pkt. 4.1. oraz osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie ze strony Wykonawcy na przetwarzanie ich danych osobowych

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tzw. RODO w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.

- 5.7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zanonimizowanych kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę (Podwykonawcę) z pracownikami wykonującymi w ramach zamówienia czynności, o których mowa w pkt 4.1. w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pkt 4.5. lub przedstawienie ich w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu wymienionym w pkt 4.3. będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w pkt 4.1. na podstawie umowy o pracę.
- 5.8. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w pkt 4.1. na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt. 4 IPU.
6. Oczekuje się szczególnej pieczołowitości w prowadzeniu prac i zabezpieczeniu robót budowlanych w czynnym obiekcie akademickim oraz uzgadniania terminów prowadzenia prac głośnych i uciążliwych dla otoczenia z kierownikiem obiektu.
7. Zamawiający informuje, że preferuje poziom średni w odniesieniu do rozwiązań technologicznych i materiałowych.
8. W obiekcie należy zwrócić uwagę na ograniczenia w realizacji zadania związane z prowadzeniem regularnych zajęć akademickich, co może prowadzić do konieczności (po uzyskaniu zgody Zamawiającego) realizacji robót budowlanych w godzinach popołudniowych, wieczornych i nocnych oraz w dni ustawowo wolne od pracy.
9. W każdym przypadku, gdy w dokumentacji technicznej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Zamawiający dodaje do nich sformułowanie „lub równoważny”.
10. W każdym przypadku, gdy w dokumentacji technicznej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia zostały wskazane normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia Zamawiający dodaje do nich sformułowanie „lub równoważne”.
11. Zamawiający informuje, że:
  - 11.1. Udostępni miejsce na terenie Gmachu Mechatroniki na zaplecze budowy, a wszelkie koszty związane z jego organizacją i koszty jego eksploatacji poniesie Wykonawca.
  - 11.2. W § 2 ust. 4 Istotnych postanowień umowy koszty przeprowadzenia wszystkich prób, badań, sprawdzeń, przeglądów, pomiarów i odbiorów niezbędnych do przekazania do użytkowania budynku wraz ze wszystkimi instalacjami, urządzeniami oraz sieciami wewnętrznymi i zewnętrznymi oznacza także wszelkie próby, badania, sprawdzenia, przeglądy, pomiary i odbiory przeprowadzane przez zewnętrzne organy dozoru technicznego i gestorów mediów.
  - 11.3. Ustanowienie w § 6 ust. 2 kierownika budowy oraz oznacza, że Wykonawca podejmuje zobowiązanie do zapewnienia stałego nadzoru osoby posiadającej stosowne uprawnienia budowlane nad wszystkimi czynnościami i robotami stanowiącymi przedmiot zamówienia.
  - 11.4. Wszelka korespondencja z Zamawiającym, podobnie jak wszelkie dokumenty przekazywane Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia winny trafiać do osoby, która zawarła w imieniu Zamawiającego umowę z Wykonawcą.

## ROZDZIAŁ V

### PRZEDMIARY ROBÓT

**Załącznik nr 1B Przedmiar dla zakresu będącego przedmiotem zamówienia**

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

## 1. Istotne postanowienia umowy

1.1. Umowa o wykonanie robót wskazanych w przedmiocie zamówienia będzie sporządzona w oparciu o Istotne postanowienia umowy zgodnie z niżej zamieszczoną treścią.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. **Przedmiotem** niniejszej Umowy jest realizacja zadania inwestycyjnego przez **Wykonawcę** wyłonionego w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**Wykonanie robót w zakresie dostawy i wymiany wykładziny obiektowej PCV homogenicznej w korytarzach na piętrach: III, V, VI części wysokiej Gmachu Wydziału Mechatroniki i wykładziny dywanowej w gabinecie i sekretariacie (pom. 120 i 121) Dziekana Wydziału Mechatroniki w Warszawie przy ul. św. Andrzeja Boboli 8. – MCHTR.261.11.2018.**  
**Zamawiający na korytarze wybrał wykładzinę obiektową PCV homogeniczną:**  
**Producent:..... symbol/symbole:.....**  
**Zamawiający do gabinetu i sekretariatu (pom. 120 i 121) wybrał wykładzinę dywanową:**  
**Producent:..... symbol/symbole:.....**
2. Opis przedmiotu zamówienia określają załączone do niniejszej Umowy:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej „SIWZ”).
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.).
4. W związku z tym, że przedmiot zamówienia przeznaczony jest do użytku osób fizycznych, w tym pracowników i studentów **Zamawiającego**, **Wykonawca** jest zobowiązany w trakcie robót budowlanych, do spełnienia wszelkich wymagań w zakresie dostępności przebudowywanych pomieszczeń dla osób niepełnosprawnych zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.).
5. **Wykonawca** potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z dokumentacją projektową i przedmiotami robót oraz dokonał wizji lokalnej terenu budowy, a także poznał istniejący stan faktyczny – **obiekt będzie funkcjonował w czasie wykonywania robót zgodnie ze swoim przeznaczeniem**, a w związku z tym **Wykonawca** zobowiązany jest przez cały okres realizacji inwestycji do aktualizacji i uzgadniania z **Zamawiającym** na bieżąco, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie harmonogramu realizacji inwestycji, nie zgłasza zastrzeżeń i zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w zakresie rzeczowym zgodnym z dokumentacją i za cenę umowną.
6. **Zamawiający** dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu Umowy robót zamiennych w stosunku do powierzonych dokumentacją projektową oraz możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy, w sytuacji, gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami. Roboty takie w dalszej części Umowy nazywane są robotami zamiennymi.
7. W sytuacji zaistnienia, obiektywnie uzasadnionej, konieczności wykonania robót dodatkowych nieobjętych niniejszą Umową, które stały się niezbędne, a których oddzielenie od zamówienia podstawowego nie może zostać dokonane z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego i których niewykonanie dodatkowo w ramach niniejszej Umowy spowodowałoby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla **Zamawiającego** i przy założeniu, że wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie, co zostanie stwierdzone w protokole konieczności, **Zamawiający** może zlecić ich wykonanie **Wykonawcy** a **Wykonawca** zobowiązuje się do ich przyjęcia i wykonania w ramach tej Umowy przy

zachowaniu tych samych cen, standardów i parametrów przewidzianych zakresem przetargowym dla robót podstawowych.

## § 2

### WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Za realizację wszystkich świadczeń wynikających z niniejszej Umowy **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie **kosztorysowe**  
na kwotę ..... PLN bez VAT (słownie złotych:  
..... 00/100,  
powiększoną o podatek VAT w kwocie ..... PLN (słownie złotych:  
..... 00/100), co stanowi kwotę ..... PLN łącznie  
z VAT (słownie złotych: ..... 00/100).
2. Wynagrodzenie brutto **Wykonawcy** określone w ust. 1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, w szczególności podatek VAT, a także wszelkie pozostałe ewentualne opłaty, w tym np. celne, związane z realizacją Umowy.
3. Ustawowa zmiana procentowej stawki podatku VAT, będzie stanowiła podstawę do zmiany wynagrodzenia brutto i będzie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej Umowy.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** ponosi koszty przeprowadzenia wszystkich prób, badań, sprawdzeń, przeglądów, pomiarów i odbiorów niezbędnych do przekazania do użytkowania budynku.
5. Podstawą do ustalenia wynagrodzenia za roboty, o których mowa w § 1 ust. 7, jest odpowiedni kosztorys ofertowy sporządzony przez **Wykonawcę** i zatwierdzony przez **Zamawiającego**.

## § 3

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Rozpoczęcie robót określonych w § 1 ustala się na dzień protokolarnego wprowadzenia na budowę, nie później niż w ciągu 7 dni od daty podpisania Umowy.
2. Zakończenie robót nastąpi najpóźniej w dniu **28 września 2018r.**
3. **Wykonawca** ma obowiązek pisemnie zgłosić gotowość do odbioru robót **na 5 dni przed** planowanym terminem zakończenia robót na poszczególnych kondygnacjach i terminem określonym w ust. 2.
4. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót z tym, że w przypadku uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 2 do biegu terminu nie wlicza się okresu od postawienia wykonanych robót do odbioru, o którym mowa w § 13 ust. 4, co zostaje potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego do dnia przystąpienia przez **Zamawiającego** do czynności odbioru łącznie z tym dniem, podobnie nie wlicza się do okresu opóźnienia zakończenia czynności odbioru z przyczyn nieleżących po stronie **Wykonawcy**.
5. **Wykonawca** ma prawo do żądania przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, zgodnie zapisami pkt. 2 rozdziału VI **SIWZ**.
6. Podstawą do żądania zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy są stosowne wpisy **Wykonawcy** zamieszczone w dzienniku budowy oraz dokumentacja stwierdzająca zaistnienie okoliczności warunkujących zmianę terminu Umowy - w ciągu 3 dni roboczych, licząc od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5.
7. Na wniosek **Wykonawcy**, po potwierdzeniu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego warunków, o których mowa w ust. 6, **Zamawiający** przedłuży termin realizacji przedmiotu Umowy.
8. Wszystkie doręczenia i wezwania skierowane przez **Zamawiającego**/Inspektora nadzoru do **Wykonawcy** uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, jeżeli będą złożone w siedzibie **Wykonawcy** lub zostanie dokonany stosowny wpis do dziennika budowy.

9. W trakcie wykonywania Umowy terminy, o których mowa w § 3 mogą ulec zmianie wyłącznie na warunkach i w przypadkach określonych w Umowie oraz SIWZ.

#### § 4

##### ROZLICZENIA POMIĘDZY STRONAMI

1. Kosztorysowe wynagrodzenie **Wykonawcy** za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, określone w § 2 ust. 1, rozliczane będzie na podstawie końcowego protokołu odbioru robót.
2. Ostateczne rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez **Wykonawcę** w oparciu o protokół końcowy odbioru przedmiotu Umowy, zatwierdzony przez **Zamawiającego**, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót sporządzonym w oparciu o kosztorysy powykonawcze. Podstawę do sporządzenia kosztorysów powykonawczych stanowią wykonane i zatwierdzone obmiary. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót sporządzone w oparciu o kosztorysy powykonawcze musi być sprawdzone przez właściwego Inspektora nadzoru oraz zatwierdzone przez **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** ma obowiązek zapłaty faktury, wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, zweryfikowanej przez właściwych Inspektorów nadzoru oraz zatwierdzonej przez **Zamawiającego**, w terminie do **21** dni, licząc od daty jej doręczenia **Zamawiającemu** (złożenia w siedzibie **Zamawiającego**). Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
4. Faktura nie zostanie zapłacona, jeżeli będzie błędnie wystawiona lub nie będzie do niej załączony: protokół końcowego odbioru robót, końcowe rozliczenie z Podwykonawcami (zgodnie z § 8), dokumentacja powykonawcza i rozliczenie ze zużytych mediów w postaci faktury i z Działu Administracyjno-Gospodarczego PW dotyczące zagospodarowania odpadów.
5. Za nieterminową zapłatę faktury **Wykonawca** może naliczyć odsetki nie wyższe niż ustawowe.
6. Zapłata należności z tytułu wystawionej faktury zostanie dokonana przez **Zamawiającego** przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany w fakturze.

#### § 5

##### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiający** ustanawia Inspektora nadzoru robót budowlanych w osobie ..... posiadającego uprawnienia budowlane w zakresie ....., powierza mu czynności określone na mocy przepisów art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane.
2. W zakresie odpłatnego udostępniania mediów i organizacji zaplecza budowy właściwym przedstawicielem **Zamawiającego** jest Koordynator zadania inwestycyjnego.
3. Najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy, **Zamawiający** protokolarnie i nieodpłatnie przekazuje **Wykonawcy** dziennik budowy, a także wskaże **Wykonawcy** źródła odpłatnego poboru energii elektrycznej i wody do celów robót budowlanych.
4. Do obowiązków **Zamawiającego** należy również:
  - 1) regulowanie w terminach i na warunkach określonych Umową płatności z tytułu realizacji Umowy;
  - 2) zapewnienie nadzoru autorskiego;
  - 3) dokonywanie odbiorów robót wykonanych przez **Wykonawcę**, zgodnie z warunkami ustalonymi w Umowie;
  - 4) współdziałanie z **Wykonawcą** w podejmowaniu decyzji niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy w terminie i zgodnie z jej celem;
  - 5) weryfikowanie zgodności prowadzonych robót z niniejszą Umową, Dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami, a także dokonywanie na bieżąco oceny stanu zaawansowania robót budowlanych.

5. **Zamawiający** ustanawia Koordynatorów zadania inwestycyjnego w osobach: Małgorzata Duchlińska - pracownik Wydziału Mechatroniki PW. Zamawiający w trakcie prowadzenia prac może zmieniać Koordynatora o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie

## § 6

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zakresem rzeczowym zamówienia opisanym w § 1, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności przepisami ustawy Prawo budowlane, polskimi normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich EOG przenoszących te normy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy oraz do oddania **Zamawiającemu** przedmiotu Umowy w terminie w niej uzgodnionym.
2. **Wykonawca** ustanawia Kierownika budowy w osobie ..... posiadającego uprawnienia budowlane /Nr ewid. ....
3. **Wykonawca** może na własny koszt zorganizować na terenie budowy zaplecze socjalno-techniczne na okres i w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót, w miejscu uzgodnionym z **Zamawiającym**.
4. **Wykonawca** ma obowiązek, własnym staraniem i na własny koszt, zabezpieczyć teren budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami i urządzeniami, zapewnić warunki bezpieczeństwa, a także utrzymywać w należyтым porządku i stanie technicznym teren budowy drogi wykorzystywane w celach transportowych na potrzeby swojej budowy.
5. **Wykonawca** ma obowiązek, najpóźniej w ciągu 5 dni od podpisania Umowy, sporządzić plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy z uwzględnieniem specyfiki obiektu budowlanego i warunków prowadzenia robót budowlanych oraz projekt organizacji placu budowy i przedstawić go **Zamawiającemu**.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany składować materiały i urządzenia nie stwarzając przeszkód komunikacyjnych. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) wytwórcą odpadów powstających w wyniku prowadzonych prac budowlanych, rozbiórkowych i remontowych jest **Wykonawca**, który jest zobowiązany do ich zagospodarowania w sposób zgodny z prawem oraz dostarczenia dokumentów związanych z zagospodarowaniem odpadów **Zamawiającemu** do Działu Administracyjno-Gospodarczego;
7. **Wykonawca**, niezależnie od wykonywanych zadań, przyjmuje pełną odpowiedzialność za:
  - 1) przyjęty teren budowy do dnia protokolarnego odbioru jego części lub całości, przez **Zamawiającego**;
  - 2) wszystkie roboty realizowane przez Podwykonawców i koordynację tych robót;
  - 3) bieżące i chronologiczne prowadzenie pełnej dokumentacji budowy.
8. **Wykonawca** jest zobowiązany do ubezpieczenia robót, urządzeń oraz mienia ruchomego związanego bezpośrednio z wykonywaniem przedmiotu Umowy – od wszelkich zniszczeń i szkód spowodowanych zdarzeniami losowymi (np. ogniem i huraganem).
9. **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny, ewentualnych szkód powstałych z jego winy w związku z realizacją niniejszej Umowy.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania prac w czasie i w sposób niekolidujący z pracą w obiekcie PW. Roboty generujące znaczny hałas prowadzone będą poza godzinami pracy uczelni. **Wykonawca** zobowiązuje się do bieżącego (codziennego) sprzątnięcia po robotach budowlanych.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się do zabezpieczenia budynku przed warunkami atmosferycznymi, a w przypadku powstania szkody (w szczególności zalania) dokona jej usunięcia (naprawy, remontu) na koszt własny.
12. **Wykonawca** zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących w obiekcie PW przepisów dotyczących bezpieczeństwa, w szczególności przepisów i instrukcji bhp i p.poż.

13. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia w dniu wprowadzenia na budowę, wraz z wykazem zatrudnionych pracowników, informacji (w formie pisemnej) o przeszkoleniu ww. w zakresie bhp i p.poż.
14. **Zamawiający** wymaga od **Wykonawcy**, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, aby osoby wykonujące w zakresie realizacji zamówienia czynności na rzecz Wykonawcy lub Podwykonawcy: roboty w branży ogólnobudowlanej w zakresie zgodnym ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział IV i V SIWZ były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).
15. **Wykonawca** musi zatrudniać wyżej wymienione osoby na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę **Wykonawca** zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby.
16. **Wykonawca** zobowiązany jest do przechowywania kopii oświadczenia przekazanego **Zamawiającemu** przed podpisaniem Umowy, które potwierdza, że czynności wskazane w ust. 14 będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę).
17. Najpóźniej w dniu wprowadzenia na budowę **Wykonawca** poinformuje pracowników o zasadach zatrudnienia obowiązujących przy realizacji danego zamówienia.
18. **Wykonawca** zobowiązuje się do uzyskania zgody pracowników wykonujących w zakresie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 14 oraz zgody osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie ze strony Wykonawcy na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tzw. RODO w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, ponadto w przypadku pracowników wykonujących w zakresie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 14 Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania ich zgody na udostępnianie do wglądu **Zamawiającemu** zanonimizowanych kopii aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności, o których mowa w ust. 14 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę u **Wykonawcy** lub Podwykonawcy (jeżeli **Wykonawca** powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy).
19. **Wykonawca** jest zobowiązany na każde wezwanie **Zamawiającego**, w terminie wskazanym, a jeżeli strony nie ustalą terminu – w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu **Zamawiającemu** w osobie wskazanej w § 5 ust. 5 zanonimizowane kopie aktualnych umów o pracę potwierdzające, że czynności, o których mowa w ust. 14 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie **Wykonawcy** i oświadczeniem wymienionym w ust. 16.
20. Nieprzedłożenie przez **Wykonawcę** zanonimizowanych kopii umów zawartych przez **Wykonawcę** (Podwykonawcę) z pracownikami wykonującymi w ramach zamówienia czynności, o których mowa w ust. 14 w terminie lub przedstawienie ich w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu wymienionym w ust. 16 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 14 na podstawie umowy o pracę.
21. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 14 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 4 Umowy.
22. Przed przystąpieniem i podczas wykonywania robót **Wykonawca** zobowiązany jest do zabezpieczenia wszystkich powierzchni i elementów wyposażenia pomieszczeń przed ich zabrudzeniem i uszkodzeniem.

23. Po zakończeniu robót **Wykonawca** zobowiązany jest do uporządkowania terenu, doprowadzenia wszystkich pomieszczeń do stanu pozwalającego na ich użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem (w tym m.in. umycia okien, posadzek, zabrudzonych powierzchni, poręczy itp.).
24. **Wykonawca** ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren budowy osobom wskazanym przez **Zamawiającego**, a także pracownikom organów Państwowego Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych na podstawie przepisów tej ustawy.
25. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
26. **Wykonawca** zobowiązuje się skierować do kierowania budową i/lub robotami personel wskazany w ofercie **Wykonawcy**. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, musi być uzasadniona przez **Wykonawcę** na piśmie i zaakceptowana przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będzie takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych w **SIWZ**.
27. **Wykonawca** powinien przedłożyć **Zamawiającemu** propozycję zmiany, o której mowa w ust. 26 nie później niż 7 dni przed planowanym dopuszczeniem do kierowania budową lub robotami którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy lub robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z winy **Wykonawcy** i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

## § 7

### ZASADY WERYFIKACJI RODZAJU, JAKOŚCI I ILOŚCI MATERIAŁÓW I ROBÓT

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust.1 muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania oraz wymaganiom postawionym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji technicznej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót co do jakości, a także muszą być stosowane zgodnie z ich przeznaczeniem określonym przez odpowiednie przepisy, normy i wytyczne producentów. Materiały muszą być co najmniej równe co do jakości, funkcjonalności, trwałości, parametrów technicznych, walorów użytkowych i estetycznych materiałom i urządzeniom, których zastosowanie przewidziano w dokumentacji technicznej. W przypadku stosowania materiałów innych, niż przewidziane w dokumentacji technicznej o możliwości ich zastosowania rozstrzyga **Zamawiający**.  
Każdorazowe odstępstwo musi być zgłoszone przez **Wykonawcę** na piśmie.
3. Na każde żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia w stosunku do zastosowanych materiałów, stosownych, wymaganych przepisami certyfikatów, aprobat technicznych i innych dokumentów, stwierdzających ich dopuszczenie i przydatność do stosowania w określonym przypadku.
4. Materiały zastosowane przez **Wykonawcę**, których cechy są nieodpowiednie do zastosowania w określonym przypadku, albo których właściwości **Wykonawca** nie będzie mógł szczegółowo udokumentować, lub też takie, które nie posiadają wymaganych certyfikatów i aprobat technicznych, podlegają wymianie na koszt **Wykonawcy**. **Wykonawca** poniesie wszelkie bezpośrednie i pośrednie koszty związane z ich wymianą.
5. Materiały wymienione w ust. 1 co do jakości i ilości, a także jakość i ilość wykonanych robót zostaną poddane badaniom na każde żądanie **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić w tym celu potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki i techniczny.
6. Badania, o których mowa w ust. 5 wykonane zostaną na koszt **Wykonawcy**. Jeżeli jednak w wyniku przeprowadzonych badań okaże się, że materiały i roboty wykonywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, niniejszą Umową, specyfikacją istotnych warunków

zamówienia i dokumentacją techniczną, **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** poniesione na ten cel koszty.

## § 8

### PODWYKONAWCY

1. **Wykonawca** wykona samodzielnie zakres zamówienia.
2. **Zamawiający** może zadeklarować korzystanie z podwykonawców w ofercie.
3. Jeśli **Wykonawca** nie zadeklaruje korzystania z Podwykonawców w ofercie, **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany Umowy i wprowadzenia zapisów umożliwiających korzystanie z Podwykonawców, jeżeli uzna to za konieczne, a **Wykonawca** złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.
4. **Wykonawca**, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej Umowy.
5. Projekt umowy o podwykonawstwo powinien spełniać następujące wymagania:
  - 1) mieć formę pisemną;
  - 2) być zgodny z prawem, w szczególności z przepisami kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 3) zawierać zapisy umożliwiające **Zamawiającemu** przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji zamówienia przez Podwykonawcę;
  - 4) dokładnie określać zakres prac i wynagrodzenie za te prace w podziale na poszczególne etapy określone Umową zasadniczą z **Wykonawcą**;
  - 5) nie może zawierać terminu zapłaty faktury dłuższego niż 21 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie przez Podwykonawcę zleconych mu robót budowlanych;
  - 6) nie może wyłączać odpowiedzialności głównego **Wykonawcy** przed **Zamawiającym** za wykonanie całości robót, także tych wykonanych przez Podwykonawców;
  - 7) zawierać warunek zaakceptowania jej przez **Zamawiającego** na zasadach wynikających z niniejszej Umowy;
  - 8) nie może zawierać zapisów sprzecznych z Umową o roboty budowlane zawartą pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**;
  - 9) nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od **Wykonawcy** od zapłaty przez **Zamawiającego** **Wykonawcy** wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę lub uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez **Wykonawcę**, od zwrotu zabezpieczenia wykonania Umowy przez **Zamawiającego** **Wykonawcy**;
  - 10) łączna wartość umów o podwykonawstwo przedstawionych do akceptacji **Zamawiającego** nie może przekraczać wartości kontraktu z **Wykonawcą**.
6. Projekt umowy zgodny z wymogami wskazanymi w ust. 7 podlega akceptacji **Zamawiającego** w terminie 3 dni od dnia otrzymania. W razie milczenia przyjmuje się, że **Zamawiający** zaakceptował projekt umowy.
7. Po akceptacji projektu umowy **Wykonawca** jest zobowiązany do przedłożenia **Zamawiającemu** umowy zawartej z Podwykonawcą zgodnej z zatwierdzonym wcześniej wzorem w terminie 7 dni od jej zawarcia. Umowa jest składana w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. **Wykonawca** przedłoży wraz z umową z Podwykonawcą odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny właściwy dokument z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania. Umowa zgodna z wymogami wskazanymi w ust. 7 podlega akceptacji **Zamawiającego** w terminie 14 dni od dnia otrzymania. W razie milczenia przyjmuje się, że **Zamawiający** zaakceptował umowę.

9. W przypadku, gdy umowa jest niezgodna z wymogami wynikającymi z ust. 7 **Zamawiający** wzywa do jej zmiany w terminie 7 dni. Podwykonawca może rozpocząć wykonywanie robót dopiero po zaakceptowaniu umowy przez **Zamawiającego**.
10. Przepisy ust. 4-9 stosuje się odpowiednio od zmian umowy z Podwykonawcą.
11. Przepisów ust. 4-10 – za wyjątkiem ust. 5 pkt 5 i pkt 10 – nie stosuje się wobec Podwykonawców świadczących dostawy lub usługi.
12. **Wykonawca** lub Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,3 % wartości Umowy określonej w § 2 ust. 1, maksymalnie 50 000 PLN. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5 pkt 5, **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** w ciągu 7 dni od dnia otrzymania umowy i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy.
13. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
14. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w zawartej z nim umowie.
15. **Wykonawca** jest zobowiązany przedłożyć wraz z fakturami wystawionymi dla **Zamawiającego** oświadczenia Podwykonawców o braku roszczeń Podwykonawców z tytułu realizacji umów o podwykonawstwo wobec **Wykonawcy** i dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom w postaci faktur i dowodów przelewu. Oświadczenia, należyście podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy i załączone dowody powinny potwierdzać brak zaległości **Wykonawcy** w uregulowaniu wszystkich wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo w zakresie każdego z okresów rozliczeniowych.
16. Faktury, do których nie zostaną załączone dowody lub oświadczenia, o których mowa w ust. 15 nie będą stanowiły podstawy dokonania zapłaty wynagrodzenia **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**. Termin płatności faktur wystawionych przez **Wykonawcę** biegnie od momentu ich doręczenie **Zamawiającemu** wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 15.
17. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą, na której zawarł **Zamawiający** wyraził zgodę, **Wykonawca** nie zapłaci w całości lub w części wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę** zamówienia na roboty budowlane.
18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 19, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
19. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia Podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy.
20. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w terminie 7 dni.
21. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 22, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty albo złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub

- podmiotu, któremu płatność się należy, albo dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, na co niniejszym **Wykonawca** wyraża zgodę.
  23. Konieczność dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom, o których mowa w ust. 2, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy w sprawie zamówienia publicznego przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy**.
  24. W przypadku zastąpienia biorących udział w realizacji części zamówienia podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, za pomocą których **Wykonawca** wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu innym Podwykonawcą, Podwykonawca ten powinien wykazać spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy Podwykonawca.
  25. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** zmiany Podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych Podwykonawcy robót.
  26. **Zamawiający** nie dopuszcza realizacji Umowy przez dalszych podwykonawców.
  27. Przewiduje się kary umowne:
    - 1) za wykonywanie robót budowlanych przez Podwykonawcę niezgłoszonego **Zamawiającemu** w wysokości – 5 000 PLN;
    - 2) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości – 5 000 PLN;
    - 3) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości – 5 000 PLN;
    - 4) za nieusunięcie wad umowy, o których mowa w ust. 9 lub ust. 12 w terminie tam wskazanym w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
    - 5) nieterminową zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
    - 6) niedokonanie zmiany Podwykonawcy w przypadkach wskazanych w ust. 25 w wysokości – 5 000 PLN.

## § 9

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE KORZYSTANIA Z MEDIÓW

1. **Wykonawca** korzysta z własnych źródeł energii elektrycznej i wody lub **Zamawiający** umożliwi **Wykonawcy** odpłatnie korzystanie z energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków.
2. Rozliczenie za korzystanie z mediów przez **Wykonawcę** będzie rozliczeniem ryczałtowym **Zamawiający** ustala stawkę **0,3 %** wartości brutto przedmiotu Umowy określonych w ofercie **Wykonawcy** na kwotę ..... PLN powiększoną o aktualnie obowiązująca stawkę VAT.
3. **Wykonawca** ponosi pełne koszty dostawy mediów i zobowiązuje się do pokrywania na zasadach określonych niniejszą Umową.
4. **Zamawiający** nie ma obowiązku dostawy mediów środkami zastępczymi.
5. **Zamawiający** może wstrzymać dostawę mediów, jeżeli:
  - 1) przyłącza wykonano niezgodnie z przepisami i uzgodnieniami z przedstawicielami **Zamawiającego**;
  - 2) został stwierdzony nielegalny pobór mediów tj. bez uzgodnienia z **Zamawiającym**, jak również przy celowo uszkodzonych albo dokonanych z ominięciem urządzeń pomiarowych.

6. Rozliczenie dokonane zostanie z dniem odbioru końcowego przedmiotu Umowy po zakończeniu prac. Strony dopuszczają rozliczanie z tytułu poboru mediów poprzez potrącanie należności z faktur **Wykonawcy** za wykonane roboty budowlane. **Wykonawca** w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury dokona zapłaty należności na rachunek bankowy **Zamawiającego** w Banku **PEKAO S.A. IV Oddział Warszawa**, na numer **81124010531111000005005664** lub rachunek bankowy wskazany przez użytkownika obiektu.
7. Zgłoszenie przez **Wykonawcę** zastrzeżeń do wysokości faktury, nie wstrzymuje jej zapłaty.
8. Tytułem opóźnionej zapłaty należności za pobór mediów, **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

## § 10

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca** wnosi, w dniu zawarcia Umowy, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej określonej w ofercie, tj. kwoty wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 łącznie z VAT, w formie ....., co stanowi równowartość kwoty ..... **PLN** (słownie złotych: ..... 00/100) dalej: „Zabezpieczenie”. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń **Zamawiającego**, w ramach rękojmi za wady, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Strony ustalają, że 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi gwarancję zgodnego z Umową i należytego wykonania przedmiotu Umowy (ta część zabezpieczenia, o równowartości kwoty ..... **PLN**, znajduje się w dyspozycji **Zamawiającego** przez okres upływający w 30 dniu po zakończeniu końcowego odbioru robót), natomiast pozostała część zabezpieczenia, tj. 30 %, służy zabezpieczeniu roszczeń **Zamawiającego** z tytułu rękojmi za wady (tą częścią zabezpieczenia, o równowartości kwoty ..... **PLN**, **Zamawiający** dysponuje przez okres, który kończy się w 15 dniu po upływie 5-letniego okresu rękojmi za wady).
3. **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w następujących wysokościach i terminach:
  - 1) część zabezpieczenia stanowiącą gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy, pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne określone w § 15 ust. 1 pkt 1 – w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót;
  - 2) pozostałą część zabezpieczenia, pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne określone w § 15 ust. 1 pkt 2, a także o kwoty wynikające z roszczeń, o których mowa w § 14 ust. 8 – w ciągu 15 dni po upływie 5-letniego okresu rękojmi za wady, rozpoczętego w dniu zakończenia końcowego odbioru robót.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Zamawiający** zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
5. Okres rękojmi i gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

## § 11

### USUWANIE WAD I USTEREK

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia **Zamawiającego** /Inspektora nadzoru inwestorskiego o usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych i zakończenia czynności odbiorowych.
2. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wad przez **Zamawiającego**, to **Zamawiający** może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt

**Wykonawcy.** W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty, o której mowa w § 10, będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.

3. **Zamawiający** tylko jeden raz wezwie **Wykonawcę** do niezwłocznego usunięcia wad i usterek, stwierdzonych podczas odbioru, albo w okresie rękojmi lub gwarancji. Jeżeli, pomimo uzgodnienia terminu usunięcia stwierdzonych wad lub usterek **Wykonawca** nie przystąpi do napraw lub tych napraw nie dokona albo dokona ich nieprawidłowo, **Zamawiający** może użyć zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w celu pokrycia swoich roszczeń. **Wykonawca** usunie również wszelkie uszkodzenia infrastruktury, które nastąpią przy okazji lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
4. **Zamawiający** ma prawo sprawdzać sposób wykonania robót i o wykrytych wadach oraz usterkach poinformować niezwłocznie **Wykonawcę**, poprzez wpis do Dziennika Budowy, bez oczekiwania na częściowy lub końcowy odbiór robót. Zgłoszone wady oraz usterki **Wykonawca** usunie nieodpłatnie, w uzgodnionych obustronnie terminach.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, które nie nadają się do usunięcia to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli stwierdzone wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem to **Zamawiający** może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
  - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi w uzgodnionym terminie.

## § 12

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Ponadto **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy **Wykonawcy**;
  - 2) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku firmy **Wykonawcy**;
  - 3) jeżeli **Wykonawca** nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** albo przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;
  - 4) skierowanie, bez akceptacji **Zamawiającego**, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie **Wykonawcy**.
3. W razie odstąpienia przez **Zamawiającego** od Umowy z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie to nastąpiło z winy **Wykonawcy**.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust.2.
5. W wypadku odstąpienia od Umowy, **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** i Inspektora Nadzoru w terminie 7 dni od daty odstąpienia:
  - 1) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót w toku według stanu na dzień odstąpienia i wyceni je w oparciu o ceny podane w ofercie;
  - 2) zabezpieczy przerwane roboty i wyceni je w oparciu o ceny podane w ofercie;
  - 3) sporządzi wykaz zakupionych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy materiałów, konstrukcji i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą Umową i wyceni je w oparciu o ceny podane w ofercie;

- 4) zgłosi do dokonania odbioru roboty przerwane oraz zabezpieczające, i najpóźniej w terminie 7 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
6. **Zamawiający** jest zobowiązany do:
  - 1) dokonania odbioru robót, o których mowa w ust. 5 pkt 1 oraz robót zabezpieczających, o których mowa w ust. 5 pkt 2;
  - 2) przejścia terenu budowy.

## § 13

### ODBIORY

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiory poszczególnych kondygnacji po zakończeniu robót na każdej z nich;
  - 2) odbiór końcowy – stanowiący podstawę do wystawienia faktury końcowej za wykonanie robót;
  - 3) odbiór gwarancyjny - przeprowadza się przed upływem okresu gwarancji;
  - 4) odbiór po okresie rękojmi – przeprowadza się przed upływem okresu, na jaki jest udzielona.
2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. **Wykonawca** winien zgłaszać gotowość do tych odbiorów wpisem do Dziennika Budowy.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do wyznaczenia terminu i rozpoczęcia, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru częściowego albo odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, czynności odbioru albo do przekazania **Wykonawcy** pisemnej decyzji odmawiającej rozpoczęcia odbioru, zawierającej wykaz robót, jakie zdaniem **Zamawiającego** lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, muszą zostać wykonane, aby odbiór mógł zostać przeprowadzony.
4. **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do odbioru końcowego wpisem do dziennika budowy oraz odrębnym pismem, a także przedstawi do oceny przygotowana dokumentacje powykonawczą. Gotowość do odbioru końcowego zostanie potwierdzona przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i Koordynatora zadania inwestycyjnego.
5. Podstawą zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone wpisem w Dzienniku Budowy dokonany przez Kierownika budowy, potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
6. **Zamawiający**, na podstawie zgłoszenia gotowości do odbioru, wyznaczy termin odbioru przedmiotu Umowy, o czym poinformuje **Wykonawcę** na piśmie. W czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciele **Zamawiającego i Wykonawcy**, w szczególności Inspektor nadzoru inwestorskiego, Koordynator zadania inwestycyjnego oraz Kierownik budowy.
7. Do obowiązków **Wykonawcy** należy skompletowanie i przedstawienie **Zamawiającemu** dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania czynności odbioru, w szczególności:
  - 1) dziennika budowy;
  - 2) oświadczenia Kierownika budowy o zgodności wykonania robót każdego etapu z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, warunkami zgłoszenia do właściwego organu, obowiązującymi przepisami i normami;
  - 3) dokumentację powykonawczą zawierającą informacje o wszystkich zmianach dokonanych podczas budowy – opisaną i skompletowaną w czterech egzemplarzach;
  - 4) wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności oraz specyfikacje techniczne na zastosowane i wbudowane materiały, maszyny i urządzenia potwierdzające,

- że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane, ustawą o wyrobach budowlanych oraz odrębnymi przepisami;
- 5) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób, badań i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami;
  - 6) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą dokumentację powykonawczą;
  - 7) dokumenty gwarancyjne na zastosowane materiały, maszyny i urządzenia.
8. **Zamawiający** zobowiązuje się do wyznaczenia terminu i rozpoczęcia, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego, czynności odbioru końcowego albo do przekazania **Wykonawcy** pisemnej decyzji odmawiającej rozpoczęcia odbioru końcowego, zawierającej wykaz robót jakie, zdaniem **Zamawiającego** lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, muszą zostać wykonane, aby odbiór końcowy mógł zostać przeprowadzony.
  9. Odbiory robót zanikających dokonywane będą przez właściwego Inspektora nadzoru, na podstawie pisemnego zgłoszenia w ciągu 3 roboczych dni daty zgłoszenia.
  10. **Wykonawca** na 7 dni przed planowanym terminem zgłoszenia robót do odbioru końcowego zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy, w tym wszelkich protokołów, wyników prób i badań dopuszczających wykonane elementy robót do użytkowania, protokołów odbiorów technicznych, atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności oraz specyfikacji technicznych dotyczących jakości materiałów, maszyn i urządzeń oraz dokumentacji powykonawczej-sporządzonych w języku polskim.
  11. **Zamawiający** zobowiązany jest do zakończenia odbioru końcowego lub odmowy dokonania odbioru końcowego, jeżeli czynności odbiorowe z winy **Wykonawcy** nie będą mogły być kontynuowane, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
  12. Za datę wykonania przez **Wykonawcę** zobowiązania wynikającego z Umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
  13. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, **Zamawiający** może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a **Wykonawca** usunie je w terminie adekwatnym, technicznie uzasadnionym do ujawnionej wady lub usterek, który zostanie wyznaczony przez **Zamawiającego** w uzgodnieniu z **Wykonawcą**, na własny koszt.
  14. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez **Wykonawcę** wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie rękojmi lub gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, **Zamawiający** jest upoważniony do ich usunięcia na koszt **Wykonawcy**.
  15. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego**, jeżeli wykonany przedmiot Umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność. W takim przypadku **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia wady lub usterki, a jeżeli będzie to niemożliwe – wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmniejszone.
  16. Wady i usterki stwierdzone przy odbiorze, **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć na własny koszt w wyznaczonym terminie, ustalonym w protokole odbioru.
  17. Z czynności odbioru sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
  18. Odbiór jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez **Zamawiającego** w protokole odbioru lub po potwierdzeniu w tym protokole usunięcia wszystkich wad lub usterek stwierdzonych w trakcie tego odbioru.
  19. Odbiór gwarancyjny przeprowadza się przed upływem okresu gwarancji, którego długość jest określona w Umowie.
  20. Celem odbioru gwarancyjnego jest ocena stanu użytkowania przedmiotu Umowy w okresie gwarancji oraz ocena wykonywanych w tym okresie ewentualnych robót poprawkowych związanych z usuwaniem zgłoszonych wad.
  21. Odbiór gwarancyjny jest dokonywany na podstawie oceny wizualnej przedmiotu Umowy.

22. Przed upływem okresu gwarancyjnego **Zamawiający** powinien zgłosić **Wykonawcy** wszystkie wady w wykonanym przedmiocie Umowy.
23. Odbiór po okresie rękojmi przeprowadza się przed zakończeniem okresu rękojmi, którego długość jest określona w Umowie.
24. Celem odbioru po okresie rękojmi jest ocena stanu użytkowania przedmiotu Umowy w okresie rękojmi oraz ocena wykonywanych w tym okresie ewentualnych robót poprawkowych związanych z usuwaniem zgłoszonych wad.
25. Odbiór po okresie rękojmi jest dokonywany na podstawie oceny wizualnej przedmiotu Umowy.
26. Przed upływem okresu rękojmi **Zamawiający** powinien zgłosić **Wykonawcy** wszystkie wady w wykonanym przedmiocie Umowy, w tym również w oparciu o uwagi, które **główny użytkownik obiektu** zebrał od daty rozpoczęcia biegu okresu rękojmi.
27. Odbiór bezusterkowy, bez uwag po okresie rękojmi stanowi podstawę do zwrotu kwoty określonej w § 10 ust. 3 pkt 2.

## § 14

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. **Wykonawca** niniejszym udziela **Zamawiającemu** ...- miesięcznej gwarancji i 60-miesięcznej rękojmi, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z formularzem karty gwarancyjnej stanowiącej załącznik do Umowy.
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne zmniejszające wartość użytkową oraz techniczną wykonanych robót.
3. W okresie gwarancyjnym **Wykonawca** zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** gwarancji na usuwane usterki na okres jak w ust. 1 licząc od dnia podpisania protokołu usunięcia usterki.
4. Na urządzenia zainstalowane w budynkach **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji przez okres nie krótszy od okresów gwarancji udzielonych przez producentów tych urządzeń. Bieg okresów gwarancji urządzeń rozpoczyna się:
  - 1) w dniu zakończenia odbioru końcowego przedmiotu Umowy; i/lub
  - 2) w dniu potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu Umowy; i/lub
  - 3) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących **Zamawiającemu** z tytułu gwarancji może on równocześnie wykonywać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi.
6. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi **Wykonawca** jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszystkie wady fizyczne przedmiotu Umowy zauważone w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, jeżeli **Zamawiający** zażąda tego na piśmie przed upływem rękojmi.
7. **Zamawiający** będzie powiadamiać **Wykonawcę** o wykryciu wad lub usterek niezwłocznie. **Wykonawca** winien wadę lub usterkę usunąć w terminie adekwatny do ujawnionej wady lub usterki, który zostanie wyznaczony przez **Zamawiającego** w uzgodnieniu z **Wykonawcą**. Usunięcie wad lub usterek musi być potwierdzone protokolarnie przez **Zamawiającego**.
8. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad i usterek w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez **Zamawiającego** na ich usunięcie, to **Zamawiający** może zlecić usunięcie wad i usterek stronie trzeciej na koszt **Wykonawcy**. W tym przypadku koszty usuwania wad i usterek będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.

## § 15

### KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
  - 1) za zwłokę w oddaniu przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 3) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1;
  - 4) z tytułu nieprzedłożenia przez **Wykonawcę** dokumentów, o których mowa w §6 ust. 19 w terminie lub przedłożenia dokumentów niepotwierdzających spełniania przez **Wykonawcę** wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o którym mowa w §6 ust. 14 na podstawie umowy o pracę, w tym przedłożenia ich w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu wymienionym w §6 ust. 16 – w wysokości 2 000,00 zł – za każde zdarzenie w okresie realizacji Umowy, za każdą osobę wykonującą czynności, o których mowa w §6 ust. 14.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy Zamawiający** może obciążyć **Wykonawcę** odszkodowaniem, które stanowić będzie różnicę pomiędzy wartością Umowy w odniesieniu do robót, od których odstąpiono, a ceną ustaloną przez nowego **Wykonawcę**. Obciążenie to nie wyklucza naliczania kar umownych określonych w ust. 1 pkt 3.
4. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej, dokona jej zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego wynagrodzenia naliczonego w fakturach wystawionych przez **Wykonawcę**, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.

## § 16

### ZMIANY UMOWY

1. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany postanowień Umowy w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z okoliczności wymienionych w pkt 2 rozdziału VI SIWZ.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian jest sporządzenie protokołu.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 nie mogą powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

## § 17

### ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
2. Strony podejmą próbę rozwiązania sporu w trybie zawezwania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu Postępowania Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

## § 18

### REKLAMA

1. **Wykonawca** każdorazowo jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego** odnośnie lokalizacji wszystkich reklam oraz informacji umieszczanych na terenie budowy, w tym również na ogrodzeniu.
2. **Wykonawca** nie może wykorzystywać nazwy **Zamawiającego** w informacjach dla mediów czy reklamach ani innych celach promocyjnych bez uprzedniej zgody **Zamawiającego**.

## § 19

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych w **SIWZ**.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej Umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
3. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej Umowy.
4. Integralną częścią Umowy są:
  - 1) dokumentacja projektowa;
  - 2) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
  - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
  - 4) przedmiary robót budowlanych;
  - 5) oferta **Wykonawcy**.
5. Strony nie mogą zmienić postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności umożliwiającej/ych taką zmianę, wskazanych w § 16 Umowy.
6. Treść zawartej Umowy jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
7. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych w realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tzw. RODO.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron i wchodzi ona w życie z dniem jej podpisania.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik do umowy nr .....

### FORMULARZ KARTY GWARANCYJNEJ

1. Zamawiający: .....

2. Wykonawca: .....

3. Umowa z dnia: .....

4. Przedmiot gwarancji: .....

.....

5. Data odbioru końcowego: .....

### WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI

1. Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęty niniejszą kartą przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z dokumentacją projektową, umową, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami techniczno-budowlanymi obowiązującymi w przedmiocie umowy.
2. Wykonawca (Gwarant) gwarantuje, że wykonane roboty oraz dostarczone przez niego i zamontowane materiały nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót i zamontowanych materiałów.
4. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane i instalacyjne oraz materiały i urządzenia dostarczone przez nas w ramach realizacji inwestycji pod nazwą: ..... na podstawie zawartej w dniu ..... umowy Nr ..... wynosi ..... miesięcy licząc od daty odbioru końcowego lub, jeżeli taki sporządzono, od daty odbioru usunięcia usterek, wad i niedoróbek.
5. W każdym przypadku, w którym jest wykonane jakiegokolwiek świadczenie gwarancyjne okres ten ulega wydłużeniu w sposób wskazany w art. 581 Kodeksu cywilnego.
6. W okresie gwarancji Wykonawca (Gwarant) obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad fizycznych ujawnionych lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad (wymiana wadliwych rzeczy lub ich części składowych).
7. Wykonanie zobowiązania z gwarancji nastąpi poprzez usunięcie wady w sposób eliminujący możliwość ponownego wystąpienia tych samych wad.
8. Koszt dostarczenia rzeczy objętej gwarancją do Wykonawcy oraz zwrotu rzeczy po spełnieniu świadczenia gwarancyjnego Zamawiającemu ponosi Wykonawca (Gwarant). W przypadku konieczności usunięcia wad w miejscu, w którym znajduje się wadliwa rzecz (np. urządzenia trwale zamontowane) koszty dojazdu serwisu pokrywa Wykonawca (Gwarant).
9. Wykonawcę (Gwaranta) obciąża ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy w czasie, gdy nie znajduje się ona we władaniu uprawnionego z gwarancji.

10. Ustala się poniższe terminy usuwania wad:
  - 1) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu objętego gwarancją - Wykonawca (Gwarant) przystąpi do usuwania wady natychmiast po uzyskaniu od Zamawiającego informacji o ujawnieniu wady (zgłoszenia reklamacyjnego) tj. w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze - o ile nie nastąpią inne, pisemne ustalenia w tym zakresie;
  - 2) w pozostałych przypadkach - w terminie uzgodnionym przez strony i potwierdzonym pisemnie nie dłuższych niż 14 dni roboczych;
  - 3) usunięcie wady powinno zostać pisemnie potwierdzone przez Zamawiającego.
11. Wykonawca (Gwarant) może wykonywać świadczenie gwarancyjne siłami własnymi, bądź przez osobę trzecią.
12. Jeżeli Wykonawca (Gwarant) nie przystąpi do usuwania wady lub nie usunie wady w ustalonym terminie, Zamawiający będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub zatrudnioną stroną trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy, a poniesione koszty zostaną pokryte z kwoty zabezpieczenia lub zapłacone przez Wykonawcę w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania noty obciążeniowej.
13. Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wady na koszt Wykonawcy, także w przypadku, gdy istnienie wady spowoduje zagrożenie życia lub mienia.
14. Jeżeli wada fizyczna elementu o dłuższym okresie gwarancji lub rękojmi spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wady w obu elementach.
15. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady:
  - 1) powstałe na skutek normalnego zużycia się obiektu budowlanego lub jego części;
  - 2) powstałe na skutek szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie z tytułu użytkowania i konserwacji obiektu budowlanego niezgodnych z zasadami eksploatacji i użytkowania;
  - 3) dla części pochodzących z odzysku, zaakceptowanych przez Zamawiającego do ponownego użycia;
  - 4) powstałe na skutek zadziałania siły wyższej takiej jak stan wojny, stan klęski żywiołowej itp.
16. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w okresie trwania rękojmi.
17. Uprawnienia za wady fizyczne z tytułu rękojmi wygasają po upływie 60 miesięcy od daty odbioru końcowego robót.
18. Okres rękojmi na roboty lub materiały naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy.
19. W okresie rękojmi Wykonawca (Gwarant) obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w tym okresie lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad (wymiana wadliwych elementów).
20. Warunki zgłaszania oraz usuwania wad w okresie rękojmi są zgodne z warunkami określonymi w pkt 7 – 13 i 15.
21. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
22. Wykonawca (Gwarant) może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, powstałe na skutek decyzji Zamawiającego lub wadliwej dokumentacji projektowej, jeśli na piśmie uprzedził Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie lub wadach w dokumentacji, a Zamawiający na piśmie utrzymał swoją decyzję.
23. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia, Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania otrzymanej dokumentacji i protokołu odbioru końcowego zrealizowanego przez Wykonawcę obiektu budowlanego przez okres obowiązywania gwarancji i rękojmi.

24. Gwarancją oraz rękojmią objęte są wszystkie roboty i materiały wykonane na podstawie umowy, bez względu czy zostały wykonane bezpośrednio przez Wykonawcę, czy osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy.
25. Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli wada ta spowodowała inne wady lub uszkodzenia, których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę (Gwaranta) o zaistniałej wadzie.
26. Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
27. Spis przekazanych Zamawiającemu kart gwarancyjnych z gwarancją producenta zawiera załącznik nr 1 do niniejszych Warunków gwarancji jakości.

.....  
**Udzielający gwarancji**

## **2. Warunki zmiany treści umowy**

2.1 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy – zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron.

2.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

### **2.2.1 Zmiana terminu realizacji umowy:**

2.2.1.1 wykonanie zamówienia w określonym terminie nie leży w interesie Zamawiającego;

2.2.1.2 działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie. „Siła wyższa” oznacza takie przypadki lub zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po wejściu Umowy w życie i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych, tj.:

- 1) wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga;
- 2) terroryzm, rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa;
- 3) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;
- 4) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź lub inne, ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej;
- 5) występowanie w podłożu na terenie robót materiałów, powodujących obowiązek wstrzymania prac wykonywanych w ramach Umowy, takie jak: znaleziska archeologiczne, materiały niebezpieczne lub toksyczne.
- 6) strajki generalne (w całym kraju); za siłę wyższą nie będą uznane strajki umiejscowione jedynie w zakładach Wykonawcy lub jego Podwykonawców oraz strajki gałęzi przemysłu.

2.2.1.3 wystąpienie i zakończenie wydarzeń spowodowanych siłą wyższą, zostanie zakomunikowane Stronie drugiej niezwłocznie w formie pisemnej. Za datę zgłoszenia faktu wystąpienia siły wyższej uznaje się datę otrzymania pisemnego zgłoszenia przez Stronę drugą. Wydarzenie uznane za siłę wyższą przez jedną ze Stron nie zostanie przyjęte jako takie przez drugą Stronę, jeżeli nie wystąpi pisemne zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

2.2.1.4 strona, która powołuje się na siłę wyższą jest zobowiązana udowodnić, że siła wyższa miała decydujący wpływ na realizację jej zobowiązań umownych. Zaistnienie siły wyższej Wykonawca jest zobowiązany udowodnić przez poświadczenie jej zaistnienia przez instytucję właściwą miejscowo dla wystąpienia siły wyższej lub informację podaną przez środki masowego przekazu.

2.2.1.5 wystąpienie siły wyższej i poinformowanie o tym Strony drugiej, powoduje zawieszenie wykonania zobowiązań umownych o czas trwania siły wyższej. Wykonawca, jak i Zamawiający będą czynić starania w kierunku zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia siły wyższej.

2.2.1.6 gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;

- 2.2.1.7 realizacja w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszająca konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań;
- 2.2.1.8 zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; zmiany wydanych wcześniej przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
- 2.2.1.9 jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- 2.2.1.10 zmiany będące następstwem okoliczności będącej po stronie Zamawiającego, a w szczególności konieczność usunięcia udokumentowanych błędów. W przypadku wystąpienia ww. okoliczności – termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności;
- 2.2.1.11 jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót;
- 2.2.1.12 zmiany spowodowane niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi w szczególności wystąpienie nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych odbiegających od typowych, szczególnie niesprzyjających, uniemożliwiających prowadzenie zamówień/robót budowlanych zgodnie z technologią ich wykonania, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
- 2.2.1.13 odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu) czy warunki terenowe (istnienie podziemnych urządzeń, instalacji czy obiektów infrastrukturalnych) lub znaleziska archeologiczne;
- 2.2.1.14 zmiany w kolejności i terminach wykonania robót budowlanych, dostaw lub usług na skutek zdarzeń losowych, udokumentowanych opóźnień w dostawie sprzętu, urządzeń i materiałów;
- 2.2.1.15 zmiany w dokumentacji projektowej dokonanej na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów w dokumentacji projektowej lub STWiORB;
- 2.2.1.16 inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac np. brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren robót spowodowany awariami, remontami i przebudowami dróg, ciągów komunikacyjnych, ewentualne manifestacje, protesty różnych organizacji i grup społecznych;
- 2.2.1.17 wystąpienie innych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, uniemożliwiających wykonanie lub należyte wykonanie umowy;
- 2.2.1.18 zmiany rozwiązań technicznych lub technologicznych, o ile nie zwiększają kosztów realizacji inwestycji i są zgodne z zapisami **pkt 2.2.2**;
- 2.2.2 Zmiana sposobu spełnienia świadczenia- zmiany technologiczne:**
  - 2.2.2.1 niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
  - 2.2.2.2 pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowej generacji albo nowych technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalających na zaoszczędzenie

kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;

2.2.2.3 konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót;

2.2.2.4 konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa i/lub ze względu na zmiany wprowadzane przez dysponentów mediów uzgadniających warunki przyłążeń.

### **2.2.3 Zmiany wynagrodzenia:**

2.2.3.1 W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub konieczności zaniechania części zakresu przedmiotu Umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiednio zwiększeniu lub zmniejszeniu.

Podstawą określenia wynagrodzenia za dodatkowy, zamienny lub zaniechany zakres robót będzie protokół konieczności uzgodniony przez Strony oraz kosztorys sporządzony przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej. W przypadku, gdy dodatkowy, zamienny lub zaniechany zakres robót wynikających z dokumentacji nie został uwzględniony przez Wykonawcę w pozycjach kosztorysu ofertowego, ilość jednostek przedmiarowych zakresu robót dodatkowych, zamiennych lub zakresu robót podlegających zaniechaniu zostanie określona na podstawie przedmiaru sporządzonego w oparciu o dokumentację projektową. Wynagrodzenie za dodatkowy, zamienny lub zaniechany zakres robót zostanie określone na podstawie kosztorysu szczegółowego sporządzonego w oparciu o ww. przedmiar z uwzględnieniem danych wyjściowych do kosztorysowania zgodnych z kosztorysem ofertowym. Wartość każdej kolejnej zmiany przy robotach dodatkowych nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie przy zachowaniu tych samych cen, standardów i parametrów przewidzianych zakresem przetargowym dla robót podstawowych.

2.2.3.2 Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy odpowiednio w przypadkach określonych w pkt 2.2.2.

2.2.3.3 W przypadku, gdy zmianie ulegnie stawka podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie.

### **2.2.4 Zmiany osobowe**

2.2.4.1 zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane;

2.2.4.2 zmian osób do nadzorowania robót;

2.2.4.3 zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym;

2.2.4.4 rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ. Zmiana ta może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście;

2.2.4.5 zmiana osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. W przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby i postępowania zgodnie z wymogami SIWZ i umowy w kwestii zatrudnienia.

### **2.2.5. Pozostałe zmiany**

- 2.2.4.6 zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- 2.2.4.7 zmiana wynagrodzenia umownego za nadzory autorskie zgodnie z zapisami art. 142 ust. 5 Ustawy Pzp
- 2.2.4.8 rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy – w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
- 2.2.4.9 odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków jej realizacja byłaby połączona z nadmiernymi trudnościami albo groziłby jednej ze stron rażąca strata, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy. Za rażąca stratę należy w tym przypadku uznać stratę w wysokości, o której mowa w art. 397 Kodeksu spółek handlowych;
- 2.2.4.10 inne niż wymieniona „siła wyższa” zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i dokumentacją.
- 2.2.6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana:**
- 2.2.6.1 danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
- 2.2.6.2 danych teleadresowych;
- 2.2.6.3 osób wskazanych do kontaktów między stronami.