



Załącznik nr 1.1 do SIWZ

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn. „Dostępne źródła finansowania, zasady aplikowania i realizacji projektów na uczelni w ramach PO IR i RPO WM oraz PO WER 2014-2020”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) **„Dostępne źródła finansowania, zasady aplikowania i realizacji projektów na uczelni** **w ramach PO IR i RPO WM 2014-2020” – część nr 1**

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia wykładu w ramach szkolenia pt. Dostępne źródła finansowania, zasady aplikowania i realizacji dla projektów badawczych uczelni (PO IR, RPO WM) organizowana przez Zamawiającego, zwana dalej „szkoleniem”.
- 1.2. Celem szkolenia jest dostarczenie szczegółowej wiedzy dotyczącej aplikowania w projektach badawczych z funduszy strukturalnych w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, w zakresie:
 - 1) zasad aplikowania,
 - 2) kwalifikowalności wydatków i ich rozliczania (koszty bezpośrednie, pośrednie, wkład własny, dochód wygenerowany podczas realizacji projektu, podatek VAT),
 - 3) zamówień udzielanych w ramach projektu – wybór wykonawców/dostawców /ekspertów,
 - 4) kwalifikowalności wydatków związanych z angażowaniem personelu projektu,
 - 5) wniosku o płatność w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - 6) obsługi systemu informatycznego do wniosków o płatność w systemie SL2014,
 - 7) harmonogramu możliwości aplikowania w konkursach dla jednostek naukowych.
- 1.3. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80500000-9 – usługi szkoleniowe.

2. Uczestnicy

- 2.1. Uczestnikami szkolenia będzie grupa 20-30 pracowników Politechniki Warszawskiej, zajmujących stanowiska kierownicze i administracyjne, realizujących projekty bądź planujących ubiegać się o pozyskanie środków.
- 2.2. Rekrutacja uczestników zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego w sposób otwarty dla wszystkich zainteresowanych.

3. Organizacja szkolenia

- 3.1. Szkolenie zostanie przeprowadzone w październiku 2018 r., w ciągu 1 dnia powszedniego (bez sobót), w godzinach 8:00 – 16:00.
- 3.2. Ostateczny termin szkolenia zostanie uzgodniony przez Strony.
- 3.3. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu i noclegu.
- 3.4. Tematyka szkolenia zostanie podzielona na 6 godzin lekcyjnych, każda po 45 minut.
- 3.5. Szkolenie odbędzie się w Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej, 00-614 Warszawa, ul. Rektorska 4, w sali wskazanej przez Zamawiającego.
- 3.6. Zamawiający zapewni i przygotuje salę szkoleniową w uzgodnieniu z Wykonawcą.
- 3.7. Zamawiający zapewni catering dla uczestników szkolenia.

4. Materiały szkoleniowe

- 4.1. Wykonawca opracuje program szkolenia, materiały dydaktyczne oraz prezentację, zwane dalej „materiałami szkoleniowymi”.
- 4.2. Wykonawca prześle materiały szkoleniowe do akceptacji Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 4.3. Wykonawca zamieści na materiałach szkoleniowych logotypy unijne zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, które zostaną przekazane najpóźniej Wykonawcy następnego dnia po zawarciu umowy.

4.4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu materiały dydaktyczne dla uczestników w formie elektronicznej.