



Załącznik nr 2 – wzór umowy

Umowa nr CZIITT-BU35/2018 – część nr ...

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Politechniką Warszawską – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii z siedzibą w Warszawie, REGON: 000001554, NIP: 5250005834, ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez p. Annę Rogowską na podstawie pełnomocnictwa nr BR-P-383/2016 z dnia 1 września 2016 r. udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej, prof. dr. hab. inż. Jana Szmidta,

a

[w przypadku spółek handlowych]

..... z siedzibą w (.....-.....), ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, NIP:, REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości zł [w przypadku spółek kapitałowych oraz spółki komandytowo-akcyjnej], w całości wpłaconym [w przypadku spółki akcyjnej i komandytowo-akcyjnej], zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez,, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy

[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zastępowanym przez pełnomocnika,, na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr z dnia r.

[w przypadku spółek cywilnych]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1.1** do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

i

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1.2** do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą, z siedzibą w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:, zwanymi dalej „**Wykonawcą**”

[w przypadku osób fizycznych]

..... zamieszkałym w (.....-.....), ul., PESEL:, legitymującym się dowodem osobistym serii nr wydanym przez, którego kserokopia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, działającym osobiście

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, lub każdy z nich z osobna „Stroną”.

§ 1. Podstawa zawarcia umowy

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostępne źródła finansowania, zasady aplikowania i realizacji projektów na uczelni w ramach PO IR i RPO WM oraz PO WER 2014-2020”, znak postępowania: CZIIIT-BU-35/2018, wszczętego na podstawie Zapytania ofertowego opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej Politechniki Warszawskiej (<http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/>).

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia nt. dostępnych źródeł finansowania, zasad aplikowania i realizacji projektów na uczelni w ramach *Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 (część nr 1) / Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (część nr 2)*.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 2** oraz ofertą Wykonawcy z dnia r. (dalej „Oferta”), która stanowi **załącznik nr 3**.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w związku z realizacją projektu „NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”, zadanie nr 49 „Szkolenie z zakresu dostępnych źródeł finansowania projektów”
5. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80500000-9 - usługi szkoleniowe.

§ 3. Warunki i zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi zasobami ludzkimi, wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem techniczno-organizacyjnym pozwalającym należycie wykonać umowę.
2. Wykonawca skieruje do wykonania usługi osoby wskazane w „Wykazie osób” stanowiącym **załącznik nr 4**.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, najlepszą wiedzą, zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego oraz w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
4. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w **załączniku nr 4** musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będzie takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w **załączniku nr 4**.
5. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonania przedmiotu umowy innych osób niż wskazanych w **załączniku nr 4**, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby przez niego oddelegowane i osoby działające w imieniu lub na rzecz Wykonawcy.
7. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
8. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jej części.
9. Pozostałe warunki realizacji zamówienia określa **załącznik nr 2**.
10. Po zakończeniu szkolenia, Strony podpiszą protokół odbioru zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5**.

§ 4. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że z dniem podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń, przenosi na Zamawiającego na czas nieokreślony autorskie prawa majątkowe do materiałów szkoleniowych wykorzystywanych w trakcie wykonywania umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w dowolnej formie,
 - 2) wprowadzanie do obrotu w dowolnej formie prawnej,
 - 3) rozpowszechnianie w dowolnej formie,
 - 4) modyfikacje związane z uaktualnianiem ich treści.
2. Wykonawca oświadcza, że z dniem podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń, przenosi na Zamawiającego na czas nieokreślony autorskie prawa zależne do materiałów szkoleniowych wykorzystywanych w trakcie wykonywania umowy. Dodatkowo, Wykonawca uprawnia Zamawiającego do udzielania osobom trzecim upoważnień do wykonywania tak określonych praw zależnych.
3. W przypadku, gdy eksploatacja materiałów szkoleniowych w zakresie określonym powyżej spowoduje naruszenie praw własności intelektualnej osób trzecich lub wszczęty zostanie w tym zakresie spór, Wykonawca na wniosek Zamawiającego, weźmie bezpośredni udział w sporze z osobą trzecią w zakresie naruszenia przysługujących jej praw autorskich, o ile spór taki oparty będzie na zarzucie osoby trzeciej, że korzystanie z materiałów szkoleniowych przez Zamawiającego w jakikolwiek sposób narusza prawa takiej osoby trzeciej. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty wydatków koniecznych do prowadzenia sprawy.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

§ 5. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie w kwocie:
 - brutto: zł (słownie:), w tym:
 - stawka VAT:%, kwota VAT: (słownie:),
 - netto: zł (słownie:),zgodnie z kalkulacją ceny podaną w ofercie.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i obejmuje wszelkie koszty związane z jego realizacją, w tym koszt materiałów szkoleniowych, dojazdu oraz wszelkie obciążenia związane z realizacją umowy, w tym również ewentualne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, które zwykle finansowane są przez Zleceniodawcę.
3. Jeżeli niniejsza umowa będzie podstawą do opłacenia przez Zamawiającego składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, które zwykle finansowane są przez Zleceniodawcę, Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w formie pisemnej. Za skutki wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku odpowiada Wykonawca.
4. Podstawą rozliczenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **załącznik nr 5**.
5. Faktura będzie zawierała następujące dane:
 - 1) nazwa zamawiającego:
Politechnika Warszawska, Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii PW;
 - 2) adres: Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
 - 3) NIP: 5250005834;
 - 4) nazwa wykonanej usługi;
 - 5) sformułowanie: «Usługa zrealizowana na podstawie umowy nr CZIITT-BU35/2018 z dnia r. w ramach projektu „NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”, zadanie 49 pn. „Szkolenie z zakresu dostępnych źródeł finansowania projektów”».
6. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wszelkie postanowienia dot. faktury należy stosować odpowiednio do rachunków.

§ 6. Reprezentacja

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego :
 - p., tel.: 22 234; e-mail:@pw.edu.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - p., tel.:; e-mail:
2. Strony oświadczają, że osoby, o których mowa w ust. 1, są umocowane do udzielania wszelkich informacji i dokonywania czynności wynikających z umowy koniecznych do jej prawidłowego wykonania, nie są natomiast umocowane do zmiany umowy. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.
3. Wymiana przez Strony bieżących informacji związanych z wykonaniem umowy może być dokonywana w każdej powszechnie przyjętej formie, w szczególności pocztą elektroniczną, telefonicznie lub w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy.
4. Korespondencja w formie papierowej pomiędzy Stronami będzie zawierać nazwę i numer niniejszej umowy oraz będzie doręczana osobiście lub wysyłana pocztą/kurierem na adresy wymienione poniżej:
 - 1) do Zamawiającego:
 - Centrum Obsługi Projektów Politechniki Warszawskiej
 - ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa
 - 2) do Wykonawcy:

§ 8. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia do wykonania umowy przez Wykonawcę – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto;
 - 2) za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania umowy, w szczególności naruszenia warunków i zasad wykonywania umowy określonych w **załączniku nr 2** – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto;
 - 3) w przypadku powierzenia wykonania umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto;
 - 4) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50% wynagrodzenia brutto.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie zaniechania powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, a w szczególności opóźnienia w wykonaniu umowy, zaniechanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu wyeliminowanie nieprawidłowości w realizacji umowy.
3. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu najwyższej staranności.
4. Strony zastrzegają prawo dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy.
5. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy w terminie płatności faktury.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) nieprzystąpienia lub zwłoki w przystąpieniu przez Wykonawcę do przeprowadzenia szkolenia trwającej powyżej 1 godziny;
 - 2) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne;
 - 3) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji;
 - 5) Wykonawca powierzył wykonanie umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych usług, a nieuregulowanych finansowo, w oparciu o odpowiednie procedury odbioru, na podstawie sporządzonego protokołu, stanowiącego w tym przypadku, podstawę do ostatecznego rozliczenia umowy.

§ 10. Zmiany treści umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 6 ust. 2, mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
 - 3) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę w szczególności nazwy przedsiębiorstwa, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy;
3. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy.
4. W przypadku zmiany umowy, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z oferty nie może ulec zwiększeniu.
5. Zmiany niedotyczące postanowień umownych np. gdy konieczna będzie zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, nastąpią poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą.

§ 11. Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory, które wynikną z tytułu realizowania umowy będą rozwiązywane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa wchodzi w życie po jej podpisaniu przez ostatnią ze Stron.

§ 12. Załączniki do umowy

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Dokument rejestrowy Wykonawcy,
- 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz oferty Wykonawcy z dnia r.,
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz osób,
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór „Protokołu odbioru”.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(pieczęć firmowa)



Załącznik nr 5 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU
do umowy nr CZIITT-BU35/2018

sporządzony w dniu r. w Warszawie

pomiędzy:

Politechniką Warszawską – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii z siedzibą w Warszawie, ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa

a

.....

Rodzaj usługi: wykonanie usługi szkoleniowej, w formie wykładu, dla pracowników kadry kierowniczej i administracyjnej Politechniki Warszawskiej.

Zakres wykonania usługi obejmował realizację wykładu z zakresu:

.....

.....

przeprowadzonego w dniu:.....

Uwagi dotyczące części merytorycznej szkolenia:

Uwagi dotyczące części organizacyjnej szkolenia:

Usługa wykonywana w ramach zadania 49 pn. „Szkolenie z zakresu dostępnych źródeł finansowania projektów” realizowanego w ramach projektu „NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.

Niniejszy dokument niezawierający uwag stanowi potwierdzenie, że usługa będąca przedmiotem zamówienia została wykonana z należytą starannością i jest podstawą do wystawienia faktury VAT za realizację wykładu będącego przedmiotem umowy.

Strony podpisujące protokół:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

***niepotrzebne skreślić**