



Załącznik nr 1.2 do SIWZ

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn. „Dostępne źródła finansowania, zasady aplikowania i realizacji projektów na uczelni w ramach PO IR i RPO WM oraz PO WER 2014-2020”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) **„Dostępne źródła finansowania, zasady aplikowania i realizacji projektów na uczelni w ramach PO WER 2014-2020” – część nr 2**

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia wykładu w ramach szkolenia pt. Dostępne źródła finansowania, zasady aplikowania i realizacji dla projektów edukacyjnych uczelni (PO WER) organizowana przez Zamawiającego, zwana dalej „szkoleniem”.
- 1.2. Celem szkolenia jest dostarczenie szczegółowej wiedzy dotyczącej aplikowania w projektach badawczych z funduszy strukturalnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w zakresie:
 - 1) zasad aplikowania w projektach edukacyjnych,
 - 2) kwalifikowalności wydatków i ich rozliczenia (koszty bezpośrednie, pośrednie, wkład własny, podatek VAT),
 - 3) zamówień udzielanych w ramach projektu – wybór wykonawców/dostawców /ekspertów,
 - 4) kwalifikowalności wydatków związanych z angażowaniem personelu projektu,
 - 5) wniosku o płatność w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - 6) obsługi systemu informatycznego do wniosków o dofinansowanie SOWA oraz wniosków o płatność w systemie SL2014,
 - 7) harmonogramu możliwości aplikowania w konkursach dla jednostek naukowych.
- 1.3. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80500000-9 – usługi szkoleniowe.

2. Uczestnicy

- 2.1. Uczestnikami szkolenia będzie grupa 20-30 pracowników Politechniki Warszawskiej, zajmujących stanowiska kierownicze i administracyjne, realizujących projekty bądź planujących ubiegać się o pozyskanie środków.
- 2.2. Rekrutacja uczestników zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego w sposób otwarty dla wszystkich zainteresowanych.

3. Organizacja szkolenia

- 3.1. Szkolenie zostanie przeprowadzone w październiku lub listopadzie 2018 r., w ciągu 1 dnia powszedniego (bez sobót), w godzinach 8:00 – 16:00.
- 3.2. Ostateczny termin szkolenia zostanie uzgodniony przez Strony.
- 3.3. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu i noclegu.
- 3.4. Tematyka szkolenia zostanie podzielona na 4 godziny lekcyjne, każda po 45 minut.
- 3.5. Szkolenie odbędzie się w Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej, 00-614 Warszawa, ul. Rektorska 4, w sali wskazanej przez Zamawiającego.
- 3.6. Zamawiający zapewni i przygotuje salę szkoleniową w uzgodnieniu z Wykonawcą.
- 3.7. Zamawiający zapewni catering dla uczestników szkolenia.

4. Materiały szkoleniowe

- 4.1. Wykonawca opracuje program szkolenia, materiały dydaktyczne oraz prezentację, zwane dalej „materiałami szkoleniowymi”.
- 4.2. Wykonawca prześle materiały szkoleniowe do akceptacji Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

- 4.3. Wykonawca zamieści na materiałach szkoleniowych logotypy unijne zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, które zostaną przekazane najpóźniej Wykonawcy następnego dnia po zawarciu umowy.
- 4.4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu materiały dydaktyczne dla uczestników w formie elektronicznej.