



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**  
**„Organizacja i przeprowadzenie studiów podyplomowych dla kadry kierowniczej Politechniki Warszawskiej – „Akademia Menadżera” (I edycja)”**

**1. Przedmiot zamówienia**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia studiów podyplomowych „Akademia Menadżera” dla maksymalnie 20 pracowników Administracji Centralnej Politechniki Warszawskiej zajmujących stanowiska związane z zarządzaniem zespołem.
- 1.2. Nazwa kierunku studiów podyplomowych: „Akademia Menadżera”.
- 1.3. Program studiów podyplomowych (dalej „studia”) powinien zawierać, co najmniej przedmioty z następującego zakresu:
  - a) Podstawy prawa,
  - b) Administracja publiczna,
  - c) Postępowanie administracyjne,
  - d) Zarządzanie w administracji publicznej,
  - e) Budowanie, zarządzanie i motywowanie zespołu,
  - f) Umowy cywilne w administracji,
  - g) Prawo pracy,
  - h) Przywództwo w organizacji,
  - i) Zarządzanie finansami w administracji publicznej,
  - j) Zarządzanie projektami,
  - k) Podejmowanie decyzji indywidualnych i grupowych, zarządzanie kryzysowe,
  - l) Prawo zamówień publicznych,
  - m) Pomoc publiczna,
  - n) Projekty UE,
  - o) Etyka w administracji.
- 1.4. Po zawarciu umowy, Wykonawca sporządzi szczegółowy program studiów, uwzględniający profil słuchaczy oraz ewentualnie „Koncepcję studiów podyplomowych” złożoną w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert „Koncepcja”.
- 1.5. Szczegółowy program studiów podlega akceptacji Zamawiającego.
- 1.6. Celem studiów jest podniesienie kompetencji zarządczych kadry kierowniczej i administracyjnej Politechniki Warszawskiej.
- 1.7. Studia muszą zostać przeprowadzone zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- 1.8. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80430000-7 Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim.

**2. Wykładowcy**

Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu zamówienia wykładowców wskazanych w „Wykazie osób” stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ oraz innych wykładowców posiadających aktualną wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie danego przedmiotu studiów.

**3. Organizacja studiów**

- 3.1. Przedmiot zamówienia powinien zostać zrealizowany w przeciągu dwóch semestrów: letni 2019 r. – zimowy 2019/2020 r.
- 3.2. Liczba zjazdów: nie więcej niż 12.
- 3.3. Częstotliwość zjazdów: raz w miesiącu.
- 3.4. Zjazdy będą się odbywać w piątki i soboty.

- 3.5. Łączna liczba godzin zajęć (wykładów, ćwiczeń, warsztatów, seminariów): 180 godzin lekcyjnych trwających 45 minut.
- 3.6. Liczba słuchaczy: 20 osób.
- 3.7. Zajęcia odbywać się będą w obiektach dydaktycznych Wykonawcy lub innych o odpowiednim standardzie w Warszawie – mieście będącym siedzibą Zamawiającego.
- 3.8. Sale dydaktyczne w tych obiektach powinny mieć pełne zaplecze organizacyjno-techniczne (nagłośnienie, rzutniki, itd.).
- 3.9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w trakcie każdego ze zjazdów, w każdym dniu, jedną dłuższą przerwę kawową, w trakcie której serwowana będzie kawa, herbata oraz ciastka oraz przerwę obiadową, w trakcie której podany zostanie dwudaniowy obiad.
- 3.10. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji obecności słuchaczy.
- 3.11. Wykonawca zapewni kierownika studiów (koordynatora) sprawującego nadzór nad realizacją usługi.

#### **4. Materiały dydaktyczne**

- 4.1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić słuchaczom materiały dydaktyczne w formie papierowej lub elektronicznej, z tym, że podręczniki będą w formie papierowej.
- 4.2. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować bezpieczną stronę internetową do komunikacji z uczestnikami studiów, na której również będą udostępniane materiały, po zalogowaniu.
- 4.3. Wszystkie materiały dydaktyczne, informacyjne i promocyjne związane z przedmiotem zamówienia muszą być opatrzone logotypami informującymi o współfinansowaniu przedmiotu zamówienia przez Unię Europejską, które Zamawiający przekaze Wykonawcy po zawarciu umowy.

#### **5. Zakończenie studiów**

- 5.1. W trakcie ostatniego zjazdu, Wykonawca przekaze słuchaczom dostarczone przez Zamawiającego kwestionariusze ankiety oceniającej jakość studiów, a następnie przekaze Zamawiającemu wypełnione kwestionariusze.
- 5.2. Wykonawca wystawi słuchaczom świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, potwierdzającego zakres studiów i czas ich trwania.
- 5.3. Podstawą do wydania świadectwa ukończenia studiów będzie obecność na co najmniej 80% zajęć oraz praca pisemna lub inna forma zaliczenia studiów podyplomowych, zgodnie z wymogami nałożonymi przez Wykonawcę uzgodnionymi z Zamawiającym.
- 5.4. Z uwagi na fakt, iż nie ma możliwości zamieszczenia na świadectwach logotypów i informacji o współfinansowaniu przedmiotu zamówienia przez Unię Europejską, Wykonawca zobowiązany jest do wydania każdemu słuchaczowi, który ukończył studia, dodatkowego zaświadczenia z informacją o współfinansowaniu przedmiotu zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z niezbędnymi logotypami.
- 5.5. Wykonawca w terminie 14 dni od zakończenia Studiów Podyplomowych przekaze Zamawiającemu wykaz osób, które otrzymały świadectwa oraz kopie wydanych świadectw oraz zaświadczeń wraz z potwierdzeniem ich osobistego odbioru przez uczestnika.