

CZIIIT.DORG.261.6-2/2018; L.dz. DORG-416/18

Warszawa, dn. 22.10.2018 r.

Do Zainteresowanych

Zamawiający informuje, iż w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Szkolenia dla kadry kierowniczej i administracyjnej Politechniki Warszawskiej,**” wpłynęły następujące pytania, na które Zamawiający udziela odpowiedzi:

Pytanie 1

Czy szkolenie dla część VI będzie finansowane powyżej 70 % ze środków publicznych a co za tym idzie zastosowanie będzie miała stawka VAT ZW?

Odpowiedź:

Tak. Przedmiot zamówienia - wszystkich części zamówienia - jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 i zgodnie z wzorem Formularza oferty w pozycji podatek VAT należy pozostawić zw.*

* Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, inne niż wymienione w pkt 26, finansowane w całości ze środków publicznych.

Pytanie 2

Jeżeli chodzi o punkt 2.1 w SIWZ dotyczący warunków udziału w postępowaniu dla części VI – jak rozumiemy Wykonawca powinien wykazać dowolne usługi szkoleniowe tj. zbliżone tematycznie do tematu szkolenia objętego niniejszym postępowaniem?

Odpowiedź:

Tak, Wykonawca powinien wykazać, że powadził szkolenia z tematów z zakresu, tj. zbliżonych do tych, które wyszczególnione są dla każdej z części zamówienia w rozdziale IV. ust. 2.1 SIWZ oraz w OPZ odpowiednim dla części zamówienia. Szkolenie nie musi być tak samo zatytułowane jak w OPZ.

Pytanie 3

Jeżeli chodzi o punkt 9 w SIWZ dotyczący „zasad oceny kryterium jakość” – chcielibyśmy upewnić się czy za przedstawienie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wykonawca otrzyma już 6 pkt?

Odpowiedź:

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za to kryterium, jeśli wykaże iż należy, bądź posiada akredytację instytucji zrzeszającej firmy szkoleniowe spełniające niestandardowe wymagania świadczące o wysokiej jakości usług, takie jak certyfikat SUS 2.0, akredytacja MEN, czy inny równorzędny.

Pytanie 4

W opisie przedmiotu zamówienia dla części I-X w punkcie 2.6.1 widnieje zapis, że Wykonawca zapewni usługę cateringową w liczbie adekwatnej do liczby uczestników plus dwa dodatkowe posiłki dla trenera oraz opiekuna. W tym miejscu chcielibyśmy kim jest opiekun szkoleń – czy będzie to osoba wyznaczona przez Zamawiającego?

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający ma na myśli opiekuna czuwającego nad realizacją projektu w PW.

Pytanie 5

Dodatkowo w tym samym podpunkcie tj. 2.6.1 w OPZ widnieje zapis, że posiłki powinny być serwowane w sąsiedztwie sali, w których będą odbywały się zajęcia. Czy Zamawiający udostępni Wykonawcy te sale?

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający udostępni przestrzeń na catering przed salą szkoleniową. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość przejścia uczestników szkolenia na przerwę obiadową w promieniu 250 metrów od miejsca szkolenia jeśli Wykonawca przewiduje zorganizowanie przerwy obiadowej „na zewnątrz”

Pytanie 6

Jaki jest czas trwania szkolenia dla część VI tj. Zarządzanie Projektem i kierowanie zespołem projektowym?

Odpowiedź:

Wszystkie zaplanowane szkolenia są jednodniowe.

Ponadto Zamawiający modyfikuje treść SIWZ, prostując oczywistą omyłkę w przyporządkowaniu zakresów/ tematów szkoleń do poszczególnych części – rozdział IV. ust. 2.1. pkt 1, ust. 2.2. pkt 3 i 4:

pierwotny zapis:	zmienienia się na:
<ul style="list-style-type: none"> - dla części I z zakresu zarządzania nieruchomościami i nadzoru nad inwestycjami budowlanymi, - dla części II z zakresu Kodeksu Prawa Administracyjnego i systemu USOS, - dla części III z zakresu funkcjonowania polskiego systemu szkolnictwa wyższego, - dla części IV i V z zakresu prawa zamówień publicznych, - dla części VI z zakresu realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych, - dla części VII – coachingowego stylu zarządzania, - dla części VI; IX, X – zarządzania i psychologii w biznesie, 	<ul style="list-style-type: none"> - dla części I z zakresu zarządzania nieruchomościami i nadzoru nad inwestycjami budowlanymi, - dla części II z zakresu Kodeksu Prawa Administracyjnego i systemu USOS, - dla części III z zakresu funkcjonowania polskiego systemu szkolnictwa wyższego, - dla części IV i V z zakresu prawa zamówień publicznych, - dla części VII z zakresu realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych, - dla części VIII – coachingowego stylu zarządzania, - dla części VI; IX, X – zarządzania i psychologii w biznesie,

Treść jednolita rozdziału IV ust. 1 i 2 SIWZ:

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych.
2. **W zakresie części I-X, warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione, jeżeli:**
 - 2.1. **Wykonawca wykaze**, iż w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał** co najmniej **5 usług szkoleniowych** spełniających następujące wymagania:
 - 1) zakres szkolenia, odpowiednio do części zamówienia, na którą składa ofertę:
 - dla części I z zakresu zarządzania nieruchomościami i nadzoru nad inwestycjami budowlanymi,
 - dla części II z zakresu Kodeksu Prawa Administracyjnego i systemu USOS,
 - dla części III z zakresu funkcjonowania polskiego systemu szkolnictwa wyższego,
 - dla części IV i V z zakresu prawa zamówień publicznych,
 - dla części VII z zakresu realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych,
 - dla części VIII – coachingowego stylu zarządzania,
 - dla części VI; IX, X – zarządzania i psychologii w biznesie;
 - 2) liczba uczestników: min. 10 osób,
 - 3) czas trwania: co najmniej 6 godzin.
 - 2.2. Wykonawca dysponuje **osobą/osobami** zdolnymi do przeprowadzenia szkoleń na temat/y określony/e w **załączniku nr 1**, odpowiednio do części zamówienia, na którą składa ofertę, posiadającą/cymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, przy czym każda z nich spełnia następujące wymagania:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe;
 - 2) posiada biegłą znajomość zagadnień tematu szkolenia określonego odpowiednio do części zamówienia w **załączniku nr 1**, w ramach którego przeprowadzi szkolenie;
 - 3) posiada co najmniej 5-letnie praktyczne doświadczenie dydaktyczne i trenerskie w prowadzeniu szkoleń z zakresu, w ramach którego przeprowadzi szkolenie, zbliżonego do określonych w **załączniku nr 1**, odpowiednio do części zamówienia, tj.:
 - dla części I z zakresu zarządzania nieruchomościami i nadzoru nad inwestycjami budowlanymi,
 - dla części II z zakresu Kodeksu Prawa Administracyjnego i systemu USOS,
 - dla części III z zakresu funkcjonowania polskiego systemu szkolnictwa wyższego,
 - dla części IV i V z zakresu prawa zamówień publicznych,
 - dla części VII z zakresu realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych,
 - dla części VIII – coachingowego stylu zarządzania,
 - dla części VI; IX, X – zarządzania i psychologii w biznesie;



- 4) w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła co najmniej 5 szkoleń - każde na rzecz innego zamawiającego, w wymiarze nie mniejszym niż 6 godzin, na tematy **zbliżone** do tych, na które przeprowadzi szkolenie, szczegółowo określone, odpowiednio do części zamówienia, w **załączniku nr 1, tj.:**
- dla części I z zakresu zarządzania nieruchomościami i nadzoru nad inwestycjami budowlanymi,
 - dla części II z zakresu Kodeksu Prawa Administracyjnego i systemu USOS,
 - dla części III z zakresu funkcjonowania polskiego systemu szkolnictwa wyższego,
 - dla części IV i V z zakresu prawa zamówień publicznych,
 - dla części VII z zakresu realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych,
 - dla części VIII – coachingowego stylu zarządzania,
 - dla części VI; IX, X – zarządzania i psychologii w biznesie;

Uwaga: Zamawiający nie wymaga, aby ww. doświadczenie osoba zdobyła podczas współpracy z wykonawcą, który składa ofertę.

p.o. Dyrektora
Centrum Zarządzania Innowacjami
i Transferem Technologii PW
/-/
mgr Anna Rogowska