



Załącznik nr 1.3 do Zapytania ofertowego
= Załącznik nr 2 do Wzoru umowy

sygn. postępowania: CZIIIT-BU02/2019

Opis przedmiotu zamówienia OPZ

„Realizacja projektów finansowanych z funduszy strukturalnych (umowy konsorcjum, własność intelektualna, zasady rozliczania)” – **część 3 „Zasady rozliczania projektów finansowanych z funduszy strukturalnych 2014-2020.”**

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia wykładu w ramach szkolenia pt. Zasady rozliczania projektów finansowanych z funduszy strukturalnych organizowana przez Zamawiającego, zwana dalej „szkoleniem”.
- 1.2. Celem szkolenia jest przygotowanie kadry do realizacji i rozliczania projektów strukturalnych realizowanych w latach 2014 – 2020, w zakresie:
 - 1) zasad rozliczania projektu w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - 2) ewidencji i sprawozdawczości księgowej w ramach projektu,
 - 3) zasad kwalifikowalności kosztów projektu finansowanego z funduszy strukturalnych 2014-2020.
- 1.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w ramach projektu „NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój, zadanie 49 pn. „Szkolenie z zakresu dostępnych źródeł finansowania projektów”.
- 1.4. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80500000-9 - usługi szkoleniowe.

2. Uczestnicy

- 2.1. Uczestnikami szkolenia będzie grupa, 20-30 pracowników Politechniki Warszawskiej, zajmujących stanowiska kierownicze i administracyjne, realizujących projekty bądź planujących ubiegać się o pozyskanie środków.
- 2.2. Rekrutacja uczestników zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego w sposób otwarty dla wszystkich zainteresowanych.

3. Organizacja szkolenia

- 3.1. Szkolenie zostanie przeprowadzone w kwietniu 2019 r., w ciągu 1 dnia powszedniego (bez sobót), w godzinach 8:00 – 16:00.
- 3.2. Ostateczny termin szkolenia zostanie uzgodniony przez Strony.
- 3.3. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu i noclegu.
- 3.4. Tematyka szkolenia zostanie podzielona na 2 godziny lekcyjne, każda po 45 minut.
- 3.5. Szkolenie odbędzie się w Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej, 00-614 Warszawa, ul. Rektorska 4, w sali wskazanej przez Zamawiającego.
- 3.6. Zamawiający zapewni i przygotuje salę szkoleniową w uzgodnieniu z Wykonawcą.
- 3.7. Zamawiający zapewni catering dla uczestników szkolenia.
- 3.8. Wykonawca zamieści na materiałach szkoleniowych logotypy unijne zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, które zostaną przekazane najpóźniej Wykonawcy następnego dnia po zawarciu umowy.

4. Materiały szkoleniowe

- 4.1. Wykonawca opracuje program szkolenia, materiały dydaktyczne oraz prezentację, zwane dalej „materiałami szkoleniowymi”.
- 4.2. Wykonawca prześle materiały szkoleniowe do akceptacji Zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 4.3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu materiały dydaktyczne dla uczestników w formie elektronicznej.
- 4.4. Materiały szkoleniowe przygotowane przez Wykonawcę powinny zawierać stosowne oznaczenia tj. logotypy unijne.