



Warszawa, dn. 28 stycznia 2019 r.

Sygn. postępowania: SJO/ZP/1/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Pn. „Dostawa podręczników do nauki języka angielskiego”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8)

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w związku z realizacją zadania 32 projektu pn. „NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój 2014- 2020 (Nr POWR.03.05.00-00-Z306/17).

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Warszawska
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa
REGON: 000001554
NIP 525-000-58-34

II. Postępowanie prowadzone dla:

Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa

III. Osoba nadzorująca realizację ze strony Zamawiającego:

mgr Marta Puchalska



IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oryginalnych materiałów do nauki języka angielskiego według następującego zestawienia:

LP	Nazwa	Rodzaj	Rok wydania	ISBN	Ilość	Wydawnictwo
1	Succeed in IELTS Academic - 11 (8+3) Practice Tests Self-study Edition (includes student's book, self-study guide and audio MP3 CD)	podręcznik	2018	9781781646052	Minimum – 40 Maksimum – 60	Global ELT
2	Succeed in Cambridge CAE - 2015 Edition 10 complete Cambridge CAE Practice Tests Self-study Edition (includes Student's book, Self-study Guide & Audio MP3 CD)	podręcznik	2014	9781781641545	Minimum – 40 Maksimum – 60	

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Umowa zostanie zawarta na czas określony do dnia 31.01.2022.
4. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w terminie obowiązywania umowy, zgodnie ze złożonymi zamówieniami częściowymi w formie mailowej, pod wskazany adres:
Ośrodek Języka Angielskiego SJO PW, ul. Rektorska 2 p. 45, 00-616 Warszawa
5. Przewidywany harmonogram dostaw:

	Data dostawy:	Ilość podręczników (dla każdego tytułu):
1	luty 2019	Min. 8, max. 12
2	Październik 2019	Min. 8, max. 12
3	Styczeń/luty 2020	Min. 8, max. 12
4	Październik 2020	Min. 8, max. 12
5	Styczeń/luty 2021	Min. 8, max. 12

6. Terminy określone w punkcie nr 5 są terminami orientacyjnymi. Zamawiający dopuszcza możliwość pominięcia sugerowanego terminu dostawy lub złożenia zamówienia w terminie odbiegającym od terminów wskazanych w punkcie nr 5 – w zależności od potrzeb Zamawiającego w związku ze stopniem realizacji projektu.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu podręczników w minimalnej liczbie określonej w punkcie nr 1. Ostateczna liczba zamówionych podręczników uzależniona będzie od stopnia realizacji projektu oraz liczby jego uczestników i nie przekroczy maksymalnej liczby określonej w punkcie nr 1.



8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wskazane w złożonym zamówieniu częściowym (poprzez e-mail) ilość podręczników, w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać wskazane ilości podręczników w cenie zawierającej wszelkie koszty realizacji zamówienia – w tym dostawy. W szczególności cena musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu i wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszelkie ewentualne dodatkowe, stanowiące ryzyko Wykonawcy, koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji całości przedmiotu zamówienia. Cena pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
10. Cena przedstawiona w ofercie oraz warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacjom w trakcie oceny ofert i realizacji zamówienia.

V. Sposób rozliczenia:

Płatność za zamówione pozycje nastąpi każdorazowo po dokonanej dostawie, przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze VAT, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Studium prawidłowo wystawionej faktury.

VI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć na stosownym formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Formularz powinien być wypełniony w języku polskim, w sposób nie budzący wątpliwości co do treści. Wszelkie poprawki, skreślenia lub inne zmiany w treści oferty muszą być przez Wykonawcę parafowane.
3. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty rejestrowe oraz stosowne pełnomocnictwa, jeśli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego.
4. Kompletną ofertę należy zeskanować i przesać do dnia **4 lutego 2019 r.** do godz. **12:00** na adres poczty elektronicznej: marta.puchalska@pw.edu.pl
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następującego kryterium oceny ofert: „Cena” – 100%.
2. Ocena ofert w ramach kryterium „Cena” zostanie dokonana na podstawie wzoru:

(najniższa cena spośród ofert ocenianych / cena oferty ocenianej) x 100



3. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium, wynosi 100 pkt.
4. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do złożenia oryginału oferty w siedzibie Studium Języków Obcych PW.
6. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.

VIII. Uwagi dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej informację o wyborze, podając nazwę, siedzibę i adres wybranego Wykonawcy, oraz nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy prawidłowo złożyli oferty w postępowaniu.

IX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Politechnika Warszawska z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-661), Plac Politechniki 1**
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl
- Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rozeznania rynku w zakresie dostarczenia podręczników dla uczestników kursów „Certificate in Advanced English (CEA)” oraz „IELTS ACADEMIC”, w związku z realizacją zadania 32 pn. „Kursy z języków obcych dla studentów” w



ramach projektu: „NERW PW Nauka Edukacja – Rozwój – Współpraca”, nr POWR.03.05.00-00-Z306/17:

- a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora, określonego w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.), Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm, Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego, Europejskiego funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
 - c) W przypadku wyboru oferty - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. 4 w celu wykonania umowy zawartej z Administratorem.
- Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.
 - Dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą do dnia 31.12.2027 r.
 - Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować uznaniem oferty za nieważną. Podanie przez Oferenta danych do kontaktu, tj. nr telefonu i adresu e-mail jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na kontakt telefoniczny i e-mailowy.



Załączniki

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

KIEROWNIK STUDIUM

mgr Lucyna Skwarko



FORMULARZ OFERTY

w ramach zapytania ofertowego pn. „Dostawa podręczników do nauki języka angielskiego”

Nawiązując do zapytania ofertowego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8.), dotyczącego dostawy podręczników do nauki języka angielskiego dla uczestników kursów realizowanych w ramach zadania nr 32 projektu „NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca” (Nr POWR.03.05.00-00-Z306/17), **sygn. postępowania: SJO/ZP/1/2019**

ja niżej podpisany/-a:

.....
.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
.....

(nazwa, NIP i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z zapytaniem ofertowym i uznaję się za związanego/-ą określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Oferuję wykonanie zamówienia **za cenę netto** zł
(słownie:)

powiększoną o **podatek VAT w wysokości** zł,

co w wyniku daje **cenę brutto** zł

(słownie:)

zgodnie z następującą kalkulacją:



1 LP	2 Nazwa	3 Rodzaj	4 ISBN	5 ilość max. J.M.	6 cena jednostkowa netto zł	7 wartość netto (5*6) zł	8 stawka VAT %/ zwolnienie zw	9 kwota VAT 7*8 zł	10 wartość brutto (7+9) zł
1	Succeed in IELTS Academic - 11 (8+3) Practice Tests Self-study Edition (includes student's book, self-study guide and audio MP3 CD)	podręcznik	9781781646052	60					
2	Succeed in Cambridge CAE - 2015 Edition 10 complete Cambridge CAE Practice Tests Self-study Edition (includes Student's book, Self-study Guide & Audio MP3 CD)	podręcznik	9781781641545	60					
CENA NETTO (suma pozycji z kolumny 7)							X	X	X
RAZEM KWOTA VAT (suma pozycji z kolumny 9)									X
CENA BRUTTO (suma pozycji z kolumny 10)									

4. Akceptuję warunki płatności zaproponowane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
5. Uważam się za związanego/-ą niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy.
8. Oświadczam, że w przypadku wyboru niniejszej oferty cena brutto nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
9. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.



10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Marta Puchalska

pl. Politechniki 1, p. 417

00-661 Warszawa

(22) 234 51 48, marta.puchalska@pw.edu.pl

11. Osobą biegłą w kwestiach techniczno-organizacyjnych, z którą Zamawiający będzie współpracował podczas realizacji zamówienia, jest
12. Niniejszą ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączam do niej następujące oświadczenia i dokumenty:
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - stosowne pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego;
 - stosowne pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania w postępowaniu wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 -

.....

(data i podpis Wykonawcy)

