

U M O W A (wzór) nr SJO/U/.../2019

Zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Politechniką Warszawską - Studium Języków Obcych, mieszczącą się przy Pl. Politechniki 1, 00-661 w Warszawie, nr NIP: 525 000 58 34, REGON: 000001554,

reprezentowaną przez mgr Lucynę Skwarko, Kierownika Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, na podstawie pełnomocnictwa nr BR-P-384/2016 z dnia 1 września 2016 r., udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej, prof. dr. hab. Jana Szmidta,

określaną dalej jako **Zamawiający**,

a

[w przypadku spółek handlowych]

..... z siedzibą w (.....-.....), ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, NIP:, REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości zł [w przypadku spółek kapitałowych oraz spółki komandytowo-akcyjnej], w całości wpłaconym [w przypadku spółki akcyjnej i komandytowo-akcyjnej], określaną dalej jako „Wykonawca”, reprezentowaną przez,, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy

[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:, określanym dalej jako „Wykonawca”, zastępowanym przez pełnomocnika,, na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr z dnia r.

[w przypadku spółek cywilnych]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.1 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

i

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.2 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą, z siedzibą w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

określanym dalej jako „Wykonawca”,

łącznie określanymi dalej jako „Strony”, lub każdy z nich z osobna jako „Strona”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania pn. „Dostawa podręczników do nauki języka angielskiego” o wartości poniżej równowartości kwoty 30 000 euro określonej przepisami art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, określonego sygnaturą SJO/ZP/1/2019, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa podręczników do nauki języka angielskiego, na warunkach określonych w zapisach niniejszej umowy, zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie według zapotrzebowania Zamawiającego od daty podpisania umowy do dnia 31 stycznia 2022 r. lub do daty wcześniejszego wyczerpania asortymentu umowy.
3. Zamówienie realizowane będzie w formie dostaw częściowych. Wielkość dostaw określona będzie przez Zamawiającego każdorazowo, poprzez pisemne zamówienie złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosi PLN netto (słownie: złotych 00/100) powiększona o podatek VAT w kwocie PLN (słownie: 00/100), co stanowi kwotę PLN brutto (słownie: złotych 00/100), zgodnie z kalkulacją wynikającą z oferty Wykonawcy.
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenia i gwarancji przedmiotu umowy każdej dostawy partii przedmiotu zamówienia.
3. Ceny poszczególnych pozycji są niezienne przez okres trwania umowy.
4. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
5. Zamawiający gwarantuje wykupienie minimum ilości wynikających z treści zapytania ofertowego. Niewykupienie przez Zamawiającego ilości maksymalnych nie stanowi podstawy do roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy z tytułu niezrealizowania umowy.
6. Gwarancja, o której mowa w ust. 5, nie dotyczy sytuacji wyczerpania nakładu danego tytułu na rynku lub całkowitego wycofania tytułu ze sprzedaży na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Przy wystąpieniu wymienionych okoliczności Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu niezrealizowania umowy.
7. Ostateczna wartość przedmiotu umowy będzie wynikała ze zrealizowanych w czasie trwania umowy dostaw częściowych.
8. Za każdą zrealizowaną dostawę Wykonawca wystawi Zamawiającemu oddzielną fakturę. Płatność nastąpi przelewem za na konto podane przez Wykonawcę na fakturze VAT w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku braku zapłaty w wymienionym terminie Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych.
9. Faktura będzie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:
Politechnika Warszawska
Studium Języków Obcych
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa
NIP: 5250005834
10. Faktura będzie zawierała nazwy zamawianych pozycji, zamówione ilości, cenę jednostkową oraz wartość poszczególnych pozycji zamówienia, a także sformułowanie: „Dostawa zrealizowana na podstawie umowy nr SJO/U/.../2019 z dnia r.”.

§ 3

Realizacja zamówienia

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizacji i dostawy zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od złożenia zamówienia, chyba że Strony ustalą inaczej. Zmiana terminu realizacji zamówienia wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca: Politechnika Warszawska, Budynek Stołówki Centralnej, ul. Rektorska 2, 00-614 Warszawa, pok. 45, lub innego wskazanego w zamówieniu częściowym na terenie m.st. Warszawa.
4. Dostawy będą realizowane w dni robocze Zamawiającego, w godz. 9:00-15:00.
5. Wykonawca przekazuje zamówione przez Zamawiającego podręczniki na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonej partii podręczników z zamówieniem, w tym wad jakościowych lub braków ilościowych, niezwłocznie poinformuje o powyższym Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany lub uzupełnienia przedmiotu zamówienia na swój koszt, w terminie 7 dni.
7. W przypadku niemożności zrealizowania zamówienia z powodu wyczerpania nakładu danego tytułu na rynku, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego z chwilą powzięcia informacji o tym fakcie, najpóźniej w terminie 2 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 7, Zamawiający i Wykonawca ustalą realny termin realizacji złożonego już zamówienia.

§ 4



Reprezentacja

1. Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego będzie:, e-mail:, nr tel.
2. Osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy będzie:, e-mail....., nr tel.
3. Osoby wymienione w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu są uprawnione do uzgadniania formy pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.
5. Strony przyjmują, że podstawową formą kontaktu jest komunikacja mailowa za pośrednictwem wskazanych w poprzednich ustępach adresów e-mailowych.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
3. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonych kar umownych.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 6

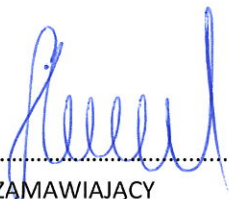
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) przynajmniej jedna nieterminowa dostawa częściowa,
 - 2) powstanie istotnej okoliczności powodującej, że realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 3) inne nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy, związane z dostarczeniem towaru innego niż przedstawiony w ofercie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach z ust.1, oraz zawierać uzasadnienie.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany niedotyczące postanowień umownych, np. zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, nastąpią poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozpatrywać sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



ZAMAWIAJĄCY

(podpis i pieczęć przedstawiciela, pieczęć firmowa)

Załączniki:

1. Odpowiedni dokument rejestrowy
2. Oferta Wykonawcy z dnia.....
3. Protokół odbioru

WYKONAWCA

(podpis i pieczęć przedstawiciela, pieczęć firmowa)

