

Warszawa, dn. 7 lutego 2019 r.

Sygn. postępowania: SJO/ZP/12/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Pn. „Organizacja i obsługa spotkań okolicznościowych dla uczestników kursów doształcających prowadzonych w Studium Języków Obcych PW w 2019 r.”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8)

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Warszawska
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa
REGON: 000001554
NIP 525-000-58-34

II. Postępowanie prowadzone dla:

Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa

III. Osoba nadzorująca realizację ze strony Zamawiającego:

mgr Marta Puchalska

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Organizacja i obsługa następujących spotkań okolicznościowych dla kursantów SJO PW – dla 200 osób, przy uwzględnieniu poniższych wymogów dotyczących rodzajów, ilości i wielkości porcji:

Lp.	Spotkanie okolicznościowe	Data spotkania	Pozycja menu	Ilość porcji	Wielkość porcji	Wielkość całkowita
1.	Dzień Różnorodności Kulturowej	28.02.2019 r.	- pączki	200	1 sztuka	200 sztuk
			- woda niegazowana z cytryną	200	szklanka	/
2.	Spotkanie wielkanocne	kwiecień 2019 r.	- jaja faszerowane pastami zaproponowanymi przez wykonawcę	200	2 połówki	400 połówek
			- różne rodzaje mini tortilli z nadzieniem zaproponowanym przez wykonawcę	400	1 sztuka	400 sztuk



			- filet rybny pieczony z sosem zaproponowanym przez wykonawcę, podany na ciepło	100	100 g.	100 porcji (ok. 100 g. każda)
			- baba wielkanocna	200	ok. 100 g.	200 sztuk
			- sernik	200	5cm x 5cm	200 sztuk
			- herbata	150	filiżanka	/
			- kawa	100	filiżanka	/
			- woda niegazowana z cytryną	150	szklanka	/
3.	zakończenie kursu edycji 2018/2019	czerwiec 2019 r.	- drobne ciasteczka typowe dla przerwy kawowej (np. kruche, wafelki, w czekoladzie itp.)	200	zestaw 5 różnych ciasteczek	200 zestawów składających się z 5 różnych ciasteczek każdy
			- woda niegazowana z cytryną	200	szklanka	/
4.	początek kursu edycji 2019/2020	październik 2019 r.	- drobne ciasteczka typowe dla przerwy kawowej (np. kruche, wafelki, w czekoladzie itp.)	200	zestaw 5 różnych ciasteczek	200 zestawów składających się z 5 różnych ciasteczek każdy
			- woda niegazowana z cytryną	200	szklanka	/
5.	Dzień Różnorodności Kulturowej	listopad 2019 r.	- ciasto zaproponowane przez wykonawcę	200	5cm x 5cm	200 sztuk
			- woda niegazowana z cytryną	200	szklanka	/
6.	Spotkanie wigilijne	grudzień 2019 r.	- pierogi z kapustą i grzybami	200	2 sztuki	400 sztuk
			- pierogi na słodko z serem i rodzynekami	100	1 sztuka	100 sztuk
			- różne rodzaje mini tortilli z nadzieniem zaproponowanym przez wykonawcę	400	1 sztuka	400 sztuk
			- filet rybny pieczony z sosem zaproponowanym przez wykonawcę, podany na ciepło	100	100 g.	100 porcji (ok. 100 g. każda)
			- sernik	150	5cm x 5cm	150 sztuk
			- drugi rodzaj ciasta zaproponowany przed wykonawcą	150	5cm x 5cm	150 sztuk
			- herbata zimowa z dodatkami	150	filiżanka	/
			- kawa	100	filiżanka	/
			- woda niegazowana z cytryną	150	szklanka	/



1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest zapewnienie miejsca do organizacji spotkań okolicznościowych. Wymagania dotyczące pomieszczenia:

- mieszczące 200 osób, z jednoczesnym zapewnieniem miejsc siedzących przy stolikach, umożliwiających spożywanie posiłków;
- znajdujące się w odległości nie większej niż 15 min spacerem od Gmachu Głównego Politechniki Warszawskiej;
- możliwość umieszczenia w sali mobilnego ekranu projekcyjnego oraz podłączenia rzutnika multimedialnego;
- możliwość podłączenia sprzętu nagłaśniającego (mikrofon + głośniki), umożliwiającego odpowiedni poziom i jakość dźwięku osób zabierających głos (oficjalne powitanie, informacje organizacyjne, oficjalne życzenia, pożegnanie itp.) podczas organizowanych spotkań okolicznościowych.

2. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać wykonawca, który posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca przedstawi aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do produkcji posiłków i możliwości prowadzenia działalności gastronomicznej.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Umowa zostanie zawarta na czas określony do dnia 20.12.2019.

5. Terminy określone w punkcie nr 1 LP. 2-6 są terminami orientacyjnymi. Zamawiający zobowiązuje się do skonkretyzowania dat poszczególnych spotkań maksymalnie 30 dni przed planowanym spotkaniem. Spotkania będą organizowane jedynie w dni robocze.

6. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować spotkania we wskazanych przez Zamawiającego terminach, w cenie zawierającej wszelkie koszty realizacji zamówienia – w tym obsługi. W szczególności cena musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu i wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe, stanowiące ryzyko Wykonawcy, koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji całości przedmiotu zamówienia. Cena pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Ceny przedstawione w ofercie oraz warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacom w trakcie oceny ofert i realizacji zamówienia

V. Sposób rozliczenia:

Płatność za zamówione usługi nastąpi każdorazowo po zrealizowanym spotkaniu, przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze VAT, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Studium prawidłowo wystawionej faktury.

VI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć na stosownym formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Formularz powinien być wypełniony w języku polskim, w sposób nie budzący wątpliwości co do treści. Wszelkie poprawki, skreślenia lub inne zmiany w treści oferty muszą być przez Wykonawcę parafowane.
3. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty rejestrowe oraz stosowne pełnomocnictwa, jeśli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego.
4. Kompletną ofertę należy zeskanować i przesłać do dnia **15 lutego 2019 r.** do godz. **12:00** na adres poczty elektronicznej: marta.puchalska@pw.edu.pl
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



VII. Kryteria oceny ofert:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następującego kryterium oceny ofert: „Cena” – 100%.
2. Ocena ofert w ramach kryterium „Cena” zostanie dokonana na podstawie wzoru:

(najniższa cena spośród ofert ocenianych / cena oferty ocenianej) x 100

3. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium, wynosi 100 pkt.
4. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do złożenia oryginału oferty w siedzibie Studium Języków Obcych PW.
6. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 2**.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.

VIII. Uwagi dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej informację o wyborze, podając nazwę, siedzibę i adres wybranego Wykonawcy, oraz nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy prawidłowo złożyli oferty w postępowaniu.

IX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Politechnika Warszawska z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-661), Plac Politechniki 1**
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl
- Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz, w przypadku wyboru oferty, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy zawartej z Administratorem.



- Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.
- Dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania.
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować uznaniem oferty za nieważną. Podanie przez Oferenta danych do kontaktu, tj. nr telefonu i adresu e-mail jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na kontakt telefoniczny i e-mailowy.

Załączniki

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

KIEROWNIK STUDIUM

mgr Lucyna Skwarko



FORMULARZ OFERTY

w ramach zapytania ofertowego pn. „Dostawa podręczników do nauki języka angielskiego”

Nawiązując do zapytania ofertowego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8.), dotyczącego organizacji spotkań okolicznościowych dla uczestników kursów dokształcających prowadzonych w SJO PW, **sygn. postępowania: SJO/ZP/12/2019**

ja niżej podpisany/-a:

.....
.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
.....

(nazwa, NIP i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z zapytaniem ofertowym i uznaję się za związanego/-ą określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferuję wykonanie zamówienia **za cenę netto** zł
(słownie:)
powiększoną o **podatek VAT w wysokości** zł,
co w wyniku daje **cenę brutto** zł
(słownie:)
zgodnie z następującą kalkulacją:



1 LP	2 Nazwa	3 ilość max. J.M.	4 cena jednostkow a netto zł	5 wartość netto (3*4) zł	6 stawka VAT %/ zwolnienie zw	7 kwota VAT 5*6 zł	8 wartość brutto (5+7) zł
1	Dzień Różnorodności Kulturowej – 28.02.2019	200 os.					
2	Spotkanie wielkanocne – kwiecień 2019	200 os.					
3	zakończenie kursu edycji 2018/2019 – czerwiec 2019	200 os.					
4	początek kursu edycji 2019/2020 – październik 2019	200 os.					
5	Dzień Różnorodności Kulturowej – listopad 2019	200 os.					
6	Spotkanie wigilijne – grudzień 2019	200 os.					
CENA NETTO (suma pozycji z kolumny 5)					X	X	X
RAZEM KWOTA VAT (suma pozycji z kolumny 7)							X
CENA BRUTTO (suma pozycji z kolumny 8)							

Dokładny adres proponowanego miejsca organizacji spotkań okolicznościowych:

.....
.....
.....
.....

4. Akceptuję warunki płatności zaproponowane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
5. Uważam się za związanego/-ą niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty należytej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym



koszty obsługi poszczególnych spotkań.

8. Oświadczam, że w przypadku wyboru niniejszej oferty ceny jednostkowe nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
9. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Marta Puchalska

pl. Politechniki 1, p. 417

00-661 Warszawa

(22) 234 51 48, marta.puchalska@pw.edu.pl

11. Osobą biegłą w kwestiach techniczno-organizacyjnych, z którą Zamawiający będzie współpracował podczas realizacji zamówienia, jest
12. Niniejszą ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączam do niej następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b. stosowne pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego;
 - c. stosowne pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania w postępowaniu wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - d.

.....
(data i podpis Wykonawcy)