

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące zamówienia pn.:

„Wykonanie remontu pomieszczeń piwnicznych po starej kotłowni i składzie opału w Domu Studenckim Bratniak w Warszawie przy ul. Grójeckiej 39”.

ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)

stanowiące jednocześnie ogłoszenie o zamówieniu, którego wartość szacunkowa jest wyższa niż 5000 euro i nie przekracza wartości określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Pzp)

dotyczy zamówienia pn.:

„Wykonanie remontu pomieszczeń piwnicznych po starej kotłowni i składzie opału w Domu Studenckim Bratniak w Warszawie przy ul. Grójeckiej 39”.

o nadanym znaku: **ZP.RB.DS.2.2019**

Zatwierdził:

Z-CA KANCLERZA
Politechniki Warszawskiej
ds. Technicznych

/-/

mgr inż. Tadeusz Byczot

.....
(pieczęć i podpis)

Warszawa, dnia 15.03.2019 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Politechnika Warszawska

Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa

NIP: 5250005834; REGON: 000001554

adres strony internetowej, na której są zamieszczane informacje w sprawie niniejszego postępowania:

www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz

Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

2. adres do korespondencji:

1) Politechnika Warszawska Dział Zamówień Publicznych PW, 00-668 Warszawa,
ul. Noakowskiego 18/20,

Sekretariat: klatka A pok. 203 (II p.);

2) e-mail: dorota.sochacka@pw.edu.pl

We wszelkich kontaktach Strony zobowiązane są do przywoływania w temacie wiadomości na m.in. znak procedury: ZP.RB.DS.2.2019

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy z zachowaniem zasady przejrzystości i uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i proporcjonalności.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń piwnicznych po starej kotłowni i składzie opału w Domu Studenckim Bratniak w Warszawie przy ul. Grójeckiej 39 zgodnie z:

- 1) opisem przedmiotu zamówienia (OPZ);
- 2) przedmiotami robót (branża budowlana, elektryczna i sanitarna);
- 3) specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1-3 do ZO.

2. Określenie zamówienia według CPV: 45000000-7 – roboty budowlane; 45453100-8 – roboty renowacyjne; 45410000-4 – tynkowanie; 45440000-3 roboty malarskie i szklarskie; 45430000-0 – pokrywanie podłóg i ścian; 45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne; 45315700-5 – instalowanie stacji rozdzielczych; 45332000-3 – roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne.

IV. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA/ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)

1. Zamawiający zleci realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, na warunkach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym (ZO) oraz w Formularzu oferty (FO) i załącznikach do niego, na podstawie umowy, której istotne postanowienia stanowią załącznik nr 5 do niniejszego ZO.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie, które nie przekroczy 115% wynagrodzenia określonego w FO.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3. Termin wykonywania zamówienia: **w terminie 60 dni od daty wprowadzenia na budowę.**
4. Adres miejsca wykonywania zamówienia: Politechnika Warszawska Domu Studencki Bratniak w Warszawie (02-031) przy ul. Grójeckiej 39.

VI. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY /WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

1. Zdolności technicznej lub zawodowej - warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:
 - 1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał 3 zamówienia finansowo i rodzajowo porównywalne z przedmiotem niniejszego zamówienia, tj.:
 - a) jako zadania porównywalne finansowo Zamawiający kwalifikował będzie wykonanie robót budowlanych o łącznej wartości powyżej 50 000,00 zł, w tym jednego z nich o wartości równej lub większej niż 25 000,00 zł, pozostałe o wartości co najmniej 12 500,00 zł każde z nich (łącznie z podatkiem VAT);
 - b) jako zadania porównywalne rodzajowo, tj. pod względem technicznym, Zamawiający kwalifikował będzie wykonanie 3 zamówień polegających na wykonaniu robót budowlanych będących remontem, budową, przebudową lub rozbudową budynku użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego, w tym 1 zamówienia polegającego na remoncie, przebudowie lub rozbudowie obiektu wpisanego do rejestru zabytków.

W niniejszym postępowaniu stosuje się definicje określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie:

budynek zamieszkania zbiorowego - budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel, pensjonat, dom wypoczynkowy, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, internat, dom studencki, budynek koszarowy, budynek zakwaterowania na terenie zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny;

budynek użyteczności publicznej – budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Uwaga: Doświadczenie Wykonawcy w realizacji podobnych zamówień stanowi również kryterium oceny w niniejszym zamówieniu – patrz pkt. XI. 1. 3). Wykonawca decydujący się na uzyskanie punktów w tym kryterium wypełnia odpowiednie pola w tabeli w pkt. 2.5 a) FO. Wykonawca rezygnujący z uzyskania dodatkowych punktów przy ocenie zobowiązany jest spełnić warunki określone w powyżej i otrzyma 0 pkt w w/w kryterium oceny. Jeżeli którakolwiek z robót budowlanych wykazanych w poz. 1-3 tabeli w pkt. 2.5 a) FO nie potwierdzi spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 1. 1), Zamawiający w jej miejsce zakwalifikuje odpowiednio inną robotę budowlaną wykazaną w poz. 4 i dalej ww. tabeli i tym samym pomniejszy liczbę zamówień do klasyfikacji i nadania punktacji w tym kryterium.

- 2) ma do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowane osoby w celu obsadzenia podanych w tabeli stanowisk:

Lp.	Funkcja	Minimalne kwalifikacje zawodowe (rozumiane jako lata czynne zawodowo od daty uzyskania uprawnień budowlanych, przepracowane na stanowiskach takich jak zaproponowane w ofercie)
1	2	3
1.	<i>Kierownik budowy</i>	5 lat na stanowisku kierownika budowy, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie wystarczającym do wykonania zadania zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane, w tym zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 października 2015 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań zabytków

2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej - warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
3. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonywania części zamówienia podwykonawcom.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców według formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie oświadczeń i informacji złożonych w FO.

VII. WYMAGANE (OPCJONALNIE) DOKUMENTY I/LUB OŚWIADCZENIA

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1) Kopia aktualnego dokumentu rejestrowego jako załącznik (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl> lub na podstawie zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej www.ceidg.gov.pl);
 - 2) Kopia dokumentu rejestrowego musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia budowlane osób wskazanych w pkt. 2.5 b) FO – przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz dokument potwierdzający przynależność do właściwej Okręgowej Izby Zawodowej.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie niezmienionych przez Wykonawcę, tj. uwzględniających wszystkie pozycje przedmiarowe uszeregowane ściśle według kolejności w Przedmiarach robót, o których mowa w pkt. III.1. 2). Kosztorysy ofertowe są załącznikiem do Tabeli wartości elementów scalonych (TWES), której wzór określa załącznik nr 4.1 do ZO.
2. Kosztorysy ofertowe, o których mowa w pkt 1., należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej w formie wydruków z komputerowych programów kosztorysowych, zawierających następujące kolumny:

- 1) liczbę porządkową;
- 2) podstawy wyceny;
- 3) opis zgodny z załączonymi do ZO Przedmiarami robót;
- 4) jednostkę miary;
- 5) ilość;
- 6) cenę jednostkową netto;
- 7) wartość robót netto

i posiadających stronę tytułową, na której będą wyszczególnione składniki kosztów do kosztorysowania.

Zaleca się stosować ogólne zasady i wzorce kosztorysowania zawarte w publikacji: Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych, Zrzeszenia Biur Kosztorysowania Budowlanego p.t. „Środowiskowe metody kosztorysowania robót budowlanych”, Warszawa – grudzień 2001 r.

3. Wyliczone w kosztorysach ofertowych wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca winien wpisać i zsumować w TWES.
4. W FO zgodnym, co do treści i formy z załącznikiem nr 4 do niniejszego ZO Wykonawca poda:
 - 1) łączną wartość określoną w pkt. 3, która jest ceną kosztorysową netto oferty;
 - 2) właściwą stawkę podatku VAT, jeśli jest zobowiązany do jego naliczania;
 - 3) wartość brutto oferty [(wartość netto z pkt. 1) powiększona o podatek VAT (jeżeli dotyczy)].
5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w istotnych postanowieniach umowy oraz podatek VAT w przypadku konieczności jego naliczenia.
6. Cena oferty oraz wartości jednostkowe netto, wartości netto, wartości brutto mają być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do setnych części złotego.
7. Cena oferty winna być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz powinna zawierać wszelkie koszty i obciążenia związane z należytym wykonaniem zamówienia.
8. Tam, gdzie w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót lub w przedmiarach robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, Zamawiający dopuszcza oferowanie w kosztorysie ofertowym materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz zostaną one wcześniej (przed złożeniem ofert) zaakceptowane przez Zamawiającego.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego i zostać sporządzona według Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 4 wraz z ew. załącznikami.
 - 1) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
 - 2) Oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez Wykonawcę lub opatrzenie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
 - 3) Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie);

- 4) Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza;
 - 5) Poprawki i zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - 6) Zaleca się, aby Wykonawca nie zmieniał Formularza oferty.
2. Do oferty należy załączyć:
- 1) Stosowne pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego;
 - 2) Oświadczenia Wykonawcy złożone zgodnie z treścią załączników do ZO:
 - a) TWES na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4.1. wraz z załączonymi kosztorysami ofertowymi;
 - b) Wykaz stawek i narzutów na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4.2;
 - 3) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego dokumentu rejestrowego, w przypadku o którym mowa w pkt. VII.1. 1).
3. Zmiana, uzupełnienie i wycofanie oferty
- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę poprzez złożenie/przesłanie powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, uzupełnieniu winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszym ZO dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” „UZUPEŁNIENIE”;
 - 3) WYCOFANIE złożonej oferty następuje poprzez złożenie/przesłanie oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę.

X. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. FO wraz z załącznikami zawierający własnoręczny podpisy Wykonawcy należy przesaść/złożyć w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania i opatrzonym opisem: *"Oferta na Wykonanie remontu pomieszczeń piwnicznych po starej kotłowni i składzie opału w Domu Studenckim Bratniak w Warszawie przy ul. Grójeckiej 39 - procedura nr: ZP.RB.DS.2.2019"* u Zamawiającego pod adresem wskazanym w pkt. I.2.1) w godzinach określonych w pkt. I.1.
2. **Termin składania ofert: do 26.03.2019r., do godz. 12:00.**
3. Liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego pod adres wskazany w pkt. I.2. 1) ZO.
4. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
5. Termin związania ofertą: 30 dni, licząc od terminu składania ofert.

XI. OPIS KRYTERIÓW WYBORU WYKONAWCY

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, która jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia, została złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu w oparciu o opisane poniżej kryteria oceny ofert i ustaloną punktację:

- 1) cena (C) – max 60 punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60$$

- 2) wydłużenie okresu gwarancji jakości wykonania robot budowlanych (G) – 0-max 20 punktów. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie okresu gwarancji o kolejne co najmniej 12 miesięcy i ich wielokrotność ponad wymagane minimum 36 miesięcy określone w pkt. III.1 1), w następujący sposób:

Oferowany okres przedłużenia gwarancji	Liczba punktów
0 miesięcy	0 punktów
12 miesięcy	10 punktów
24 miesiące i więcej (≥ 24 miesięcy)	20 punktów

Wykonawca zobowiązany jest określić czas trwania gwarancji w miesiącach w pkt. 2.1 FO. Brak wypełnionego pola w pkt. 2.1 FO oznaczać będzie zobowiązanie Wykonawcy do wykonania zamówienia zgodnie z OPZ – taki Wykonawca otrzyma 0 pkt w w/w kryterium.

- 3) doświadczenie wykonawcy w realizacji podobnych zamówień (D) – 0-max 20 punktów. W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał większe niż określone w pkt. VI.1. 1) doświadczenie Wykonawcy w realizacji robót budowlanych finansowo i rodzajowo porównywalnych z przedmiotem niniejszego zamówienia. Ocena zostanie wykonana przez Zamawiającego na podstawie danych uzupełnionych w tabeli w pkt. 2.5 a) FO i będzie polegała na zakwalifikowaniu Wykonawcy na podstawie opisanych niżej preferencji do jednego z trzech poziomów posiadanego doświadczenia (małe, średnie i duże) i przyznaniu punktów w następujący sposób:

Wykonanie i wykazanie w tabeli w pkt. 2.5 a) FO, ponad wymagane minimum trzech (3), zamówienia finansowo i rodzajowo porównywalnego z przedmiotem zamówienia określonego w pkt. VI.1.1 ZO - więcej o:	Nr pozycji w tabeli w pkt. 2.5 a) FO, gdzie zamówienie powinno zostać wykazane	Poziom posiadanego doświadczenia	Liczba punktów
1 robotę budowlaną	4	małe	5
2 roboty budowlane	4-5	średnie	10
3 lub więcej (≥3) robót budowlanych	4-6 lub 4-(...)	duże	20

Brak wypełnionych pól w pozycjach 4 i dalej w tabeli w pkt. 2.5 a) FO oznaczać będzie potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. VI.1. 1) ZO – taki Wykonawca otrzyma 0 pkt w w/w kryterium.

2. Ocena końcowa ofert zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert wg poniższego wzoru:

$$\Sigma = C+G+D$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach. Maksymalnie 100 punktów do zdobycia.
4. Wyniki w kryterium cena zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyskała większą liczbę punktów w kryterium pozacenowym wskazanym w pkt 1. 3). W przypadku, gdy zostaną złożone oferty o takiej samej

cenie, nieuwzględniające pozostałych kryteriów, Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli te oferty, do negocjacji ceny oferty.

XII. REALIZACJA/PRZEBIEG PROCEDURY

1. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Przedmiarów robót. Wszystkie błędy ujawnione w Przedmiarach robót i Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wymienionych odpowiednio w pkt. III.1. 2)-3), Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem wyznaczonym na składanie ofert na adres wskazany w pkt. I.2. 2) ZO.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający ma prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania złożonych dokumentów.
3. Jeżeli na etapie porównywania i oceny ofert okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy Zamawiający dokona poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych, w trakcie oceny ofert uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
4. Jako inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:
 - 1) rozbieżności ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową brutto wynikającą z sumy ceny netto i wyliczonej na podstawie wskazanej w FO stawki podatku VAT, kwoty podatku;
 - 2) błędnym wyliczeniu w kosztorysie ofertowym wartości robót netto. Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową roboty. Uwzględniając powyższe założenia Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę wynikającą z kosztorysu ofertowego;
 - 3) błędnym wpisaniu w kosztorysie ofertowym jednostek miar i ich ilości. Zamawiający dostosuje jej treść do Przedmiarów robót, o których mowa w pkt. III.1. 2), dokona kolejnych działań matematycznych z uwzględnieniem ceny jednostkowej roboty określonej przez Wykonawcę i tak obliczona cenę przyjmie jako cenę ofertową netto;
 - 4) błędach w opisie pozycji przedmiarowych mających charakter błahych pomyłek. Zamawiający dostosuje ich treść do Przedmiarów robót, o których mowa w pkt. III.1. 2), dokona poprawy niedopatrzeń, błędów niezamierzonych, opuszczeń i drobnych różnic w opisie pozycji przedmiarowych, a poprawienie niezgodności nie spowoduje istotnych zmian w treści oferty np. ze względu na zmianę zakresu rzeczowego robót i zmianę rodzaju materiałów;
 - 5) zdublowaniu pozycji w kosztorysie ofertowym. Zamawiający wykreśli zdublowane pozycje, dokona kolejnych działań matematycznych i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową netto.
5. Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonych kosztorysach ofertowych nie będzie poprawiany i skutkować będzie uznaniem go jako elementu oferty za nieważny, tj. niezgodny z treścią OPZ/niniejszego ZO i z tego powodu oferta nie będzie podlegać dalszej ocenie.
6. Na etapie porównywania i oceny ofert Zamawiający może przeprowadzać negocjacje z Wykonawcami w celu udzielenia zamówienia na warunkach korzystnych dla PW.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen – wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu niniejszej procedury, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
10. Decyzję w sprawie wyboru Wykonawcy wraz z zawiadomieniem o wyborze oferty w postępowaniu/ unieważnieniu postępowania, Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/> z jednoczesnym przekazaniem zawiadomienia wykonawcom, którzy odpowiedzą na zapytanie ofertowe i złożą oferty.
11. W trakcie analizy i porównywania ofert ocenie nie podlega oferta:
- 1) złożona po terminie;
 - 2) niespełniająca wymagań formalno-prawnych;
 - 3) w której Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) niespełniająca wymagań opisu przedmiotu zamówienia wskazanych w ZO;
 - 5) nieważna, tj. niezgodna z treścią ZO.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.
13. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sytuacji gdy:
- 1) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką przeznaczył na realizację zadania;
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 3) wszystkie złożone oferty nie podlegają ocenie z powodów wskazanych w pkt. 11,;
 - 4) zaistniały okoliczności, iż wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 5) wartość netto oferty najkorzystniejszej przekracza próg określony w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp.
14. W uzasadnionych przypadkach (na każdym etapie procedury) Zamawiający ma prawo do ewentualnej rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

XIII. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty muszą obejmować całość zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty i oświadczenia zostały sporządzone w języku obcym, Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
4. Jeżeli złożone dokumenty i oświadczenia będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

5. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego – w celu związanym z powyższym postępowaniem**
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszą procedurą;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja procedury w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie, wyznaczonym w wewnętrznych aktach prawnych PW na przechowywanie i archiwizowanie dokumentów;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem przedmiotowego Zapytania ofertowego;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. W niniejszym postępowaniu wszelkie podpisane i zeskanowane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony przekazują drogą elektroniczną (poza ofertą i jej załącznikami), z zastrzeżeniem, że nazwy zeskanowanych dokumentów nie mogą zawierać więcej niż dwóch kropek i polskich znaków. W przeciwnym wypadku taka wiadomość może zostać nierozpoznana przez serwer.
7. W celu umożliwienia przygotowania rzetelnej oferty, Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej w obiekcie, w którym będą wykonywane roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia. Termin wizji należy uzgodnić wysyłając wiadomość na adres e-mail, wskazany w pkt. I.2. 1).

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

XIV. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZO

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
2. Załącznik nr 2 – Przedmiary robót (branża budowlana, elektryczna i sanitarna);
3. Załącznik nr 3 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
4. Załącznik nr 4 - Formularz oferty i jego załączniki:
 - 1) nr 4.1 – Tabela wartości elementów scalonych (TWES);
 - 2) nr 4.2 – Wykaz stawek i narzutów;
5. Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy (IPU).