



Warszawa, dn. 20 marca 2019 r.

Sygn. postępowania: SJO/ZP/11B/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Pn. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek wraz z usługą serwisową urządzeń”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8)

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Warszawska

pl. Politechniki 1

00-661 Warszawa

REGON: 000001554

NIP 525-000-58-34

II. Postępowanie prowadzone dla:

Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej

pl. Politechniki 1

00-661 Warszawa

III. Osoba nadzorująca realizację ze strony Zamawiającego:

mgr Marta Puchalska

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

CZĘŚĆ I:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do kopiarek, drukarek i faksów według następującego zestawienia:



LP.	Nazwa urządzenia	Rodzaj materiału	Indeks materiału / opis	Jednostka miary	Ilość
DRUKARKI					
1	HP LJ400Pro M451 color	TONER	CE411A niebieski, CE412A żółty, CE413A purpurowy; wydajność: 2600 stron A4 przy 5% pokryciu przy druku ciągłym (dla każdego koloru oddzielnie)	kpl/ 3 szt	1
2	HP LJ400Pro M451 color	TONER	CE410X czarny; wydajność: 4000 stron A4 przy 5% pokryciu przy druku ciągłym	szt	4
3	HP 400 M401DN, BK	TONER	CF280X (HP 80X); wydajność: 6900 stron A4 przy 5% pokryciu przy druku ciągłym	szt	22
4	SAMSUNG ML-3050	TONER	ML-D3050A; wydajność: 4000 stron A4 przy 5% pokryciu przy druku ciągłym	szt	2
5	HP LJ400Pro M476 color	TONER	CF381A niebieski, CF382A żółty, CF383A purpurowy; wydajność: 2700 A4 przy 5% pokryciu przy druku ciągłym (dla każdego koloru oddzielnie)	kpl/ 3 szt	1
6	HP LJ400Pro M476 color	TONER	CF380A czarny; wydajność: 2400 A4 przy 5% pokryciu przy druku ciągłym	szt	5
KOPIARKI / URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE					
7	CANON IR 1133	TONER	C-EXV40; wydajność: 6000 A4 przy 6% pokryciu przy druku ciągłym	szt	80
8	CANON IR 3045	BĘBEN	C-EXV11/12 D.U. 9630A003BA; wydajność: 75000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt	4
9	CANON IR 3045	TONER	C-EXV 12; wydajność: 24000 stron A4 przy 6% pokryciu	szt	26
10	CANON MF 4120	TONER	FX-10; wydajność: 2000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt	3
11	CANON IR1022i/ IR1024A	BĘBEN	C-EXV18; wydajność: 26900 stron A4 przy 5% pokryciu	szt	1
12	CANON IR1022i/ IR1024A	TONER	C-EXV18; wydajność: 8400 stron A4 przy 6% pokryciu	szt	2
13	CANON IR1435	TONER	C-EXV50; wydajność: 17600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt	8
14	CANON IR1435	BĘBEN	C-EXV50; wydajność: 35500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt	2



15	CANON IR400i	TONER	C-EXV43; wydajność: 15200 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	6
16	CANON IR400i	BĘBEN	C-EXV37; wydajność: 89000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
17	Konica Minolta Bizhub 211	BĘBEN	DR-114; wydajność: 40000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt	2
18	Konica Minolta Bizhub 211	TONER	TN-114; wydajność: 11000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt	3
19	HP MFP M377dw	TONER	CF411X cyan, CF412X magenta, CF413X żółty; wydajność: 5000 stron A4 przy 5% pokryciu (dla każdego koloru oddzielnie)	kpl / 3 szt.	2
20	HP MFP M377dw	TONER	CF410X czarny; wydajność: 6500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt	7

- Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne były odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu oraz zalecone do stosowania przez producentów urządzeń drukujących wymienionych w powyższym zestawieniu. Przez materiały zalecone do stosowania przez producenta urządzenia należy rozumieć materiały eksploatacyjne wskazane do stosowania w instrukcji obsługi urządzenia lub innym dokumencie sygnowanym przez producenta urządzenia, których stosowanie nie powoduje wyłączenia uprawnień gwarancyjnych wystawianych przez producenta urządzenia.
- Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, iż materiał równoważny będzie posiadał takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe (pojemność, wydajność, jakość wydruku). Za materiał równoważny uważa się materiał, którego wydajność jest przynajmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producenta urządzenia, oraz który zapewnia jakość wydruku przynajmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta urządzenia. Materiał równoważny nie może zużywać się szybciej niż oryginalne materiały zalecane przez producenta urządzenia. Materiał równoważny nie może powodować uszkodzenia urządzenia ani nie może przyspieszać zużycia części urządzenia w stopniu większym niż materiał oryginalny zalecany przez producenta urządzenia. Materiały równoważne nie mogą naruszać praw patentowych producentów materiałów oryginalnych.
- Udowodnienie równoważności będzie leżało po stronie Wykonawcy – Wykonawca dostarczy wraz z ofertą stosowny dokument potwierdzający spełnianie wymagań, podpisany przez producenta proponowanych materiałów.
- Oferowane materiały muszą mieć wydajność zgodną z normą ISO/IEC 19798 lub ISO/IEC 19752.
- Oferowane materiały nie mogą powodować zgłaszania błędów i informacji urządzeń drukujących niezwiązanych z awarią techniczną, nie mogą powodować rozmazywania się wydruków ani powstawania smug, pasów i kropek na wydrukach, a także muszą być jednoznacznie rozpoznawane przez urządzenia pobierające informacje z układu elektronicznego materiału eksploatacyjnego.



7. W sytuacji, gdy dla danego modelu urządzenia istnieje materiał o zwiększonej wydajności, wykonawca zobligowany jest zaoferować materiał o zwiększonej wydajności.
8. Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe i nieużywane, pełnowartościowe, wolne od usterek materiałowych i produkcyjnych oraz żeby do ich produkcji nie zostały użyte materiały i podzespoły pochodzące ze skupu lub zbiórki zużytych, nieregenerowane i niefabrykowane. Niedopuszczalne jest zaoferowanie materiałów regenerowanych, tzn. wykorzystujących oryginalne materiały używane (jak np. obudowy).
9. Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały były dostarczone w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach stosowanych przez producenta typowo dla danego produktu, oznaczonych nazwą i numerem fabrycznym materiału, terminem jego przydatności, znakiem firmowym producenta oraz odpowiednimi znakami holograficznymi potwierdzającymi jego autentyczność.
10. Termin przydatności do użycia poszczególnych materiałów powinien wynosić co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy. Materiały nie mogą być regenerowane, prefabrykowane, ponownie napełniane lub modyfikowane w jakikolwiek sposób. Za produkt „fabrycznie nowy”, nieużywany oraz pełnowartościowy nie uznaje się materiału wcześniej modyfikowanego, w szczególności w ten sposób, że: został w nim wyczyszczony pojemnik, który następnie został ponownie napełniony lub uzupełniony; lub że: został wykonany z elementów wcześniej używanych.
11. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie, zgodnie z zamówieniem częściowym złożonym w formie mailowej/faksowej, w terminie do 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, pod wskazany na zamówieniu adres. Miejsca dostaw:
 - a) Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, pl. Politechniki 1 p. 442a, 00-661 Warszawa;
 - b) Ośrodek Języka Angielskiego SJO PW, ul. Rektorska 2 p. 45, 00-616 Warszawa;
 - c) Szkoła Biznesu Politechniki Warszawskiej, biuro Programu Przygotowawczego, ul. Koszykowa 79 p. 014, 02-008 Warszawa.
12. Wykonawca udzieli gwarancji na wady przedmiotu zamówienia w okresie 12 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru danej partii zamówienia.
13. Każda dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru.
14. Ceny przedstawione w ofercie oraz warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacjom w trakcie oceny ofert i realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ II:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych pogwarancyjnych usług serwisowych dla drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek, użytkowanych w Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, w następujących lokalizacjach:
 - a) Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;



- b) Ośrodek Języka Angielskiego SJO PW, ul. Rektorska 2, 00-616 Warszawa;
- c) Szkoła Biznesu Politechniki Warszawskiej, biuro Programu Przygotowawczego, ul. Koszykowa 79, 02-008 Warszawa;
- d) Wydział Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska, ul. Nowowiejska 20, pok. 906, 00-653 Warszawa;
- e) Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych, Gmach Elektroniki, ul. Nowowiejska 15/19, pok. 1, 00-665 Warszawa;
- f) Wydział Inżynierii Lądowej, ul. Armii Ludowej 16, pok. 620, 00-637 Warszawa;
- g) Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych, Gmach Samochodów i Ciągników, ul. Narbutta 84, pok. 4.6, 02-524 Warszawa.
2. Wykaz urządzeń do objęcia pogwarancyjną usługą serwisową:

LP.	Nazwa urządzenia	Ilość urządzeń
1	HP LJ400Pro M451 color	1
2	Canon IR1435	2
3	HP P2055	2
4	HP400 M401DN	5
5	HP MFP M377dw	1
6	Canon IR1133	6
7	SAMSUNG ML-3050	1
8	Canon IR3045	2
9	Samsung CLP-325W	1
10	Canon MF 4120	1
11	Canon IR1024A	3
12	HP LJ400Pro M476 color	1
13	Konica Minolta Bizhub 211	1
14	Canon IR400i	1

3. Świadczenie kompleksowej pogwarancyjnej usługi serwisowej obejmuje w szczególności diagnostykę, konserwację, przeglądy i naprawy wraz z zapewnieniem wszelkich części zamiennych przeznaczonych do sprzętu wskazanego w ust. 2 oraz objętego umową, umożliwiającymi ich sprawne i ciągłe działanie.
4. W ramach usługi serwisowej Wykonawca może wykonać Nielimitowaną liczbę usług serwisowych, tj. konserwacji i napraw wraz z zapewnieniem części zamiennych (np. bębny, lasery, rolki itp.) oraz niezbędnej diagnozy, przeglądów itd.
5. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszystkich części urządzeń objętych przedmiotem zamówienia przy użyciu oryginalnych, fabrycznie nowych części zamiennych lub zalecanych przez producenta



tych urządzeń. W przypadku uszkodzenia urządzeń Zamawiającego z powodu zastosowania wadliwego materiału, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia oraz pokrycia szkód jakie z tego tytułu wynikły

6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania warunków gwarancji urządzeń posiadających gwarancje producenta.

7. Zgłoszenie serwisowe nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie, w dni robocze w godz. 8:00-16:00.

8. Naprawa urządzeń będzie wykonywana w dni robocze w godz. 9:00-15:00, w miejscu użytkowania urządzenia (wskazanym w zgłoszeniu), po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu z Zamawiającym. W przypadku konieczności naprawy lub konserwacji urządzenia w siedzibie Wykonawcy, konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na wykonanie usługi. Wszelkie koszty związane z transportem urządzeń ponosi Wykonawca.

9. Wszelkie awarie i usterki urządzeń zostaną usunięte przez Wykonawcę najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego kosztów naprawy. W przypadku napraw przekraczających wskazany termin, Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy o parametrach równoważnych lub lepszych od niesprawnego. Maksymalny czas usunięcia usterki wynosi wówczas 30 dni od momentu zgłoszenia. Jeśli w okresie użytkowania sprzętu zastępczego ulegnie on awarii, Wykonawca dostarczy na swój koszt inny zastępczy sprzęt, w tym samym terminie i na tych samych warunkach umowy.

10. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszystkich urządzeń objętych przedmiotem zamówienia przy użyciu oryginalnych, fabrycznie nowych części zamiennych lub zalecanych przez producenta tych urządzeń.

11. Urządzenia będące własnością Zamawiającego, które uległy uszkodzeniu, a wartość naprawy przekroczy 60% wartości księgowej urządzenia, mogą być wycofane z eksploatacji. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji pisemną ekspertyzę techniczną kosztów naprawy, która będzie podstawą do wycofania danego urządzenia z eksploatacji.

12. W terminie do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić przegląd startowy dla wszystkich urządzeń wskazanych w zapytaniu. Jeżeli w trakcie przeglądu stwierdzone zostaną uszkodzenia urządzeń, Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub przywrócenia sprawności tych urządzeń. Naprawy odbędą się zgodnie z zapisami umowy na koszt Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym kosztów rzeczonych napraw.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości sprzętu podlegającego umowie, modeli poszczególnych urządzeń oraz lokalizacji sprzętu. O zmianach Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawcę.

Umowa zostanie zawarta na czas określony do dnia 30.06.2020.

V. Sposób rozliczenia:



Za dostawy oraz usługi serwisowe zrealizowane w danym miesiącu kalendarzowym Wykonawca wystawi fakturę na koniec miesiąca. Płatność nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze VAT w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Studium prawidłowo wystawionej faktury.

VI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Ofertę należy złożyć na stosownym formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
3. Formularz powinien być wypełniony w języku polskim, w sposób nie budzący wątpliwości co do treści. Wszelkie poprawki, skreślenia lub inne zmiany w treści oferty muszą być przez Wykonawcę parafowane.
4. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty rejestrowe oraz stosowne pełnomocnictwa, jeśli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego.
5. Kompletną ofertę należy zeskanować i przesłać do dnia **28 marca 2019 r.** do godz. **12:00** na adres poczty elektronicznej: marta.puchalska@pw.edu.pl
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następującego kryterium oceny ofert:
 - „cena” – 40%
 - „koszt jednej roboczogodziny*” – 40%
 - „gwarancja**” – 20%

*przez koszt jednej roboczogodziny rozumie się stawkę jednej roboczogodziny z uwzględnieniem wszelkich kosztów ponoszonych przez Wykonawcę z tytułu wykonania usługi, w tym dojazdów;

**w miesiącach, udzielona przez Wykonawcę na usługi serwisowe i wymieniane części

2. Ocena ofert w ramach kryterium „Cena” zostanie dokonana na podstawie wzoru:

(najniższa cena spośród ofert ocenianych / cena oferty ocenianej) x 40

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium, wynosi 40 pkt.

3. Ocena ofert w ramach kryterium „koszt jednej roboczogodziny” zostanie dokonana na podstawie wzoru:

(najniższy koszt spośród ofert ocenianych / koszt oferty ocenianej) x 40

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium, wynosi 40 pkt.

4. Ocena ofert w ramach kryterium „gwarancja” zostanie dokonana w następujący sposób:

6-11 miesięcy – 1 pkt.

12-23 miesiące – 5 pkt.



24-35 miesięcy – 10 pkt.

36 miesięcy i więcej – 20 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium, wynosi 20 pkt.

5. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do złożenia oryginału oferty w siedzibie Studium Języków Obcych PW.
7. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 2**.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.

VIII. Uwagi dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej informację o wyborze, podając nazwę, siedzibę i adres wybranego Wykonawcy, oraz nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy prawidłowo złożyli oferty w postępowaniu.

IX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Politechnika Warszawska z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-661), Plac Politechniki 1**
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl
- Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz, w przypadku wyboru oferty, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy zawartej z Administratorem.



- Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.
- Dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania.
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować uznaniem oferty za nieważną. Podanie przez Oferenta danych do kontaktu, tj. nr telefonu i adresu e-mail jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na kontakt telefoniczny i e-mailowy.

Załączniki

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

KIEROWNIK STUDIUM
mgr Lucyna Skwarko