



UMOWA (wzór) nr SJO/U/.../2019

Zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Politechniką Warszawską - Studium Języków Obcych, mieszczącą się przy Pl. Politechniki 1,

00-661 w Warszawie, nr NIP: 525 000 58 34, REGON: 000001554,

reprezentowaną przez mgr Lucynę Skwarko, Kierownika Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, na podstawie pełnomocnictwa nr BR-P-384/2016 z dnia 1 września 2016 r., udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej, prof. dr. hab. Jana Szmidta,

określaną dalej jako Zamawiający,

a

[w przypadku spółek handlowych]

..... z siedzibą w (.....-.....), ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, NIP:, REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości zł [w przypadku spółek kapitałowych oraz spółki komandytowo-akcyjnej], w całości wpłaconym [w przypadku spółki akcyjnej i komandytowo-akcyjnej], określaną dalej jako „Wykonawca”, reprezentowaną przez,, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy

[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:, określanym dalej jako „Wykonawca”, zastępowanym przez pełnomocnika,, na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr z dnia r.

[w przypadku spółek cywilnych]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.1 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

i

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.2 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:, działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą, z siedzibą w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:, określanym dalej jako „Wykonawca”, łącznie określanymi dalej jako „Strony”, lub każdy z nich z osobna jako „Strona”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania pn. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek, wraz z usługą serwisową urządzeń” o wartości poniżej równowartości kwoty 30 000 euro określonej przepisami art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, określonego sygnaturą SJO/ZP/11B/2019, zawarto umowę o następującej treści:



§ 1

Przedmiot umowy – dostawy materiałów eksploatacyjnych

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek, na warunkach określonych w zapisach niniejszej umowy, zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczane materiały eksploatacyjne są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu oraz dopuszczone do stosowania przez producentów urządzeń drukujących, do których są przeznaczone, są fabrycznie nowe i nieużywane, pełnowartościowe, wolne od usterek materiałowych i produkcyjnych.
3. W przypadku dostawy materiałów równoważnych Wykonawca oświadcza, iż materiał równoważny posiada takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe (pojemność, wydajność, jakość wydruku). Za materiał równoważny uważa się materiał, którego wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19798 lub ISO/IEC 19752, jest przynajmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producenta urządzenia, oraz który zapewnia jakość wydruku przynajmniej taką, jak materiał oryginalny zalecany przez producenta urządzenia.
4. Materiały nie mogą być regenerowane, prefabrykowane, ponownie napełniane lub modyfikowane w jakikolwiek sposób. Za produkt „fabrycznie nowy”, nieużywany oraz pełnowartościowy nie uznaje się materiału wcześniej modyfikowanego, w szczególności w ten sposób, że:
 - a) został w nim wyczyszczony pojemnik, który następnie został ponownie napełniony lub uzupełniony;
 - b) został wykonany z elementów wcześniej używanych.
5. Termin ważności dostarczanych w ramach niniejszej umowy materiałów eksploatacyjnych powinien wynosić co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy.
6. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie według zapotrzebowania Zamawiającego od daty podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2020 r. lub do daty wcześniejszego wyczerpania wartości brutto umowy.
7. Zamówienie realizowane będzie w formie dostaw częściowych. Wielkość dostaw określona będzie przez Zamawiającego każdorazowo, poprzez pisemne zamówienie złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytą starannością i bez usterek, zgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
9. Wykonawca oświadcza, że: posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz że asortyment jest fabrycznie nowy, z bieżącej produkcji, oryginalnie zapakowany i spełnia wszelkie wymagania wyrobów określonych prawem polskim oraz wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce.
10. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru (wraz z ewentualnymi kosztami przesyłki) pustych, zużytych opakowań po tonerach, tuszach, bębnach, i poddanie ich recyklingowi lub utylizacji. Odbiór przez Wykonawcę pustych opakowań będzie następował sukcesywnie po telefonicznym uzgodnieniu terminu.

§ 2

Przedmiot umowy – świadczenie usług serwisowych

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowych pogwarancyjnych usług serwisowych dla drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek, wskazanych w wykazie urządzeń, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy, użytkowanych w Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, na warunkach określonych w zapisach niniejszej umowy, zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Świadczenie kompleksowej pogwarancyjnej usługi serwisowej obejmuje w szczególności diagnostykę, konserwację, przeglądy i naprawy wraz z zapewnieniem wszelkich części zamiennych przeznaczonych do sprzętu wskazanego w ust. 1 oraz objętego umową, umożliwiającą ich sprawne i ciągłe działanie.



3. Usługi serwisowe będą świadczone sukcesywnie według zapotrzebowania Zamawiającego od daty podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2020 r.
4. Usługi serwisowe będą świadczone w następujących lokalizacjach:
 - a) Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
 - b) Ośrodek Języka Angielskiego SJO PW, ul. Rektorska 2, 00-616 Warszawa;
 - c) Szkoła Biznesu Politechniki Warszawskiej, biuro Programu Przygotowawczego, ul. Koszykowa 79, 02-008 Warszawa;
 - d) Wydział Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska, ul. Nowowiejska 20, pok. 906, 00-653 Warszawa;
 - e) Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych, Gmach Elektroniki, ul. Nowowiejska 15/19, pok. 1, 00-665 Warszawa;
 - f) Wydział Inżynierii Łądowej, ul. Armii Ludowej 16, pok. 620, 00-637 Warszawa;
 - g) Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych, Gmach Samochodów i Ciągników, ul. Narbutta 84, pok. 4.6, 02-524 Warszawa.
5. W ramach usługi serwisowej Wykonawca może wykonać nielimitowaną liczbę usług serwisowych, tj. konserwacji i napraw wraz z zapewnieniem części zamiennych (np. bębny, lasery, rolki itp.) oraz niezbędnej diagnozy, przeglądów itd.
6. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszystkich części urządzeń objętych przedmiotem zamówienia przy użyciu oryginalnych, fabrycznie nowych części zamiennych lub zalecanych przez producenta tych urządzeń.
7. Przystąpienie do wykonania usług serwisowych wymaga każdorazowo wcześniejszego potwierdzenia przez Zamawiającego wyceny kosztów usługi.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości sprzętu podlegającego umowie, modeli poszczególnych urządzeń oraz lokalizacji sprzętu. O zmianach Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawcę.
9. Wykonawca udziela gwarancji na świadczone w ramach niniejszej umowy usługi serwisowe, wymieniane części zamienne i podzespoły na okres miesięcy, licząc od dnia świadczenia usługi.

§ 3

Wartość przedmiotu umowy – dostawy

1. Szacunkowa wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi **PLN netto** (słownie: złotych 00/100) powiększona o podatek VAT w kwocie **PLN** (słownie: 00/100), co stanowi kwotę **PLN brutto** (słownie: złotych 00/100), zgodnie z kalkulacją wynikającą z oferty Wykonawcy.
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenia i gwarancji przedmiotu umowy każdej dostawy partii przedmiotu zamówienia.
3. Ceny poszczególnych pozycji są niezmiennie przez okres trwania umowy.
4. Zamawiający gwarantuje wykupienie minimum złożonego zamówienia w ilości 75% wartości brutto umowy. Niewykupienie przez Zamawiającego asortymentu w kwocie brutto, o której mowa w ust. 1 nie stanowi podstawy do roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy z tytułu niezrealizowania umowy.
5. Zamówienia dokonywane w toku realizacji umowy mogą się różnić ilościowo dla poszczególnych pozycji od ilości podanych w zapytaniu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
6. W przypadku zakupu nowych urządzeń drukujących w trakcie trwania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zamówienia na inny rodzaj materiałów eksploatacyjnych, niż określony w załączniku nr 2 do umowy, po wcześniejszym ustaleniu z Wykonawcą ceny materiału.
7. Zamawiający korzysta z prawa rozszerzenia dostaw do 10% wartości kwoty brutto wskazanej w ust. 1.



8. Ostateczna wartość zamówienia będzie wynikała ze zrealizowanych w czasie trwania umowy dostaw częściowych.

§ 4

Wartość przedmiotu umowy – usługi serwisowe

1. Koszt jednej roboczogodziny dla przedmiotu umowy określonego w § 2 wynosi PLN brutto (słownie: 00/100), zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym dojazdu serwisanta, transportu, rozładunku, ubezpieczenia.
3. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, nie uwzględnia kosztów materiałów i elementów wymiennych niezbędnych do usunięcia awarii w urządzeniach objętych umową.
4. Zamawiający będzie obciążany kosztami świadczonej usługi wraz z kosztami materiałów i elementów wymiennych niezbędnych do usunięcia awarii w urządzeniach objętych umową, po uprzedniej akceptacji wyceny przez Zamawiającego, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
5. Ostateczna wartość zamówienia będzie wynikała ze zrealizowanych w czasie trwania umowy usług serwisowych.

§ 5

Warunki płatności

1. Za dostawy i usługi zrealizowane w danym miesiącu kalendarzowym Wykonawca wystawi Zamawiającemu oddzielną fakturę. Płatność nastąpi przelewem za na konto podane przez Wykonawcę na fakturze VAT w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku braku zapłaty w wymienionym terminie Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych.
2. Faktura będzie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:
Politechnika Warszawska
Studium Języków Obcych
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa
NIP: 5250005834
3. Faktura będzie zawierała nazwy zamawianych pozycji, zamówione ilości, cenę jednostkową oraz wartość poszczególnych pozycji zamówienia, a w przypadku usług – opis świadczonej usługi oraz wskazanie naprawianego lub konserwowanego sprzętu, a także sformułowanie: „Dostawa zrealizowana na podstawie umowy nr SJO/U/.../2019 z dnia r.”.
4. Zamawiający ma prawo do zwrotu całości lub części dostawy w terminie 14 dni od daty odebrania dostawy częściowej.
5. Materiały zwracane do Wykonawcy muszą być pełnowartościowe pod względem technicznym, w szczególności bez uszkodzeń, nie mogą być oznakowane i metkowane.
6. Koszty transportu związane ze zwrotem materiałów do Wykonawcy ponosi Zamawiający.

§ 6

Realizacja zamówienia – dostawy

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizacji dostawy zamówienia dla zamówień powyżej 300 zł brutto.
2. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczał będzie do Studium Języków Obcych w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:00, w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania e-mailowej informacji (zamówienia/zlecenia) o konieczności dostawy określonego asortymentu (partii przedmiotu zamówienia) wraz ze wskazaniem miejsca dostawy.
3. Miejsca dostaw:
1) Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, pok. 442a;



- 2) Ośrodek Języka Angielskiego Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, ul. Rektorska 2, 00-616 Warszawa, pok. 45.
- 3) Szkoła Biznesu Politechniki Warszawskiej, ul. Koszykowa 79, 02-008 Warszawa, p. 014.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach stosowanych przez producenta typowo dla danego produktu, oznaczonych nazwą i numerem fabrycznym materiału, terminem jego przydatności, znakiem firmowym producenta oraz odpowiednimi znakami holograficznymi potwierdzającymi jego autentyczność. Termin przydatności do użycia poszczególnych materiałów powinien wynosić co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy.
5. W dniu dostarczenia partii przedmiotu zamówienia nastąpi jej sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z umową oraz informacją (zamówieniem/zleceniem) o konieczności dostawy określonego asortymentu, a następnie odbiór partii przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonej partii materiałów z zamówieniem, w tym wad jakościowych lub braków ilościowych, niezwłocznie poinformuje o powyższym Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany lub uzupełnienia przedmiotu zamówienia na swój koszt, w terminie 7 dni.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady przedmiotu zamówienia w okresie 12 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru danej partii zamówienia.
8. Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę o wadzie najpóźniej w terminie 1 miesiąca od daty jej wykrycia – e-mailem.
9. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do dokonania na własny koszt wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad, o nie gorszych parametrach, w terminie 3 dni roboczych od daty wysłania informacji o wadliwym przedmiocie zamówienia. W przypadku wymianu materiałów eksploatacyjnych na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biednie na nowo, od daty ich odbioru przez pracownika Zamawiającego.
10. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonego materiału odbiega od parametrów produktu pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony, jeśli materiał lub urządzenie do którego jest włożony nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia, powoduje zgłaszanie błędów i informacji urządzeń drukujących niezwiązanych z awarią techniczną albo nie jest jednoznacznie rozpoznawany przez urządzenie, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do wymiany oferowanego materiału na materiał spełniający wymagania Zamawiającego bez zmiany ceny.
11. Jeżeli z powodu wady dostarczonego materiału nastąpi uszkodzenie urządzenia, do którego ten materiał został włożony (zgodnie z przeznaczeniem), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów naprawy urządzenia, a w przypadku takiej konieczności – również do pokrycia kosztów ekspertyzy rzeczoznawcy, zleconej przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się, w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego (za pośrednictwem poczty elektronicznej), dostarczyć, na własny koszt, zastępcze urządzenie o równoważnych parametrach, na czas naprawy uszkodzonego urządzenia.

§ 7

Realizacja zamówienia – usługi serwisowe

1. Zgłoszenie serwisowe nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie, w dni robocze w godz. 8:00-16:00.
2. Naprawa urządzeń będzie wykonywana w dni robocze w godz. 9:00-15:00, w miejscu użytkowania urządzenia (wskazanym w zgłoszeniu), po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu z Zamawiającym. W przypadku konieczności naprawy lub konserwacji urządzenia w siedzibie Wykonawcy, konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na wykonanie usługi. Wszelkie koszty związane z transportem urządzeń ponosi Wykonawca.



3. Wszelkie awarie i usterki urządzeń zostaną usunięte przez Wykonawcę najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego kosztów naprawy. W przypadku napraw przekraczających wskazany termin, Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy o parametrach równoważnych lub lepszych od niesprawnego. Maksymalny czas usunięcia usterki Strony ustalą wówczas indywidualnie dla danej sytuacji. Jeśli w okresie użytkowania sprzętu zastępczego ulegnie on awarii, Wykonawca dostarczy na swój koszt inny zastępczy sprzęt, w tym samym terminie i na tych samych warunkach umowy.
4. Urządzenia będące własnością Zamawiającego, które uległy uszkodzeniu, a wartość naprawy przekroczy 60% wartości księgowej urządzenia, mogą być wycofane z eksploatacji. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji pisemną ekspertyzę techniczną kosztów naprawy, która będzie podstawą do wycofania danego urządzenia z eksploatacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania warunków gwarancji urządzeń posiadających gwarancje producenta.

§ 8

Reprezentacja

1. Osobami do kontaktów ze strony Zamawiającego będą:
 - a), e-mail:, nr tel.
 - b), e-mail:, nr tel.
 - c), e-mail:, nr tel.
2. Osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy będzie:, e-mail....., nr tel.
3. Osoby wymienione w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu są uprawnione do wysyłania zamówień, zgłaszania awarii i usterek sprzętów, uzgadniania formy pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy a koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.
5. Strony przyjmują, że podstawową formą kontaktu jest komunikacja mailowa za pośrednictwem wskazanych w poprzednich ustępach adresów e-mailowych.

§ 9

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających:
 - a) Za każdy dzień zwłoki w spełnieniu świadczenia, dla którego został ustalony termin realizacji – w wysokości 1% wartości brutto partii przedmiotu zamówienia, której dotyczy zwłoka;
 - b) Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekroczeniu terminu wyznaczonego na dostarczenie przedmiotu umowy bez wad – w wysokości 1% wartości brutto partii przedmiotu zamówienia, której dotyczy zwłoka;
 - c) Z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
3. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonych kar umownych.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:



- 1) dwukrotna nieterminowa realizacja dostaw;
 - 2) inne nienależyte wykonanie umowy związane z dostarczeniem towaru innego niż określony w zaproszeniu do złożenia oferty i niniejszej umowie, w szczególności o parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych (pojemność, wydajność, jakość wydruku) gorszych od wymaganych;
 - 3) dwukrotne nieterminowe wykonanie usługi serwisowej;
 - 4) inne nienależyte wykonanie umowy związane ze świadczeniem usługi serwisowej, w szczególności polegające na użyciu części zamiennych innych niż oryginalne, fabrycznie nowe lub zalecane przez producenta naprawianego urządzenia.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach z ust.1, oraz zawierać uzasadnienie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany niedotyczące postanowień umownych, np. zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, nastąpią poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozpatrywać sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

(podpis i pieczęć przedstawiciela, pieczęć firmowa)

.....
WYKONAWCA

(podpis i pieczęć przedstawiciela, pieczęć firmowa)

Załączniki:

1. Odpowiedni dokument rejestrowy
2. Oferta Wykonawcy z dnia.....
3. Wykaz urządzeń objętych usługą serwisową