



Warszawa, dn. 22 marca 2019 r.

**SJO/ZP/19/2019**

**Zaproszenie do złożenia oferty**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8.)

**I. Zamawiający zwraca się do Państwa z zaproszeniem do złożenia oferty na:**

Usługi rekrutacyjne prowadzone w celu pozyskania uczestników na 600-godzinny przygotowawczy kurs języka angielskiego dla obcokrajowców, prowadzony w Studium Języków Obcych PW

**II. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Politechnika Warszawska  
Studium Języków Obcych  
pl. Politechniki 1  
00-661 Warszawa  
REGON: 000001554  
NIP 525-000-58-34

**III. Osoba nadzorująca realizację ze strony Zamawiającego:**

mgr Marta Puchalska

**IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa rekrutacji cudzoziemców podejmujących naukę w Polsce na zasadach odpłatności na roczny językowy kurs dokształcający, prowadzony przez Ośrodek Języka Angielskiego działający w Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, w maksymalnej ilości 28 osób.

Wykonawca usługi zobowiązuje się do:

- zapoznania kandydatów z ofertą kształcenia i podstawowymi obowiązkami uczestników kursu oraz wysokością opłat za uczestnictwo w kursie;
- dokonania rzetelnej weryfikacji dokumentacji kandydatów przedłożonej w języku angielskim lub polskim;
- dostarczenia Zamawiającemu kompletu niezbędnych dokumentów aplikacyjnych wymaganych od kandydatów – najpóźniej do dnia 31.08.2019 r.;



- podjęcia wszelkich niezbędnych działań w zakresie reklamy i promocji kursu celem zabezpieczenia rekrutacji kandydatów;
- przedstawienie kandydatom dostarczonych przez Zamawiającego informacji dotyczących uczestnictwa w kursie, zakwaterowania w Warszawie etc.;
- pośrednictwa w kontakcie pomiędzy jednostką prowadzącą kurs a kandydatami we wszelkich kwestiach związanych z procesem rekrutacji;
- bieżącego informowania jednostki prowadzącej kurs o dokładnym terminie przybycia zrekrutowanych uczestników kursu.

Warunkiem dopuszczenia do postępowania jest:

- a) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) Posiadanie wiedzy i co najmniej 3-letniego doświadczenia w prowadzeniu rekrutacji obcokrajowców na studia i/lub roczne kursy przygotowawcze z języka angielskiego, organizowane przez uczelnie publiczne w Polsce;
- c) Zrekrutowanie w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 20 obcokrajowców na studia i/lub roczne kursy przygotowawcze z języka angielskiego, organizowane przez uczelnie publiczne w Polsce.

W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:

- a) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i posiadaniu wymaganej wiedzy i doświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
- b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).
- c) Dokument/-y (referencje) potwierdzające fakt zrekrutowania co najmniej 20 obcokrajowców na studia i/lub roczne kursy przygotowawcze z języka angielskiego, wystawiony przez uczelnię publiczną, uwzględniający liczbę i termin zrekrutowanych osób.

**V. Sposób rozliczenia:**

Płatność nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze VAT w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**VI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć na stosownym formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.



2. Ofertę należy złożyć do dnia **29 marca 2019 r.** do godz. **15:00** na adres poczty elektronicznej: [marta.puchalska@pw.edu.pl](mailto:marta.puchalska@pw.edu.pl)

**VII. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium ceny.

**VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN.
2. Ceną oferty jest wartość brutto wyrażona w Formularzu oferty i musi obejmować podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wartość ofertowa brutto (WB) powinna być wyliczona wg wzoru:

$WB = \text{cena kursu} * \text{proponowana prowizja} * \text{maksymalna liczba osób}$

**Cena kursu :** 13950 zł.

**Maksymalna liczby osób zrekrutowanych:** 28.

**IX. Uwagi dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia swojej decyzji na każdym etapie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków umowy po wybraniu Wykonawcy.
3. Umowa zostanie zawarta na czas określony do dn. 31.10.2019 r.
4. Ostateczna wartość przedmiotu umowy wynikać będzie z ilości usług wykonanych przez Wykonawcę w okresie umownym.
5. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o doświadczenia i dokumenty złożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę – tylko przed upływem terminu składania ofert.
9. Oferta musi zostać złożona poprzez prawidłowo wypełniony Formularz oferty, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
10. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Niniejsze



zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

11. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej informację o wyborze, podając nazwę, siedzibę i adres wybranego Wykonawcy, oraz nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy prawidłowo złożyli oferty w postępowaniu.

#### **X. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Politechnika Warszawska z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-661), Plac Politechniki 1**
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl)
- Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz, w przypadku wyboru oferty, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy zawartej z Administratorem.
- Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.
- Dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania.
- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować uznaniem oferty za nieważną. Podanie przez Oferenta danych do kontaktu, tj. nr telefonu i adresu e-mail jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na kontakt telefoniczny i e-mailowy.

#### **XI. Załączniki**

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

KIEROWNIK STUDIUM

*mgr Lucyna Skwarko*

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty

**Formularz oferty**

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy PZP na usługi rekrutacyjne w celu pozyskania uczestników językowych kursów doształcających, procedura nr: SJO/ZP/19/2018

my niżej podpisani:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

(nazwa i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z następującą kalkulacją:

1 LP	2 Wysokość zaoferowanej provizji w % za każdego zrekrutowanego uczestnika	3 Cena kursu ponoszona przez kandydata	3 jednostka	4 Maksymalna liczba zrekrutowanych uczestników	5 Cena brutto za każdą zrekrutowaną osobę (2*3) zł	6 Wartość brutto (2*3*4) zł
600-godzinny roczny kurs języka angielskiego dla obcokrajowców						
1	..... %	13 950 zł	osoba	28	.....	.....
<b>RAZEM BRUTTO:</b>						.....

Oferujemy wykonanie usługi za kwotę netto ..... zł  
(słownie: .....)  
powiększoną o podatek VAT w wysokości ..... zł,  
co w wyniku daje kwotę brutto ..... zł  
(słownie: .....)



4. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy załączonego do zaproszenia do złożenia oferty i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Marta Puchalska, pl. Politechniki 1, p. 421, 00-661 Warszawa, tel. (22) 234 73 52, e-mail: marta.puchalska@pw.edu.pl
8. Osobą biegłą w kwestiach techniczno-organizacyjnych, z którą Zamawiający będzie współpracował podczas realizacji zamówienia, jest .....
9. Niniejszą ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b. stosowne pełnomocnictwo, jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego.
  - c. stosowne pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania w postępowaniu wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,
  - d. niezbędne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków dopuszczenia do postępowania.
  - e. ....

.....  
(data i podpis Wykonawcy)