

CZIIIT.DORG.261.2-2/2019; L.dz. DORG-116/19

Warszawa, dnia 27 marca 2019 r.

Do Zainteresowanych

Zamawiający informuje, iż w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn.: **„Szkolenia dla kadry kierowniczej i administracyjnej Politechniki Warszawskiej w zakresie:**

Część I.: metodyki zarządzania projektami Prince2 Foundation i Prince2 Foundation & Practitioner wraz z egzaminami, Część II. metodyki zarządzania ryzykiem M_o_R Foundation i M_o_R Practitioner wraz z egzaminami, Część III. metodologii opartej na Teorii Rozwiązywania Innowacyjnych Zadań TRIZ (I stopień certyfikacji) wraz z egzaminem, Część IV. metodyki zarządzania projektami AgilePM Foundation i AgilePM Practitioner wraz z egzaminami,” wpłynęły następujące pytania, na które Zamawiający udziela odpowiedzi:

Pytanie 1:

W treści SIWZ w załączniku nr 1.1 Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - Część I. Metodyka zarządzania projektami PrINCE2 Foundation i PRINCE2 Foundation & Practitioner wraz z egzaminami w punkcie 4 podpunkt 4.1 piszą Państwo:

„Czas trwania szkolenia PRINCE2 Foundation wynosi 3 dni, każdy dzień po 9 godzin lekcyjnych (egzamin trzeciego dnia szkolenia).

Oraz w podpunkcie 4.2 piszą Państwo:

„Czas trwania szkolenia PRINCE2 Foundation & Practitioner wynosi 5 dni (następujących po sobie lub przeprowadzonych rozdzielnie dla obu poziomów, w odstępie maksymalnie czterotygodniowym: 3 dni szkolenia na poziomie Foundation (egzamin trzeciego dnia) i w kolejnym terminie 2 dni szkolenia na poziomie Practitioner, (egzamin w kolejnym dniu, po zakończeniu szkolenia). Każdy dzień szkolenia po 9 godzin lekcyjnych.”

Czy dopuszczają Państwo realizację szkolenia akredytowanego PRINCE2 Foundation w wymiarze 2 dni (każdy dzień liczący 9 godzin lekcyjnych), a co za tym idzie, realizację szkolenia akredytowanego PRINCE2 Foundation & Practitioner w wymiarze 4 dni (każdy dzień liczący 9 godzin lekcyjnych)? Zaznaczamy, że szkolenie PRINCE2 Foundation w wersji dwudniowej nadal jest szkoleniem w pełni akredytowanym.

Odpowiedź:

Zgodnie z ust. 4 pkt 1 i 2 załącznika nr 1.1 do SIWZ wymagana długość szkoleń Prince 2 Foundation oraz Prince2 Foundation & Practitioner wynosi odpowiednio 3 i 5 dni. Zamawiający nie dopuszcza realizacji tych szkoleń w mniejszym wymiarze.

Pytanie 2:

Czy dopuszczają Państwo możliwość realizacji egzaminu PRINCE2 Practitioner w 2 dniu szkolenia zgodnie z programem szkolenia akredytowanego realizowanego przez naszą firmę? Informujemy, że jest to ogólnie przyjęta rozwiązanie, w pełni dopuszczalne przez akredytatora metodyki PIRNCE2.

Odpowiedź:

Zgodnie z ust. 4 pkt 2 załącznika nr 1.1 do SIWZ egzamin na poziomie Practitioner powinien odbyć się w kolejnym dniu po zakończeniu szkolenia. Zamawiający pozostawia zapisy OPZ bez zmian.

Pytanie: 3:

W treści SIWZ w załączniku nr 1.2 Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) Część II. Metodyka zarządzania ryzykiem M_o_R ® Foundation i Practitioner wraz z egzaminem w punkcie 8 podpunkt 8.5 piszą Państwo:

„Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń niezbędne materiały szkoleniowe w postaci oficjalnych podręczników M_o_R w języku polskim, a także przykładowe zestawy egzaminacyjne.”

Na dzień dzisiejszy nie została wydana drukiem aktualna wersja podręcznika M_o_R w j. polskim. Podręcznik w j. polskim dostępny jest jedynie w wersji elektronicznej w wersji z 2011 roku.

Czy dopuszczają Państwo zapewnienie uczestnikom w ramach materiałów szkoleniowych aktualnych, drukowanych podręczników M_o_R w j. angielskim?

Dodatkowo informujemy, że z uwagi na wymogi licencyjne korzystanie z podręczników w wersji elektronicznej jest mocno utrudnione i wiąże się z koniecznością pobrania, instalacji oraz założenia kont w zewnętrznych aplikacjach.

Odpowiedź:

Zgodnie z ust. 8 pkt 5 załącznika nr 1.2 do SIWZ Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom podręczniki w języku polskim. Jeżeli nie istnieje aktualna wersja drukowana podręczników, Wykonawca powinien zapewnić wersję elektroniczną.

Pytanie 4:

Czy dopuszczają Państwo możliwość realizacji egzaminu M_o_R Practitioner w 2 dniu szkolenia zgodnie z programem szkolenia akredytowanego realizowanego przez naszą firmę? Informujemy, że jest to ogólnie przyjęta rozwiązanie, w pełni dopuszczalne przez akredytatora metodyki M_o_R.

Odpowiedź:

Zgodnie z ust. 4 pkt 2 załącznika nr 1.2 do SIWZ egzamin powinien odbyć się w kolejnym dniu po zakończeniu szkolenia. Zamawiający pozostawia zapisy OPZ bez zmian.

Pytanie 5:

W treści SIWZ w załączniku nr 1.4 Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Część IV. Metodyka zarządzania projektami AgilePM® Foundation i AgilePM® Practitioner wraz z egzaminami w punkcie 5 w podpunkcie 5.1.1 w tabeli zawierającej planowane terminy realizacji szkoleń w części dotyczącej szkolenia AgilePM Practitioner (Liczba dni szkolenia wraz z egzaminem) wskazują Państwo, że szkolenie powinno trwać 2 dni (po 9 godzin na dzień, egzamin dzień po zakończeniu szkolenia)

Czy dopuszczają Państwo możliwość realizacji egzaminu AgilePM Practitioner w 2 dniu szkolenia zgodnie z programem szkolenia akredytowanego realizowanego przez naszą firmę? Informujemy, że jest to ogólnie przyjęta rozwiązanie, w pełni dopuszczalne przez akredytatora metodyki AgilePM.

Odpowiedź:

Zgodnie z ust. 5 pkt 1.1 załącznika nr 1.4 do SIWZ egzamin powinien odbyć się w kolejnym dniu po zakończeniu szkolenia. Zamawiający pozostawia zapisy OPZ bez zmian.

Pytanie 6:

Czy szkolenia dotyczące części nr I, II, IV będą finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych a co za tym idzie obowiązywała będzie stawka VAT ZW?

Odpowiedź:

Tak. Zgodnie z informacją podaną w Formularzu oferty: Przedmiot zamówienia zwolniony od podatku od towarów i usług. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, inne niż wymienione w pkt 26, finansowane w całości ze środków publicznych.

Pytania 7 i 8 dotyczące OPZ - Część IV

– Metodyka Zarządzania Projektami AgilePM Foundation i AgilePM Practitioner:

Pytanie 7:

Prosimy o potwierdzenie, że szkolenia z zakresu AgilePM Foundation mają kończyć się egzaminem certyfikującym tj. ostatniego dnia szkolenia. Dodatkowo przy szkoleniach na poziomie Practitioner ze względu na ich złożoność egzamin odbywa się w dodatkowym dniu po zakończeniu szkolenia. Czy dopuszczają Państwo realizację egzaminu certyfikującego na poziomie Practitioner w dodatkowym dniu po zakończeniu szkolenia?

Odpowiedź:

Zgodnie z ust. 5 pkt 1.1 załącznika nr 1.4 do SIWZ egzamin certyfikujący na poziomie Foundation powinien odbyć się w drugim dniu szkolenia, natomiast na poziomie Practitioner w kolejnym dniu po zakończeniu szkolenia.

Pytanie 8:

Do obowiązków Wykonawcy należy także zapewnienie na własność oficjalnych akredytowanych podręczników na obu poziomach. W tym miejscu chcielibyśmy zapytać czy osoby delegowane na kurs na poziomie Practitioner będą wcześniej uczestniczyły na poziomie Foundation? Pytamy ponieważ do szkolenia AgilePM jest jeden oficjalny akredytowany podręcznik niezależnie od poziomu.

Odpowiedź:

Udział tej samej osoby w szkoleniu AgilePM na poziomie Foundation i w szkoleniu AgilePM na poziomie Practitioner jest możliwy, jednak rekrutacja na każde szkolenie będzie się odbywała oddzielnie, dlatego podręczniki powinny być zapewnione w każdej grupie dla każdego uczestnika (zarówno na poziomie Foundation jak i Practitioner).

Pytanie 9 dotyczące OPZ - Część II. Metodyka zarządzania ryzykiem M_o_R® Foundation i Practitioner wraz z egzaminem:

Prosimy o potwierdzenie, że szkolenia z zakresu MoR Foundation mają kończyć się egzaminem certyfikującym tj. trzeciego (ostatniego) dnia szkolenia. Dodatkowo przy szkoleniach na poziomie Practitioner ze względu na ich złożoność egzamin odbywa się w dodatkowym dniu po zakończeniu szkolenia. Czy dopuszczają Państwo realizację egzaminu certyfikującego na poziomie Practitioner w dodatkowym dniu po zakończeniu szkolenia?

Odpowiedź:

Zgodnie z ust. 5 pkt 2 załącznika nr 1.2 do SIWZ egzamin na poziomie Foundation powinien odbyć się w trzecim dniu szkolenia, natomiast egzamin na poziomie Practitioner, w kolejnym dniu po zakończeniu szkolenia.

Pytanie 10:

Do obowiązków Wykonawcy należy także zapewnienie akredytowanych podręczników na obu poziomach. W tym miejscu chcielibyśmy zapytać czy osoby delegowane na kurs na poziomie Practitioner będą wcześniej uczestniczyły na poziomie Foundation? Czy to będą te same osoby?

Odpowiedź:

Udział tej samej osoby w szkoleniu M_o_R na poziomie Foundation i w szkoleniu M_o_R na poziomie Practitioner jest możliwy, jednak rekrutacja na każde szkolenie będzie się odbywała oddzielnie, dlatego podręczniki powinny być zapewnione w każdej grupie dla każdego uczestnika (zarówno na poziomie Foundation jak i Practitioner).

Pytania 11 i 12 dotyczące OPZ - Część I.

Metodyka zarządzania projektami PRINCE2 Foundation i Practitioner wraz z egzaminami.

Pytanie 11:

Prosimy o potwierdzenie, że egzamin na poziomie Practitioner może odbyć się w dodatkowym dniu po zakończeniu szkolenia.

Odpowiedź:

Zgodnie z ust. 4 pkt 2 załącznika nr 1.1 do SIWZ egzamin na poziomie Practitioner ma się odbyć w kolejnym dniu po zakończeniu szkolenia.

Pytanie 12:

Dodatkowo chcielibyśmy przedstawić kilka uwag dotyczących Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Wszystkie uwagi znajdują się w załączonym przez nas pliku, prosimy o zapoznanie się z nimi. W ślad za wynegocjowanymi warunkami umowy prosimy o zmianę wzoru umowy.

Odpowiedź:

Zgodnie z rozdz. X ust. 7 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany uzyskać osobną zgodę uczestnika szkolenia na przetwarzanie jego danych osobowych, w przypadku, gdy administratorem danych osobowych będzie Wykonawca lub jednostka certyfikująca. Zgodnie z Państwa oświadczeniem w przesłanym pliku Wzoru umowy



powierzenia „Chcielibyśmy dodać, iż na potrzeby realizacji szkolenia i egzaminów będziemy od uczestników szkolenia pozyskiwać zgody indywidualne na przetwarzanie danych osobowych”, nie będzie konieczności przekazania Wykonawcy danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, dlatego nie będzie konieczności podpisania umowy powierzenia.

p.o. Dyrektora
Centrum Zarządzania Innowacjami
i Transferem Technologii PW

/-/
mgr Anna Rogowska