



**U M O W A nr SJO/U/.../2019**

Zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

Politechniką Warszawską - Studium Języków Obcych, mieszczącą się przy Pl. Politechniki 1,  
00-661 w Warszawie, nr NIP: 525 000 58 34, REGON: 000001554,

reprezentowaną przez mgr Lucynę Skwarko, Kierownika Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, na podstawie pełnomocnictwa nr BR-P-384/2016 z dnia 1 września 2016 r., udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej, prof. dr. hab. Jana Szmida,  
określaną dalej jako **Zamawiający**,

**a**

**[w przypadku spółek handlowych]**

..... z siedzibą w ..... (.....-.....), ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł [w przypadku spółek kapitałowych oraz spółki komandytowo-akcyjnej], w całości wpłaconym [w przypadku spółki akcyjnej i komandytowo-akcyjnej], określaną dalej jako „Wykonawca”, reprezentowaną przez ....., ....., uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy

**[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]**

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: ....., określanym dalej jako „Wykonawca”, zastępowanym przez pełnomocnika, ....., na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr ..... z dnia ..... r.

**[w przypadku spółek cywilnych]**

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.1 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: .....,

i

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.2 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: ....., działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą ....., z siedzibą w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: .....,

określanym dalej jako **Wykonawca**,

łącznie określanymi dalej jako **Strony**, lub każdy z nich z osobna jako **Strona**.





W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania pn. „.....” o wartości poniżej równowartości kwoty 30 000 euro określonej przepisami art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, określonego sygnaturą **SJO/ZP/...../2019**, zawarto umowę o następującej treści:

#### **§1**

##### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa sprzętu komputerowego, na warunkach określonych w zapisach niniejszej umowy, zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia ....., która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy i nieużywany, kompletny, pełnowartościowy, wolny od usterek materiałowych i produkcyjnych.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia spełniający poniższe wymogi:
  - 1) Dostarczony zestaw musi zawierać wszystkie niezbędne elementy umożliwiające rozpoczęcie pracy,
  - 2) Serwis gwarancyjny powinien być prowadzony przez serwis Wykonawcy autoryzowany przez producenta,
  - 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada autoryzowanego serwisu gwarancyjnego oferowanego sprzętu, Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca serwisu gwarancyjnego korzystał z pomocy producenta oferowanego sprzętu lub jego przedstawiciela, prowadzącego serwis techniczny w wymaganym zakresie. Każda autoryzacja dla serwisu Wykonawcy oraz deklaracja wspierania serwisu przez producenta lub jego przedstawiciela musi mieć formę oświadczenia producenta lub jego przedstawiciela.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie: ..... dni od daty zawarcia umowy, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

#### **§2**

##### **Obowiązki i oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że: posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz że asortyment jest fabrycznie nowy, z bieżącej produkcji, oryginalnie zapakowany i spełnia wszelkie wymagania określone prawem polskim oraz wymagania dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dostarczenia przedmiotu umowy z zachowaniem umówionych terminów;
  - 2) wykonania przedmiotu zamówienia fachowo i sumiennie zgodnie z odpowiednimi przepisami lub jeśli tak zostanie ustalone, również z innymi technicznymi przepisami, standardami i prawami, a także wykonania go z należytą starannością.

#### **§3**

##### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dokonania odbioru końcowego zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 4 zgodnie z protokołem odbioru będącym załącznikiem nr 3 do Umowy,
- 2) terminowego dokonania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami określonymi w §5 ust.4.

#### **§4**

##### **Reprezentacja**

1. Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela do kontaktów z Wykonawcą w osobie: ....., e-mail: ....., tel. ....
2. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za należyłą realizację zamówienia w osobie: ....., e-mail: ....., tel. ....



**§5**

**Wartość przedmiotu umowy**

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w §1 wynosi ..... PLN netto (słownie: ..... złotych 00/100) powiększona o podatek VAT w kwocie ..... PLN (słownie: ..... 00/100), co stanowi kwotę ..... PLN brutto (słownie: ..... złotych 00/100), zgodnie z kalkulacją wynikającą z oferty Wykonawcy.
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenia i gwarancji przedmiotu umowy każdej dostawy partii przedmiotu zamówienia.

**§6**

**Warunki płatności**

1. Po zgodnym podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT.
2. Płatność nastąpi przelewem za na konto podane przez Wykonawcę na fakturze VAT w ciągu 28 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku braku zapłaty w wymienionym terminie Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych.
3. Faktura będzie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:  
Politechnika Warszawska  
Studium Języków Obcych  
pl. Politechniki 1  
00-661 Warszawa  
NIP: 5250005834
4. Faktura będzie zawierała nazwy zamawianych pozycji, zamówione ilości, cenę jednostkową oraz wartość poszczególnych pozycji zamówienia, a także sformułowanie: „Dostawa zrealizowana na podstawie umowy nr SJO/U/.../2019 z dnia ..... r.”.
5. Zamawiający wystąpi do właściwego organu o potwierdzenie, że jest placówką oświatową określoną w art. 43 ust. 9 ustawy o podatku VAT.
6. W przypadku otrzymania od Zamawiającego w/w potwierdzenia Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury korygującej uwzględniającej 0% stawkę VAT na pozycje zamówienia wymienione w załączniku nr 8 ustawy o podatku od towarów i usług na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 26 ustawy.
7. Jeśli Zamawiający dokonał już płatności kwoty faktury, uwzględniającej 23% stawki VAT, to Wykonawca po wystawieniu faktury korygującej, zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu nadpłaconej kwoty VAT na konto Zamawiającego, z którego nastąpiła płatność.

**§7**

**Realizacja umowy**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty dostawy przedmiotu umowy.
2. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym stosownego terminu, w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:00.
3. Miejsca dostaw:
  - 1) Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, pok. 442a;
  - 2) Ośrodek Języka Angielskiego Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, ul. Rektorska 2, 00-616 Warszawa, pok. 45.
  - 3) Szkoła Biznesu Politechniki Warszawskiej, ul. Koszykowa 79, 02-008 Warszawa, p. 014.
4. W dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia nastąpi jego sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z umową, a następnie odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.





5. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego sprzętu z umową, w tym wad jakościowych lub braków ilościowych, niezwłocznie poinformuje o powyższym Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany lub uzupełnienia przedmiotu dostawy na swój koszt, w terminie 7 dni.

#### §8

##### Gwarancja

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady przedmiotu zamówienia w okresie 36 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. W ramach obowiązków wynikających z gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych dostarczonego sprzętu.
3. W ramach obowiązków wynikających z gwarancji oraz wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się przez okres 36 miesięcy do świadczenia usług serwisowych polegających usuwaniu awarii zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu oraz wykonywania przeglądów, jeśli są wymagane przez producenta sprzętu.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że czas usunięcia wady lub wykonania usług serwisowych wyniesie nie więcej niż 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego faktu wystąpienia wady sprzętu. W przypadku niewykonania rzeczonych czynności w powyższym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia wykonania czynności osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest w ramach obowiązków wynikających w gwarancji do usuwania awarii sprzętu lub wady sprzętu w miejscu jego użytkowania. Jeżeli naprawa lub konserwacja nie będzie możliwa w miejscu użytkowania sprzętu, Wykonawca wykona ją w autoryzowanym przez producenta Sprzętu serwisie zewnętrznym. Wszelkie koszty związane z serwisem poza miejscem użytkowania sprzętu, w tym koszty transportu i ubezpieczenia, ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę o wystąpieniu wady sprzętu najpóźniej w terminie 1 miesiąca od daty jej wykrycia, za pośrednictwem poczty e-mail.
7. W wypadku stwierdzenia wady lub awarii uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie sprzętu w okresie gwarancji, jeżeli naprawa nie jest z przyczyn technicznych możliwa lub gdy sprzęt był wcześniej z powodu wystąpienia wady lub awarii dwukrotnie naprawiany, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na taki sam, wolny od wad, o parametrach zgodnych z zapytaniem ofertowym, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania. W wypadku niewykonania przez Wykonawcę ww. zobowiązania, Zamawiający może według swojego wyboru odstąpić od umowy w zakresie sprzętu, którego dotyczy wada lub awaria, lub wymienić wadliwy lub naprawiany sprzęt na nowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w formie pisemnej przekazanej drugiej stronie w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W sytuacji wykonania zastępczego z ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wezwania przez Zamawiającego do ich zwrotu.
9. W przypadku naprawy lub wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty jego odbioru przez pracownika Zamawiającego.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i powstałe w okresie gwarancyjnym. Okresy gwarancji i rękojmi za wady są jednakowe.
11. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi. Jednakże w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.





**§9**

**Kary umowne**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających:
  - 1) Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekroczeniu terminu wyznaczonego na dostarczenie przedmiotu umowy – w wysokości 1% wartości netto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) Z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia netto, o której mowa w §5ust. 2
2. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5ust. 2.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
4. Strony podejmą próbę rozwiązania sporu w trybie zawezwania do próby ugodowej określonej przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

(podpis i pieczęć przedstawiciela, pieczęć firmowa)

.....  
WYKONAWCA

(podpis i pieczęć przedstawiciela, pieczęć firmowa)

Załączniki:

1. Stosowne dokumenty rejestrowe
2. Oferta Wykonawcy z dnia .....
3. Protokół odbioru przedmiotu umowy