



Warszawa, dn. 09 kwietnia 2019 r.

Sygn. postępowania: SJO/ZP/26/2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Pn. „Usługa przeprowadzenia egzaminów C1 Advanced (CAE) i IELTS Academic przez certyfikowany ośrodek egzaminacyjny”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8) .), prowadzone zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w związku z realizacją zadania 32 projektu pn. „NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Nr POWR.03.05.00-00-Z306/17).

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Warszawska
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa
REGON: 000001554
NIP 525-000-58-34

II. Postępowanie prowadzone dla:

Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa

III. Strona

Treść zaproszenia wraz z załącznikami jest dostępna na portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
Wszelka korespondencja dotycząca pytań lub modyfikacji zaproszenia będzie zamieszczana na portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

mgr Kamila Zająkła – kamila.zajakala@pw.edu.pl
mgr Marta Puchalska – marta.puchalska@pw.edu.pl

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie I:

Organizacja i przeprowadzenie egzaminu certyfikowanego z języka angielskiego, prowadzącego do uzyskania certyfikatu C1 Advanced (CAE) wystawianego przez Cambridge English Language Assessment.

Wykonawca zobowiązuje się do:



- a) przygotowania odpowiedniej liczby arkuszy egzaminacyjnych dla zgłoszonych przez Zamawiającego uczestników;
- b) realizacji procedur egzaminacyjnych, zgodnie z określonymi przez instytucję certyfikującą wymogami;
- c) zapewnienia odpowiedniego, zgodnego z wymogami instytucji certyfikującej, miejsca egzaminu na terenie m.st. Warszawa, dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- d) przeprowadzenie oceny arkuszy egzaminacyjnych uczestników;
- e) wystawienia uczestnikom, którzy przystąpili do egzaminu, certyfikatów świadczących o zdanym egzaminie, zgodnych z wymogami instytucji certyfikującej;
- f) zbiorczego wydania Zamawiającemu wystawionych certyfikatów w celu przekazania uczestnikom;
- g) zapewnienia możliwości rejestracji na wybrany przez Zamawiającego termin, spośród wszystkich terminów egzaminów organizowanych w lutym i czerwcu przez Cambridge English Language Assessment;
- h) zapewnienia uczestnikom możliwości indywidualnej rejestracji na egzamin, a Zamawiającemu zbiorczej wpłaty należności za egzamin kierowanych przez niego uczestników.

Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej. Egzamin ma poziom C1 wg międzynarodowej skali Poziomów Rady Europy.

Egzamin obejmuje zadania z zakresu (z następującym udziałem w całości oceny z egzaminu):

- Reading (czytanie ze zrozumieniem) and Use of English (test gramatyczno-leksykalny) (40%)
- Writing (pisanie) (20%)
- Listening (słuchanie) (20%)
- Speaking (egzamin ustny) (20%).

Część pisemna odbywać się będzie jednego dnia, w terminie wybranym przez Zamawiającego spośród wszystkich dat ogłoszonych przez Cambridge English Language Assessment.

Część ustna egzaminu odbędzie się na zasadach i w terminie przewidzianym w regulaminie egzaminu.

Część pisemna egzaminu przeprowadzona zostanie w wersji papierowej. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego, zgodnego z wymogami instytucji certyfikującej, miejsca egzaminu na terenie m.st. Warszawa.

Egzamin przeprowadzany będzie dwa razy do roku (sesja zimowa – luty oraz sesja letnia - czerwiec) w terminie od czerwca 2019 do czerwca 2021 dla łącznie 5 grup o maksymalnej liczebności 12 osób każda. Dokładna liczba uczestników każdorazowo zostanie określona podczas rejestracji.

Rejestracja na egzamin odbywać się będzie on-line, bezpośrednio u Wykonawcy, na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego list imiennych.

Zadanie II:

Organizacja i przeprowadzenie egzaminu certyfikatowego z języka angielskiego, prowadzącego do uzyskania certyfikatu IELTS ACADEMIC.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przygotowania odpowiedniej liczby arkuszy egzaminacyjnych dla zgłoszonych przez Zamawiającego uczestników;
- b) realizacji procedur egzaminacyjnych, zgodnie z określonymi przez instytucję certyfikującą wymogami;
- c) zapewnienia odpowiedniego, zgodnego z wymogami instytucji certyfikującej, miejsca egzaminu na terenie m.st. Warszawa, dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- d) wystawienia uczestnikom, którzy przystąpili do egzaminu, certyfikatów świadczących o zdanym egzaminie, zgodnych z wymogami instytucji certyfikującej;



- d) wystawienia uczestnikom, którzy przystąpili do egzaminu, certyfikatów świadczących o zdanym egzaminie, zgodnych z wymogami instytucji certyfikującej;
- e) zbiorczego wydania Zamawiającemu wystawionych certyfikatów w celu przekazania uczestnikom;
- f) zapewnienia możliwości rejestracji na wybrany przez Zamawiającego termin, spośród wszystkich terminów egzaminów IELTS organizowanych w lutym i czerwcu;
- g) zapewnienia uczestnikom możliwości indywidualnej rejestracji na egzamin, a Zamawiającemu zbiorczej wpłaty należności za egzamin kierowanych przez niego uczestników.

The International English Language Testing System (IELTS) określa biegłość językową osób, które planują rozpocząć studia lub pracę w środowisku anglojęzycznym. Biegłość językowa określana jest za pomocą dziewięciostopniowej skali, która identyfikuje poziom zaawansowania od braku możliwości (1) do pełnej biegłości (9) w posługiwaniu się językiem angielskim

Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej. Część pisemna egzaminu powinna być przeprowadzona w formie papierowej. Ocenie podlegają następujące umiejętności językowe:

- Listening
- Reading
- Writing
- Speaking

Każda z części egzaminu oceniana jest niezależnie za pomocą przyjętej skali. Na raporcie uwzględniony jest też całłościowy wynik egzaminu oraz osiągnięty poziom biegłości językowej wg skali CEFR.

Część pisemna odbywać się będzie jednego dnia, w terminie wybranym przez Zamawiającego spośród wszystkich dat ogłoszonych przez IELTS.

Część ustna egzaminu odbędzie się na zasadach i w terminie przewidzianym w regulaminie egzaminu.

Część pisemna egzaminu przeprowadzona zostanie w wersji papierowej. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego, zgodnego z wymogami instytucji certyfikującej, miejsca egzaminu na terenie m.st. Warszawa.

Egzamin przeprowadzany będzie dwa razy do roku (sesja zimowa – luty oraz sesja letnia - czerwiec) w terminie od czerwca 2019 do czerwca 2021 dla łącznie 5 grup o maksymalnej liczebności 12 osób każda. Dokładna liczba uczestników każdorazowo zostanie określona podczas rejestracji.

Rejestracja na egzamin odbywać się będzie on-line, bezpośrednio u Wykonawcy, na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego list imiennych.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Umowa zostanie zawarta na czas określony do dnia 28.02.2022.
3. Przewidywany harmonogram przeprowadzania egzaminów:

	Data sesji egzaminacyjnej:	Ilość osób zgłaszanych (dla każdego egzaminu):
1	czerwiec 2019	Min. 8, max. 12
2	luty 2020	Min. 8, max. 12
3	czerwiec 2020	Min. 8, max. 12
4	luty 2021	Min. 8, max. 12
5	czerwiec 2021	Min. 8, max. 12

4. Terminy określone w punkcie nr 3 są terminami orientacyjnymi. Zamawiający dopuszcza możliwość pominięcia sugerowanego terminu sesji egzaminacyjnej lub przeprowadzenia egzaminu w terminie



odbiegającym od terminów wskazanych w punkcie nr 3 w okresie obowiązywania umowy – w zależności od potrzeb Zamawiającego, w związku ze stopniem realizacji projektu.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w cenie zawierającej wszelkie koszty realizacji zamówienia. W szczególności cena musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu i wszelkie zobowiązania Wykonawcy, oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe, stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji całości przedmiotu zamówienia. Cena pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.

6. Cena przedstawiona w ofercie oraz warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacjom w trakcie oceny ofert i realizacji zamówienia.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby egzaminowanych osób w przypadku nieukończenia kursu przez uczestników lub nieprzystąpienia uczestników do egzaminu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie odpowiadające faktycznej liczbie przeegzaminowanych uczestników. Maksymalna liczba egzaminowanych osób wynosi 60 dla egzaminu C1 Advanced (CAE) oraz 60 dla egzaminu IELTS Academic.

V. Warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty:

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- a) Posiadają licencje do przeprowadzania egzaminów Cambridge Qualifications od przynajmniej dwóch lat;
- b) Posiadają licencje do przeprowadzania egzaminów IELTS Academic od przynajmniej dwóch lat;
- c) w ciągu ostatnich dwóch lat jako certyfikowany ośrodek egzaminacyjny C1 Advanced (CEA) i IELTS Academic przeprowadzili egzaminy dla minimum 60 osób.

W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:

- a) dokumentów potwierdzających posiadanie licencji do przeprowadzania egzaminów Cambridge Qualifications od przynajmniej dwóch lat;
- b) dokumentów potwierdzających posiadanie licencji do przeprowadzania egzaminów IELTS Academic od przynajmniej dwóch lat;
- c) dokumenty potwierdzające przeprowadzenie wymaganej liczby egzaminów w ciągu ostatnich dwóch lat, wystawione przez odpowiednią instytucję certyfikującą;
- d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W zakresie braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym **osobowo lub kapitałowo** zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik 2** do zaproszenia.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.

VI. Sposób rozliczenia:

Płatność nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze VAT, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

VII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć na stosownym formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia.
2. Formularz powinien być wypełniony w języku polskim, w sposób nie budzący wątpliwości co do treści. Wszelkie poprawki, skreślenia lub inne zmiany w treści oferty muszą być przez Wykonawcę parafowane.
3. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnioną do występowania w jego imieniu. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
4. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty rejestrowe oraz stosowne pełnomocnictwa, jeśli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego.
5. Ofertę w formie pisemnej, wraz z wymaganymi dokumentami, należy złożyć (dostarczyć) w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Warszawska Studium Języków Obcych, pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, piętro IV, pokój 417 w terminie do dnia: **19.04.2019 r. do godz. 12:00**.
Koperta (opakowanie) powinna być opisana:
„Oferta w postępowaniu pn. Usługa przeprowadzenia egzaminów C1 Advanced (CAE) i IELTS Academic przez certyfikowany ośrodek egzaminacyjny, sygn. post. SJO/ZP/26/2019. NIE OTWIERAĆ PRZED: 19.04.2019 r. godz. 12:00”
Na kopercie (opakowaniu) oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następującego kryterium oceny ofert: „Cena” – 100%.
2. Ocena ofert w ramach kryterium „Cena” zostanie dokonana na podstawie wzoru:

$$(\text{najniższa cena spośród ofert ocenianych} / \text{cena oferty ocenianej}) \times 100$$

3. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium, wynosi 100 pkt.
4. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.



5. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.

IX. Odrzucenia / Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Przedstawiciel Zamawiającego odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;
- b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- c) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

X. Uwagi dodatkowe

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy, w ramach negocjacji z wyłonionym Wykonawcą.
- 3. Niniejsze zaproszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Niniejsze zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
- 4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej informację o wyborze, podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy.

XI. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

▪ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Politechnika Warszawska z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-661), Plac Politechniki 1**

▪ administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl

▪ Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania w zakresie przeprowadzenia egzaminów dla uczestników kursów „Certificate in Advanced English (CAE)” oraz „IELTS ACADEMIC”, w związku z realizacją zadania 32 pn. „Kursy z języków obcych dla studentów” w ramach projektu: „NERW PW Nauka Edukacja – Rozwój – Współpraca”, nr POWR.03.05.00-00-Z306/17:

- a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora, określonego w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.), Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące



Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm, Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego, Europejskiego funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

c) W przypadku wyboru oferty - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. 4 w celu wykonania umowy zawartej z Administratorem.

- Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

- Dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą do dnia 31.12.2027 r.

- Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować uznaniem oferty za nieważną. Podanie przez Oferenta danych do kontaktu, tj. nr telefonu i adresu e-mail jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na kontakt telefoniczny i e-mailowy.

Załączniki

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o braku powiązań
3. Wzór umowy



FORMULARZ OFERTY

w ramach zaproszenia do złożenia oferty pn. „Usługa przeprowadzenia egzaminów C1 Advanced (CAE) i IELTS Academic przez certyfikowany ośrodek egzaminacyjny”

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8), dotyczącego przeprowadzenia przez certyfikowany ośrodek egzaminacyjny egzaminów C1 Advanced (CAE) i IELTS Academic dla uczestników kursów realizowanych w ramach zadania nr 32 projektu „NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca” (Nr POWR.03.05.00-00-Z306/17), **sygn. postępowania: SJO/ZP/26/2019**

ja niżej podpisany/-a:

.....
.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
.....

(nazwa, NIP i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z zapytaniem ofertowym i uznaję się za związanego/-ą określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferuję wykonanie zamówienia za cenę netto zł
(słownie:)
powiększoną o podatek VAT w wysokości zł,
co w wyniku daje cenę brutto zł
(słownie:)
zgodnie z następującą kalkulacją:

I.p.	Nazwa egzaminu	cena brutto za przeprowadzenie egzaminu dla 1 uczestnika	Maksymalna liczba uczestników	wartość brutto (c x e)
a	b	c	d	e
1.	C1 Advanced (CAE)	 zł	60	 zł
2	IELTS Academic	 zł	60	 zł



RAZEM:	 zł
--------	----------

4. Akceptuję warunki płatności zaproponowane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
5. Uważam się za związanego/-ą niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy.
8. Oświadczam, że w przypadku wyboru niniejszej oferty cena brutto nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
9. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
.....
11. Osobą biegłą w kwestiach techniczno-organizacyjnych, z którą Zamawiający będzie współpracował podczas realizacji zamówienia, jest
12. Niniejszą ofertę składałem na kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączam do niej następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b. stosowne pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego;
 - c. stosowne pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania w postępowaniu wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - d. oświadczenie o braku powiązań;
 - e.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do zaproszenia

.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE BRAKU POWIĄZAŃ**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8), dotyczącego przeprowadzenia przez certyfikowany ośrodek egzaminacyjny egzaminu C1 Advanced (CAE) oraz IELTS Academic dla uczestników kursów realizowanych w ramach zadania nr 32 projektu „NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca” (Nr POWR.03.05.00-00-Z306/17), **sygn. postępowania: SJO/ZP/26/2019, oświadczam, że:**

Nie jestem/-śmy podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 5) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 6) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- 7) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 8) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
.....
(miejscowość i data)

(podpis, pieczęć Wykonawcy)