

Załącznik nr 1.3 do Zapytania ofertowego  
= Załącznik nr 2 do Wzoru umowy

## Opis przedmiotu zamówienia

### Podniesienie kompetencji kadry kierowniczej i administracyjnej w zakresie krajowych projektów badawczych część 3 „Skuteczny system promocji projektów: Repozytorium, POL-on”.

#### 1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia wykładu w ramach szkolenia pt.: **Skuteczny system promocji projektów: Repozytorium, POL-on** organizowanych przez Zamawiającego.
- 1.2. Szkolenia z zakresu podniesienia kompetencji w zakresie krajowych projektów badawczych polega na przeprowadzeniu wykładu, opracowania programu oraz materiałów dydaktycznych dla **40 osobowej** grupy pracowników kadry kierowniczej i administracyjnej Politechniki Warszawskiej.
- 1.3. Celem szkolenia jest dostarczenie szczegółowej wiedzy dotyczącej gromadzenia, uzupełniania i prezentowania danych o krajowych projektach badawczych w wewnętrznych i zewnętrznych bazach danych:
  - a) System POL-on. Informacje ogólne i podstawy prawne,
  - b) Zakres danych zamieszczanych w module „Projekty naukowe” w systemie POL-on,
  - c) Sposób pozyskiwania i uzupełniania danych w systemie POL-on w Politechnice Warszawskiej. Regulacje wewnętrzne i osoby uprawnione,
  - d) Moduł „Projekty” w Bazie Wiedzy PW. Zakres wprowadzanych danych, procedury pozyskiwania i prezentacja danych.
- 1.4. Szkolenie realizowane jest w ramach zadania 49 pn. „Szkolenie z zakresu dostępnych źródeł finansowania projektów” realizowanego w ramach projektu „NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 1.5. Kod CPV przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień: 80500000-9 - usługi szkoleniowe.
- 1.6. Uczestnikami szkolenia będą pracownicy kadry kierowniczej i administracyjnej Politechniki Warszawskiej korzystający z systemu POL-on i Repozytorium chcący pogłębić swoją wiedzę odnośnie funkcjonalności obydwu systemów.
- 1.7. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty dla wszystkich zainteresowanych.

#### 2. Okres realizacji

Zadaniem Eksperta będzie prowadzenie w ramach szkolenia wykładu w **listopadzie 2019 r.**

#### 3. Organizacja wykładu w ramach szkolenia

- 3.1. Wymiar godzinowy szkolenia: Zakłada się, że szkolenie w formie wykładu odbędzie się w trakcie 1 dnia – **2,5 h lekcyjnych** (45- minutowych). Wykład będzie się odbywał w dni powszednie w godzinach 8.00-16.00.
- 3.2. Szczegółowy harmonogram realizacji wykładu w ramach szkolenia zostanie bezpośrednio omówiony z Ekspertem.
- 3.3. Koszt szkolenia powinien obejmować koszt wynagrodzenia eksperta, koszty opracowania programu oraz materiałów dydaktycznych (w wersji elektronicznej).
- 3.4. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu i noclegu.
- 3.5. Szkolenie odbywać się będzie w sali wskazanej przez Zamawiającego w Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej ul. Rektorska 4, Warszawa.
- 3.6. Zamawiający sam przygotowuje sale szkoleniową (np. ustawienie krzeseł) oraz pozostawi ją w należyтым porządku po zakończonym szkoleniu.
- 3.7. W trakcie szkolenia Zamawiający zapewnia catering.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Politechnika  
Warszawska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



3.8. Materiały szkoleniowe, prezentacje oraz inne opracowania prezentowane i przekazywane uczestnikom podczas szkolenia powinny zawierać stosowne oznaczenia tj. logotypy unijne. Wzór oznaczenia Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej w ciągu tygodnia od podpisania umowy.