

Załącznik nr 1.3 do Zapytania ofertowego
= Załącznik nr 2 do Wzoru umowy

Opis przedmiotu zamówienia
Podniesienie kompetencji kadry kierowniczej i administracyjnej w zakresie międzynarodowych projektów badawczych
część 3 – „Granty ERC jak odnieść sukces?”

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia wykładu w ramach szkolenia pt. „Granty ERC jak odnieść sukces?” organizowanych przez Zamawiającego.
- 1.2. Szkolenia z zakresu podniesienia kompetencji w zakresie międzynarodowych projektów badawczych polega na przeprowadzeniu wykładu, opracowania programu oraz materiałów dydaktycznych dla **20 osobowej grupy** pracowników kadry kierowniczej i administracyjnej Politechniki Warszawskiej.
- 1.3. Celem szkolenia jest dostarczenie szczegółowej wiedzy w zakresie:
 - a) Ogólne informacje o konkursach European Research Council (ERC),
 - b) Omówienie elementów wniosku,
 - c) Przygotowanie budżetu,
 - d) Kryteria oceny wniosku,
 - e) Wsparcie dla osób składających wnioski do ERC.
- 1.4. Szkolenie realizowane jest w ramach zadania 49 pn. „Szkolenie z zakresu dostępnych źródeł finansowania projektów” realizowanego w ramach projektu „NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 1.5. Kod CPV przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień: 80500000-9 - usługi szkoleniowe.
- 1.6. Uczestnikami szkolenia będą pracownicy kadry kierowniczej i administracyjnej Politechniki Warszawskiej realizujący projekty bądź planujący składanie wniosków w ramach międzynarodowych projektów badawczych.
- 1.7. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty dla wszystkich zainteresowanych.

2. Okres realizacji

Zadaniem Eksperta będzie prowadzenie w ramach szkolenia wykładu **w czerwcu 2019 r.**

3. Organizacja wykładu w ramach szkolenia

- 3.1. Wymiar godzinowy szkolenia: Zakłada się, że szkolenie w formie wykładu odbędzie się w trakcie 1 dnia – **2 godziny lekcyjne** (45- minutowe). Wykład będzie się odbywał w dni powszednie w godzinach 8.00-16.00.
- 3.2. Szczegółowy harmonogram realizacji wykładu w ramach szkolenia zostanie bezpośrednio omówiony z Ekspertem.
- 3.3. Koszt szkolenia powinien obejmować koszt wynagrodzenia Eksperta, koszty opracowania programu oraz materiałów dydaktycznych (w wersji elektronicznej).
- 3.4. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu i noclegu.
- 3.5. Szkolenie odbywać się będzie w sali wskazanej przez Zamawiającego w Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej ul. Rektorska 4, Warszawa.
- 3.6. Zamawiający sam przygotowuje sale szkoleniową (np. ustawienie krzeseł) oraz pozostawi ją w należyłym porządku po zakończonym szkoleniu.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

**Politechnika
Warszawska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 3.7. W trakcie szkolenia Zamawiający zapewnia catering.
- 3.8. Materiały szkoleniowe, prezentacje oraz inne opracowania prezentowane i przekazywane uczestnikom podczas szkolenia powinny zawierać stosowne oznaczenia tj. logotypy unijne. Wzór oznaczenia Zamawiający przekazuje Wykonawcy najpóźniej w ciągu tygodnia od podpisania umowy.