

Załącznik nr 1.4 do Zapytania ofertowego
= Załącznik nr 2 do Wzoru umowy

Opis przedmiotu zamówienia
Podniesienie kompetencji kadry kierowniczej i administracyjnej w zakresie międzynarodowych projektów badawczych

część 4: „Oferta międzynarodowych programów badawczych „Horyzont 2020” w ramach działań Marii Skłodowskiej-Curie”.

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia wykładu w ramach szkolenia pt. „Oferta międzynarodowych programów badawczych „Horyzont 2020” w ramach działań Marii Skłodowskiej-Curie” organizowanych przez Zamawiającego.
- 1.2. Szkolenia z zakresu podniesienia kompetencji w zakresie międzynarodowych projektów badawczych polega na przeprowadzeniu wykładu, opracowania programu oraz materiałów dydaktycznych dla **40 osobowej grupy** pracowników kadry kierowniczej i administracyjnej Politechniki Warszawskiej.
- 1.3. Celem szkolenia jest dostarczenie szczegółowej wiedzy w zakresie:
 - a) Informacje ogólne o działaniach Marii Skłodowskiej-Curie: rodzaje projektów (instytucjonalne i indywidualne), budżet, beneficjenci (kryteria); obszary badań,
 - b) Dokumentacja konkursowa; pomocne dokumenty (Workprogramme, Guide for Applicants, Annotated Grant Agreement, itd.) i strony internetowe,
 - c) Składanie wniosku przez portal Funding and Tender Opportunities.
 - d) Sieci badawczo-szkoleniowe (Innovative Training Networks - ITN),
 - e) Wymiana pracowników zajmujących się badaniami i innowacjami (Research and Innovation Staff Exchange - RISE),
 - f) Stypendia indywidualne MSC,
 - g) Pozostałe działania MSC: Co-funding of Fellowships, Researchers Nights.
- 1.4. Szkolenie realizowane jest w ramach zadania 49 pn. „Szkolenie z zakresu dostępnych źródeł finansowania projektów” realizowanego w ramach projektu „NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 1.5. Kod CPV przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień: 80500000-9 - usługi szkoleniowe.
- 1.6. Uczestnikami szkolenia będą pracownicy kadry kierowniczej i administracyjnej Politechniki Warszawskiej realizujący projekty bądź planujący składanie wniosków w ramach międzynarodowych projektów badawczych.
- 1.7. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty dla wszystkich zainteresowanych.

2. Okres realizacji

Zadaniem Eksperta będzie prowadzenie w ramach szkolenia wykładu w **październiku 2019 r.**

3. Organizacja wykładu w ramach szkolenia

- 3.1. Wymiar godzinowy szkolenia: Zakłada się, że szkolenie w formie wykładu odbędzie się w trakcie 1 dnia – **2 godziny lekcyjne** (45 - minutowe). Wykład będzie się odbywał w dni powszednie w godzinach 8.00-16.00.
- 3.2. Szczegółowy harmonogram realizacji wykładu w ramach szkolenia zostanie bezpośrednio omówiony z Ekspertem.
- 3.3. Koszt szkolenia powinien obejmować koszt wynagrodzenia Eksperta, koszty opracowania programu oraz materiałów dydaktycznych (w wersji elektronicznej).
- 3.4. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu i noclegu.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

**Politechnika
Warszawska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 3.5. Szkolenie odbywać się będzie w sali wskazanej przez Zamawiającego w Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej ul. Rektorska 4, Warszawa.
- 3.6. Zamawiający sam przygotowuje sale szkoleniową (np. ustawienie krzeseł) oraz pozostawi ją w należyłym porządku po zakończonym szkoleniu.
- 3.7. W trakcie szkolenia Zamawiający zapewnia catering.
- 3.8. Materiały szkoleniowe, prezentacje oraz inne opracowania prezentowane i przekazywane uczestnikom podczas szkolenia powinny zawierać stosowne oznaczenia tj. logotypy unijne. Wzór oznaczenia Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej w ciągu tygodnia od podpisania umowy.