



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Szkolenia z zakresu zarządzania informacją dla nauczycieli akademickich Politechniki Warszawskiej”, sygn. CZIITT-BU13/2019

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Umowa nr CZIITT-BU13/2019

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Politechniką Warszawską – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii z siedzibą w Warszawie, REGON: 000001554, NIP: 5250005834, ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez p. Annę Rogowską, p.o. Dyrektora, na podstawie pełnomocnictwa nr BR-P-383/2016 z dnia 1 września 2016 r. udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej, prof. dr. hab. inż. Jana Szmidta,

a

[w przypadku spółek handlowych]

..... z siedzibą w (.....-.....), ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, NIP:, REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości zł [w przypadku spółek kapitałowych oraz spółki komandytowo-akcyjnej], w całości wpłaconym [w przypadku spółki akcyjnej i komandytowo-akcyjnej], zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez,, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy

[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zastępowanym przez pełnomocnika,, na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr z dnia r.

[w przypadku spółek cywilnych]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1.1** do niniejszej umowy, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

i

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1.2** do niniejszej umowy, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą, z siedzibą w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:, zwanymi dalej „**Wykonawcą**”

[w przypadku osób fizycznych]

..... zamieszkałym w (.....-.....), ul., PESEL:, legitymującym się dowodem osobistym serii nr wydanym przez, którego kserokopia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, działającym osobiście

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, lub każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

§ 1. Podstawa zawarcia umowy

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Szkolenia z zakresu zarządzania informacją dla nauczycieli akademickich Politechniki Warszawskiej”, sygn. postępowania: CZIITT-BU13/2019, przeprowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro”.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa szkoleniowa pn. „Szkolenia z zakresu zarządzania informacją dla nauczycieli akademickich Politechniki Warszawskiej”.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 2**, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie Wykonawcy z dnia r. (dalej „Oferta”), która stanowi **załącznik nr 3**.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu, zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w związku z realizacją projektu pn. „NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”.

§ 3. Warunki i zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi zasobami ludzkimi, wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem techniczno-organizacyjnym pozwalającym należycie wykonać umowę.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należyłą starannością, najlepszą wiedzą, zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego oraz w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
3. Wykonawca skieruje do wykonania usługi osoby wskazane w „Wykazie osób” stanowiącym **załącznik nr 4**.
4. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w **załączniku nr 4** musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie, które musi być doręczone Zamawiającemu najpóźniej 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia.
5. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 4, wyłącznie wtedy gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w **załączniku nr 4**.
6. Zmiana trenera musi być zaakceptowana przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia.
7. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonania przedmiotu umowy innych osób niż wskazanych w **załączniku nr 4**, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby przez niego oddelegowane i osoby działające w imieniu lub na rzecz Wykonawcy.
9. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
10. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jej części.
11. Pozostałe warunki realizacji zamówienia określa **załącznik nr 2**.
12. Po zakończeniu szkolenia i przeprowadzeniu konsultacji, Strony podpiszą protokół odbioru zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5**.

§ 4. Prawa autorskie

1. Wszelkie treści zawarte w materiałach szkoleniowych w formie papierowej i/lub elektronicznej zapisane na fizycznych nośnikach, przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy, mających cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stanowią przedmiot przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych, lub przedmiot autorskich praw majątkowych podmiotów trzecich wskazanych wyraźnie w treści tych utworów, w przypadku utworów, których Wykonawca używa na mocy zawartych umów licencyjnych z właścicielami autorskich praw majątkowych.
2. Niniejsza umowa nie przenosi na Zamawiającego jakichkolwiek praw autorskich. W przypadku korzystania z materiałów szkoleniowych w formie papierowej i/lub elektronicznej zapisanych na fizycznych nośnikach, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji bezterminowej niewyłącznej na korzystanie z materiałów przekazanych Zamawiającemu wyłącznie w ramach własnego użytku Zamawiającego oraz na udzielenie dalszego prawa do korzystania z takich materiałów uczestnikom szkolenia oraz pracownikom Zamawiającego biorącym udział w realizacji umowy wyłącznie na następujących polach eksploatacji:
 - 1) korzystanie z materiałów wyłącznie w ramach własnego użytku;
 - 2) zapisanie w pamięci komputera w przypadku materiałów elektronicznych zapisanych na fizycznych nośnikach;
 - 3) utrwalenie w postaci wydruku w przypadku materiałów elektronicznych zapisanych na fizycznych nośnikach.
3. Wynagrodzenie określone w § 6 obejmuje wynagrodzenie za udzielenie prawa do korzystania z materiałów szkoleniowych na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, w tym za udzielenie licencji.
4. Zamawiający nie ma prawa do realizacji usług doradczych ani szkoleniowych przez pracowników lub współpracowników Zamawiającego ani osób trzecich, którym Zamawiający mógłby zlecić świadczenie takich usług, z wykorzystaniem całości czy części treści zawartych w utworach przekazanych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
5. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez uczestników szkolenia warunków licencji oraz obowiązków w zakresie ochrony praw autorskich, wynikającymi z zapisów niniejszej umowy.
6. W przypadku, gdy eksploatacja materiałów szkoleniowych w zakresie określonym powyżej spowoduje naruszenie praw własności intelektualnej osób trzecich lub wszczęty zostanie w tym zakresie spór, Wykonawca na wniosek Zamawiającego, weźmie bezpośredni udział w sporze z osobą trzecią w zakresie naruszenia przysługujących jej praw autorskich, o ile spór taki oparty będzie na zarzucie osoby trzeciej, że korzystanie z materiałów szkoleniowych przez Zamawiającego w jakikolwiek sposób narusza prawa takiej osoby trzeciej.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty konieczne do prowadzenia sprawy.

§ 5. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie w kwocie brutto: zł (słownie:).
2. Za zrealizowanie jednego szkolenia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto: zł (słownie:).
3. Przedmiot umowy jest zwolniony od podatku od towarów i usług (VAT) na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tj. zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i obejmuje wszelkie koszty związane z jego realizacją, w tym koszt materiałów szkoleniowych, dojazdu oraz wszelkie obciążenia związane z realizacją umowy, w tym również ewentualne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, które zwykle finansowane są przez zleceniodawcę.

5. Jeżeli niniejsza umowa będzie podstawą do opłacenia przez Zamawiającego składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, które zwykle finansowane są przez zleceniodawcę, Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w formie pisemnej. Za skutki wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku odpowiada Wykonawca.
6. Podstawą rozliczenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **załącznik nr 5**.
7. Strony podpiszą protokół odbioru po zrealizowaniu każdego z trzech szkoleń.
8. Faktura będzie zawierała następujące dane:
 - 1) nazwa zamawiającego:
Politechnika Warszawska – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii PW;
 - 2) adres: 00-614 Warszawa, ul. Rektorska 4;
 - 3) NIP: 5250005834;
 - 4) nazwa i daty realizacji usługi: „Szkolenie z zakresu zarządzania informacją dla nauczycieli akademickich Politechniki Warszawskiej w dniach”;
 - 5) sformułowanie: «Usługa zrealizowana na podstawie umowy nr CZIiTT-BU13/2019 z dnia r. w ramach projektu „NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”».
9. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
10. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
11. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Wszelkie postanowienia dot. faktury należy stosować odpowiednio do rachunków.

§ 6. Reprezentacja

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego :
– p., tel.:; e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
– p., tel.:; e-mail:
2. Strony oświadczają, że osoby, o których mowa w ust. 1, są umocowane do udzielania wszelkich informacji i dokonywania czynności wynikających z umowy koniecznych do jej prawidłowego wykonania, nie są natomiast umocowane do zmiany umowy. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany umowy i wymaga pisemnego oświadczenia złożonego przez osobę upoważnioną do reprezentowania danej Strony.
3. Wymiana przez Strony bieżących informacji związanych z wykonaniem umowy może być dokonywana w każdej powszechnie przyjętej formie, w szczególności pocztą elektroniczną, telefonicznie lub w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy.
4. Korespondencja w formie papierowej pomiędzy Stronami będzie zawierać nazwę i numer niniejszej umowy oraz będzie doręczana osobiście lub wysyłana pocztą/kurierem na adresy wymienione poniżej:
 - 1) do Zamawiającego:
Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii PW
ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa
DWE, p. ;
 - 2) do Wykonawcy:
.....

§ 7. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia do wykonania umowy przez Wykonawcę – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto;

- 2) za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania umowy, w szczególności naruszenia warunków i zasad wykonywania umowy określonych w **załączniku nr 2** – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto;
 - 3) w przypadku powierzenia wykonania umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto;
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie zaniedbania powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, a w szczególności opóźnienia w wykonaniu umowy, zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu wyeliminowanie nieprawidłowości w realizacji umowy.
 3. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu najwyższej staranności.
 4. Strony zastrzegają prawo dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy.
 5. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
 6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy w terminie płatności faktury.
 7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
 8. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) nieprzystąpienia lub zwłoki w przystąpieniu przez Wykonawcę do przeprowadzenia szkolenia trwającej powyżej 1 godziny;
 - 2) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne;
 - 3) Wykonawca powierzył wykonanie umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 9. Zmiany treści umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2, mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
 - 3) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę w szczególności nazwy przedsiębiorstwa, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy;
 - 4) Zamawiający zaakceptuje wniosek Wykonawcy o dokonanie zmiany trenera, o którym mowa w § 3 ust. 4.
3. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy.
4. W przypadku zmiany umowy, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z oferty nie może ulec zwiększeniu.

§ 10. Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory, które wynikną z tytułu realizowania umowy będą rozwiązywane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa wchodzi w życie po jej podpisaniu przez ostatnią ze Stron.

§ 11. Załączniki do umowy

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – dokument rejestrowy Wykonawcy,
- 2) Załącznik nr 2 – „Opis przedmiotu zamówienia”,
- 3) Załącznik nr 3 – „Formularz oferty” Wykonawcy z dnia r.,
- 4) Załącznik nr 4 – „Wykaz osób”,
- 5) Załącznik nr 5 – wzór „Protokołu odbioru”.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(pieczęć firmowa)



Załącznik nr 5 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy nr CZIiTT-BU13/2019 z dnia
sporządzony w dniu r. w Warszawie

pomiędzy:

Politechniką Warszawską – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii z siedzibą
w Warszawie, ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa

i

.....
Zakres usług będących przedmiotem odbioru:

.....
.....
.....
.....

Uwagi dotyczące części merytorycznej przedmiotu odbioru:

.....
.....
.....
.....

Uwagi dotyczące części organizacyjnej przedmiotu odbioru:

.....
.....
.....
.....

Niniejszy dokument stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT /
Niniejszy dokument nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT¹.

¹ niepotrzebne skreślić

Strony podpisujące protokół:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)