

OGŁOSZENIE o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Usługę przeprowadzenia zajęć języka angielskiego w ramach kursów organizowanych przez Studium Języków
Obcych PW
SJO/ZP/36/2019**

1. Zamawiający:
Politechnika Warszawska
Studium Języków Obcych
Pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa
NIP: 525-000-58-34

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
Studium Języków Obcych
Plac Politechniki 1
00-661 Warszawa
tel. 22-234-73-52, fax 22-234-15-31

-1-

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r, poz. 1579 ze zmianami) zwanej dalej ustawą, regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej oraz zapisów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

3. Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć z j. angielskiego w ramach kursów organizowanych przez Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, w tym w szczególności:

- a) rocznego 600-godzinnego kursu dla obcokrajowców przygotowującego do końcowego egzaminu językowego Cambridge English na jednym z czterech poziomów (KEY, PRELIMINARY, FIRST lub ADVANCED) uzależnionych od wyjściowego poziomu językowego kursantów, w tym przygotowanie materiałów na zajęcia, testów częściowych oraz modułowych oraz dokonywanie okresowej i końcowej klasyfikacji;
- b) 240-godzinnego kursu wakacyjnego przygotowującego do końcowego egzaminu językowego Cambridge English FIRST, w tym przygotowanie materiałów na zajęcia, testów częściowych oraz modułowych oraz dokonywanie okresowej i końcowej klasyfikacji;
- c) Wakacyjnych kursów przygotowawczych do uczelnianego egzaminu językowego ACERT na poziomie B2, w tym przygotowanie materiałów na zajęcia, testów częściowych oraz modułowych oraz dokonywanie okresowej i końcowej klasyfikacji;
- d) Semestralnych popołudniowych kursów przygotowawczych do uczelnianego egzaminu językowego ACERT na poziomie B2, w tym przygotowanie materiałów na zajęcia, testów częściowych oraz modułowych oraz dokonywanie okresowej i końcowej klasyfikacji;

Zamówienie dotyczy zajęć prowadzonych w roku akademickim 2019/2020 – tj. od października 2019 do września 2020.

1 godzina zajęć trwa 45 minut.

Zajęcia odbywać się będą w dni robocze, od poniedziałku do piątku, pomiędzy 9:00 a 20:00. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie przedstawiony wybranym Wykonawcom w terminie 5 dni przed rozpoczęciem zajęć.

Ze względu na specyfikę zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę lub osobę delegowaną przez niego do realizacji umowy (osobę, której kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i inne kompetencje będą oceniane w trakcie oceny ofert i oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu) usług stanowiących przedmiot zamówienia, tj. przygotowanie i przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego.

Zamawiający, w ramach prawa opcji, dopuszcza możliwość zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia o nie więcej niż 10% maksymalnej liczby godzin wskazanej dla każdej z kategorii.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg następującego podziału:

Kategoria	Numer części	Nazwa zadania
A	1	Prowadzenie zajęć z języka angielskiego w ramach kursów organizowanych przez Studium Języków Obcych PW w roku akademickim 2019/2020 oraz przygotowanie kompletu materiałów dydaktycznych z zakresu prowadzonych zajęć forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia stacjonarne, liczba prowadzonych zajęć: min. 700 godzin dydaktycznych, max. 1000 godzin dydaktycznych

[illegible]

[Signature]

	12	Prowadzenie zajęć z języka angielskiego w ramach kursów organizowanych przez Studium Języków Obcych PW w roku akademickim 2019/2020 oraz przygotowanie kompletu materiałów dydaktycznych z zakresu prowadzonych zajęć forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia stacjonarne, liczba prowadzonych zajęć: min. 200 godzin dydaktycznych
	13	Prowadzenie zajęć z języka angielskiego w ramach kursów organizowanych przez Studium Języków Obcych PW w roku akademickim 2019/2020 oraz przygotowanie kompletu materiałów dydaktycznych z zakresu prowadzonych zajęć forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia stacjonarne, liczba prowadzonych zajęć: min. 200 godzin dydaktycznych
D	14	Prowadzenie zajęć z języka angielskiego w ramach kursów organizowanych przez Studium Języków Obcych PW w roku akademickim 2019/2020 oraz przygotowanie kompletu materiałów dydaktycznych z zakresu prowadzonych zajęć forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia stacjonarne, liczba prowadzonych zajęć: min. 100 godzin dydaktycznych
	15	Prowadzenie zajęć z języka angielskiego w ramach kursów organizowanych przez Studium Języków Obcych PW w roku akademickim 2019/2020 oraz przygotowanie kompletu materiałów dydaktycznych z zakresu prowadzonych zajęć forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia stacjonarne, liczba prowadzonych zajęć: min. 100 godzin dydaktycznych

5. Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

80310000-0 – USŁUGI EDUKACJI MŁODZIEŻY

80430000-7 – USŁUGI EDUKACJI OSÓB DOROSŁYCH NA POZIOMIE AKADEMICKIM

6. Osoby upoważnione do kontaktu:

Kwestie formalne: mgr Marta Puchalska

Kwestie merytoryczne: mgr Dorota Chromińska

7. Termin wykonania zamówienia:

Od 9 października 2019 r. do 30 września 2020 r.

8. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia (związania ofertą):

Do 9 października 2019 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty:

Zamawiający określa łączne warunki w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:

a) wykształcenie wyższe, właściwe dla języka angielskiego, albo

b) wykształcenie wyższe lub tytuł równorzędnym w zakresie innym niż określony w lit. a oraz:

b.1.) zaawansowaną znajomość języka angielskiego, potwierdzoną właściwym dyplomem lub świadectwem wydanym na podstawie egzaminu przez instytucję o uznanej pozycji w nauczaniu języka angielskiego, i ukończony kurs przysposobienia do nauczania języka angielskiego, potwierdzony właściwym dyplomem lub świadectwem, wydanym przez uprawnioną instytucję;

c) uprawnienia do nauczania języka angielskiego, potwierdzone właściwym dyplomem lub świadectwem;

d) udokumentowane doświadczenie w pracy dydaktycznej w zakresie nauczania języka angielskiego, w grupach liczących co najmniej 6 osób (w tym min. 50% grupy stanowią obcokrajowcy*), w minimalnej liczbie 400 godzin na przestrzeni ostatnich 2 lat akademickich;

* przez obcokrajowca rozumie się osobę, która posługuje się językiem ojczystym – pierwszym przez nią poznany, w którym dana osoba porozumiewa się z otoczeniem - innym niż język ojczysty lektora prowadzącego zajęcia.

W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:

9.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o posiadaniu wymaganego doświadczenia – zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

9.2. Wykazu osób wyznaczonych do wykonania zamówienia - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, wraz z oświadczeniem tych osób o pozostawianiu do dyspozycji Wykonawcy w terminie realizacji zamówienia.

9.3. Dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i wykształcenie.

9.4. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).

W zakresie braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:

9.5. Oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym **osobowo lub kapitałowo** zgodnie ze wzorem formularza stanowiącego załącznik do ogłoszenia.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- powiązaniu wynikającym ze stosunku pracy.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu tylko do jednej kategorii (części).
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę wskazując tylko jedną osobę do realizacji umowy.
- 3) Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do ogłoszenia – w zależności od wybranej kategorii.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dopuszcza się złożenie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie Wykonawcy sporządzonych w języku angielskim. Dokumenty sporządzone w innym języku obcym niż język angielski należy złożyć z tłumaczeniem przysięgłym.
- 5) Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do występowania w jego imieniu (do oferty powinny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
- 6) Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia stanowiące załączniki do ogłoszenia i dokumenty wymienione w pkt 9 oraz pełnomocnictwa.
- 7) W przypadku wskazania przez Wykonawcę osoby delegowanej do realizacji umowy (osoby, której kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i inne kompetencje będą oceniane w trakcie oceny ofert i oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu), Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia podpisanego przez tę osobę o pozostawaniu w jego dyspozycji w czasie wykonania zamówienia.
- 8) Wszystkie dokumenty składane z ofertą powinny zostać odpowiednio ponumerowane.
- 9) Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty (podatkowe i inne), opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego, a w szczególności przygotowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych.
- 3) Wszystkie obliczenia powinny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrąglaniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę w formie pisemnej, wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć (dostarczyć) w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Warszawska Studium Języków Obcych, pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, piętro IV, pokój 417 w terminie do dnia: **13.06.2019 r. do godz. 10:45.**
- 2) Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

„Oferta w postępowaniu pn. Usługa przeprowadzenia zajęć języka angielskiego w ramach kursów organizowanych przez Studium Języków Obcych PW, sygn. SJO/ZP/36/2019. NIE OTWIERAĆ PRZED: 13.06.2019 r. godz. 11:00”

Na kopercie (opakowaniu) oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.

- 2) Oferty zostaną otwarte w dniu: **13.06.2019 r. o godz. 11:00**, w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Warszawska Studium Języków Obcych, pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, piętro IV, pokój 421.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

13. Kryteria oceny ofert.

- 1) Kryteria oceny ofert :

cena* - **20%**

dodatkowa dyspozycyjność** - **20%**

jakość wykonania zamówienia*** - **60%**

* - ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularza oferty.

** - ocenie będzie podlegała gotowość podjęcia dodatkowych zajęć, w tym zastępstw o okoliczności których Zamawiający ma prawo poinformować Wykonawcę najpóźniej dzień przed dniem przeprowadzenia zajęć, w liczbie wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

*** - ocenie będzie podlegała jakość prowadzenia zajęć przez osobę wskazaną do wykonania zamówienia, zweryfikowana przez Komisję Przetargową podczas indywidualnych spotkań z osobami wskazanymi do wykonania zamówienia (w terminie 14.06-04.07.2019) wg następującej punktacji:

- udokumentowane prowadzenie zajęć przygotowujących do egzaminów Cambridge na różnych poziomach w ciągu ostatnich 3 lat akademickich - **max. 10%**

do 60 godzin – 0%

61-120 godzin – 1%

121-180 godzin – 2%

181-240 godzin – 3%

241-300 godzin – 4%

301-360 godzin – 5%

361-420 godzin – 6%

421-480 godzin – 7%

481-540 godzin – 8%

541-600 godzin – 9%

Więcej niż 600 – 10%

- udokumentowane podnoszenie kwalifikacji zawodowych (przedłożenie certyfikatów ze szkoleń metodycznych, warsztatów dla lektorów, konferencji, webinarium z ostatnich dwóch lat akademickich) - max. 5 dokumentów, w tym max. 2 wydane przez tę samą instytucję; za każdy dokument ze szkolenia/ warsztatu – 1%; za każdy dokument z webinarium – 0,5% – **max. 5%**

- udokumentowane podnoszenie kwalifikacji miękkich (przedłożenie certyfikatów ze szkoleń, warsztatów dla lektorów, webinarium z ostatnich dwóch lat akademickich) - max. 2 dokumentów, za każdy dokument ze szkolenia/ warsztatu – 1%; za każdy dokument z webinarium – 0,5%; – **max. 2%**

- bycie rodzimym użytkownikiem języka angielskiego – **3%**

-udokumentowane posiadanie międzynarodowych certyfikatów uprawniających do nauczania języka angielskiego jako obcego (np. CELTA, DELTA) – **5%**

- posiadanie uprawnień do bycia członkiem komisji egzaminacyjnej przy egzaminach certyfikatowych z języka angielskiego – **5%**

- udokumentowane prowadzenie zajęć z języka angielskiego na polskich uczelniach wyższych w ciągu ostatnich 3 lat akademickich – **max. 5%;**

Mniej niż 60 godzin – 0%

60- 180 godzin – 2%,

Więcej niż 180 godzin – 5%

- udokumentowane prowadzenie zajęć w instytucjach edukacyjnych (szkoły, szkoły letnie, kursy językowe, pre-sessional) za granicą w ciągu ostatnich 3 lat akademickich – **max. 5%**

Mniej niż 60 godzin – 0%

60- 180 godzin – 2%,

Więcej niż 180 godzin – 5%

- predyspozycje personalne - łącznie max. **20%**; oceniane będą następujące predyspozycje:

1) jasność przekazu – 0-1-2,5% (odpowiednio: nie spełnia – częściowo spełnia – spełnia)

2) komunikatywność – 0-1-2,5% (odpowiednio: nie spełnia – częściowo spełnia – spełnia)

- 3) wrażliwość na różnorodność kulturową – 0-1-2,5% (odpowiednio: nie spełnia – częściowo spełnia – spełnia)
- 4) otwartość na różnice – 0-1-2,5% (odpowiednio: nie spełnia – częściowo spełnia – spełnia)
- 5) umiejętność współpracy w zespole – 0-1-2,5% (odpowiednio: nie spełnia – częściowo spełnia – spełnia)
- 6) zdolności organizacyjne – 0-1-2,5% (+odpowiednio: nie spełnia – częściowo spełnia – spełnia)
- 7) samodzielność – 0-1-2,5% (odpowiednio: nie spełnia – częściowo spełnia – spełnia)
- 8) otwartość na nowe technologie i umiejętność obsługi sprzętów biurowych – 0-1-2,5% (odpowiednio: nie spełnia – częściowo spełnia – spełnia)

Uwaga:

W kryterium „jakość wykonania zamówienia” Zamawiający będzie punktował tylko doświadczenie jednej i tej samej osoby. W celu potwierdzenia wyznaczenia danej osoby do wykonania zamówienia oraz przyznania punktów za niniejsze kryterium, Zamawiający wymaga złożenia odpowiedniego oświadczenia stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia, oświadczenia delegowanej osoby o pozostawaniu w dyspozycji Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia oraz uczestnictwa osoby wyznaczonej do wykonania zamówienia w spotkaniach z Komisją Przetargową.

Oferta Wykonawcy, który nie wskaże osoby wyznaczonej do wykonania zamówienia, zostanie odrzucona.

Oferta Wykonawcy, który wskaże więcej niż jedną osobę wyznaczoną do wykonania zamówienia, zostanie odrzucona.

Predyspozycje personalne wykonawców weryfikowane będą poprzez case study (w języku angielskim).

Uwaga:

W kryterium „dodatkowa dyspozycyjność” maksymalna oceniana liczba może wynosić 200 godzin. Jeśli Wykonawca poda większą liczbę godzin niż 200, ocenie będzie podlegać 200 godzin.

W ramach kryterium „dodatkowa dyspozycyjność” Zamawiający przyzna odpowiednią liczbę punktów według następującego schematu:

- 0 punktów – mniej niż 30 godzin
- 5 punktów – 31-50 godzin
- 10 punktów – 51-100
- 15 punktów – 101-150
- 20 punktów – 151-200 godzin (i więcej)

W kryterium „cena” maksymalna stawka godzinowa, jaką Zamawiający przeznacza na wykonanie zamówienia, to 60 zł brutto. Oferty ze stawką godzinową większą niż 60 zł brutto będą podlegały odrzuceniu.

W ramach kryterium „cena” Zamawiający przyzna odpowiednią liczbę punktów za upusty w stosunku do maksymalnej stawki godzinowej Zamawiającego według następującego schematu:

- 2 punktów – 1 zł/godzinę
- 4 punktów – 2 zł/godzinę
- 6 punktów – 3 zł/godzinę
- 8 punktów – 4 zł/godzinę
- 10 punktów – 5 zł/godzinę
- 12 punktów – 6 zł/godzinę
- 14 punktów – 7 zł/godzinę
- 16 punktów – 8 zł/godzinę
- 18 punktów – 9 zł/godzinę
- 20 punktów – 10 zł/godzinę i więcej

1) Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:

S = C + DD + JWZ, gdzie:

S – suma przyznanych punktów ze składowych będących częściowymi kryteriami oceny ofert,

C – przyznane punkty w ramach kryterium cena,

DD – przyznane punkty w ramach kryterium dodatkowa dyspozycyjność,

JWZ – przyznane punkty w ramach kryterium jakość wykonania zamówienia

2) W związku z możliwością składania ofert częściowych, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, których oferty odpowiadają wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu i zostały ocenione jako

najkorzystniejsze w oparciu o podane kryteria oceny ofert w danej kategorii. W ramach poszczególnych kategorii Zamawiający udzieli zamówienia następującej liczbie Wykonawców:

- a) W ramach kategorii A – 8;
- b) W ramach kategorii B – 2;
- c) W ramach kategorii C – 3;
- d) W ramach kategorii D – 2.

14. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, dokumentów, oświadczeń oraz poprawianie omyłek:

- 1) Zamawiający, w toku badania i oceny oferty, może żądać od Wykonawców na piśmie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wezwać do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń.
- 2) W przypadku gdy zaoferowana cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy wyjaśnień na piśmie wraz z przedstawieniem dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 3) Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Odrzucenia / Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający może wykluczyć z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Przedstawiciel Zamawiającego odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;
- b) została złożona bez odpowiedniej formy, tj. na stosownym formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- c) Wykonawca nie wskaże osoby wyznaczonej do wykonania zamówienia;
- d) Wykonawca wskaże więcej niż jedną osobę wyznaczoną do wykonania zamówienia;
- e) Wykonawca nie uzupełni dokumentów i oświadczeń w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pomimo wezwania do uzupełnienia;
- f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- g) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

16. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub części, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą przedstawiciel Zamawiającego zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie przedstawiciela Zamawiającego;
- d) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w kryterium jakości wykonania zamówienia zdobył mniej niż 40 z maksymalnych 60 punktów.

17. Udzielenie zamówienia

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia komisja zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego informację o udzieleniu zamówienia, podając:

- a) nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę,
 - b) przedmiot umowy,
- albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

18. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, z zastrzeżeniem prawa odmowy zawarcia umowy z Wykonawcą, który w ostatecznym rozrachunku w kryterium jakości wykonania zamówienia zdobył mniej niż 40 z maksymalnych 60 punktów.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

19. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

20. Dane osobowe:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Politechnika Warszawska z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-661), Plac Politechniki 1**
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **SJO/ZP/36/2019** prowadzonym w trybie art. 138 o PZP;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, nr PESEL, nr dokumentu tożsamości, adres zamieszkania, telefon komórkowy, adres e-mail.
- Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – formularz oferty,
- 2) załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące braku powiązań,
- 5) załącznik nr 5 – wykaz osób wyznaczonych do wykonania zamówienia,
- 6) załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykształcenia i kwalifikacji zawodowych
- 7) załącznik nr 7 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące podanych informacji
- 8) załącznik nr 8 – oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO
- 9) załącznik nr 9 – wzór umowy

KIEROWNIK STUDIUM

mgr Lucyna Saworcka

FORMULARZ OFERTY KATEGORIA A

Wykonawca:

.....
 (imię i nazwisko, adres, PESEL, ew. nr paszportu lub pełna nazwa/firma, adres, NIP:)
 reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

tel., adres e-mail:

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia na:

**Usługę przeprowadzenia zajęć języka angielskiego w ramach kursów organizowanych przez Studium Języków
 Obcych PW, sygn. SJO/ZP/36/2019**

Składam (-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ogłoszeniem o udzielenie zamówienia.

Oświadczam (-y), że zapoznałem (-łam, -liśmy) się z ogłoszeniem i uznaję (-emy) się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

Oferuję (-jemy) wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w zakresie poniżej wskazanych części, za **łącną cenę brutto** :

I.p.	cena brutto za przeprowadzenie 1 godziny dydaktycznej	Liczba godzin dydaktycznych	wartość brutto (b x c)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>
1.	 zł.	1000 godzin	 zł.
DODATKOWA DYSPOZYCYJNOŚĆ			
2.	Możliwość prowadzenia zajęć w dodatkowym wymiarze godzin (w tym: gotowość do podjęcia zastępstw o okoliczności których Zamawiający ma prawo poinformować Wykonawcę najpóźniej dzień przed zastępstwem)		

1. Zobowiązuję (-emy) się wykonać zamówienie w terminie wymaganym przez Zamawiającego, określonym w ogłoszeniu.
2. Oświadczam (-y), że zawarty w ogłoszeniu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do 9.10.2019 r.

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
 (podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* Wypełnia Wykonawca

** W przypadku gdy Wykonawca pozostawi puste pole oferta będzie podlegała odrzuceniu.

FORMULARZ OFERTY KATEGORIA B

Wykonawca:

.....
(imię i nazwisko, adres, PESEL, ew. nr paszportu lub pełna nazwa/firma, adres, NIP:)reprezentowany przez:.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

tel., adres e-mail:

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia na:

**Usługę przeprowadzenia zajęć języka angielskiego w ramach kursów organizowanych przez Studium Języków
Obcych PW, sygn. SJO/ZP/36/2019**

Składam (-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ogłoszeniem o udzielenie zamówienia.

Oświadczam (-y), że zapoznałem (-łam, -liśmy) się z ogłoszeniem i uznaję (-emy) się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

Oferuję (-jemy) wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w zakresie poniżej wskazanych części, za **łącną cenę brutto** :

I.p.	cena brutto za przeprowadzenie 1 godziny dydaktycznej	Liczba godzin dydaktycznych	wartość brutto (b x c)
a	b	c	d
1.	 zł.	600 godzin	 zł.
DODATKOWA DYSPOZYCYJNOŚĆ			
2.	Możliwość prowadzenia zajęć w dodatkowym wymiarze godzin (w tym: gotowość do podjęcia zastępstw o okoliczności których Zamawiający ma prawo poinformować Wykonawcę najpóźniej dzień przed zastępstwem)		

4. Zobowiązuję (-emy) się wykonać zamówienie w terminie wymaganym przez Zamawiającego, określonym w ogłoszeniu.
5. Oświadczam (-y), że zawarty w ogłoszeniu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do 9.10.2019 r.

.....
(miejscowość, data).....
(pieczęć firmowa Wykonawcy).....
(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* Wypełnia Wykonawca

** W przypadku gdy Wykonawca pozostawi puste pole oferta będzie podlegała odrzuceniu.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

FORMULARZ OFERTY KATEGORIA C

Wykonawca:

.....
(imię i nazwisko, adres, PESEL, ew. nr paszportu lub pełna nazwa/firma, adres, NIP:)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

tel., adres e-mail:

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia na:

**Usługę przeprowadzenia zajęć języka angielskiego w ramach kursów organizowanych przez Studium Języków
Obcych PW, sygn. SJO/ZP/36/2019**

Składam (-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ogłoszeniem o udzielenie zamówienia.

Oświadczam (-y), że zapoznałem (-łam, -liśmy) się z ogłoszeniem i uznaję (-emy) się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

Oferuję (-jemy) wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w zakresie poniżej wskazanych części, za **łącną cenę brutto** :

I.p.	cena brutto za przeprowadzenie 1 godziny dydaktycznej	Liczba godzin dydaktycznych	wartość brutto (b x c)
a	b	c	d
1.	 zł.	200 godzin	 zł.
	DODATKOWA DYSPOZYCYJNOŚĆ		
2.	Możliwość prowadzenia zajęć w dodatkowym wymiarze godzin (w tym: gotowość do podjęcia zastępstw o okoliczności których Zamawiający ma prawo poinformować Wykonawcę najpóźniej dzień przed zastępstwem)		

7. Zobowiązuję (-emy) się wykonać zamówienie w terminie wymaganym przez Zamawiającego, określonym w ogłoszeniu.
8. Oświadczam (-y), że zawarty w ogłoszeniu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do 9.10.2019 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* Wypełnia Wykonawca

** W przypadku gdy Wykonawca pozostawi puste pole oferta będzie podlegała odrzuceniu.

FORMULARZ OFERTY KATEGORIA D

Wykonawca:

.....
(imię i nazwisko, adres, PESEL, ew. nr paszportu lub pełna nazwa/firma, adres, NIP:)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

tel., adres e-mail:

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia na:

**Usługę przeprowadzenia zajęć języka angielskiego w ramach kursów organizowanych przez Studium Języków
Obcych PW, sygn. SJO/ZP/36/2019**

Składam (-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ogłoszeniem o udzielenie zamówienia.

Oświadczam (-y), że zapoznałem (-łam, -liśmy) się z ogłoszeniem i uznaję (-emy) się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

Oferuję (-jemy) wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w zakresie poniżej wskazanych części, za **łącną cenę brutto** :

I.p.	cena brutto za przeprowadzenie 1 godziny dydaktycznej	Liczba godzin dydaktycznych	wartość brutto (b x c)
a	b	c	d
1.	 zł.	100 godzin	 zł.
DODATKOWA DYSPOZYCYJNOŚĆ			
2.	Możliwość prowadzenia zajęć w dodatkowym wymiarze godzin (w tym: gotowość do podjęcia zastępstw o okoliczności których Zamawiający ma prawo poinformować Wykonawcę najpóźniej dzień przed zastępstwem)		

10. Zobowiązuję (-emy) się wykonać zamówienie w terminie wymaganym przez Zamawiającego, określonym w ogłoszeniu.
11. Oświadczam (-y), że zawarty w ogłoszeniu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do 9.10.2019 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* Wypełnia Wykonawca

** W przypadku gdy Wykonawca pozostawi puste pole oferta będzie podlegała odrzuceniu.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa przygotowania i przeprowadzenia zajęć z j. angielskiego w ramach kursów organizowanych przez Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, w tym w szczególności w ramach:

- a) 600-godzinnego kursu j. angielskiego dla obcokrajowców przygotowującego do końcowego egzaminu językowego Cambridge English na jednym z czterech poziomów (KEY, PRELIMINARY, FIRST lub ADVANCED) uzależnionych od wyjściowego poziomu językowego kursantów; w tym przygotowanie materiałów na zajęcia, testów częściowych oraz modułowych oraz dokonywanie okresowej i końcowej klasyfikacji;
- b) 240-godzinnego wakacyjnego kursu j. angielskiego dla obcokrajowców przygotowującego do końcowego egzaminu językowego Cambridge English FIRST; w tym przygotowanie materiałów na zajęcia, testów częściowych oraz modułowych oraz dokonywanie okresowej i końcowej klasyfikacji;
- c) wakacyjnych kursów przygotowawczych do uczelnianego egzaminu językowego na poziomie B2; w tym przygotowanie materiałów na zajęcia, testów częściowych oraz dokonywanie okresowej i końcowej klasyfikacji;
- d) semestralnych popołudniowych kursów przygotowawczych do uczelnianego egzaminu językowego na poziomie B2; w tym przygotowanie materiałów na zajęcia, testów częściowych oraz dokonywanie okresowej i końcowej klasyfikacji.

Decyzja o wyborze kursu/kursów, w ramach którego/których zostanie Wykonawcy zlecone prowadzenie zajęć, jest podejmowana przez Zamawiającego po zakończeniu rekrutacji uczestników oraz po utworzeniu stosownego harmonogramu zajęć.

Ad. a)

Na przedmiot zamówienia składa się:

- przygotowanie i przeprowadzenie zajęć z j. angielskiego w ramach rocznego 600-godzinnego kursu j. angielskiego dla obcokrajowców przygotowującego do końcowego egzaminu językowego Cambridge English na jednym z czterech poziomów (KEY, PRELIMINARY, FIRST lub ADVANCED) uzależnionych od poziomu językowego kursantów,
- przygotowanie materiałów dydaktycznych na zajęcia, testów częściowych oraz modułowych, sprawdzających wiedzę nabytą przez uczestników kursu,
- dokonywanie okresowej i końcowej klasyfikacji,

1 godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 min.

Celem kursu jest podniesienie umiejętności językowych uczestników oraz uzyskanie przez nich pozytywnego wyniku egzaminu językowego Cambridge English na odpowiednim poziomie, uzależnionym od poziomu wyjściowego poszczegółnej grupy.

Zajęcia odbywać się będą w salach wskazanych przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-16.15. Szczegółowy harmonogram zajęć będzie dostosowany do grafiku dostępności sal zajęciowych i przedstawiony Wykonawcy najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć. Z uwagi na trudności logistyczno-organizacyjne oraz ograniczoną dostępność sal, co do zasady nie zakłada się możliwości harmonogramu.

Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z sylabusem opracowanym przez Zamawiającego, w oparciu o wskazane przez Zamawiającego podręczniki.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji z realizacji zajęć: dzienników zajęć dla każdej grupy szkoleniowej, list obecności, potwierdzenia otrzymania przez uczestników materiałów dydaktycznych, raportów postępu itp.

Wykonawca zobowiązany jest do regularnego monitorowania postępów uczestników poprzez przeprowadzanie testów cząstkowych (ustnych i pisemnych) oraz egzaminów modułowych (ustnych i pisemnych)

W ramach kursu obowiązkowe jest prowadzenie zajęć w laboratorium językowym w celu przygotowania uczestników do formuły egzaminu (computer based).

Ad. b)

Na przedmiot zamówienia składa się:

- przygotowanie i przeprowadzenie zajęć z j. angielskiego w ramach rocznego 240-godzinnego wakacyjnego kursu j. angielskiego dla obcokrajowców przygotowującego do końcowego egzaminu językowego Cambridge English FIRST,
- przygotowanie materiałów dydaktycznych na zajęcia oraz testów cząstkowych sprawdzających wiedzę nabytą przez uczestników kursu,
- dokonywanie okresowej i końcowej klasyfikacji

1 godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 min.

Celem kursu jest podniesienie umiejętności językowych uczestników oraz uzyskanie przez nich pozytywnego wyniku egzaminu językowego Cambridge English FIRST.

Zajęcia odbywać się będą w salach wskazanych przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 10.00-13.30 w miesiącach: lipiec, sierpień, wrzesień danego roku akademickiego. Szczegółowy harmonogram zajęć będzie dostosowany do grafiku dostępności sal zajęciowych i przedstawiony Wykonawcy najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć. Z uwagi na trudności logistyczno-organizacyjne oraz ograniczoną dostępność sal, co do zasady nie zakłada się możliwości harmonogramu.

Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z sylabusem opracowanym przez Zamawiającego, w oparciu o wskazane przez Zamawiającego podręczniki.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji z realizacji zajęć: dzienników zajęć dla każdej grupy szkoleniowej, list obecności, potwierdzenia otrzymania przez uczestników materiałów dydaktycznych, raportów postępu itp.

Wykonawca zobowiązany jest do regularnego monitorowania postępów uczestników poprzez przeprowadzanie testów cząstkowych (ustnych i pisemnych).

W ramach kursu obowiązkowe jest prowadzenie zajęć w laboratorium językowym w celu przygotowania uczestników do formuły egzaminu (computer based).

Ad. c)

Na przedmiot zamówienia składa się:

- przygotowanie i przeprowadzenie zajęć z j. angielskiego w ramach wakacyjnych kursów językowych dla studentów Politechniki Warszawskiej przygotowujących uczestników do uczelnianego egzaminu językowego na poziomie B2,
- przygotowanie materiałów dydaktycznych na zajęcia oraz testów cząstkowych sprawdzających wiedzę nabytą przez uczestników kursu,
- dokonywanie okresowej i końcowej klasyfikacji,

1 godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 min.

Celem kursu jest podniesienie umiejętności językowych uczestników oraz uzyskanie przez nich pozytywnego wyniku uczelnianego egzaminu językowego na poziomie B2 .

Zajęcia odbywać się będą w salach wskazanych przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 10.00-20.00 w sierpniu danego roku akademickiego. Szczegółowy harmonogram zajęć będzie

dostosowany do grafiku dostępności sal zajęciowych i przedstawiony Wykonawcy najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć. Z uwagi na trudności logistyczno-organizacyjne oraz ograniczoną dostępność sal, co do zasady nie zakłada się możliwości harmonogramu.

Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z sylabusem opracowanym przez Zamawiającego, w oparciu o wskazane przez Zamawiającego podręczniki.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji z realizacji zajęć: dzienników zajęć dla każdej grupy szkoleniowej oraz list obecności.

Wykonawca zobowiązany jest do regularnego monitorowania postępów uczestników poprzez przeprowadzanie testów cząstkowych (ustnych i pisemnych) oraz egzaminów modułowych (ustnych i pisemnych)

Ad. d)

Na przedmiot zamówienia składa się:

- przygotowanie i przeprowadzenie zajęć z j. angielskiego w ramach wakacyjnych kursów językowych dla studentów Politechniki Warszawskiej przygotowujących uczestników do uczelnianego egzaminu językowego na poziomie B2,
- przygotowanie materiałów dydaktycznych na zajęcia oraz testów cząstkowych sprawdzających wiedzę nabytą przez uczestników kursu,
- dokonywanie okresowej i końcowej klasyfikacji,

1 godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 min.

Celem kursu jest podniesienie umiejętności językowych uczestników oraz uzyskanie przez nich pozytywnego wyniku uczelnianego egzaminu językowego na poziomie B2 .

Zajęcia odbywać się będą w salach wskazanych przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 16.30-20.00 w semestrze zimowym oraz letnim danego roku akademickiego. Szczegółowy harmonogram zajęć będzie dostosowany do grafiku dostępności sal zajęciowych i przedstawiony Wykonawcy najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć. Z uwagi na trudności logistyczno-organizacyjne oraz ograniczoną dostępność sal, co do zasady nie zakłada się możliwości harmonogramu.

Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z sylabusem opracowanym przez Zamawiającego, w oparciu o wskazane przez Zamawiającego podręczniki.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji z realizacji zajęć: dzienników zajęć dla każdej grupy szkoleniowej oraz list obecności.

Wykonawca zobowiązany jest do regularnego monitorowania postępów uczestników poprzez przeprowadzanie testów cząstkowych (ustnych i pisemnych) oraz egzaminów modułowych (ustnych i pisemnych)

Ad. a), b), c) i d)

Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Zamawiającego oraz w cyklicznych zebraniach zespołowych (poza godzinami prowadzenia zajęć), których koszt wliczony jest w oferowaną cenę brutto.

Wykonawca (lub osoby przez niego delegowane do wykonania zamówienia), którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązuje się do poddania się badaniom lekarskim w zakresie określonym przez Zamawiającego oraz przedstawienia Zamawiającemu, najpóźniej w chwili podpisania umowy, odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania zajęć dydaktycznych. Koszty wykonania badań lekarskich ponosi Wykonawca. Zobowiązanie wynika z wewnętrznych przepisów Politechniki Warszawskiej (zarządzenie nr 3/2017 Rektora PW z dnia 2 stycznia 2017 r.).

.....
(imię i nazwisko, adres, PESEL, ew. nr paszportu lub pełna nazwa/firma, adres, NIP:)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Pzp na.:
**Usługę przeprowadzenia zajęć języka angielskiego w ramach kursów organizowanych przez Studium
Języków Obcych PW, sygn. SJO/ZP/36/2019**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o postępowaniu, dotyczące wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęć Wykonawcy)

Potwierdzam, że posiadam doświadczenie w pracy dydaktycznej w zakresie nauczania języka angielskiego obcokrajowców na różnych poziomach zaawansowania wg poniższych danych:

3.	Doświadczenie Prowadzącego (liczba godzin) przeprowadzonych szkoleń / kursów z języka angielskiego dla obcokrajowców, w ciągu co najmniej ostatnich 2 lat akademickich, na podstawie poniższego zestawienia:			
	Imię i nazwisko	Termin wykonania usługi	Doświadczenie (odpowiedni poziom wraz z liczbą przeprowadzonych godzin)	Podmiot na rzecz którego wykonywano usługę wraz z nr telefonu

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęć Wykonawcy)

.....
(imię i nazwisko, adres, PESEL, ew. nr paszportu lub pełna nazwa/firma, adres, NIP:)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE BRAKU POWIĄZAŃ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Pzp na.:
**Usługę przeprowadzenia zajęć języka angielskiego w ramach kursów organizowanych przez Studium
Języków Obcych PW, sygn. SJO/ZP/36/2019**

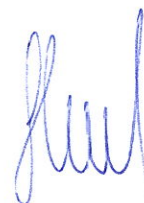
Oświadczam, że:

Nie jestem/śmy podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 3) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) **powiązaniu wynikającym ze stosunku pracy.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęć Wykonawcy)



.....
(imię i nazwisko, adres, PESEL, ew. nr paszportu lub pełna nazwa/firma, adres, NIP:)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB
WYZNACZONYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Pzp na:
**Usługę przeprowadzenia zajęć języka angielskiego w ramach kursów organizowanych przez Studium
Języków Obcych PW, sygn. SJO/ZP/36/2019**

Oświadczam, że zamówienie wykonywać będzie:

Imię i Nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, wraz z nr telefonu	Podstawa dysponowania wskazaną osobą (należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji Wykonawcy)**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęć Wykonawcy)

****W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania się do dyspozycji Wykonawcy na okres korzystania z potencjału przy wykonaniu zamówienia.**

W przypadku gdy wykonawca będzie wykonywać zamówienie osobiście, treści oświadczenia nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(imię i nazwisko, adres, PESEL, ew. nr paszportu lub pełna nazwa/firma, adres, NIP:)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE WYKSZTAŁCENIA I KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Pzp na.:
**Usługę przeprowadzenia zajęć języka angielskiego w ramach kursów organizowanych przez Studium
Języków Obcych PW, sygn. SJO/ZP/36/2019**

Oświadczam, że Wykonawca/osoba, która będzie osobiście wykonywała usługę prowadzenia zajęć językowych w roku akademickim 2019/2020, tj. Pan/i posiada następujące wykształcenie:

- 1) wykształcenie wyższe, właściwe dla języka angielskiego*, albo
- 2) wykształcenie wyższe lub tytuł równorzędny w zakresie innym niż określony w lit. a oraz zaawansowaną znajomość języka angielskiego, potwierdzoną właściwym dyplomem lub świadectwem wydanym na podstawie egzaminu przez instytucję o uznanej pozycji w nauczaniu języka angielskiego, i ukończony kurs przysposobienia do nauczania języka angielskiego, potwierdzony właściwym dyplomem lub świadectwem, wydanym przez uprawnioną instytucję*;
- 3) uprawnienia do nauczania języka angielskiego, potwierdzone właściwym dyplomem lub świadectwem;

— * niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęć Wykonawcy)



Załącznik nr 7 do ogłoszenia

.....
(imię i nazwisko, adres, PESEL, ew. nr paszportu lub pełna nazwa/firma, adres, NIP:)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Pzp na.:
**Usługę przeprowadzenia zajęć języka angielskiego w ramach kursów organizowanych przez Studium
Języków Obcych PW, sygn. SJO/ZP/36/2019**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęć Wykonawcy)



Załącznik nr 8 do ogłoszenia

.....
(imię i nazwisko, adres, PESEL, ew. nr paszportu lub pełna nazwa/firma, adres, NIP:)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART.
13 LUB ART. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o numerze SJO/ZP/36/2019.*

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęć Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 9 do ogłoszenia

[na niebiesko zaznaczono zapisy, które będą zastosowane w umowach zawieranych z przedsiębiorcami w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców]

[na czerwono zaznaczono zapisy, które będą zastosowane w umowach zawieranych z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej]

UMOWA NR

zawarta dnia w Warszawie pomiędzy:

Politechniką Warszawską Studium Języków Obcych, mieszczącą się w Warszawie przy pl. Politechniki 1 (00-661 Warszawa), o numerach identyfikacyjnych NIP: 525 000 58 34 oraz REGON: 000001554, reprezentowaną przez mgr Lucynę Skwarko, Kierownika SJO PW, na podstawie pełnomocnictwa nr BR-P-384/2016;

określaną dalej jako **Zamawiający**,

a

.....;

Określaną/ym dalej jako **Wykonawca**;

Umowa niniejsza została zawarta w rezultacie przeprowadzenia postępowania o dokonanie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zmianami) zwanej dalej ustawą oraz zapisów zawartych w ogłoszeniu.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa przeprowadzenia, z zachowaniem należytej staranności, zajęć z języka angielskiego w ramach kursów organizowanych przez Studium Języków Obcych PW.
2. Szczegółowy zakres świadczonej usługi wskazuje opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§2

Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od do lub do wcześniejszego zrealizowania wartości przedmiotu umowy.
2. Podany termin ma charakter ramowy. Zajęcia odbywać się będą w salach wskazanych przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-20.00.
3. Szczegółowy harmonogram zajęć wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego oraz będzie dostosowany do grafiku zajęć uczestników kursów.
4. Zamawiający przedstawi Wykonawcy szczegółowy harmonogram zajęć najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem określonego kursu. Z uwagi na ograniczoną dostępność sal zajęciowych, co do zasady nie zakłada się możliwości modyfikacji harmonogramu.

§3

Warunki wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć zgodnie z zakresem tematycznym i godzinowym wskazanym przez Zamawiającego oraz szczegółowymi wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ponosi własne koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty swojego dojazdu i wyżywienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić pomieszczenia do prowadzenia zajęć.
4. Wykonawca ma prawo korzystania ze sprzętów kopiujących oraz komputerów Zamawiającego, znajdujących się w pokoju lektorskim Ośrodka Języka Angielskiego, w celu realizacji niniejszej umowy (w szczególności przygotowywania się do prowadzonych zajęć).
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w uzgodnionych terminach, zgodnie z harmonogramem przedstawionym Wykonawcy;

- b) przeprowadzenia zajęć według samodzielnie przygotowanego programu nauczania uwzględniającego sylabus i wskazówki metodyczne formułowane przez Zamawiającego;
- c) właściwego przygotowywania się do prowadzonych zajęć;
- d) punktualnego rozpoczynania zajęć;
- e) bezwzględnego stawiania się na zajęcia;
- f) przedstawienia Zamawiającemu, najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania niniejszej umowy, orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania przez Wykonawcę dzieła zgodnie z umową przez okres, o którym mowa w § 1. Koszty związane z uzyskaniem orzeczenia lekarskiego ponosi Wykonawca;
- g) zapoznania się z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz do ich przestrzegania;
- h) na żądanie Zamawiającego, odbycia szkolenia w zakresie BHP w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Koszty szkoleń ponosi Zamawiający.

5. Zamawiający ma prawo kontrolować sposób prowadzenia zajęć przez Wykonawcę.

6. Wykonawca nie może powierzyć innej osobie wykonania niniejszej umowy. /

7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie innej niż delegowana do wykonania zamówienia.

§4

Wartość umowy

1. Cena za przeprowadzenie jednej godziny dydaktycznej zajęć, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, **wynosi zł brutto**. Maksymalna wartość umowy wynosi zł brutto i obejmuje maksymalną liczbę godzin, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy przeprowadzenie zajęć w minimalnej liczbie godzin w wymiarze godzin. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z maksymalnej liczby godzin, o której mowa w ust. 1, nie stanowi podstawy do roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy z tytułu niezrealizowania umowy.
3. W ramach maksymalnej liczby godzin, w o której mowa w ust. 1, uwzględnia się także godzin dodatkowej dyspozycyjności, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W ramach dodatkowej dyspozycyjności Wykonawca wyraża gotowość przeprowadzenia zajęć w dodatkowym wymiarze, w tym zajęć zastępczych, o okoliczności których Zamawiający ma prawo poinformować Wykonawcę najpóźniej dzień przed zastępstwem.
5. Ostateczna wartość umowy stanowić będzie iloczyn rzeczywiście zrealizowanych godzin oraz ceny brutto określonej w § 1.

§5

Termin i warunki płatności

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Wynagrodzenie za prowadzenie zajęć dydaktycznych wypłacane jest po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie faktury/rachunku wystawionej/ego przez Wykonawcę, opiewającej/ego na kwotę wynikającą z liczby godzin zajęć dydaktycznych zrealizowanych w danym miesiącu, potwierdzonej przez pracownika Studium Języków Obcych.
3. W przypadku nieświadczenia pracy w danym miesiącu Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o nieświadczeniu pracy, w terminie do jednego dnia roboczego po zakończeniu danego miesiąca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury/rachunku za wykonaną usługę, obejmującą miesiąc kalendarzowy, do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który następuje rozliczenie.
5. Wykonawca obowiązany jest umieścić na fakturze informację o liczbie godzin zrealizowanych w ramach niniejszej Umowy - jeśli przedsiębiorca jako osoba fizyczna prowadzi działalność gospodarczą jednoosobowo lub nie zawiera umów ze zleceniobiorcami. W przypadku zatrudniania pracowników lub zawierania umów ze zleceniobiorcami, Wykonawca obowiązany jest złożyć oświadczenie zgodnie ze wzorem wynikającym z Pisma okólnego Rektora PW nr 2/2017.
6. Wynagrodzenie wypłacane jest przelewem, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego/ej rachunku/faktury, na wskazany poniżej numer rachunku bankowego:
.....

7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż 18 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dostarczono rachunek lub fakturę do Zleceniodawcy.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
9. Wynagrodzenie wypłacane jest w kwocie brutto. Wykonawca, będący przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646 z późn. zm), samodzielnie oblicza należne składki na ubezpieczenie społeczne oraz podatek dochodowy i wpłaca je bezpośrednio w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz we właściwym urzędzie skarbowym.
10. Wynagrodzenie wypłacane jest po potrąceniu przez Zamawiającego należnych składek z tytułu ubezpieczenia społecznego, zgodnie z treścią złożonego oświadczenia dla celów ubezpieczenia ZUS, oraz podatku dochodowego od osób fizycznych.
11. W przypadku, gdy po podpisaniu umowy stanie się ona podstawą do objęcia Wykonawcy obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi, przyjmuje się, że ustalone w § 2 ust. 3 wynagrodzenie obejmuje całość należnych składek na ubezpieczenia społeczne również te, które zwykle finansowane są przez Zamawiającego.
12. Wykonawca ma obowiązek powiadomić na piśmie Zamawiającego o zmianie stanu faktycznego w obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne. Za skutki wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku odpowiada Wykonawca.

§6

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z ryzykiem zawodowym wynikającym z wykonywanej pracy - Karta oceny ryzyka zawodowego nr 1NA/SJO/13.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi na terenie Politechniki Warszawskiej instrukcjami bhp i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§7

Procedura zgłaszania nieobecności

1. W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca ma prawo zgłosić Zamawiającemu nieobecność podczas prowadzonych przez niego zajęć.
2. Zgłoszenie nieobecności następuje w formie kontaktu mailowego lub telefonicznego.
3. Zgłoszenie nieobecności następuje najpóźniej 24 godziny przed planowanym terminem zajęć.
4. W przypadku zgłoszenia nieobecności bez zachowania terminu określonego w ust. 2, godziny zajęć uznaje się za niezrealizowane.
5. Z chwilą zgłoszenia nieobecności Wykonawca wskazuje, czy istnieje możliwość odpracowania odwoływaných zajęć, w terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym.
6. Zamawiający, biorąc pod uwagę okoliczności towarzyszące danej nieobecności oraz interes Zamawiającego, podejmuje decyzję o odpracowaniu zajęć w innym terminie lub o zorganizowaniu zastępstwa.
7. W przypadku odpracowania zajęć uznaje się je za zrealizowane.
8. Jeżeli Wykonawca nie zobowiąże się do odpracowania zajęć lub w interesie Zamawiającego leżało zorganizowanie zastępstwa, zajęcia uznawane są za niezrealizowane.
9. Wykonawca nie ma prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny zajęć.

§8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w określonych przypadkach:
 - 1) wykonywania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z jej warunkami, w tym bez zachowywania właściwej jakości i standardu zajęć;
 - 2) wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zwłaszcza: nieutworzenie lub rozwiązanie kursów lub poszczególnych grup zajęciowych, w których są prowadzone przez Wykonawcę zajęcia);
 - 3) odmowy zrealizowania przez Wykonawcę więcej niż 5% liczby godzin wynikającej z deklarowanej dodatkowej dyspozycyjności;
 - 4) trzykrotnej odmowy wykonania przez Wykonawcę zajęć zastępczych;
 - 5) nieodpracowania zajęć w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, pomimo wcześniejszego zobowiązania do ich odpracowania;
 - 6) niewykonania przez Wykonawcę umowy w terminie, tj. niedotrzymania terminów określonych w harmonogramie, o których mowa w §2 ust. 3, bez zastosowania procedury zgłaszania nieobecności opisanej w § 6.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia jedynie z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.
3. W przypadkach określonych w ust. 1, odstąpienie może być dokonane w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do zlecenia usługi innemu podmiotowi, a różnicą w cenie usługi zostanie obciążony Wykonawca.

§9

Sankcje umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w §4 ust. 1.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§10

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
2. Zamawiający, w ramach prawa opcji, dopuszcza możliwość zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia o nie więcej niż 10% maksymalnej liczby godzin wskazanej w ust.1.
3. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem nieważności.
5. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany.
6. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

§11

Prawa autorskie

1. W chwili wydania egzemplarzy materiałów szkoleniowych Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1, Wykonawca przenosi wszelkie majątkowe prawa autorskie do stworzonych materiałów szkoleniowych na Zamawiającego.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiałów szkoleniowych: wytwarzanie, utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy materiałów szkoleniowych dowolną techniką, w tym techniką drukarską, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których materiały szkoleniowe utrwalono: wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa, sprzedaż, udzielanie licencji na korzystanie z utworu osobom trzecim na wszelkich polach eksploatacji;
 - c) w zakresie rozpowszechniania materiałów szkoleniowych w sposób inny niż określony w pkt b: publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie; nadawanie, reemisja; publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w Internecie).
3. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz zlecenia wykonania opracowań osobom trzecim.
4. Wykonawca wyraża otwartą i nieodwołalną zgodę na rozporządzanie materiałami szkoleniowymi przez Zamawiającego.
5. Z chwilą wydania materiałów szkoleniowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośnika, na którym zostały utrwalone.

§12

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem osobowych Wykonawcy jest Politechnika Warszawska, z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się mailowo: iod@pw.edu.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji umowy nr
4. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, nr PESEL, nr dokumentu tożsamości, adres zamieszkania, telefon komórkowy, adres e-mail.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust 1. lit b RODO.
7. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli została udzielona) w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Z uwagi na fakt, iż podstawą przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
8. Dane osobowe Wykonawcy nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
9. Dostęp do danych osobowych Wykonawcy mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się przetwarzaniem danych osobowych.
10. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
11. Dane osobowe Wykonawcy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani, iż przetwarzanie Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.

§13

Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie postanawiają, iż przyjętą formą kontaktu w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy będzie kontakt mailowy lub telefoniczny. W tym celu strony wskazują następujące dane teleadresowe:
e-mail Zamawiającego: oja.sjo@pw.edu.pl , nr. tel. 22 234 55 71 – osoba do kontaktu: Adam Łoda;
e-mail Wykonawcy:.....
2. Strony zgodnie postanawiają, iż formę pisemną uważa się za zachowaną, jeżeli oświadczenia woli zostaną przesłane w ramach korespondencji elektronicznej.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony rozstrzygać będą w miarę możliwości w sposób polubowny.
5. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w sposób określony ust. 2, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

