

Załącznik nr 1 do SIWZ/nr 2 do Wzoru umowy

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Proces doradczy/coachingowy: indywidualny oraz zespołowy.

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia procesu doradczego/coachingowego dla maksymalnie 30 pracowników Politechniki Warszawskiej (liderów oraz ich zespołów) spośród kadry kierowniczej i administracyjnej w zakresie podnoszenia efektywności współpracy i komunikacji.
- 1.2. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80511000-9 – Usługi szkolenia personelu; 80400000-8 – usługi edukacji osób dorosłych oraz inne.

2. Liczba uczestników

W procesie doradczym wezmą udział maksymalnie 2 osoby, pełniące funkcję liderów zespołów oraz równoległe 2 grupy (zespoły) zarządzane przez tych liderów. Liczba osób w zespole wynosić będzie średnio ok. 10 osób (liczba ta może się różnić w zależności od struktury danego zespołu, jednak nie więcej niż 14).

Proces indywidualny i zespołowy będą się odbywały równoległe.

Proces doradczy dla każdego lidera wraz z zespołem przeprowadzony zostanie oddzielnie (dwa procesy).

3. Uczestnicy

Uczestnikami procesu będzie kadra kierownicza i administracyjna Politechniki Warszawskiej wyrażająca chęć podniesienia kompetencji poprzez udział w projekcie „NERW 2 PW. Nauka - Edukacja - Rozwój – Współpraca”.

4. Liczba godzin

Czas trwania procesu doradczego/coachingowego dla każdej grupy (lider + zespół) wynosi 45 godzin (odpowiednio 15h + 30h) zrealizowane w ciągu 6 miesięcy. W ramach 30h procesu zespołowego przewiduje się poświęcenie części czasu na wspólne sesje lider + zespół (liczba godzin ustalona indywidualnie pomiędzy coachem a liderem i zespołem w zależności od potrzeb obu stron).

Poprzez „godzinę” Zamawiający rozumie 60 minut.

5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie: od dnia podpisania umowy do lipca 2020 r. Szczegółowy harmonogram sesji zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po podpisaniu umowy oraz po wyborze zespołów, które będą podlegały procesowi doradczemu/coachingowemu.

6. Miejsce wykonywania usługi

Wykonawca zrealizuje usługę w siedzibie Zamawiającego, tj. w Politechnice Warszawskiej (w Warszawie). Zamawiający zapewni odpowiednio przygotowaną i wyposażoną w sprzęt multimedialny salę, posiadającą dostęp do Internetu (dla procesu zespołowego).

7. Cel i minimalny obszar procesu doradczego/coachingowego

- 7.1. Celem procesu jest podniesienie efektywności współpracy i komunikacji wewnątrz zespołu oraz na linii lider-zespół, a także podniesienie efektywności działań zarządczych lidera, a co za tym idzie podniesienie jakości zarządzania zespołami.
- 7.2. Obszar pracy podczas procesu indywidualnego:
 - określenie potrzeb lidera w kontekście zarządzania zespołem (definiowanie celów);
 - diagnoza aktualnej sytuacji;
 - praca nad obszarami problematycznymi oraz potrzebami zarządczymi lidera;
 - komunikacja na linii lider – zespół.

- 7.3. Obszar pracy podczas procesu zespołowego:
- diagnoza funkcjonowania zespołu;
 - definiowanie celów;
 - praca nad obszarami problematycznymi w zespole;
 - praca nad wdrożeniem zmian w krytycznych obszarach;
 - komunikacja w zespole i na linii lider- zespół.
- 7.4. W przypadku osiągnięcia celów procesu coachingowego w czasie krótszym niż zaplanowana liczba godzin, Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie w ramach pozostałego czasu warsztatu/szkolenia/pracy indywidualnej/mentoringu z poszczególnymi członkami zespołu, których celem będzie uzupełnienie wiedzy i umiejętności zdobytych podczas procesu i/lub odpowiedź na potrzeby zrodzone w toku prowadzenia procesu.

8. Organizacja

- 8.1. Rekrutacja uczestników procesu doradczego/coachingowego zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego.
- 8.2. Sesje odbywać się będą w dni robocze, zgodnie z harmonogramem ustalonym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 8.3. Wykonawca przeprowadzi proces doradczy/coachingowy ze szczególną dbałością o realizację sesji oraz dobór metod coachingowych, które Wykonawca wskaże w zaproponowanym harmonogramie, zatwierdzonym przez Zamawiającego.
- 8.4. Wykonawca zapewni uczestnikom niezbędne materiały potrzebne do efektywnego przeprowadzenia sesji coachingowej (w formie elektronicznej i/lub papierowej).
- 8.5. Wykonawca przygotowuje dla uczestników, dokumenty w formie elektronicznej i papierowej zaświadczające o ukończeniu procesu doradczego/coachingowego, zawierające wyszczególnione kompetencje, nabyte w trakcie jego trwania.
- 8.6. Wszelkie materiały oraz zaświadczenia muszą być oznaczone logotypami, zgodnie z wytycznymi, które Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 8.7. Wykonawca będzie sprawował nadzór nad prowadzonym procesem doradczym. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za organizację procesu i kontakty z Zamawiającym.
- 8.8. Coach będzie uzupełniał dziennik coachingu na każdej sesji (wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego). Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu uzupełniony dziennik po każdym miesiącu, w którym odbywały się sesje.
- 8.9. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez uczestników uwag dotyczących prowadzonego procesu, w dowolnym (ustalonym przez Zamawiającego) momencie procesu, Zamawiający rozda uczestnikom ankiety ewaluacyjne (przygotowane przez Zamawiającego).
- 8.10. Zamawiający w przeciągu 5 dni roboczych od daty zebrania ankiet przygotowuje i przekaże Wykonawcy protokół z przeprowadzonego badania ankietowego.
- 8.11. W przypadku, gdy 70 % uczestników oceni negatywnie sesje w części merytorycznej (ocena w ankiecie w skali od 1-5 będzie w 70% wynosiła średnio 2 lub poniżej), Wykonawca na kolejne sesje podczas prowadzonego procesu wprowadzi działania naprawcze/korygujące (np. dodatkowe godziny coachingu w ramach wynagrodzenia określonego w umowie) i/lub zapewni innego coacha. Zakres zmian zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z ostatecznym zatwierdzeniem przez Zamawiającego, w zależności od wskazanych w ankiecie uchybień.
- 8.12. Rozliczenie za usługę będzie następować po każdym miesiącu prowadzonego procesu na podstawie uzupełnionego dziennika coachingu, poprzez wyliczenie liczby godzin odbytych sesji pomnożonych przez stawkę godzinową.

9. Źródło finansowania

Projekt „NERW 2 PW. Nauka - Edukacja - Rozwój – Współpraca” realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z307/18-00 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.