

**Ogłoszenie o zamówieniu
w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy prawo zamówień
publicznych**

na

Usługa cateringowa podczas uroczystości Inauguracji Roku Akademickiego 2019/2020

znak sprawy: ZP.U.MP.44.2019

Zatwierdził:

Z-ca KANCLERZA
Politechniki Warszawskiej
ds. działalności podstawowej

mgr inż. Henryk Gębarski

Warszawa, 27 sierpnia 2019 r.

Rozdział 1 – Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Politechnika Warszawska

Plac Politechniki 1,

00-661 Warszawa

NIP: 525-000-58-34;

REGON: 000001554

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.pw.edu.pl

Adres strony internetowej, na której są zamieszczane informacje w sprawie niniejszego ogłoszenia o zamówieniu: <http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/>

Adres do korespondencji:

Politechnika Warszawska

Dział Zamówień Publicznych

ul. Noakowskiego 18/20,

00-668 Warszawa;

faks: (+48 22) 628-60-75;

e-mail: Mariola.Plochocka@pw.edu.pl

Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

Rozdział 2 – Podstawa prawna.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.U.MP.44.2019**
Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

Rozdział 3 – Opis przedmiotu zamówienia.

Rodzaj zamówienia: usługa

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

kod: 55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków;

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej na potrzeby organizowanej uroczystości Inauguracji Roku Akademickiego 2019/2020 dla 550 osób. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) znajduje się w **załączniku nr 7** do Ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział 4 – Termin, miejsce, liczba uczestników:

Termin realizacji zamówienia: 01.10.2019 r., godzina rozpoczęcia uroczystości – 10:00.

Rozdział 5 - Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania:
 - 1.1. na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 1.2. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp;
 - 1.3. **nie jest i nie było w ciągu ostatnich 3 lat prowadzone postępowanie u Zamawiającego wobec Wykonawcy, z tytułu nienależytego wykonania (realizacji) wcześniejszych umów na usługi cateringowe w pionie Administracji Centralnej Politechniki Warszawskiej.**

2. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu tzn. posiadanie:
- 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do produkcji posiłków oraz możliwości prowadzenia cateringu.
 - 2.2. sytuacji finansowej lub ekonomicznej - warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (polisa OC) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł;
 - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej –
 - 2.3.1. wykonał co najmniej 2 usługi, z obszaru przedmiotu zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia; t.j.: wykonał 2 zamówienia na kompleksową obsługę cateringową imprezy biznesowej, każda na minimum 550 osób oraz każda o wartości nie mniejszej niż 26 000,00 zł brutto, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
 - 2.3.2. oddeleguje do realizacji niniejszego zamówienia minimum 8 osób z obsługi kelnerskiej, które posiadają minimum roczne doświadczenie w pracy kelnera i w tym okresie realizowały minimum 2 obsługi kelnerskie imprez biznesowych dla co najmniej 550 osób każda.
 - 2.3.3. oddeleguje do realizacji niniejszego zamówienia menagera sali - 1 (jedna) osoba, która podczas całego okresu realizacji zamówienia będzie odpowiedzialna za bezpośredni kontakt z Zamawiającym i jego przedstawicielami. Menager sali winien być osobą, która:
 - a) nadzorowała co najmniej 2 (dwa) przyjęcia o podobnym charakterze dla co najmniej 550 osób każde, poprzez realizowanie bezpośredniego nadzoru nad przygotowaniem sali, w której realizowane były przyjęcia,
 - b) jest zatrudniona przez Wykonawcę bądź współpracuje z Wykonawcą w innej formie (np. umowa cywilno-prawna), co najmniej 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Do zadań menagera sali należeć będzie:

realizowanie bezpośredniego nadzoru nad przygotowaniem Sali/pomieszczenia, w której/y/zrealizowane będzie przyjęcie, w tym nadzór nad rozstawianiem stołów, nakrywanie stołów jak również zarządzanie organizacją pracy personelu kucharskiego, personelu pomocniczego oraz kelnerskiego oraz bezpośrednio kierowanie rozdawaniem posiłków przez kelnerów dla wszystkich osób uczestniczących w przyjęciu, nadzór nad przyjęciem.

UWAGA: Posiadanie wiedzy i doświadczenia jest dotychczasowym kryterium oceny ofert i podlega punktacji zgodnie z Rozdziałem 10 pkt 1.

Rozdział 6 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawca złoży:

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (składane wraz z ofertą):
 - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Formularza oferty. *Forma dokumentu: oryginał.*
 - 1.2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia sporządzone na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Formularza oferty. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. *Forma dokumentu: oryginał.*

- 1.3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi/dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi/dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu. *Forma dokumentu: oryginał.*
- 1.4. Wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia (menager sali) z imienia i nazwiska, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu. *Forma dokumentu: oryginał.*
- 1.5. Wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia (kelnerzy) z imienia i nazwiska, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu. *Forma dokumentu: oryginał.*
- 1.6. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej, wydane przez właściwy organ inspekcji sanitarnej. *Forma dokumentu: oryginał.*
- 1.7. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł. *Forma dokumentu: oryginał.*
- 1.8. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia z pkt 1.1. i 1.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2. ~~oraz składa dokumenty wymienione w pkt : od~~
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w Rozdz. 5 pkt 2 ppkt. 2.1. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w Rozdz. 5 pkt 2.3 ppkt. 2.3.1; 2.3.2.; 2.3.3. powinien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie. Warunki określone w Rozdz. 5 pkt.2 ppkt 2.2 oraz 2.3.2. i 2.3.3. Wykonawcy powinni spełniać łącznie.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Inne dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:
 - 5.1. Wypełniony formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 Formularz oferty

do Ogłoszenia o zamówieniu, podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętą). *Forma dokumentu: oryginał.*

- 5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile nie wynika ono z dokumentu rejestracyjnego, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą zamiast pełnomocnictwa mogą złożyć umowę spółki cywilnej. *Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*

Rozdział 7 - Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. W celu prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca musi uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca odpowiada za prawidłowość i kompletność oferty.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznacznie opisaną ofertę i zaproponować jedną cenę.
5. Opakowanie i oznaczenie oferty. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem „**Usługa cateringowa podczas uroczystości Inauguracji Roku Akademickiego 2019/2020**”; **znak sprawy ZP.U.MP.44.2019.**
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 5. oraz dodatkowo opisane określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Rozdział 8 – Opis sposobu obliczenia ceny oferty. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca określi cenę brutto w złotych polskich (PLN) z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku za całość zamówienia;
2. Wykonawca określi cenę brutto w złotych polskich (PLN) z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku za jednego uczestnika spotkania wielkanocnego.
3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty i ryzyka niezbędne dla prawidłowej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia wg wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu wraz załącznikami oraz uwzględniać należny podatek VAT.
4. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U., poz. 915) oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Rozdział 9 - Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00, w Dziale Zamówień Publicznych Politechniki Warszawskiej (Gmach Biurowy Politechniki Warszawskiej, 00-668 Warszawa, ul. Noakowskiego 18/20, kl. A, pokój nr 204).
2. **Termin składania ofert** upływa dnia **04 września 2019 r., o godz. 12:00.**
3. **Otwarcie ofert** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć, nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert o **godz. 12:30 w Gmach Biurowy, 00-668 Warszawa, ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa, Kl. C, pokój nr 444A.**

Rozdział 10 - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty spełniające formalne wymagania określone w niniejszej specyfikacji, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane na podstawie opisanych poniżej kryteriów i ustaloną punktacją:

1.1. **Kryterium cena – 50%.** Punkty będą przyznawane poszczególnym ofertom wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt}$$

1.2. **Kryterium doświadczenie Wykonawcy - 30%.** Ocena ustalona zostanie w drodze przyznawania punktów przez członków komisji przetargowej po zapoznaniu się z przedstawionym przez Wykonawcę wykazem usług wraz z dowodami (aktualnymi referencjami) potwierdzającymi ich należyte wykonanie. Brane pod uwagę będą tylko prawidłowo wykazane usługi, które spełniają warunek minimalny określony w Rozdziale 5 pkt 2.3. ppkt. 2.3.1. i Rozdziale 6 pkt. 1 ppkt.1.3 Ogłoszenia o zamówieniu. Punkty będą przyznawane według poniższych zasad:

- a) 2 zrealizowane usługi wraz z prawidłowo wystawionymi referencjami - 0 punktów; *[warunek jaki musi spełnić Wykonawca - patrz pkt. 2.3. ppkt. 2.3.1. Rozdziału 5 . Ogłoszenia o zamówieniu].*
- b) 3 zrealizowane usługi wraz z prawidłowo wystawionymi referencjami - 5 punktów;
- c) 4 zrealizowane usługi wraz z prawidłowo wystawionymi referencjami - 10 punktów;
- d) 5 zrealizowane usługi wraz z prawidłowo wystawionymi referencjami - 15 punktów;
- e) 6 zrealizowane usługi wraz z prawidłowo wystawionymi referencjami - 20 punktów;
- f) 7 zrealizowane usługi wraz z prawidłowo wystawionymi referencjami - 25 punktów;
- g) 8 i więcej zrealizowane usługi wraz z prawidłowo wystawionymi referencjami - 30 punktów;

1.3. **Kryterium kompetencje menagera sali - 20%.** Ocena ustalona zostanie w drodze przyznawania punktów przez członków komisji przetargowej po zapoznaniu się z przedstawionym przez Wykonawcę wykazem usług wraz z dowodami (aktualnymi referencjami) potwierdzającymi ich należyte wykonanie. Brane pod uwagę będą tylko prawidłowo wykazane usługi, które spełniają warunek minimalny określony w Rozdziale 5 pkt 2.3 ppkt. 2.3.3 i Rozdziale 6 pkt. 1 ppkt. 1.4 Ogłoszenia o zamówieniu. Punkty będą przyznawane według poniższych zasad:

- a) 2 zrealizowane usługi nadzorowane przez menagera sali wraz z prawidłowo wystawionymi referencjami - 0 punktów; *[warunek jaki musi spełnić Wykonawca - patrz pkt. 2.3. ppkt. 2.3.3 Rozdziału 5. Ogłoszenia o zamówieniu].*
- b) 3 zrealizowane usługi nadzorowane przez menagera sali wraz z prawidłowo wystawionymi referencjami - 15 punktów;
- c) 4 i więcej zrealizowanych usługi nadzorowane przez menagera sali wraz z prawidłowo wystawionymi referencjami - 20 punktów.

2. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.

Rozdział 11 - Informacje pozostałe.

1. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści niniejszego ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie.

2. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszego ogłoszenia oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.
 - 2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, oraz umieści takie informacje na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, zgodnie z art. 38
 - 2.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego w jednej z form: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Swoboda wyboru formy nie dotyczy oferty i umowy (forma pisemna pod rygorem nieważności) oraz dokumentów składanych wraz z ofertą (także uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego).
5. Oferty złożone po terminie lub w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w niniejszej dokumentacji nie zostaną rozpatrzone.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. W toku badania i oceny ofert:
 - 7.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w oznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń, dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 tejże dokumentacji lub pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 7.2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 tejże dokumentacji:
 - 7.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest **niższa o 30 % od wartości zamówienia brutto ustalonej przez Zamawiającego lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert**, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający wyklucza z udziału z postępowania Wykonawców: którzy nie spełniają warunków opisanych w rozdziale 5 tejże dokumentacji, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego

dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania tych warunków, z zastrzeżeniem wyczerpania procedury opisanej w ust. 5;

10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - 10.1. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału z postępowania;
 - 10.2. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, a także treści załączników do ogłoszenia, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia);
 - 10.3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 10.4. zawiera błędy w obliczeniu ceny (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
 - 10.5. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
 - 10.6. jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 10.7. zawiera rażąco niską cenę (lub koszt) w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 10.8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
11. Zamawiający unieważnia postępowanie:
 - 11.1. jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 11.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 11.3. postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
 - 11.4. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
12. Wykonawca może poinformować Zamawiającego w trakcie trwania postępowania o czynności Zamawiającego niezgodnej z postanowieniami niniejszego ogłoszenia, zasadami opisanymi w art. 138o ustawy Pzp czy innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności. Na czynności podjęte w niniejszym postępowaniu nie przysługuje odwołanie w rozumieniu przepisów rozdziału VI ustawy Pzp.
13. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych w istotnych dla Stron postanowieniach umowy (stanowiących załącznik do ogłoszenia o zamówieniu) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa ust. 11.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający powiadomi o rozstrzygnięciu postępowania drogą elektroniczną (na adresy email podane w ofercie) oraz zamieści informację na stronie internetowej.
17. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego – w celu związanym z powyższym postępowaniem**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z niniejszą procedurą; Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na Politechnikę Warszawską, będącą uczelnią publiczną, na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru wykonawcy w oparciu o:
 - a) Przepisy Pzp – nie dotyczy,
 - b) Regulacje wewnętrzne w zakresie zamówień publicznych (zarządzenia Rektora PW) – dotyczy zamówień nie objętych reżimem Pzp (art. 4 pkt. 8),
 - c) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zwanych dalej „wytycznymi” (o ile zamówienie jest dofinansowane ze środków unijnych w ramach programów operacyjnych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja procedury w oparciu o art. 8 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli, jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie, wyznaczonym w wewnętrznych aktach prawnych PW na przechowywanie i archiwizowanie dokumentów wydanych pośrednio na podstawie rozporządzenia prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, któremu podlega ADO;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem przedmiotowego Zapytania ofertowego i wynikającym z postanowień zarządzenia, związanym z udzielonym zamówieniem publicznym oraz wynikającym z postanowień zarządzenia i wytycznych, związanym z udzielonym zamówieniem publicznym (dotyczy zamówień dofinansowanych);
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym nie podlegają profilowaniu), stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 18. Wykaz załączników do niniejszej dokumentacji:
 - 18.1. Istotne dla Stron postanowienia Umowy,
 - 18.2. Formularz oferty wraz z załącznikami,
 - 18.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.