

**Zaproszenie do składania ofert (ZO)**

**na organizację uroczystej kolacji w restauracji w ramach trzydniowej międzynarodowej  
konferencji naukowej organizowanej  
na Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej**

**Oznaczenie postępowania: WAPW/11/ZO/BUPZP/2019**

**Zatwierdził:**

**Dziekan Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej**

**dr hab. inż. arch. Jan Słyk, prof. Uczelni** /-/

Warszawa, dnia 19.09.2019 r.

**I. Zamawiający:**

Politechnika Warszawska, Wydział Architektury

ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa

Telefon tel.: +48 22 628 67 10, faks: +48 22 628 32 36

NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554

adres strony internetowej, na której są zamieszczane informacje w sprawie niniejszego postępowania: [www.zamowienia.pw.edu.pl](http://www.zamowienia.pw.edu.pl), [www.arch.pw.edu.pl](http://www.arch.pw.edu.pl)

Adres do korespondencji: Politechnika Warszawska Wydział Architektury,

ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa, tel.: +48 22 628 28 87, fax.: +48 22 628 32 36.

**II. Tryb udzielania zamówienia:** postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady przejrzystości i uczciwej konkurencji.

**III. Opis przedmiotu zamówienia, wymagania:**

**III.1.** Przedmiotem zamówienia jest organizacja uroczystej kolacji w restauracji w Warszawie, znajdującej się w odległości nie większej niż 1 km pieszo od Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej we wtorek 15 października 2019 r., w godzinach 19:00-22:00. Godziny rozpoczęcia oraz zakończenia kolacji są określone orientacyjnie i mogą ulec przesunięciu w granicach 1 godziny.

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków**

**55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków**

**55322000-3 - Usługi gotowania posiłków**

Usługa gastronomiczna będzie świadczona w lokalu Wykonawcy **dla minimum 60 osób, jednak nie więcej niż 100**. Ostateczna liczba uczestników uroczystej kolacji zostanie potwierdzona najpóźniej na 2 tygodnie przed konferencją.

Przedmiot zamówienia obejmuje kolację zasiadaną, z zapewnieniem odpowiedniej dla tego typu spotkań obsługi kelnerskiej. Dania i dodatki będą ustawione na stołach bufetowych do samoobsługowego nakładania przez uczestników w minimum 2 bufetach jednocześnie.

Kolacja powinna składać się z (proponycja menu na jednego uczestnika):

1. **przystawki zimne** – min. 2 rodzaje do wyboru;
2. **przystawki ciepłe** - min. 2 rodzaje do wyboru;
3. **ciepłego dania głównego** – minimum do wyboru:
  - a. – danie mięsne;
  - b. – danie wegetariańskie;

- c. – danie wegańskie;
- 4. **deser** – 2 rodzaje do wyboru;
- 5. **napojów zimnych** (woda gazowana i niegazowana, 3 rodzaje soków 100% - bez ograniczeń);
- 6. **2 kieliszki wina**;
- 7. **do deseru** - kawa lub herbata (czarna, zielona, owocowa) do wyboru.

**Do zakresu obowiązków Wykonawcy podczas realizacji zamówienia będzie należało (w cenie usługi restauracyjnej) zapewnienie:**

- 1. lokalu/sali na potrzeby kolacji, gwarantując przebywanie wszystkich osób w jednym pomieszczeniu;
- 2. rozmieszczenia i ustawienia stołów w sposób umożliwiający swobodny do nich dostęp;
- 3. miejsc siedzących dla wszystkich uczestników;
- 4. nakrycia stołów, w tym obrusów i serwetek;
- 5. profesjonalnej obsługi kelnerskiej, obsługa musi znać skład serwowanych dań oraz znać język angielski;
- 6. posiłków uczestnikom spotkania według uzgodnionego menu;
- 7. opisanie wszystkich wydawanych dań ciepłych i zimnych w języku polskim i angielskim;
- 8. napojów zgodnie z ustaleniami;
- 9. bezpłatnej szatni/miejsca na okrycia wierzchnie wraz z obsługą dla uczestników spotkania;
- 10. bezpłatnej toalety;
- 11. indywidualnej możliwości dokupienia napoi;

Dania i dodatki będą ustawione na stołach bufetowych do samoobsługowego nakładania przez uczestników w minimum 2 bufetach jednocześnie.

- 1. **Podane przez Zamawiającego ilości napojów, przekąsek oraz deserów w ramach ww. opisu są szacunkowe. Ilości powinny być skalkulowane indywidualnie przez Wykonawcę wg. własnego doświadczenia tak, aby każdy uczestnik miał możliwość skorzystania z nich w ramach poczęstunku oraz żeby w trakcie poczęstunku nie zabrakło ww. składowych tj. napojów, przekąsek, potraw i deserów dla uczestników konferencji.**
- 2. **Godziny rozpoczęcia i zakończenia posiłków są orientacyjne i mogą ulec przesunięciu w granicach 1 godziny.**
- 3. **Wszystkie elementy menu lunchowego (za wyjątkiem dodatków) mogą wystąpić nie więcej niż 1 raz w czasie konferencji.**

4. Catering serwowany będzie w formie szwedzkiego bufetu, wraz z obsługą kelnerską
5. Do przygotowania posiłków powinny być użyte świeże, wysokiej jakości składniki, zarówno co do wartości odżywczej, jak i gramatury.
6. Temperatura dań podawanych na ciepło nie powinna być niższa niż 75 °C - zupy oraz 63°C drugie dania.
7. Dania gorące, powinny być serwowane z podgrzewanych lub trzymających ciepło, chromowanych bemaarach. Dania zimne, desery oraz ciasta i ciastka powinny być podane na ceramicznych półmiskach lub chromowanych tacach, sałatki w ceramicznych lub szklanych miskach, sztucce powinny być stalowe - nierdzewne, do zimnych napojów i wody powinny być zapewnione szklanki i ponadto winny być zapewnione papierowe, trójwarstwowe serwetki oraz obrusy.
8. Wszystkie serwowane dania ciepłe i zimne muszą być podpisane w języku polskim i angielskim.
9. Ilość całej zastawy powinna być adekwatna do liczby osób oraz odpowiednia do ilości i rodzajów serwowanych dań.
10. Ilość obsługi kelnerskiej powinna zapewnić sprawną i płynną obsługę uczestników konferencji, być stosowna do liczby osób. Kelnerzy/kelnerki ubrani w jednolite stroje. Obsługa musi znać skład serwowanych dań. Obsługa musi znać język angielski.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Zamówienia, w szczególności za podanie potraw i obsługę kelnerską zgodnie z wymogami sanitarnymi dotyczącymi żywności i wyżywienia zbiorowego.

III.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

#### **IV. Termin i miejsce realizacji oraz warunki płatności zamówienia:**

IV.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie: **wtorek 15 października 2019 r. w godzinach 19:00-22:00.**

IV.2. Miejsce realizacji zamówienia: Politechnika Warszawska, Wydział Architektury ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa.

IV.3. Zapłata należności po dostawie danej partii przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego (przelewem na wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy). Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru danej dostawy podpisany przez strony bez zastrzeżeń

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje);

- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) Restauracja znajduje się w Warszawie - nie dalej niż 1 km od Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej, ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa (Zamawiający przy badaniu odległości kierować się będzie wskazaniem Google Maps <https://maps.google.com>).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły "spełnia" - "nie spełnia".

## **VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

VI.1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1**. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert w formie elektronicznej.

VI.2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty stanowiące integralną jej część:

- 1) **kopia KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej**  
Kopia aktualnego dokumentu rejestrowego jako załącznik (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl> lub na podstawie zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)).
- 2) **oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia.
- 3) **oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego Zaproszenia;
- 4) menu, przygotowane zgodnie z zapisami rozdziału III pkt. III.1, w tym powinna być szczegółowo rozpisana propozycja dań głównych, które zostaną zaserwowane podczas kolacji z uwzględnieniem wszystkich składników tych dań.
- 5) **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty.

VI.3. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą powinny być sporządzone w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz

z ich tłumaczeniem na język polski. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

VI.4. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

VI.5. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te nie powinny być trwale połączone z pozostałymi informacjami zawartymi w ofercie.

**VII. Termin związania ofertą:** wynosi 30 dni.

**VIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

VIII.1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego podając całkowitą wartość oferty brutto oraz cenę jednostkową brutto za usługę restauracyjną dla jednej osoby, zgodnie z treścią formularza.

VIII.2. W cenie oferty należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia w tym koszty transportu, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich obowiązujących podatków. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

VIII.3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty za realizację zamówienia podana w Załączniku nr 1 do zapytania.

VIII.4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki VAT.

VIII.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VIII.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich

## **IX. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

IX.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

<b>Kryterium wyboru</b>	<b>Znaczenie</b>
<b>Cena</b>	100%

*cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:*

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \%$$

Maksymalnie do zdobycia 100 pkt.

IX.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.

IX.3. Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa) zostanie przyznana poprzez zsumowanie punktów danej oferty uzyskanych ww. kryteriach oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

IX.4. W przypadku uzyskania przez Oferentów jednakowej liczby punktów, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Oferentów ofert dodatkowych.

## **X. Miejsce i termin składania ofert.**

X.1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie papierowej lub drogą elektroniczną, w formie zeskanowanych dokumentów, **zawierających własnoręczny podpis** Wykonawcy lub opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym na podstawie ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres: [katarzyna.sobipan@pw.edu.pl](mailto:katarzyna.sobipan@pw.edu.pl) lub przesłać /złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Wydział Architektury Politechniki Warszawskiej, ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa, pokój 3c**, do dnia **27.09.2019 r. (piątek) do godziny 11:00**, podając nazwę postępowania oraz jego numer (na kopercie w przypadku składania ofert w formie pisemnej oraz w tytule wiadomości w przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej).

X.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

## **XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

XI.1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą poczty elektronicznej lub faksu lub w formie pisemnej.

XI.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XI.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

XI.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. XI.3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XI.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego zaproszenia. Zmiana może wynikać z pytań Wykonawców jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.

XI.6. Treść zapytań i wniosków Wykonawców wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego oraz ewentualne zmiany treści niniejszego zaproszenia zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

XI.7. Zamawiający wyznacza osobę do porozumiewania się z Wykonawcami  
- Katarzyna Mordaka-Sobipan (tel. 22 234 55 57;  
e - mail: [katarzyna.sobipan@pw.edu.pl](mailto:katarzyna.sobipan@pw.edu.pl))

## **XII. WYKLUCZENIE OFERTY**

XII.1. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych określonych w niniejszym postępowaniu podlega odrzuceniu.

## **XIII. Badanie i ocena ofert**

XIII.1. W trakcie badania ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub złożenie dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył żądanych przez Zamawiającego dokumentów lub pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa lub dokumenty zawierające błędy.

XIII.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII.3. Jeżeli w postępowaniu wpłyną oferty o takiej samej łącznej ilości punktów w kryterium: najniższa cena Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.



XIII.4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zaproszenia z zastrzeżeniem pkt. XIII.2,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) będzie niekompletna, tzn. nie będzie zawierać któregokolwiek z wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. VI. 2 z zastrzeżeniem pkt. XIII.1.

#### **XIV. Udzielenie zamówienia**

XIV.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu i zostanie oceniona przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w zaproszeniu kryterium oceny ofert.

XIV.2. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia będą zobowiązani oni do złożenia umowy regulującej ich współpracę.

XIV.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania.

XIV.4. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia.

#### **XV. Postanowienia końcowe:**

XV.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

XV.2 Postępowanie jest ważne choćby wpłynęła tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

XV.3 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy:

- 1) w terminie składania ofert nie wpłynęła żadna niepodlegająca odrzuceniu oferta,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) w przypadku, o którym mowa w pkt. XII.3, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

**XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego – w celu związanym z powyższym postępowaniem**

XVI.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

XVI.2. posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

XVI.3. nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVII. Załącznikami do niniejszego Zaproszenia do składani ofert są:

**Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**

**Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu z postępowania**

**Załącznik nr 3 – Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO**

**Załącznik nr 4 – Wzór Umowy**

Załącznik 1 do ZO

**Formularz oferty**  
**do Postępowania nr WAPW/11/ZO/BUPZP/2019**

Nawiązując do Zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o zamówienie prowadzone w trybie zapytania ofertowego **na organizację uroczystej kolacji w restauracji w ramach trzydniowej międzynarodowej konferencji naukowej organizowanej na Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej**; bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

my niżej podpisani: .....  
 działając w imieniu i na rzecz firmy:

Wykonawca	
Adres	
REGON	
NIP	
Tel.	
E-mail	

- SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do składania ofert i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania, w tym Restauracja/lokal w której zorganizowana zostanie kolacja mieści się w Warszawie, nie dalej niż 1 km od Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej, ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa:

.....

(proszę podać pełny adres restauracji)

- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia: **za cenę netto** ..... zł. (słownie złotych:.....) powiększoną o **podatek VAT w wysokości** ..... zł., co w wyniku daje **cenę brutto** .....zł (słownie złotych .....), obliczoną zgodnie z poniższą kalkulacją na podstawie **ceny jednostkowej netto** ..... zł. (słownie złotych:.....) dla jednej osoby, powiększoną o **podatek VAT w wysokości** ..... zł., co w wyniku daje **jednostkową cenę brutto** .....zł (słownie: .....złotych), zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Nazwa	jednostka miary	cena jednostkowa netto (bez VAT) zł	liczba oferowanych jednostek miary	wartość netto (bez VAT) (4*5) zł	stawka VAT % *	kwota VAT 6*7 zł	wartość brutto (z VAT)* 6+8 zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Usługa restauracyjna	zestaw dla 1 osoby		100				
	napoje (kawa i herbata wraz z dodatkami, soki, woda mineralna)							

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

---

CENA NETTO (suma pozycji z2 kolumny 6)		X	X	X
RAZEM KWOTA VAT (suma pozycji z kolumny 8)				X
CENA BRUTTO (suma pozycji z kolumny 9)				

\*Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

\*\* ostateczna liczba osób biorących udział w konferencji zgłoszona zostanie Wykonawcy przez Zamawiającego co najmniej 2 tygodnie przed terminem konferencji i wynosić będzie nie mniej niż 60 osób

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: **15 października 2019 r. w godz. 19:00-22:00.**
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zaprośzeniu do składania ofert, w tym, że nie przysługiwać nam będzie żadne roszczenie, z tytułu niezrealizowania usług w wysokości odpowiadającej kwocie maksymalnego wynagrodzenia.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zaprośzeniu do składania ofert, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do składania ofert i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zaprośzeniu do składania ofert, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Tel. kontaktowy</b>	
<b>E-mail</b>	

9. **Do OFERTY** dołączamy wymagane załączniki:

....., dnia .....

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup> Pożądany czytelny podpis albo pieczętka z imieniem i nazwiskiem osoby/osób upoważnionych.

**OŚWIADCZENIE**

do Postępowania nr WAPW/11/ZO/BUPZP/2019

Nawiązując do Zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o zamówienie prowadzone w trybie zapytania ofertowego **na organizację uroczystej kolacji w restauracji w ramach trzydniowej międzynarodowej konferencji naukowej organizowanej na Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej**; bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Oświadczam, że:**

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Oświadczam, że** spełniam, na dzień składania ofert, warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zaproszeniu do składania ofert, dotyczące:

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji finansowej lub ekonomicznej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

....., dnia .....

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy<sup>2</sup>*

---

<sup>2</sup> Pożyczony czytelny podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem osoby/osób upoważnionych.

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ**  
**OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH**  
**W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Nawiązując do Zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o zamówienie prowadzone w trybie zapytania ofertowego **na organizację uroczystej kolacji w restauracji w ramach trzydniowej międzynarodowej konferencji naukowej organizowanej na Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej**; nr WAPW/11/ZO/BUPZP/2019 bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

---

....., dnia .....

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy<sup>3</sup>*

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

---

<sup>3</sup> Pożyczany czytelny podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem osoby/osób upoważnionych.

Wzór Umowy

**U M O W A nr WAPW/.../ZO/BUPZP/2019**

zawarta w Warszawie w dniu ....2019 r. pomiędzy

**Politechniką Warszawską Wydziałem Architektury z siedzibą w Warszawie**  
ul. Koszykowa 55; 00-659 Warszawa, NIP: 525-000-58-34, reprezentowaną przez: Dziekana  
Wydziału Architektury PW..... na podstawie  
pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwaną dalej  
**Zamawiającym**

a

.....,  
zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

wskutek przeprowadzonego postępowania **nr WAPW/.../ZO/BUPZP/2019** o udzielenie  
zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8,  
**na organizację uroczystej kolacji w restauracji w ramach trzydniowej międzynarodowej  
konferencji naukowej organizowanej na Wydziale Architektury Politechniki  
Warszawskiej.**

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **usługa organizacji uroczystej kolacji w restauracji w ramach trzydniowej międzynarodowej konferencji naukowej organizowanej na Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej w dniu 15 października 2019 r.**
2. Szczegółowe wymogi dotyczące ilości, rodzaju oraz jakości serwowanych posiłków w ramach Usługi, jak również warunki techniczne odnośnie realizacji przedmiotu Umowy, zostały określone w Załączniku nr 2 (opis przedmiotu zamówienia) do Umowy.

§ 2

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się wynagrodzenie w kwocie: netto: ..... zł, (słownie: .....złotych),



powiększoną o kwotę podatku VAT (....%) co stanowi kwotę brutto: .....zł (słownie: ...). Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru (bez stwierdzonych wad i braków w dostawie).

2. Wysokość wynagrodzeniem, o którym mowa w ustępie 1 wynika z kwoty stanowiącej iloczyn liczby osób zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego na co najmniej 2 tygodnie przed terminem konferencji oraz cen jednostkowych za jedną osobę podaną w ofercie Wykonawcy z dnia....
3. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się na 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu (złożenia w siedzibie Zamawiającego).
4. Zapłata należności z tytułu wystawionej faktury będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI

3. Termin realizacji przedmiotu umowy: **15 października 2019 r. w godz. 19:00-22:00.**
4. Przedmiot umowy realizowany będzie w lokalu Wykonawcy pod adresem....., w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

### § 4

#### WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiot umowy musi być zgodny z ofertą Wykonawcy, będącą integralną częścią umowy.
2. Godzina rozpoczęcia kolacji będzie potwierdzona przez Zamawiającego na co najmniej 2 dni przed planowaną datą organizacji uroczystej kolacji. Godziny rozpoczęcia oraz zakończenia kolacji mogą ulec przesunięciu w granicach 1 godziny.
3. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania Strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego:....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:....., tel....., e-mail: .....
4. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usługi na najwyższym poziomie, w szczególności zapewnienia, iż:
  - 1) zastosowane produkty żywnościowe będą świeże, odpowiedniej jakości oraz że zostaną przygotowane w dniu ich dostarczenia;
  - 2) obsługa będzie świadczona na najwyższym poziomie, zgodnie z obowiązującymi standardami i zasadami w tym zakresie obowiązującymi (dotyczy to w szczególności kultury obsługi przez personel kelnerski).

5. W trakcie wykonywania Usługi Zamawiający zastrzega możliwość każdorazowego sprawdzania jakości i ilości oferowanych posiłków, jak również jakości pracy personelu Wykonawcy, wykonującego Usługę.
6. W razie wykrycia przez Zamawiającego wad w oferowanym przedmiocie zamówienia, Zamawiający złoży u Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 1 dni kalendarzowych od dnia jej pisemnego zgłoszenia do Wykonawcy. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

## **§ 5**

### **OŚWIADCZENIE I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie do wykonania przedmiotu Umowy posługiwać się wyłącznie osobami posiadającymi właściwości, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie wykonany w sposób profesjonalny, z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru wykonywania przez niego działalności oraz w oparciu o najwyższą wiedzę z zakresu obsługi cateringowej podczas prestiżowych wydarzeń kulturalnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią liczbę personelu potrzebnego do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania personelu skierowanego do wykonania przedmiotu umowy, jak za działania i zaniechania własne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków z zakupionych przez siebie artykułów spożywczych najwyższej jakości.
6. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy z wykorzystaniem własnego sprzętu oraz materiałów.
7. Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy, podwykonawcy oraz inne osoby, które w imieniu Wykonawcy będą brały udział w wykonywaniu przedmiotu Umowy, posiadają należyte przygotowanie do wykonywanych czynności, w tym stosowną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie oraz wymagane prawem badania.

## **§ 6**

### **ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji Umowy, jak również do udzielanie wyjaśnień niezbędnych do jej wykonania.

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od

- umowy wskutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego;
2. Za niewykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy.
  3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy do 1 godziny, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia.
  4. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy powyżej 1 jednej godziny, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy.
  5. Za inne niż wskazane w ust. 2, 3 i 4 nienależyte wykonanie Umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, odrębnie za każde naruszenie postanowienia Umowy.
  6. Kary umowne określone w ust. 2-5 podlegają kumulacji.
  7. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy przewidzianej w niniejszym § 7, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....  
Zamawiający :

.....  
Wykonawca :

Załączniki do umowy:

1. Pełnomocnictwo udzielone Dziekanowi Wydziału Architektury przez Rektora Politechniki Warszawskiej
2. Oferta Wykonawcy z dnia .....r.
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Protokół odbioru