

## Załącznik nr 2 do SIWZ

### Wzór Umowy nr CZiITT-ZP10/2019

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Politechniką Warszawską – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii** z siedzibą w Warszawie, ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa, REGON: 000001554, NIP: 5250005834, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez p. Annę Rogowską na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej, prof. dr. hab. inż. Jana Szmidta, nr BR-P-383/2016 z 1 września 2016 r.,

a

*[w przypadku spółek handlowych]*

..... z siedzibą w ..... (.....-.....), ul. ...., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez ....., uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy

*[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]*

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zastępowanym przez pełnomocnika, ....., na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr ..... z dnia ..... r.

*[w przypadku spółek cywilnych]*

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1.1** do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: .....,

i

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1.2** do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: .....,

działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą ....., z siedzibą w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: ....., zwanymi dalej „**Wykonawcą**”

*[w przypadku osób fizycznych]*

..... zamieszkałym w ..... (...-.....), ul. ...., PESEL: ....., legitymującym się dowodem osobistym serii ..... nr ..... wydanym przez ....., którego kserokopia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, działającym osobiście

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, lub każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

### **§ 1. Podstawa zawarcia umowy**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn.: Szkolenia dla kadry kierowniczej i administracyjnej Politechniki Warszawskiej pt.: „Komerccjalizacja badań naukowych na uczelni w ośrodkach badawczych w odniesieniu do Ustawy 2.0 - 2 szkolenia”, przeprowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, dalej „ustawa Pzp”), znak postępowania: CZIITT-ZP06/2019, wszczętego na podstawie ogłoszenia o zamówieniu nr ..... opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. oraz zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Politechniki Warszawskiej (<http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/>).

### **§ 2. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na realizacji usług szkoleniowych, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) i Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącym **załącznik nr 2**, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz Formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącym **załącznik nr 3**.
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w związku z realizacją zadania nr 48 wniosku o dofinansowanie projektu pn. „NERW PW Nauka - Edukacja - Rozwój – Współpraca”.

### **§ 3. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym, finansowym oraz wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca skieruje do wykonania usługi **p. ....**
3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez przedstawicieli Zamawiającego. W celu udokumentowania zmiany Wykonawca przedłoży przedstawicielowi Zamawiającego oświadczenia i dokumenty dotyczące wiedzy i doświadczenia tej osoby opisane w rozdziale V SIWZ. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy Wykonawca wykaże, że kwalifikacje i doświadczenie tej osoby spełniają warunki określone w rozdziale IV SIWZ.
4. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż 5 dni przed terminem szkolenia. Akceptacja ze strony przedstawicieli Stron, wymienionych w § 9 ust. 1 nie wymaga aneksu do umowy.
5. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonania przedmiotu umowy innych osób niż wskazanych w **załączniku nr 4** lub zmienionych zgodnie z ust. 3 i 4 powyżej, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminów oraz najwyższą starannością, efektywnością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby działające w imieniu lub na rzecz Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy – Informacje poufne.
9. Za Informacje poufne, o których mowa w ust. 8 uważa się wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania, pozyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy. Informacją poufną są w szczególności wszelkie informacje, technologie prawnie zastrzeżone, w tym know-how, patenty, licencje, prawa autorskie, a także informacje dotyczące działalności kontrahentów i współpracowników Zamawiającego.



#### § 4. Obowiązki i odpowiedzialność Zamawiającego

1. Współpraca Stron w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku konieczności przekazania Wykonawcy danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający szczegółowe warunki współpracy Stron, w zakresie ochrony danych osobowych, zostaną uregulowane w odrębnej umowie. Strony poprzez podpisanie niniejszej umowy zobowiązują się do podpisania wówczas umowy powierzenia o treści zgodnej z wzorem załączonym do SIWZ – załącznik nr 5.
3. Zamawiający zobowiązuje się do ochrony autorskich praw majątkowych Wykonawcy do treści zawartych w materiałach papierowych i/lub elektronicznych zapisanych na fizycznych nośnikach, przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, mających cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Zamawiający zobowiązuje się także do ochrony autorskich praw majątkowych podmiotów trzecich wskazanych wyraźnie w treści tych utworów, w przypadku utworów przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, mających cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, których Wykonawca używa na mocy zawartych umów licencyjnych z właścicielami autorskich praw majątkowych.

#### § 5. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
  - wartość brutto: ..... zł (słownie: .....),
  - wartość netto: ..... zł (słownie: .....),
  - wartość podatku VAT: ..... zł (słownie: .....),– zgodnie z kalkulacją ceny oferty zawartą w Formularzu oferty.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jego realizacją, w tym również ewentualne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, które zwykle finansowane są przez Zleceniodawcę.
3. Jeżeli niniejsza umowa będzie podstawą do opłacenia przez Zamawiającego składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, które zwykle finansowane są przez Zleceniodawcę, Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w formie pisemnej. Za skutki wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku odpowiada Wykonawca.
4. Podstawą rozliczenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron, wymienionych w § 9 ust. 1, Protokołu odbioru częściowego bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **załącznik nr 4**.
5. Protokół odbioru częściowego może zostać sporządzony oddzielnie dla każdej wykonanej usługi, lub kilku wykonanych usług. Realizację przedmiotu umowy w całości potwierdzi podpisany Protokół odbioru końcowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 5**.
6. Faktura będzie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:  
Politechnika Warszawska  
Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii PW  
ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa  
NIP: 5250005834.
7. Faktura będzie zawierała m.in.:
  - nazwę i okres realizacji usługi,
  - sformułowanie: „Usługa zrealizowana na podstawie umowy nr CZiITT-ZP10/2019 z dnia ...”

8. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wynagrodzenia w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wszelkie postanowienia dot. faktury należy stosować odpowiednio do rachunków.
11. Płatności będą dokonane przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
12. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
13. Strony zobowiązują się do pisemnego wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp. Zmiana danych, o których mowa powyżej następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
14. Przeniesienie wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

### **§ 6. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy**

1. Poza przypadkami wskazanymi w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia lub wypowiedzenia umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) w przypadku realizowania przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub uprzednio wskazanymi przez Zamawiającego wytycznymi lub zaleceniami,
  - 3) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
  - 4) w przypadku innego istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, jeżeli Wykonawca nie zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia po upływie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego;
  - 5) w przypadku, jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub przeprowadzona likwidacja Wykonawcy;
  - 6) w przypadku, jeżeli w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy i Wykonawca nie będzie mógł realizować umowy na warunkach w niej określonych;
  - 7) w przypadku, gdy nastąpi ograniczenie lub pozbawienie zdolności do czynności prawnych mających wpływ na realizację umowy.
2. W przypadku otwarcia likwidacji, złożenia wniosku o upadłość lub wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenia z uwagi na uprawomocnienie się postanowienia sądu o ogłoszeniu upadłości lub likwidacji będzie miało skutek natychmiastowy
3. Wypowiedzenie umowy w całości lub w części, za wyjątkiem ust. 2, wymaga zachowania 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
4. Odstąpienie od umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.
5. W wypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze Stron, w terminie 7 dni od daty odstąpienia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo szkoleń według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub wypowiedzeniu powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Wypowiedzenie lub odstąpienie od realizacji części umowy nie wpływa na realizację jej pozostałych części.

### **§ 7. Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - 1) w przypadku nienależytego wykonania usługi szkoleniowej, polegającego na wykonaniu usługi w sposób niezgodny z niniejszą umową, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną



w wysokości 15% wartości brutto nienależycie wykonanej usługi szkoleniowej, niezależnie od uprawnienia Zamawiającego, określonego w pkt. 10.1 SOPZ;

- 2) za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych, a jeśli to jeszcze możliwe Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

#### **§ 8. Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w przypadkach przewidzianych w umowie, a także w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika:
  - 1) z zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
  - 2) ze zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
  - 3) z okoliczności, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć, a które mają wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
  - 4) z wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;
  - 5) ze wstrzymania (przerwy) wykonania umowy przez Zamawiającego, niewynikającego z winy Wykonawcy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, Zamawiający przewiduje możliwość:
  - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) zmian w sposobie rozliczania z Wykonawcą, o ile te zmiany będą korzystne dla Zamawiającego,
  - 3) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy,
  - 4) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku zmiany umowy, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z oferty nie może ulec zwiększeniu.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zachodzi konieczność wprowadzenia zmian, poprawek bądź uzupełnień w przebiegu realizacji przedmiotu umowy niewykraczających poza przedmiot umowy, powinien o tym powiadomić Wykonawcę, który w miarę możliwości uwzględni zgłoszone postulaty.
5. Wszelkie zmiany umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4, § 5 ust. 13 oraz § 9 ust. 1 i 2, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

#### **§ 9. Inne postanowienia**

1. Przedstawicielami Stron, tj. osobami upoważnionymi do koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania wszelkich czynności wynikających z umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym podpisywania protokołów są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
..... mail. .... tel.– .....
  - 2) ze strony Wykonawcy  
..... mail. .... tel.– .....
2. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne, podpisane przez zmienianego Przedstawiciela Strony lub osoby uprawnione do reprezentacji Stron, powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
3. Korespondencja w formie papierowej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w ramach niniejszej umowy będzie zawierać nazwę i numer niniejszej umowy oraz będzie doręczana osobiście lub wysyłana pocztą/kurierem na adresy wymienione poniżej:
  - 1) do Zamawiającego:





Politechnika Warszawska

Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej

ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa, Dział Wsparcia Edukacji

2) do Wykonawcy:

.....

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszystkie spory, które wynikną z tytułu realizowania umowy będą rozwiązywane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Umowa wchodzi w życie po jej podpisaniu przez ostatnią ze Stron.

#### **§ 10. Załączniki do umowy**

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Dokument rejestrowy Wykonawcy,
- 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz oferty Wykonawcy,
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór „Protokołu odbioru częściowego”,
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór „Protokołu odbioru końcowego”.

#### **ZAMAWIAJĄCY**

.....  
(data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(pieczęć firmowa)

#### **WYKONAWCA**

.....  
(data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(pieczęć firmowa)



Załącznik nr 4 – Wzór „Protokołu odbioru częściowego”

**Wzór - Protokół odbioru częściowego nr .....**  
**do umowy nr CZiITT-ZP10/2019**

sporządzony w dniu ..... r. pomiędzy:

**Politechniką Warszawską – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii,**  
z siedzibą w Warszawie przy ul. Rektorskiej 4, 00-614 Warszawa

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ....

**Przedmiot odbioru:**

Nazwa usługi szkoleniowej: .....

Okres realizacji usługi szkoleniowej: .....

**Uwagi / zastrzeżenia:**

.....  
.....  
.....  
.....

Niniejszy dokument stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT\* /

Niniejszy dokument nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.\*

Wykonawca jest\* / nie jest\* zobowiązany do przeprowadzenia szkolenia w innym terminie z udziałem innego trenera.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(pieczęć firmowa)

.....  
(pieczęć firmowa)

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 5 – Wzór „Protokołu odbioru końcowego”

**Wzór - Protokół odbioru końcowego  
do umowy nr CZiITT-ZP10/2019**

sporządzony w dniu ..... r. pomiędzy:

**Politechniką Warszawską – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii,**  
z siedzibą w Warszawie przy ul. Rektorskiej 4, 00-614 Warszawa

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ....

**Przedmiot odbioru:**

Nazwa usługi szkoleniowej: .....

Okres realizacji usługi szkoleniowej: .....

**Uwagi / zastrzeżenia:**

.....  
.....  
.....  
.....

Terminy i zakres wykonania usługi **szkoleniowej** (daty realizacji i czas trwania każdego ze szkoleń):

1. ....
2. ....
3. ....

Niniejszy dokument niezawierający uwag stanowi potwierdzenie, że usługa będąca przedmiotem zamówienia została wykonana z należytą starannością.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(data, podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela)

.....  
(data, podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela)

.....  
(pieczęć firmowa)

.....  
(pieczęć firmowa)