



Warszawa, dnia 05 lutego 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Pn. „Organizacja i obsługa spotkań okolicznościowych dla uczestników kursów doszkalających prowadzonych w Studium Języków Obcych PW w 2020 r.”

Sygn. postępowania: SJO/ZP/5/2020

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), wyłączenie na podstawie art. 4 pkt 8 powołanej ustawy.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Warszawska
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa
REGON: 000001554
NIP 525-000-58-34

II. Postępowanie prowadzone dla:

Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa

III. Osoby nadzorujące realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:

mgr Adam Łoda
mgr Dorota Chromińska

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Organizacja i obsługa następujących spotkań okolicznościowych dla kursantów SJO PW – dla 200 osób, przy uwzględnieniu poniższych wymogów dotyczących rodzajów, ilości i wielkości porcji:



Lp.	Spotkanie okolicznościowe	Data spotkania	Pozycja menu	Ilość porcji	Wielkość porcji	Wielkość całkowita
1.	Dzień Różnorodności Kulturowej	20.02.2020 r.	- pączki - woda niegazowana z cytryną	200 200	1 sztuka szklanka	200 sztuk /
2.	Spotkanie wielkanocne	Kwiecień 2020 r.	- jaja faszerowane pastami zaproponowanymi przez wykonawcę - różne rodzaje mini tortilli z nadzieniem zaproponowanym przez wykonawcę - filet rybny pieczony z sosem zaproponowanym przez wykonawcę, podany na ciepło - baba wielkanocna - sernik - herbata - kawa - woda niegazowana z cytryną	200 400 100 200 200 150 100 150	2 połówki 1 sztuka 100 g ok. 100 g 5 cm x 5 cm filiżanka filiżanka szklanka	400 połówek 400 sztuk 100 porcji (ok. 100 g każda) 200 sztuk 200 sztuk / / /
3.	zakończenie kursu edycji 2019/2020	Czerwiec 2020 r.	- drobne ciasteczka typowe dla przerwy kawowej (np. kruche, wafelki, w czekoladzie itp.) - woda niegazowana z cytryną	200 200	zestaw 5 różnych ciasteczek szklanka	200 zestawów składających się z 5 różnych ciasteczek każdy /
4.	początek kursu edycji 2020/2021	Październik 2020 r.	- drobne ciasteczka typowe dla przerwy kawowej (np. kruche, wafelki, w czekoladzie itp.) - woda niegazowana z cytryną	200 200	zestaw 5 różnych ciasteczek szklanka	200 zestawów składających się z 5 różnych ciasteczek każdy /
5.	Dzień Różnorodności Kulturowej	Listopad 2020 r.	- ciasto zaproponowane przez wykonawcę - woda niegazowana z cytryną	200 200	5 cm x 5 cm szklanka	200 sztuk /



6.	Spotkanie wigilijne	Grudzień 2020 r.	- pierogi z kapustą i grzybami	200	2 sztuki	400 sztuk
			- pierogi na słodko z serem i rodzynkami	100	1 sztuka	100 sztuk
			- różne rodzaje mini tortilli z nadzieniem zaproponowanym przez wykonawcę	400 100	1 sztuka 100 g.	400 sztuk 100 porcji (ok. 100 g każda)
			- filet rybny pieczony z sosem zaproponowanym przez wykonawcę, podany na ciepło	150 150	5 cm x 5 cm 5 cm x 5 cm	150 sztuk 150 sztuk
			- sernik			
			- drugi rodzaj ciasta zaproponowany przed wykonawcą	150 100	filiżanka filiżanka	/ /
			- herbata zimowa z dodatkami	150	szklanka	/
			- kawa			
			- woda niegazowana z cytryną			

2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest zapewnienie miejsca do organizacji spotkań okolicznościowych.

Wymagania dotyczące pomieszczenia:

- mieszczące 200 osób, z jednoczesnym zapewnieniem miejsc siedzących przy stolikach, umożliwiających spożywanie posiłków;
- znajdujące się w odległości nie większej niż 15 min. spacerem od Gmachu Głównego Politechniki Warszawskiej;
- możliwość umieszczenia w sali mobilnego ekranu projekcyjnego oraz podłączenia rzutnika multimedialnego;
- możliwość podłączenia sprzętu nagłaśniającego (mikrofon + głośniki), umożliwiającego odpowiedni poziom i jakość dźwięku osób zabierających głos (oficjalne powitanie, informacje organizacyjne, oficjalne życzenia, pożegnanie itp.) podczas organizowanych spotkań okolicznościowych.



3. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać wykonawca, który posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca przedstawi aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do produkcji posiłków i możliwości prowadzenia działalności gastronomicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Umowa zostanie zawarta na czas określony do dnia 23.12.2020 r.
6. Terminy określone w pkt IV ppkt 1 – Tabeli w wierszach 2-6 są terminami orientacyjnymi. Zamawiający zobowiązuje się do skonkretyzowania dat poszczególnych spotkań maksymalnie 30 dni przed planowanym spotkaniem. Spotkania będą organizowane jedynie w dni robocze.
7. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować spotkania we wskazanych przez Zamawiającego terminach, w cenie zawierającej wszelkie koszty realizacji zamówienia – w tym obsługi. W szczególności cena musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu i wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe, stanowiące ryzyko Wykonawcy, koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji całości przedmiotu zamówienia. Cena pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Ceny przedstawione w ofercie oraz warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacjom w trakcie oceny ofert i realizacji zamówienia.
9. Usługa zostanie zrealizowana w zakresie i na warunkach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

V. Sposób rozliczenia:

Płatność za zamówione usługi nastąpi każdorazowo po zrealizowanym spotkaniu, przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze VAT, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Studium prawidłowo wystawionej faktury.

VI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1. Oferta (Formularz oferty - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) powinna być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób nie budzący wątpliwości



co do treści. Wszelkie poprawki, skreślenia lub inne zmiany w treści oferty muszą być przez Wykonawcę parafowane.

2. Ofertę wraz z załącznikami należy zeskanować i przesłać do dnia **13 lutego 2020 r.** do godz. **12:00** na adres e-mail: zamowienia.sjo@pw.edu.pl

Zamawiający nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej.

3. Do Formularza oferty należy dołączyć nw. dokumenty:

- 1) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazać w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesłanie oferty, tj. terminu, o którym mowa w pkt 2.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następującego kryterium oceny ofert – najniższa cena całkowita oferty brutto, podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą tę ofertę, w której zostanie zaoferowane wykonanie zamówienia za najniższą cenę całkowitą oferty.
3. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do złożenia oryginału oferty w siedzibie Studium Języków Obcych PW.
5. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.



6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.
2. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia swojej decyzji na każdym jego etapie.
4. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy - Prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej <https://www.sjo.pw.edu.pl/zamowienia-publiczne/> informację o wyborze, podając nazwę, siedzibę i adres wybranego Wykonawcy, oraz nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy prawidłowo złożyli oferty w postępowaniu.

IX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Politechnika Warszawska z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-661), Plac Politechniki 1**
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl



- Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz, w przypadku wyboru oferty, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy zawartej z Administratorem.
- Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.
- Dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania.
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować uznaniem oferty za nieważną. Podanie przez Oferenta danych do kontaktu, tj. nr telefonu i adresu e-mail jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na kontakt telefoniczny i e-mailowy.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy



FORMULARZ OFERTY

w ramach zapytania ofertowego pn. „ Organizacja i obsługa spotkań okolicznościowych dla uczestników kursów
doksztalających prowadzonych w SJO PW w 2020 r.”

Nawiązując do zapytania ofertowego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), wyłączenie na podstawie art. 4 pkt 8 powołanej ustawy, dotyczącego organizacji spotkań okolicznościowych dla uczestników kursów doksztalających prowadzonych w SJO PW

sygn. postępowania: SJO/ZP/5/2020

ja niżej podpisany/-a:

.....
.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa (firma) Wykonawcy, dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

NIP:

Nr tel.:

Nr fax.:

Adres strony internetowej:

E-mail:

1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
2. Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z zapytaniem ofertowym i uznaję się za związanego/-ą określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.



3. Oferuję wykonanie zamówienia za cenę netto zł
(słownie:)
powiększoną o podatek VAT w wysokości zł,
co w wyniku daje cenę brutto zł
(słownie:)
zgodnie z następującą kalkulacją:

Lp.	Nazwa	Max. ilość osób	cena jednostkowa netto za osobę	wartość netto* (kolumna 3x4)	stawka VAT %**	kwota VAT (kolumna 5x6)	Cena oferty brutto (kolumna 5+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Dzień Różnorodności Kulturowej – 20.02.2020	200 osób					
2.	Spotkanie wielkanocne – Kwiecień 2020	200 osób					
3.	zakończenie kursu edycji 2019/2020 – Czerwiec 2020	200 osób					
4.	początek kursu edycji 2019/2020 – Październik 2020	200 osób					
5.	Dzień Różnorodności Kulturowej – Listopad 2020	200 osób					
6.	Spotkanie wigilijne – Grudzień 2020	200 osób					
CENA NETTO (suma pozycji z kolumny 5)					X	X	X
RAZEM KWOTA VAT (suma pozycji z kolumny 7)							X
CENA BRUTTO (suma pozycji z kolumny 8)							

Uwaga!

*Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

**Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

***Zamawiający odrzuci oferty, w których wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178),



Proszę wskazać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku

.....
W PRZYPADKU POSIADANIA INDYWIDUALNEJ INTERPRETACJI IZBY SKARBOWEJ ODNOŚNIE DO INNEJ STAWKI PODATKOWEJ NIŻ PODSTAWOWA, PROSIMY O ZAŁĄCZENIE JEJ DO OFERTY.

Lokalizacja obiektu, w którym będzie realizowana usługa, spełniającego wymagania zawarte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:

Nazwa

Dokładny adres proponowanego miejsca organizacji spotkań okolicznościowych

4. Oświadczam(y), że wykonam(y) zamówienie w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Akceptuję(emy) warunki rozliczeń i płatności zaproponowane przez Zamawiającego we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
6. Uważam(y) się za związanego/-ą niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zobowiązuję(emy) się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam(y), że cena brutto obejmuje wszystkie koszty należytej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty obsługi poszczególnych spotkań.
9. Oświadczam(y), że w przypadku wyboru niniejszej oferty ceny jednostkowe nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
10. Oświadczam(y), że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
11. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z Zapytaniem ofertowym wraz z Wzorem umowy i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
12. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulami informacyjnymi określonymi w pkt IX Zapytania ofertowego dotyczącymi przetwarzania danych przez Zamawiającego i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
13. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz realizacji zamówienia*



**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia poprzez jego wykreślenie).*

14. Oświadczam(y), że jeśli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(my) o nich Zamawiającego.
15. Wskazuję dostępność w formie elektronicznej:
Odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji*

.....
(proszę wskazać adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych)

**niepotrzebne skreślić*

16. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować pod adres: zamówienia.sjo@pw.edu.pl
17. Osobą odpowiedzialną za kwestie techniczno-organizacyjne, z którą Zamawiający będzie współpracował podczas realizacji zamówienia, jest, tel., e-mail:
18. Niniejszą ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączam do niej następujące oświadczenia i dokumenty:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b) stosowne pełnomocnictwo, jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego;
 - c) stosowne pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania w postępowaniu wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - d)

.....
(data i podpis Wykonawcy*)

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzących w skład oferty.