

CZiITT.DORG.262.4-1/2020, L.dz. DORG-50/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wsparcie eksperckie przy realizacji kursów preinkubacji:

część nr I:

„Warsztaty w ramach kursu,”

część nr II:

„Konsultacje”,

sygn. postępowania: CZiITT-BU04/2020

Zatwierdziła:

p.o. Dyrektora
Centrum Zarządzania Innowacjami
i Transferem Technologii PW

/-/

mgr Anna Rogowska

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, projekt „NERW PW Nauka-Edukacja-Rozwój-Współpraca” oraz projekt „Preinkubacja – szybki start dla przedsiębiorczych”.

Warszawa, 25.02.2020 r.

I. Zamawiający

Politechnika Warszawska
Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa
NIP: 5250005834, REGON: 000001554
adres internetowy: www.pw.edu.pl

Jednostka organizacyjna PW prowadząca postępowanie:

Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej
ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa
NIP: 5250005834, REGON: 000001554
tel.: (+48) 22 234 15 71
e-mail: zamowienia.cziitt@pw.edu.pl
adres internetowy: www.cziitt.pw.edu.pl.

Zamawiający jest reprezentowany przez Przedstawiciela Zamawiającego, p. mgr Annę Rogowską, p.o. Dyrektora Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej, działającą na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 1 września 2016 r. o sygn. BR-P-383/2016.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z sekcją 6.5.2 „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 22 sierpnia 2019r (sygn. MIiR/2014-2020/12(4) – „Zasada konkurencyjności,” bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wsparcie eksperckie Zamawiającego przy realizacji nw. kursów preinkubacji:
 - 1) „Od pomysłu do projektu biznesowego,” realizowanego w ramach projektu „NERW PW. Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca” oraz
 - 2) „Preinkubacja – szybki start dla przedsiębiorczych,” realizowanego w ramach projektu pod tą samą nazwą.
2. Postępowanie zostało podzielone na 2 części, z których każda może być przedmiotem odrębnej oferty:
 - 1) **część I:** polega na eksperckim wsparciu w przeprowadzeniu warsztatów, w tym udział w warsztatach łącznie przez 72 godz. eksperta wspierającego oraz przez 102 godziny obserwatora wspierającego, świadczone zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia,” stanowiącym **załącznik nr 1.1,**
 - 2) **część II:** obejmuje eksperckie konsultacje specjalistyczne podczas realizacji warsztatów, łącznie w 4 edycjach obejmie 100 godz., świadczone zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym **załącznik nr 1.2.**
3. Uczestnikami warsztatów będą osoby lub zespoły osób posiadające pomysł na produkt lub usługę, który chcą wdrażać poprzez założenie przedsiębiorstwa.
4. Celem realizacji warsztatów jest podniesienie kompetencji uczestników kursów w zakresie przedsiębiorczości, komunikacyjnych (w tym umiejętność pracy w grupie), analitycznych, w tym umiejętność rozwiązywania problemów oraz przygotowanie ich do kreowania pomysłów biznesowych z szansą na ich wdrożenie.
5. Okres realizacji: **luty – grudzień 2020 r.**
6. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2.**
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w związku z realizacją przez Zamawiającego zadania 31 projektu „NERW PW Nauka-Edukacja-Rozwój-Współpraca” oraz projektu „Preinkubacja –

szybki start dla przedsiębiorczych”.

8. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:
80000000-4 – usługi szkoleniowe i edukacyjne,
80430000-7 Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia na wykonanie **części I** mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) dysponują i skierują do wykonania zamówienia **min. 1 osobę** posiadającą odpowiednie doświadczenie, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, współprowadziła co najmniej 3 warsztaty w roli **eksperta wiodącego**:
 - trwające minimum 4 godziny lekcyjne każdy,
 - o treści zbliżonej z tematyką warsztatu 4, 6, 7, określonego w pkt 3.4 Załącznika nr 1.1. - OPZ,
 - dla osób mających pomysł na biznes lub osób rozwijających projekty biznesowe.
 - 2) dysponują i skierują do wykonania zamówienia **min. 1 osobę** posiadającą odpowiednie doświadczenie, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, pełniła rolę **obserwatora wspierającego** w co najmniej 3 warsztatach:
 - trwających minimum 4 godziny lekcyjne każdy,
 - o treści zbliżonej z tematyką warsztatów, określonych w pkt 3.4 Załącznika nr 1.1. - OPZ,
 - dla osób mających pomysł na biznes lub osób rozwijających projekty biznesowe.Zamawiający dopuszcza, aby rolę eksperta wiodącego i obserwatora wspierającego pełniła **jedna osoba**.

2. O udzielenie zamówienia na wykonanie **części II** mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) dysponują i skierują do wykonania zamówienia, **co najmniej 1 osobę do prowadzenia konsultacji specjalistycznych**, która posiada odpowiednie doświadczenie - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonała co najmniej 2 zamówienia:
 - polegające na prowadzeniu konsultacji specjalistycznych,
 - o zakresie zbieżnym z określonym w pkt 3.3 ppkt 2 Załącznika nr 1.2. - OPZ,
 - czas trwania każdej konsultacji wynosił co najmniej 4 godziny lekcyjne,
 - dla osób mających pomysł na biznes lub osób rozwijających projekty biznesowe.

V. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

1. **Część I.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1, Wykonawca złoży wraz z ofertą: „Wykaz osób” skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w charakterze eksperta wiodącego wraz z informacjami na temat jego doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą, jak również informacjami o zrealizowanych zamówieniach, z podaniem informacji określonych we wzorze wykazu, który stanowi **załącznik nr 3.1a**;
2. **Część I.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 2, Wykonawca złoży wraz z ofertą: „Wykaz osób” skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w charakterze obserwatora wspierającego wraz z informacjami na temat jego doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą; jak również informacjami o zrealizowanych zamówieniach, z podaniem informacji określonych we wzorze wykazu, który stanowi **załącznik nr 3.1b**;
3. **Część II.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV ust. 2 pkt 1, Wykonawca złoży wraz z ofertą: „Wykaz osób” skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; jak również informacjami o zrealizowanych zamówieniach, z podaniem informacji określonych we wzorze wykazu, który stanowi **załącznik nr 3.2**.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

5. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do podmiotu wskazanego jako zamawiający – zlecający w „Wykazie osób” o potwierdzenie, czy zamówienie wskazane w wykazie zostało przeprowadzone należycie.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi: **załącznik nr 4.1 dla części I, załącznik nr 4.2 dla części II**, a następnie skanuje wraz z załącznikami i przesyła zgodnie z pkt 16 poniżej.
2. W Formularzu oferty należy podać numer części zamówienia, której dotyczy oferta oraz NIP i REGON lub PESEL Wykonawcy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
4. Wykonawca dokona kalkulacji ceny oferty w Formularzu oferty.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe, stanowiące ryzyko Wykonawcy, koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji całości przedmiotu zamówienia, w tym również ewentualne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, które zwykle finansowane są przez tzw. „zleceniodawcę”.
7. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, która nie prowadzi działalności gospodarczej, cena oferty stanowi równowartość całkowitego kosztu wynagrodzenia, tj. zawiera koszt składek zwykle finansowanych przez zleceniodawcę.
8. Zamawiający informuje, że ze względu na ograniczenia narzucone przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, maksymalne wynagrodzenie za 1 godzinę pracy eksperta (45 min.) wynosi **150,00 zł brutto** (Załącznik nr 8 – Standardy dotyczące kosztów w projekcie – Wykaz maksymalnych stawek w zakresie niektórych wydatków finansowanych w ramach PO WER).
9. **„Wykazy osób”** muszą być sporządzone w formie pisemnej – podpisane przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy - i zeskanowane w oryginale. Ewentualne pozostałe dokumenty muszą być sporządzone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** wystawione przez osoby do tego upoważnione.
11. Pełnomocnictwo udzielone osobie reprezentującej Wykonawcę składane przez Wykonawcę musi być w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
12. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, tj. wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego, muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane, a strony parafowane przez osobę (lub osoby) podpisującą ofertę.
14. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy przesłać wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez Wykonawcę.

15. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
16. Kompletną ofertę należy **zeskanować i przesłać pocztą elektroniczną** na adres zamowienia.cziitt@pw.edu.pl, w nieprzekraczalnym terminie do końca dnia: **03 marca 2020 r.**
17. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, nie będą oceniane.
18. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **21 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Opis kryteriów oceny ofert i wyboru wykonawcy

1. Zamawiający oceni i porówna oferty jedynie tych Wykonawców, którzy wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV.
2. Oferty dla **części I** zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
 - „cena oferty” – waga: 60%,
 - „doświadczenie osób” – waga: 40%,
3. Ocena ofert w ramach kryterium „**cena oferty**” zostanie dokonana na podstawie wzoru: najniższa cena spośród ofert ocenianych / cena oferty ocenianej x 60. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 60,00 pkt.
4. Ocena ofert w ramach kryterium „**doświadczenie osób**” zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty dokumentu Wykaz osób:
 - 1) Za każde dodatkowe zamówienie spełniające warunek opisany w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 Wykonawca uzyska 5 pkt, maksymalnie 20 pkt,
 - 2) Za każde dodatkowe zamówienie spełniające warunek opisany w rozdziale IV ust. 1 pkt 2 Wykonawca uzyska 5 pkt, maksymalnie 20 pkt,

Ww. punkty zostaną zsumowane. W tym kryterium maksymalna liczba punktów to 40.

5. Oferty dla **części II** zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
 - „Cena oferty” – waga: 60%,
 - „doświadczenie osoby” – waga: 40%,
6. Ocena ofert w ramach kryterium „**Cena**” zostanie dokonana na podstawie wzoru: najniższa cena spośród ofert ocenianych / cena oferty ocenianej x 60. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 60,00 pkt.
7. Ocena ofert w ramach kryterium „**doświadczenie osoby**” zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty Wykazu osób: za każde dodatkowe zamówienie spełniające warunek opisany w rozdziale IV ust. 1 pkt 2 Wykonawca uzyska 10 pkt, maksymalnie 40 pkt.
8. Ostateczna ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta w ramach poszczególnych kryteriów.
9. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
10. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ww. kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
11. Jeżeli okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki rachunkowe, Zamawiający poprawi je, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
12. Cena przedstawiona w ofercie oraz warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacjom w trakcie oceny ofert i realizacji zamówienia.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców pocztą elektroniczną o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, a decyzję w sprawie wyboru Wykonawcy wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.
14. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 2.1 dla części I, 2.2 dla części II**.

15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.
16. Możliwości zmiany umowy są określone w § 10 załącznika nr 2.

VIII. Opis sposobu porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest p. Renata Dębowska, adres poczty elektronicznej: zamowienia.cziitt@pw.edu.pl, tel. 22 234 15 71.
2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.
3. Godziny pracy Zamawiającego: 08:00 – 16:00, w dni robocze.
4. Jeżeli przekazanie informacji Zamawiającemu (wniesienie pisma, przesłanie e-maila) nastąpi po godzinie 16:00, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia, następnny dzień roboczy.
5. Dni robocze to dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy.
6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi fakt otrzymania od niego wiadomości.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego, w tym przedłużyć termin składania ofert.
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących przypadkach:
 - 1) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) żaden z Wykonawców, który złożył ofertę, nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 4) zaistniały okoliczności powodujące, iż wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega prawo niedokonania wyboru żadnej oferty lub odwołania postępowania na każdym etapie.

IX. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, którego adres oraz dane kontaktowe są podane w części I Zapytania;
- 2) adres e-mail inspektora ochrony danych osobowych: iod@pw.edu.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego określonego w części III prowadzonym w trybie określonym w części II Zapytania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą decyzji o wyborze wykonawcy

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

X. Załączniki

1. Załącznik nr 1.1 – Opis części nr I przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 1.2 – Opis części nr II przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 2.1 – wzór umowy do części I,
4. Załącznik nr 2.2 – wzór umowy do części II,
5. Załącznik nr 3.1a i 3.1b – wzór „Wykazu osób” do części I,
6. Załącznik nr 3.2 – wzór „Wykazu osób” do części II,
7. Załącznik nr 4.1 – wzór „Formularza oferty” do części I,
8. Załącznik nr 4.2 – wzór „Formularza oferty” do części II.