

Umowa nr CZiITT-BU04/2020 – część II

zawarta w dniu pomiędzy:

Politechniką Warszawską – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii z siedzibą w Warszawie (00-614), ul. Rektorska 4, NIP: 5250005834, REGON: 000001554, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez p. Annę Rogowską, p.o. Dyrektora, na podstawie pełnomocnictwa nr BR-P-383/2016 z dnia 1 września 2016 r. udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej, prof. dr. hab. inż. Jana Szmidta, a

[w przypadku spółek handlowych]

..... z siedzibą w (.....-.....), ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, NIP:, REGON:, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez,, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy

[w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zastępowanym przez pełnomocnika,, na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr z dnia r.

[w przypadku spółek cywilnych]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.1 do niniejszej umowy, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

i

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.2 do niniejszej umowy, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą, z siedzibą w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:, zwanymi dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, lub każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

§ 1. Podstawa zawarcia umowy

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wsparcie przy realizacji kursów preinkubacji” część II pn.: Konsultacje, sygn. postępowania: CZiITT-BU04/2020, przeprowadzonego zgodnie z sekcją 6.5.2 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 22 sierpnia 2019r (sygn. MIIR/2014-2020/12(4) – „Zasada konkurencyjności,” bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi eksperckiej w zakresie konsultacji specjalistycznych podczas czterech edycji warsztatów realizowanych w ramach dwóch kursów organizowanych przez Zamawiającego, zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 2, (dalej OPZ).
2. Wykonawca wykona usługę na warunkach określonych w OPZ, niniejszej umowie oraz Formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 3.
3. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, projekt „NERW PW Nauka-Edukacja-Rozwój-Współpraca” oraz projekt „Preinkubacja – szybki start dla przedsiębiorczych”.

§ 3. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym, finansowym oraz wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca skieruje do wykonania usługi p.
3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez przedstawicieli Zamawiającego. W celu udokumentowania zmiany Wykonawca przedłoży przedstawicielowi Zamawiającego oświadczenia i dokumenty dotyczące wiedzy i doświadczenia tej osoby opisane w rozdziale V Zapytania ofertowego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy Wykonawca wykaże, że kwalifikacje i doświadczenie tej osoby spełniają warunki określone w rozdziale IV Zapytania ofertowego i są nie gorsze niż zmienianej osoby.
4. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż 5 dni przed terminem warsztatu. Akceptacja ze strony przedstawicieli Stron, wymienionych w § 7 ust. 1 będzie wystarczająca i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonania przedmiotu umowy innej osoby niż wskazanej w ust. 2 lub zmienionej zgodnie z ust. 3 i 4 powyżej, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminów oraz najwyższą starannością, efektywnością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby działające w imieniu lub na rzecz Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy – Informacje poufne.
9. Za Informacje poufne, o których mowa w ust. 8 uważa się wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania, pozyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy. Informacją poufną są w szczególności wszelkie informacje, technologie prawnie zastrzeżone, w tym know-how, patenty, licencje, prawa autorskie, a także informacje dotyczące działalności kontrahentów i współpracowników Zamawiającego.

§ 4. Obowiązki i odpowiedzialność Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszelkich informacji i danych oraz wykonania czynności niezbędnych do należytego wykonania umowy, w szczególności określonych w załączniku nr 2 oraz zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6.

§ 5. Prawa autorskie

1. Wszelkie treści zawarte w materiałach szkoleniowych w formie papierowej i/lub elektronicznej zapisane na fizycznych nośnikach, przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy, mających cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stanowią przedmiot przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych,

lub przedmiot autorskich praw majątkowych podmiotów trzecich wskazanych wyraźnie w treści tych utworów, w przypadku utworów, których Wykonawca używa na mocy zawartych umów licencyjnych z właścicielami autorskich praw majątkowych.

2. Niniejsza umowa nie przenosi na Zamawiającego jakichkolwiek praw autorskich. W przypadku korzystania z materiałów szkoleniowych w formie papierowej i/lub elektronicznej zapisanych na fizycznych nośnikach, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji bezterminowej niewyłącznej na korzystanie z materiałów przekazanych Zamawiającemu wyłącznie w ramach własnego użytku Zamawiającego oraz na udzielenie dalszego prawa do korzystania z takich materiałów uczestnikom szkolenia oraz pracownikom Zamawiającego biorącym udział w realizacji umowy wyłącznie na następujących polach eksploatacji:
 - 1) korzystanie z materiałów wyłącznie w ramach własnego użytku;
 - 2) zapisanie w pamięci komputera w przypadku materiałów elektronicznych zapisanych na fizycznych nośnikach;
 - 3) utrwalenie w postaci wydruku w przypadku materiałów elektronicznych zapisanych na fizycznych nośnikach.
3. Wynagrodzenie określone w § 6 obejmuje wynagrodzenie za udzielenie prawa do korzystania z materiałów szkoleniowych na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, w tym za udzielenie licencji.

§ 6. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w wysokości:
 - wartość brutto=netto: zł (słownie:),
 - podatek VAT w stawce zw na podstawie art. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług– zgodnie z kalkulacją ceny oferty zawartą w Formularzu oferty.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jego realizacją, w tym również ewentualne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, które zwykle finansowane są przez zleceniodawcę.
3. Jeżeli niniejsza umowa będzie podstawą do opłacenia przez Zamawiającego składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, które zwykle finansowane są przez zleceniodawcę, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w formie pisemnej. Za skutki wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku odpowiada Wykonawca.
4. Podstawą rozliczenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron, protokołu odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 4.
5. Protokół odbioru może zostać sporządzony oddzielnie dla każdej edycji kursu.
6. Faktura będzie zawierała następujące dane:
 - 1) nazwa zamawiającego:
Politechnika Warszawska – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej;
 - 2) adres: 00-614 Warszawa, ul. Rektorska 4;
 - 3) NIP: 5250005834;
 - 4) nazwa i daty realizacji usługi;
 - 5) sformułowanie: «Usługa zrealizowana na podstawie umowy nr CZiITT-BU04/2020 z dnia r. w ramach projektu „NERW PW Nauka-Edukacja-Rozwój-Współpraca” oraz projektu „Preinkubacja – szybki start dla przedsiębiorczych”.
 - 6) rachunek bankowy Wykonawcy, ujawniony w wykazie podatników VAT.
7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT. W przypadku, gdy w momencie dokonywania płatności, okaże się, iż wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie jest ujawniony w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony

będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez niego, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę.

8. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Płatności będą dokonane przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
10. Wszelkie postanowienia dot. faktury należy stosować odpowiednio do rachunków.
11. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
12. Strony zobowiązują się do pisemnego wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg rachunków/faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp. Zmiana danych, o których mowa powyżej następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
13. Przeniesienie wierzitelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 7. Reprezentacja

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego :
 - p., tel.:; e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - p., tel.:; e-mail:
2. Strony oświadczają, że osoby, o których mowa w ust. 1, są umocowane do udzielania wszelkich informacji i dokonywania czynności wynikających z umowy koniecznych do jej prawidłowego wykonania, nie są natomiast umocowane do zmiany umowy. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany umowy i wymaga pisemnego oświadczenia złożonego przez osobę upoważnioną do reprezentowania danej Strony.
3. Wymiana przez Strony bieżących informacji związanych z wykonaniem umowy może być dokonywana w każdej powszechnie przyjętej formie, w szczególności pocztą elektroniczną, telefonicznie lub w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy.
4. Korespondencja w formie papierowej pomiędzy Stronami będzie zawierać nazwę i numer niniejszej umowy oraz będzie doręczana osobiście lub wysyłana pocztą/kurierem na adresy wymienione poniżej:
 - 1) do Zamawiającego:
 - Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii PW
 - ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa
 - ININ, p. ;
 - 2) do Wykonawcy:
 -

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) nieprzystąpienia lub zwłoki w przystąpieniu przez Wykonawcę do wykonania usługi trwającej powyżej 1 godziny;
 - 2) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne;
 - 3) Wykonawca powierzył wykonanie umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w przypadku wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 25% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) w przypadku nienależytego wykonania usługi związanej z realizacją jednej edycji kursu, polegającego na wykonaniu usługi w sposób niezgodny z niniejszą umową, w wysokości 25% wartości brutto nienależycie wykonanej usługi.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
 3. Karę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej.
 4. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w przypadkach, gdy konieczność ich wprowadzenia zaistnieje w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienie siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, ani mu zapobiec lub przewyżyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 2) zmiana przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
 - 3) okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a które mają wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - 4) wystąpienie innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;
 - 5) wstrzymania lub przerwy wykonania umowy przez Zamawiającego, niewynikającego z winy Wykonawcy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, Zamawiający przewiduje możliwość:
 - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) zmian w sposobie rozliczania z Wykonawcą, o ile te zmiany będą korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku zmiany umowy, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z oferty nie może ulec zwiększeniu.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zachodzi konieczność wprowadzenia zmian, poprawek bądź uzupełnień w przebiegu realizacji przedmiotu umowy niewykraczających poza przedmiot umowy, powinien o tym powiadomić Wykonawcę, który w miarę możliwości uwzględni zgłoszone postulaty.
5. Wszelkie zmiany umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 i 4, § 6 ust. 13 oraz § 7 ust. 2, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11. Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie spory, które wynikną z tytułu realizowania umowy będą rozwiązywane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa wchodzi w życie po jej podpisaniu przez ostatnią ze Stron.

§ 12. Załączniki do umowy

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – dokument rejestrowy Wykonawcy
- 2) załącznik nr 2 – „Opis przedmiotu zamówienia”
- 3) załącznik nr 3 – „Formularz oferty” Wykonawcy,
- 4) załącznik nr 4 – wzór „Protokołu odbioru”.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
(data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(pieczęć firmowa)



Załącznik nr 4 do umowy

Protokół odbioru
do umowy nr CZIiT-BU04/2020 – część nr II
sporządzony w dniu r. w Warszawie

pomiędzy:

Politechniką Warszawską – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii z siedzibą
w Warszawie (00-614), ul. Rektorska 4

i

.....
Zakres usług będących przedmiotem odbioru:

.....
.....
.....
.....

Uwagi dotyczące przedmiotu odbioru:

.....
.....
.....
.....

Niniejszy dokument stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT /
Niniejszy dokument nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT¹.

Strony podpisujące protokół:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

¹ niepotrzebne skreślić