

Warszawa, dnia 04 grudnia 2020 r.

OGŁOSZENIE O ZAKUPIE
Sygn. postępowania: SJO/ZP/76/2020

Pn.: „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek wraz z usługą serwisową urządzeń”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), wyłączenie na podstawie art. 4 pkt 8 powołanej ustawy.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Warszawska
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa
REGON: 000001554
NIP 525-000-58-34

II. Postępowanie prowadzone dla:

Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek wraz z usługą serwisową urządzeń.

CZĘŚĆ I

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do kopiarek, drukarek i faksów według następującego zestawienia:

Lp.	Nazwa urządzenia	Rodzaj materiału	Indeks materiału / opis	Jednostka miary	Ilość
DRUKARKI					
1	HP LJ400Pro M451 color	TONER	CE411A niebieski, CE412A żółty, CE413A purpurowy; wydajność: 2600 stron A4 przy 5% pokryciu przy druku ciągłym (dla każdego koloru oddzielnie)	Kpl / 3 szt.	3
2	HP LJ400Pro M451 color	TONER	CE410X czarny; wydajność: 4000 stron A4 przy 5% pokryciu przy druku ciągłym	szt.	5



3	HP 400 M401DN, BK	TONER	CF280X (HP 80X); wydajność: 6900 stron A4 przy 5% pokryciu przy druku ciągłym	szt.	12
4	Samsung CLP-325W	TONER	Kpl. 4 kolory CLT-P4072C, wydajność 4500 stron	Kpl.	3
5	Samsung CLP-325W	TONER	CLT-P4072S czarny, wyd. 1000 str.	szt.	5
6	HP LJ400Pro M476 color	TONER	CF381A niebieski, CF382A żółty, CF383A purpurowy; wydajność: 2700 A4 przy 5% pokryciu przy druku ciągłym (dla każdego koloru oddzielnie)	Kpl. / 3 szt.	3
7	HP LJ400Pro M476 color	TONER	CF380A czarny; wydajność: 2400 A4 przy 5% pokryciu przy druku ciągłym	szt.	7
8	HP P2055	TONER	CE505XC, wydajność: 6500 A4 przy 5% pokryciu przy druku ciągłym	szt.	0
KOPIARKI / URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE					
9	CANON IR 1133	TONER	C-EXV40; wydajność: 6000 A4 przy 6% pokryciu przy druku ciągłym	szt.	60
10	CANON IR 3045	BĘBEN	C-EXV11/12 D.U. 9630A003BA; wydajność: 75000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	4
11	CANON IR 3045	TONER	C-EXV 12; wydajność: 24000 stron A4 przy 6% pokryciu	szt.	24
12	CANON MF 4120	TONER	FX-10; wydajność: 2000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	4
13	CANON IR1022i/ IR1024A	BĘBEN	C-EXV18; wydajność: 26900 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	1
14	CANON IR1022i/ IR1024A	TONER	C-EXV18; wydajność: 8400 stron A4 przy 6% pokryciu	szt.	4
15	CANON IR1435	TONER	C-EXV50; wydajność: 17600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	9
16	CANON IR1435	BĘBEN	C-EXV50; wydajność: 35500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	3
17	CANON IR400i	TONER	C-EXV43; wydajność: 15200 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	5
18	CANON IR400i	BĘBEN	C-EXV37; wydajność: 89000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
19	Develop Ineo 227	BĘBEN	DR-312K; wydajność: 80000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	4
20	Develop Ineo 227	TONER	TN221K black, wydajność: 24000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	10
21	Develop Ineo 227	TONER	TN221C cyan, wydajność: 21000 stron przy 5% pokryciu	szt.	6
22	Develop Ineo 227	TONER	TN221M magenta, wydajność: 21000 stron przy 5% pokryciu	szt.	6
23	Develop Ineo 227	TONER	TN221Y yellow, wydajność: 21000 stron przy 5% pokryciu	szt.	6
24	HP MFP M377dw	TONER	CF411X cyan, CF412X magenta, CF413X żółty; wydajność: 5000 stron A4 przy 5% pokryciu (dla każdego koloru oddzielnie)	kpl / 3 szt.	1



25	HP MFP M377dw	TONER	CF410X czarny; wydajność: 6500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	2
26	Develop Ineo 3110 color	TONER	TNP-51C cyan, wydajność: 5000 stron przy 5% pokryciu	szt.	4
27	Develop Ineo 3110 color	TONER	TNP-51M magenta, wydajność: 5000 stron przy 5% pokryciu	szt.	4
28	Develop Ineo 3110 color	TONER	TNP-51Y yellow, wydajność: 5000 stron przy 5% pokryciu	szt.	4
29	Develop Ineo 3110 color	TONER	TNP-51K black, wydajność: 5000 stron przy 5% pokryciu	szt.	10
30	Develop Ineo 3110 color	BĘBEN	IUP23K, wydajność 25000 stron	szt.	2
31	Develop Ineo 3110 color	BĘBEN	IUP23C, IUP23M, IUP23Y	kpl./3szt.	2
32	Develop Ineo 3622	BĘBEN	IUP26, wydajność 60000 stron	szt.	2
33	Develop Ineo 3622	TONER	TNP-60 czarny, wydajność 60000 stron	szt.	10

2. Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne były odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu oraz zalecone do stosowania przez producentów urządzeń drukujących wymienionych w powyższym zestawieniu. Przez materiały zalecone do stosowania przez producenta urządzenia należy rozumieć materiały eksploatacyjne wskazane do stosowania w instrukcji obsługi urządzenia lub innym dokumencie sygnowanym przez producenta urządzenia, których stosowanie nie powoduje wyłączenia uprawnień gwarancyjnych wystawianych przez producenta urządzenia.
3. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że materiał równoważny będzie posiadał takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe (pojemność, wydajność, jakość wydruku). Za materiał równoważny uważa się materiał, którego wydajność jest przynajmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producenta urządzenia, oraz który zapewnia jakość wydruku przynajmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta urządzenia. Materiał równoważny nie może zużywać się szybciej niż oryginalne materiały zalecane przez producenta urządzenia. Materiał równoważny nie może powodować uszkodzenia urządzenia ani nie może przyspieszać zużywania części urządzenia w stopniu większym niż materiał oryginalny zalecany przez producenta urządzenia. Materiały równoważne nie mogą naruszać praw patentowych producentów materiałów oryginalnych.
4. Udowodnienie równoważności będzie leżało po stronie Wykonawcy – Wykonawca dostarczy wraz z ofertą stosowny dokument potwierdzający spełnianie wymagań, podpisany przez producenta proponowanych materiałów.
5. Oferowane materiały muszą mieć wydajność zgodną z normą ISO/IEC 19798 lub ISO/IEC 19752.



6. Oferowane materiały nie mogą powodować zgłaszania błędów i informacji urządzeń drukujących niezwiązanych z awarią techniczną, nie mogą powodować rozmazywania się wydruków ani powstawania smug, pasów i kropek na wydrukach, a także muszą być jednoznacznie rozpoznawane przez urządzenia pobierające informacje z układu elektronicznego materiału eksploatacyjnego.
7. W sytuacji, gdy dla danego modelu urządzenia istnieje materiał o zwiększonej wydajności, wykonawca zobligowany jest zaoferować materiał o zwiększonej wydajności.
8. Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe i nieużywane, pełnowartościowe, wolne od usterek materiałowych i produkcyjnych oraz żeby do ich produkcji nie zostały użyte materiały i podzespoły pochodzące ze skupu lub zbiórki zużytych, nieregenerowane i niefabrykowane. Niedopuszczalne jest zaoferowanie materiałów regenerowanych, tzn. wykorzystujących oryginalne materiały używane (jak np. obudowy).
9. Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały były dostarczone w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach stosowanych przez producenta typowo dla danego produktu, oznaczonych nazwą i numerem fabrycznym materiału, terminem jego przydatności, znakiem firmowym producenta oraz odpowiednimi znakami holograficznymi potwierdzającymi jego autentyczność.
10. Termin przydatności do użycia poszczególnych materiałów powinien wynosić co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy. Materiały nie mogą być regenerowane, prefabrykowane, ponownie napełniane lub modyfikowane w jakikolwiek sposób. Za produkt „fabrycznie nowy”, nieużywany oraz pełnowartościowy nie uznaje się materiału wcześniej modyfikowanego, w szczególności w ten sposób, że: został w nim wyczyszczony pojemnik, który następnie został ponownie napełniony lub uzupełniony; lub że: został wykonany z elementów wcześniej używanych.
11. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie, zgodnie z zamówieniem częściowym złożonym w formie mailowej/faksowej, w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, pod wskazany na zamówieniu adres.
Miejsca dostaw:
 - a) Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, Gmach Główny, IV piętro, pok. 442a, pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
 - b) Ośrodek Języka Angielskiego SJO PW, Budynek Stołówki Centralnej, p. 45, ul. Rektorska 2, 00-616 Warszawa;



- c) Szkoła Biznesu Politechniki Warszawskiej, biuro Programu Przygotowawczego p. 014, ul. Koszykowa 79, 02-008 Warszawa.
12. Wykonawca udzieli gwarancji na wady przedmiotu zamówienia w okresie 12 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru danej partii zamówienia.
13. Każda dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru.
14. Ceny przedstawione w ofercie oraz warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacjom w trakcie oceny ofert i realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ II

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych pogwarancyjnych usług serwisowych dla drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek, użytkowanych w Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, w następujących lokalizacjach:
- a) Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- b) Ośrodek Języka Angielskiego SJO PW, ul. Rektorska 2, 00-616 Warszawa;
- c) Szkoła Biznesu Politechniki Warszawskiej, biuro Programu Przygotowawczego, ul. Koszykowa 79, 02-008 Warszawa;
- d) Wydział Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska, ul. Nowowiejska 20, pok. 906, 00-653 Warszawa;
- e) Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych, Gmach Elektroniki, ul. Nowowiejska 15/19, pok. 1, 00-665 Warszawa;
- f) Wydział Inżynierii Łądowej, ul. Armii Ludowej 16, pok. 620, 00-637 Warszawa;
- g) Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych, Gmach Samochodów i Ciągników, ul. Narbutta 84, pok. 4.6, 02-524 Warszawa.
2. Wykaz urządzeń do objęcia pogwarancyjną usługą serwisową:

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość urządzeń
1	HP LJ400Pro M451 color	1
2	Canon IR1435	2
3	HP P2055	2
4	HP400 M401DN	4
5	HP MFP M377dw	1
6	Canon IR1133	6
7	Develop Ineo 227	2



8	Canon IR3045	2
9	Samsung CLP-325W	1
10	Canon MF 4120	1
11	Canon IR1024A	2
12	HP LJ400Pro M476 color	1
13	Develop Ineo 3110 color	1
14	Canon IR400i	1
15	Develop Ineo 3622	1

3. Świadczenie kompleksowej pogwarancyjnej usługi serwisowej obejmuje w szczególności diagnostykę, konserwację, przeglądy i naprawy wraz z zapewnieniem wszelkich części zamiennych przeznaczonych do sprzętu wskazanego w ust. 2 oraz objętego umową, umożliwiających ich sprawne i ciągłe działanie.
4. W ramach usługi serwisowej Wykonawca może wykonać Nielimitowaną liczbę usług serwisowych, tj. konserwacji i napraw wraz z zapewnieniem części zamiennych (np. bębny, lasery, rolki itp.) oraz niezbędnej diagnozy, przeglądów itd.
5. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszystkich części urządzeń objętych przedmiotem zamówienia przy użyciu oryginalnych, fabrycznie nowych części zamiennych lub zalecanych przez producenta tych urządzeń. W przypadku uszkodzenia urządzeń Zamawiającego z powodu zastosowania wadliwego materiału, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia oraz pokrycia szkód jakie z tego tytułu wynikły
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania warunków gwarancji urządzeń posiadających gwarancję producenta.
7. Zgłoszenie serwisowe nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie, w dni robocze w godz. 8:00-16:00.
8. Naprawa urządzeń będzie wykonywana w dni robocze w godz. 9:00-15:00, w miejscu użytkowania urządzenia (wskazanym w zgłoszeniu), po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu z Zamawiającym. W przypadku konieczności naprawy lub konserwacji urządzenia w siedzibie Wykonawcy, konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na wykonanie usługi. Wszelkie koszty związane z transportem urządzeń ponosi Wykonawca.
9. Wszelkie awarie i usterki urządzeń zostaną usunięte przez Wykonawcę najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego kosztów naprawy. W przypadku napraw przekraczających wskazany termin, Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy o parametrach równoważnych lub



- lepszycy od niesprawnego. Maksymalny czas usunięcia usterki wynosi wówczas 30 dni od momentu zgłoszenia. Jeśli w okresie użytkowania sprzętu zastępczego ulegnie on awarii, Wykonawca dostarczy na swój koszt inny zastępczy sprzęt, w tym samym terminie i na tych samych warunkach umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszystkich urządzeń objętych przedmiotem zamówienia przy użyciu oryginalnych, fabrycznie nowych części zamiennych lub zalecanych przez producenta tych urządzeń.
 11. Urządzenia będące własnością Zamawiającego, które uległy uszkodzeniu, a wartość naprawy przekroczy 60% wartości księgowej urządzenia, mogą być wycofane z eksploatacji. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji pisemną ekspertyzę techniczną kosztów naprawy, która będzie podstawą do wycofania danego urządzenia z eksploatacji.
 12. W terminie do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić przegląd startowy dla wszystkich urządzeń wskazanych w zapytaniu. Jeżeli w trakcie przeglądu stwierdzone zostaną uszkodzenia urządzeń, Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub przywrócenia sprawności tych urządzeń. Naprawy odbędą się zgodnie z zapisami umowy na koszt Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym kosztów rzeczonych napraw.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości sprzętu podlegającego umowie, modeli poszczególnych urządzeń oraz lokalizacji sprzętu. O zmianach Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawcę.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia - od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2022 r.

V. Sposób rozliczenia:

Za dostawy oraz usługi serwisowe zrealizowane w danym miesiącu kalendarzowym Wykonawca wystawi fakturę na koniec miesiąca. Płatność nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze VAT w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Studium prawidłowo wystawionej faktury. Szczegółowe warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w stosunku do których:

- a) nie ogłoszono upadłości,
- b) nie otwarto likwidacji.



VII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Kontakt z Zamawiającym w dni robocze (poniedziałek – piątek), w godzinach 9.00 – 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Osoba upoważniona do kontaktu:

mgr Grażyna Podlowska, e-mail: zamowienia.sjo@pw.edu.pl

Postępowanie pn. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek wraz z usługą serwisową urządzeń”, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie oznaczone jest znakiem: SJO/ZP/76/2020. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym – zarówno tytuł, jak i znak.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

a) „cena” – (C) - znaczenie 40% (maksymalna liczba punktów wynosi 40)

Ocena ofert w ramach kryterium „Cena” zostanie dokonana na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times 40$$

gdzie:

C - liczba punktów jaką otrzyma badana oferta

C_{min} – najniższa zaoferowana cena całkowita brutto za wykonanie zamówienia

C_i – cena całkowita brutto badanej oferty za wykonanie zamówienia

b) „koszt jednej roboczogodziny*” – (K) - znaczenie 40% (maksymalna liczba punktów wynosi 40)

*przez koszt jednej roboczogodziny rozumie się stawkę jednej roboczogodziny z uwzględnieniem wszelkich kosztów ponoszonych przez Wykonawcę z tytułu wykonania usługi, w tym kosztów dojazdów;



Ocena ofert w ramach kryterium „koszt jednej roboczogodziny” zostanie dokonana na podstawie wzoru:

$$K = \frac{K_{min}}{K_i} \times 40$$

gdzie:

K - liczba punktów jaką otrzyma badana oferta w kryterium kosztu
 K_{min} – najniższy zaoferowany koszt spośród ocenianych ofert
 K_i – koszt zaoferowany w badanej ofercie

c) „**gwarancja****” – (G) – **znaczenie 20% (maksymalna liczba punktów wynosi 20)**

**w miesiącach, udzielona przez Wykonawcę na usługi serwisowe i wymieniane części

Ocena ofert w ramach kryterium „gwarancja” zostanie dokonana w następujący sposób:

1 - 5 miesięcy – 0 pkt,

6 - 11 miesięcy – 10 pkt,

12 - 23 miesiące – 15 pkt

24 - 36 miesięcy – 20 pkt

2. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

$$P = C + K + G$$

IX. Sposób oceny ofert

1. Zamawiający wybierze jako ofertę najkorzystniejszą i udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej w oparciu o ww. kryteria.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do złożenia oryginału oferty w siedzibie Studium Języków Obcych PW.
3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie.



4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.

X. Sposób przygotowania oferty

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób nie budzący wątpliwości co do treści. Wszelkie poprawki, skreślenia lub inne zmiany w treści oferty muszą być przez Wykonawcę parafowane.
3. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz oferty – załącznik nr 1 do Ogłoszenia;
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazać w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo**, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy zeskanować i przesłać do dnia **14.12.2020** r. do godz. **12:00** na adres e-mail: **zamowienia.sjo@pw.edu.pl**
Zamawiający nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej.
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 40 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesłanie oferty, tj. terminu, o którym mowa w pkt 5.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

XI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe



zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.

2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.
4. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu niniejszego Ogłoszenia oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to Ogłoszenie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia swojej decyzji na każdym jego etapie.
6. Niniejsze Ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
7. Informacja o wyniku postępowania bądź o zamknięciu postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej <https://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/index.php>

XII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Politechnika Warszawska z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-661), Plac Politechniki 1**
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl
- Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz, w przypadku wyboru oferty, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy zawartej z Administratorem.



- Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.
- Dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania.
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować uznaniem oferty za nieważną. Podanie przez Oferenta danych do kontaktu, tj. nr telefonu i adresu e-mail jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na kontakt telefoniczny i e-mailowy.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofert
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Dyrektor Studium Języków Obcych PW

mgr Lucyna Skwarko

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Formularz oferty
(Załącznik nr 2 do Umowy nr SJO/U/ZP/76/2020 z dn.)

FORMULARZ OFERTY

na realizację zamówienia pn.: „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek wraz z usługą serwisową urządzeń”

Nr sprawy: SJO/ZP/76/2020

Pełna nazwa (firma) Wykonawcy:
Siedziba Wykonawcy:
NIP:
Nr tel.:
Nr fax.:
E-mail (jeśli występuje):
Adres strony internetowej (jeśli występuje):

Lp.	nazwa sprzętu	Rodzaj materiału	Kod materiału	jednostka miary	ilość	nazwa oferowanego produktu, producent, dokładny opis	cena jednostkowa netto zł	wartość netto w zł (kol. 6 x kol. 8)	stawka VAT %/ zwolnienie	kwota VAT w zł (kol. 9x kol. 10)	wartość brutto w zł (9+11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DRUKARKI											
1	HP LJ400Pro M451 color	TONER	CE411A niebieski, CE412A żółty, CE413A purpurowy	kpl/ 3 szt.	3						
2	HP LJ400Pro M451 color	TONER	CE410X czarny	szt.	5						
3	HP 400 M401DN, BK	TONER	CF280X (HP 80X)	szt.	12						
4	SAMSUNG CLP-325W	TONER	CLT-P4072C	Kpl/ 4 szt.	3						
5	SAMSUNG CLP-325W	TONER	CLT-P4072S	szt.	5						
6	HP LJ400Pro M476 color	TONER	CF381A niebieski, CF382A żółty, CF383A purpurowy	kpl/ 3 szt.	3						
7	HP LJ400Pro M476 color	TONER	CF380A czarny	szt.	7						
8	HP P2055	TONER	CE505XC	szt.	1						
KOPIARKI / URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE											
9	CANON IR 1133	TONER	C-EXV40	szt.	60						
10	CANON IR 3045	BĘBEN	C-EXV11/12 D.U. 9630A003BA	szt.	4						



29	Develo Ineo 3110 color	TONER	TNP-51K	szt.	10						
30	Develo Ineo 3110 color	BĘBEN	IUP23K	szt.	2						
31	Develo Ineo 3110 color	BĘBEN	IUP23C, IUP23M, IUP23Y	Kpl/3 szt.	2						
32	Develo Ineo 3622	BĘBEN		szt.	2						
33	Develo Ineo 3622	TONER		szt.	10						
RAZEM – wartość netto											
Słownie wartość netto											
RAZEM – kwota VAT											
Razem – wartość brutto											
Słownie wartość brutto											

UWAGA!

* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,

**WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU,

*** ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” ((definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019r. poz. 178)).

1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminach wskazanych we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie, od daty podpisania umowy do dnia 30.06.2022 r.
2. **OFERUJEMY** koszt jednej roboczogodziny dla usługi serwisowej w wysokości złotych brutto (słownie:)
3. **OFERUJEMY** gwarancję na usługi serwisowe oraz wymieniane części i podzespoły przez okres miesięcy od dnia świadczenia usługi.



4. Oświadczam(y), że zaferowana cena oferty brutto podana w niniejszym formularzu ofertowym zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia i koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty rękojmi, koszty gwarancji, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
5. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki rozliczeń i płatności określone we *Wzorze umowy* stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie.
6. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
7. Część zamówienia (*określić zakres*) zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
8. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z wymaganiami określonymi w *Ogłoszeniu o zakupie* oraz *Wzorze umowy* i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
9. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulami informacyjnymi określonymi w pkt XII *Ogłoszenia o zakupie* dotyczącymi przetwarzania danych przez Politechnikę Warszawską i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
10. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zakupowym oraz realizacji zamówienia.*
- *) - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
11. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
12. Wskazuję(emy) dostępność w formie elektronicznej:
Odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji¹⁾

.....
(proszę wskazać adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych)

¹⁾ **niepotrzebne skreślić**



13. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 40 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na przesyłanie ofert.

14. Oferta wraz z załącznikami została przesłana na stronach.

15. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

1.
2.

Osoba(ami) upoważniona(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania zakupowego jest (są):

....., tel., fax.:, e-mail:

PODPIS(Y):

.....

(miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – wzór umowy

UMOWA (wzór) nr SJO/U/ZP/.../2020

Zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:
Politechniką Warszawską - Studium Języków Obcych, mieszczącą się przy Pl. Politechniki 1,
00-661 w Warszawie, nr NIP: 525 000 58 34, REGON: 000001554, określoną dalej jako
Zamawiający, reprezentowaną przez

mgr Lucynę Skwarko, Dyrektora Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, na
podstawie pełnomocnictwa nr BR-P-670/2020 z dnia 01 września 2020 r., udzielonego przez
Rektora Politechniki Warszawskiej prof. dr. hab. Inż. Krzysztofa Zarębę

a

[w przypadku spółek handlowych]

..... z siedzibą w (.....-.....), ul.
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
pod nr KRS:, NIP:, REGON:
....., o kapitale zakładowym w wysokości zł [w
przypadku spółek kapitałowych oraz spółki komandytowo-akcyjnej], w całości wpłaconym [w
przypadku spółki akcyjnej i komandytowo-akcyjnej], określaną dalej jako „Wykonawca”,
reprezentowaną przez, uprawnionego do
samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację
odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym załącznik
nr 1 do niniejszej umowy

[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z
adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul.
....., NIP:, REGON:
.....,
określanym dalej jako „Wykonawca”, zastępowanym przez pełnomocnika,
na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr z
dnia r.

[w przypadku spółek cywilnych]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.1 do niniejszej umowy, z
adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul.
....., NIP:, REGON:
.....,

i

okre
pcc
62



..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.2 do niniejszej umowy, z
adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul.
....., NIP:, REGON:

.....
działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą, z
siedzibą w (.....-.....), ul., NIP:
....., REGON:,

określanym dalej jako „Wykonawca”,
łącznie określanymi dalej jako „Strony”, lub każdy z nich z osobna jako „Strona”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania pn. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek, wraz z usługą serwisową urządzeń” o wartości poniżej równowartości kwoty 30 000 euro określonej przepisami art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, określonego sygnaturą SJO/ZP/76/2020, zawarto umowę o następującej treści:

dział

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek oraz świadczenie kompleksowych pogwarancyjnych usług serwisowych dla drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek**, wskazanych w wykazie urządzeń, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy, użytkowanych w Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej na warunkach określonych w zapisach niniejszej umowy, zgodnie z treścią Ogłoszenia o zakupie oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczane materiały eksploatacyjne są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu oraz dopuszczone do stosowania przez producentów urządzeń drukujących, do których są przeznaczone, są fabrycznie nowe i nieużywane, pełnowartościowe, wolne od usterek materiałowych i produkcyjnych.
3. W przypadku dostawy materiałów równoważnych Wykonawca oświadcza, iż materiał równoważny posiada takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe (pojemność, wydajność, jakość wydruku). Za materiał równoważny uważa się materiał, którego wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19798 lub ISO/IEC 19752, jest przynajmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producenta urządzenia, oraz który zapewnia jakość wydruku przynajmniej taką, jak materiał oryginalny zalecany przez producenta urządzenia.
4. Materiały nie mogą być regenerowane, prefabrykowane, ponownie napełniane lub modyfikowane w jakikolwiek sposób. Za produkt „fabrycznie nowy”, nieużywany oraz pełnowartościowy nie uznaje się materiału wcześniej modyfikowanego, w szczególności w ten sposób, że:



- a) został w nim wyczyszczony pojemnik, który następnie został ponownie napełniony lub uzupełniony;
- b) został wykonany z elementów wcześniej używanych.
5. Termin ważności dostarczanych w ramach niniejszej umowy materiałów eksploatacyjnych powinien wynosić co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy.
6. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością i bez usterek, zgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
7. Wykonawca oświadcza, że: posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz że asortyment jest fabrycznie nowy, z bieżącej produkcji, oryginalnie zapakowany i spełnia wszelkie wymagania wyrobów określonych prawem polskim oraz wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru (wraz z ewentualnymi kosztami przesyłki) pustych, zużytych opakowań po tonerach, tuszach, bębnach, i poddanie ich recyklingowi lub utylizacji. Odbiór przez Wykonawcę pustych opakowań będzie następował sukcesywnie po telefonicznym uzgodnieniu terminu.
9. Świadczenie kompleksowej pogwarancyjnej usługi serwisowej obejmuje w szczególności diagnostykę, konserwację, przeglądy i naprawy wraz z zapewnieniem wszelkich części zamiennych przeznaczonych do sprzętu wskazanego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy oraz objętego umową, umożliwiającą ich sprawne i ciągłe działanie.
10. W ramach usługi serwisowej Wykonawca może wykonać nielimitowaną liczbę usług serwisowych, tj. konserwacji i napraw wraz z zapewnieniem części zamiennych (np. bębny, lasery, rolki itp.) oraz niezbędnej diagnozy, przeglądów itd.
11. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszystkich części urządzeń objętych przedmiotem zamówienia przy użyciu oryginalnych, fabrycznie nowych części zamiennych lub zalecanych przez producenta tych urządzeń.
12. Przystąpienie do wykonania usług serwisowych wymaga każdorazowo wcześniejszego potwierdzenia przez Zamawiającego wyceny kosztów usługi.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości sprzętu podlegającego umowie, modeli poszczególnych urządzeń oraz lokalizacji sprzętu. O zmianach Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawcę.
14. **Wykonawca udziela gwarancji** na świadczone w ramach niniejszej umowy usługi serwisowe, wymieniane części zamienne i podzespoły **na okres** miesięcy, licząc od dnia świadczenia usługi, zgodnie z deklaracją w Formularzu oferty.

§ 2

Termin wykonania

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie według zapotrzebowania Zamawiającego **od daty podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2022 r.** lub w przypadku dostaw, do daty wcześniejszego wyczerpania wartości brutto umowy.
2. Zamówienie realizowane będzie w formie zamówień częściowych. Wielkość dostaw określona będzie przez Zamawiającego każdorazowo, poprzez pisemne zamówienie złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej, w dni robocze od poniedziałku do piątku



w godzinach 9.00 - 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie powiadomiony.

3. O terminie dostaw Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną, w terminie 2 dni roboczych przed ich realizacją. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
4. Do każdorazowego potwierdzenia wykonania zamówienia niezbędne jest podpisanie protokołu odbioru przez obie strony – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 3

Wartość przedmiotu umowy

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi **PLN netto** (słownie: złotych 00/100) powiększone o podatek VAT w kwocie **PLN** (słownie: 00/100), co stanowi kwotę **PLN brutto** (słownie: złotych 00/100), zgodnie z kalkulacją wynikającą z oferty Wykonawcy.
2. Koszt jednej roboczogodziny dla usług serwisowych wynosi **PLN brutto** (słownie: 00/100), zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
3. Kwoty brutto, o których mowa w ust. 1 i 2, zawierają wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym dojazdu serwisanta, transportu, rozładunku, ubezpieczenia i gwarancji.
4. Kwota brutto, o której mowa w ust. 2, nie uwzględnia kosztów materiałów i elementów wymiennych niezbędnych do usunięcia awarii w urządzeniach objętych umową.
5. Zamawiający będzie obciążany kosztami świadczonej usługi ustalonymi w oparciu o ceny wskazane w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy) wraz z kosztami materiałów i elementów wymiennych niezbędnych do usunięcia awarii w urządzeniach objętych umową, po uprzedniej akceptacji wyceny przez Zamawiającego, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Ostateczna wartość zamówienia za usługi serwisowe będzie wynikała ze zrealizowanych w czasie trwania umowy usług serwisowych.
7. Ceny poszczególnych pozycji określonych w Formularzu oferty (załącznik nr 2) są niezmiennie przez okres trwania umowy.
8. Zamówienia dokonywane w toku realizacji umowy mogą się różnić ilościowo dla poszczególnych pozycji od ilości podanych w Ogłoszeniu o zakupie. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
9. W przypadku zakupu nowych urządzeń drukujących w trakcie trwania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zamówienia na inny rodzaj materiałów eksploatacyjnych, niż określony w załączniku nr 2 do umowy, po wcześniejszym ustaleniu z Wykonawcą ceny materiału.

§ 4

Warunki płatności



1. Za przedmiot umowy zrealizowany w danym miesiącu kalendarzowym Wykonawca wystawi Zamawiającemu oddzielną fakturę. Płatność nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze VAT w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku braku zapłaty w wymienionym terminie Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych.
2. Faktura będzie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:
Politechnika Warszawska
Studium Języków Obcych
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa
NIP: 5250005834
3. Faktura będzie zawierała nazwy zamawianych pozycji, zamówione ilości, cenę jednostkową oraz wartość poszczególnych pozycji zamówienia, a w przypadku usług – opis świadczonej usługi oraz wskazanie naprawianego lub konserwowanego sprzętu, a także sformułowanie: „Dostawa/ usługa zrealizowana na podstawie umowy nr SJO/U/ZP/76/2020 z dnia r.”.
4. Zamawiający ma prawo do zwrotu całości lub części dostawy w terminie 14 dni od daty odebrania dostawy częściowej.
5. Materiały zwracane do Wykonawcy muszą być pełnowartościowe pod względem technicznym, w szczególności bez uszkodzeń, nie mogą być oznakowane i metkowane.
6. Koszty transportu związane ze zwrotem materiałów do Wykonawcy ponosi Zamawiający.

§ 5

Realizacja zamówienia

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizacji dostawy dla zamówień powyżej 300 zł brutto.
2. Dostawy będą realizowane w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy e-mailem informacji (zamówienia/zlecenia) o konieczności dostawy określonego asortymentu (partii przedmiotu zamówienia) wraz ze wskazaniem miejsca dostawy.
3. Dostawy będą się odbywały w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie powiadomiony.
4. O terminie dostaw Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną, w terminie 2 dni roboczych przed ich realizacją. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
5. Do każdorazowego potwierdzenia wykonania dostawy i/lub usługi niezbędne jest podpisanie protokołu odbioru przez obie strony – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
6. Miejsca dostaw:
 - 1) Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, pok. 442a;
 - 2) Ośrodek Języka Angielskiego Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, ul. Rektorska 2, 00-616 Warszawa, pok. 45.
 - 3) Szkoła Biznesu Politechniki Warszawskiej, ul. Koszykowa 79, 02-008 Warszawa, p. 014.



7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach stosowanych przez producenta typowo dla danego produktu, oznaczonych nazwą i numerem fabrycznym materiału, terminem jego przydatności, znakiem firmowym producenta oraz odpowiednimi znakami holograficznymi potwierdzającymi jego autentyczność. Termin przydatności do użycia poszczególnych materiałów powinien wynosić co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy.
8. W dniu dostarczenia partii przedmiotu zamówienia nastąpi jej sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z umową oraz informacją (zamówieniem/zleceniem) o konieczności dostawy określonego asortymentu, a następnie odbiór partii przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
9. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonej partii materiałów z zamówieniem, w tym wad jakościowych lub braków ilościowych, niezwłocznie poinformuje o powyższym Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany lub uzupełnienia przedmiotu zamówienia na swój koszt, w terminie 7 dni.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady przedmiotu zamówienia w okresie 12 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru danej partii zamówienia.
11. Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę o wadzie najpóźniej w terminie 1 miesiąca od daty jej wykrycia – e-mailem.
12. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do dokonania na własny koszt wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad, o nie gorszych parametrach, w terminie 3 dni roboczych od daty wysłania informacji o wadliwym przedmiocie zamówienia. W przypadku wymiany materiałów eksploatacyjnych na nowe, wolne od wad, okres gwarancji będzie na nowo, od daty ich odbioru przez pracownika Zamawiającego.
13. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonego materiału odbiega od parametrów produktu pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony, jeśli materiał lub urządzenie do którego jest włożony nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia, powoduje zgłaszanie błędów i informacji urządzeń drukujących niezwiązanych z awarią techniczną albo nie jest jednoznacznie rozpoznawany przez urządzenie, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do wymiany oferowanego materiału na materiał spełniający wymagania Zamawiającego bez zmiany ceny.
14. Jeżeli z powodu wady dostarczonego materiału nastąpi uszkodzenie urządzenia, do którego ten materiał został włożony (zgodnie z przeznaczeniem), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów naprawy urządzenia, a w przypadku takiej konieczności – również do pokrycia kosztów ekspertyzy rzeczoznawcy, zleconej przez Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się, w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego (za pośrednictwem poczty elektronicznej), dostarczyć, na własny koszt, zastępcze urządzenie o równoważnych parametrach, na czas naprawy uszkodzonego urządzenia.
16. Usługi serwisowe będą świadczone w następujących lokalizacjach:
 - a) Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;



15. b) Ośrodek Języka Angielskiego SJO PW, ul. Rektorska 2, 00-616 Warszawa;
c) Szkoła Biznesu Politechniki Warszawskiej, biuro Programu Przygotowawczego, ul. Koszykowa 79, 02-008 Warszawa;
d) Wydział Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska, ul. Nowowiejska 20, pok. 906, 00-653 Warszawa;
e) Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych, Gmach Elektroniki, ul. Nowowiejska 15/19, pok. 1, 00-665 Warszawa;
f) Wydział Inżynierii Lądowej, ul. Armii Ludowej 16, pok. 620, 00-637 Warszawa;
g) Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych, Gmach Samochodów i Ciągników, ul. Narbutta 84, pok. 4.6, 02-524 Warszawa.
17. Zgłoszenie serwisowe nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00-16:00.
18. Naprawa urządzeń będzie wykonywana w dni robocze w godz. 9:00-15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie powiadomiony.
19. O terminie wykonania usługi Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną, w terminie 2 dni roboczych przed jej realizacją. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia wykonania usługi bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
20. Do każdorazowego potwierdzenia wykonania usługi niezbędne jest podpisanie protokołu odbioru przez obie strony – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
21. Naprawa urządzenia będzie wykonywana w miejscu użytkowania urządzenia (wskazanym w zgłoszeniu), po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu z Zamawiającym. W przypadku konieczności naprawy lub konserwacji urządzenia w siedzibie Wykonawcy, konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na wykonanie usługi. Wszelkie koszty związane z transportem urządzeń ponosi Wykonawca.
22. Wszelkie awarie i usterki urządzeń zostaną usunięte przez Wykonawcę najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego kosztów naprawy. W przypadku napraw przekraczających wskazany termin, Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy o parametrach równoważnych lub lepszych od niesprawnego. Maksymalny czas usunięcia usterki Strony ustalą wówczas indywidualnie dla danej sytuacji. Jeśli w okresie użytkowania sprzętu zastępczego ulegnie on awarii, Wykonawca dostarczy na swój koszt inny zastępczy sprzęt, w tym samym terminie i na tych samych warunkach umowy.
23. Urządzenia będące własnością Zamawiającego, które uległy uszkodzeniu, a wartość naprawy przekroczy 60% wartości księgowej urządzenia, mogą być wycofane z eksploatacji. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji pisemną ekspertyzę techniczną kosztów naprawy, która będzie podstawą do wycofania danego urządzenia z eksploatacji.
24. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania warunków gwarancji urządzeń posiadających gwarancje producenta.

§ 6



Reprezentacja

1. Osobami do kontaktów ze strony Zamawiającego będą:
 - a), e-mail:, nr tel.
 - b), e-mail:, nr tel.
 - c), e-mail:, nr tel.
2. Osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy będzie:, e-mail....., nr tel.
3. Osoby wymienione w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu są uprawnione do nadzorowania realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności do dokonywania zamówień, podpisywania protokołów odbioru, dokonywania zgłoszeń serwisowych, uzgadniania formy pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy a koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.
5. Strony przyjmują, że podstawową formą kontaktu jest komunikacja mailowa za pośrednictwem wskazanych w poprzednich ustępach adresów e-mailowych.

§ 7

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających:
 - a) za każdy dzień zwłoki w spełnieniu świadczenia, dla którego został ustalony termin realizacji – w wysokości 1% wartości brutto partii przedmiotu zamówienia, której dotyczy zwłoka;
 - b) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekroczeniu terminu wyznaczonego na dostarczenie przedmiotu umowy bez wad – w wysokości 1% wartości brutto partii przedmiotu zamówienia, której dotyczy zwłoka;
 - c) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
3. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonych kar umownych.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) dwukrotna nieterminowa realizacja dostaw;
 - 2) inne nienależyte wykonanie umowy związane z dostarczeniem towaru innego niż określony w niniejszej umowie, w szczególności o parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych (pojemność, wydajność, jakość wydruku) gorszych od wymaganych;



- 3) dwukrotne nieterminowe wykonanie usługi serwisowej;
- 4) inne nienależyte wykonanie umowy związane ze świadczeniem usługi serwisowej, w szczególności polegające na użyciu części zamiennych innych niż oryginalne, fabrycznie nowe lub zalecane przez producenta naprawianego urządzenia.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach z ust. 1, oraz zawierać uzasadnienie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany niedotyczące postanowień umownych, np. zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, nastąpią poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozpatrywać sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Odpowiedni dokument rejestrowy Wykonawcy
2. Oferta Wykonawcy z dnia.....
3. Wykaz urządzeń objętych usługą serwisową
4. Wzór Protokołu odbioru

.....
ZAMAWIAJĄCY

(podpis i pieczęć przedstawiciela, pieczęć firmowa)

.....
WYKONAWCA

(podpis i pieczęć przedstawiciela, pieczęć firmowa)

BOP-5157

Bez zastrzeżeń formalno-prawnych

Anna Grażyna Świetlicka

Radca prawny

02.12.2020r.

(podp



Załącznik nr 3 do umowy nr SJO/U/ZP/76/2020 z dnia 2020 r.

Wykaz urządzeń objętych pogwarancyjną usługą serwisową:

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość urządzeń	Lokalizacja
1	HP LJ400Pro M451 color	1	Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa; p. 417
2	Canon IR1435	2	1) Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, pl. Politechniki 1, 00-661; pok. 419 2) Ośrodek Języka Angielskiego SJO PW, ul. Rektorska 2, 00-616 Warszawa; pok. 45
3	HP P2055	2	1) Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa; p. 419 2) Wydział Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska, ul. Nowowiejska 20, 00-653 Warszawa; pok. 906
4	HP400 M401DN	4	1) Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, pl. Politechniki 1, 00-661 – 2 szt.: p. 424, 420 2) Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych, Gmach Samochodów i Ciągników, ul. Narbutta 84, 02-524 Warszawa; pok. 4.6 3) Szkoła Biznesu Politechniki Warszawskiej, biuro Programu Przygotowawczego, ul. Koszykowa 79, 02-008 Warszawa; pok. 008
5	HP MFP M377dw	1	Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa; pok. 421
6	Canon IR1133	6	1) Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa; pok. 424 2) Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych, Gmach Elektroniki, ul. Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa; pok. 1 3) Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych, Gmach Samochodów i Ciągników, ul. Narbutta 84, 02-524 Warszawa; pok. 4.6 4) Ośrodek Języka Angielskiego SJO PW, ul. Rektorska 2, 00-616 Warszawa; pok. 50 5) Wydział Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska, ul. Nowowiejska 20, 00-653 Warszawa; pok. 906 6) Szkoła Biznesu Politechniki Warszawskiej, biuro Programu Przygotowawczego, ul. Koszykowa 79, 02-008 Warszawa; pok. 008
7	Develop Ineo 227	2	1) Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa; pok. 424 2) Ośrodek Języka Angielskiego SJO PW, ul. Rektorska 2, 00-616 Warszawa; pok. 45
8	Canon IR3045	2	Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa; 2 szt. – p. 442a
9	Samsung CLP-325W	1	Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa; p. 442a
10	Canon MF 4120	1	Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa; p. 405/1
11	Canon IR1024A	2	1) Wydział Inżynierii Lądowej, ul. Armii Ludowej 16, 00-637 Warszawa; pok. 620 2) Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych, Gmach Samochodów i Ciągników, ul. Narbutta 84, 02-524 Warszawa; pok. 4.6
12	HP LJ400Pro M476 color	1	Ośrodek Języka Angielskiego SJO PW,



			ul. Rektorska 2, 00-616 Warszawa; pok. 45
13	Develop Ineo 3110 color	1	Ośrodek Języka Angielskiego SJO PW, ul. Rektorska 2, 00-616 Warszawa; pok. 46
14	Canon IR400i	1	Szkoła Biznesu Politechniki Warszawskiej, biuro Programu Przygotowawczego, ul. Koszykowa 79, 02-008 Warszawa; pok. 014
15	Develop Ineo 3622	1	Ośrodek Języka Angielskiego SJO PW, ul. Rektorska 2, 00-616 Warszawa pok. 50



Załącznik nr 4 do umowy nr SJO/U/ZP/76/2020 z dnia 2020 r.

WZÓR – PROTOKOŁU ODBIORU

Warszawa, dn.

Zamawiający:

**Politechnika Warszawska
Studium Języków Obcych
Pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa**

1. Zamawiający, w związku z realizacją umowy nr z dnia, zgodnie z Zamówieniem z dnia

a) przyjmuje przedmiot zamówienia dostarczony przez, tj.:

	NAZWA	J.M.	IŁOŚĆ	WARTOŚĆ BRUTTO
a)	RAZEM:			

b) potwierdza wykonanie usługi serwisowej w dniu,

urządzenie podlegające usłudze, zakres wykonanej usługi
Wymienione części

Strony ustalają, że dostarczony przedmiot spełnia wymogi Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury/rachunku na kwotę określoną w zamówieniu z dnia, zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

a)

.....
(podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)

.....
(podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy)