

Warszawa, dnia 11 grudnia 2020 r.

OGŁOSZENIE O ZAKUPIE

Sygn. postępowania: SJO/ZP/78/2020

na „Dostawa podręczników do nauki języka polskiego na potrzeby Studium Języków Obcych PW”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), wyłączenie na podstawie art. 4 pkt 8 powołanej ustawy.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Warszawska

pl. Politechniki 1

00-661 Warszawa

REGON: 000001554

NIP 525-000-58-34

II. Postępowanie prowadzone dla:

Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej

pl. Politechniki 1

00-661 Warszawa

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych i oryginalnych materiałów do nauki języka polskiego.
2. Zbiórcze zestawienie zamawianych tytułów i ilości egzemplarzy zostały określone w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia - Formularzu oferty.
3. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 22111000-1 – podręczniki szkolne.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamówienie zostanie zrealizowane w zakresie i na warunkach określonych w Ogłoszeniu oraz we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
6. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w terminie obowiązywania umowy, zgodnie ze złożonymi zamówieniami częściowymi w formie mailowej, pod wskazany adres.
7. Miejsca dostaw:
Ośrodek Języka Angielskiego SJO PW, ul. Rektorska 2 p. 45, 00-614 Warszawa



8. Zamówienie realizowane będzie w formie dostaw częściowych.
9. Ilości zamawianych podręczników w ramach dostaw częściowych będą każdorazowo określone przez Zamawiającego, poprzez pisemne zamówienie złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiane podręczniki wskazane przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w stosunku do których:

- a) nie ogłoszono upadłości,
- b) nie otwarto likwidacji.

VI. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:

1. Kontakt z Zamawiającym w dni robocze Zamawiającego, w godz. 9:00-15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie powiadomiony.

2. Osoby upoważnione do kontaktu:

- w sprawach proceduralnych:

mgr Grażyna Podlowska, tel. 22 234 51 48, e-mail: zamowienia.sjo@pw.edu.pl

- w sprawach merytorycznych:

mgr Kamila Zająkała, tel. 22 234 73 08, e-mail: kamila.zajakala@pw.edu.pl

Postępowanie pn. „Dostawa podręczników do nauki języka polskiego na potrzeby Studium Języków Obcych PW”, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SJO/ZP/78/2020. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym – zarówno tytuł, jak i znak.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

VII. Kryteria oceny ofert:



1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

1) Cena całkowita oferty brutto (C) – znaczenie 100% (maksymalnie 100 punktów)

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów jaką otrzyma badana oferta

C_{min} – najniższa zaoferowana cena całkowita brutto za wykonanie zamówienia

C_i – cena całkowita brutto badanej oferty za wykonanie zamówienia

Przez cenę całkowitą należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość za zakup wraz z dostawą z uwzględnieniem wszystkich innych kosztów niezbędnych do poniesienia w celu prawidłowej realizacji zamówienia, w tym koszt podatku od towarów i usług (VAT). Cenę należy wyliczyć zgodnie z formułą określoną w Formularzu oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Sposób oceny ofert

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do złożenia oryginału oferty w siedzibie Studium Języków Obcych PW.
3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób nie budzący wątpliwości co do treści. Wszelkie poprawki, skreślenia lub inne zmiany w treści oferty muszą być przez Wykonawcę parafowane.



2. Ofertę wraz z załącznikami należy zeskanować i przesłać do dnia **21 grudnia 2020** r. do godz. **12:00** na adres e-mail: **zamowienia.sjo@pw.edu.pl**

Zamawiający nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej.

3. Na ofertę składają się:
- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1 do Ogłoszenia;
4. Do oferty należy dołączyć:
- a) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazać w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 40 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesłanie oferty, tj. terminu, o którym mowa w pkt 2.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

X. Warunki rozliczeń i płatności

Warunki rozliczeń i płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

XI. Informacje dodatkowe

1. Cena przedstawiona w ofercie oraz warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacom w trakcie oceny ofert i realizacji zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu niniejszego Ogłoszenia oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to Ogłoszenie.



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia swojej decyzji na każdym jego etapie.
5. Niniejsze Ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
6. Informacja o wyniku postępowania bądź o zamknięciu postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej <https://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/index.php>

XII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Politechnika Warszawska z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-661), Plac Politechniki 1**
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl
- Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz, w przypadku wyboru oferty, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy zawartej z Administratorem.
- Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.
- Dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania.
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;

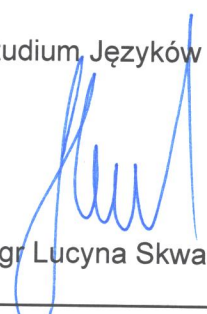


- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować uznaniem oferty za nieważną. Podanie przez Oferenta danych do kontaktu, tj. nr telefonu i adresu e-mail jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na kontakt telefoniczny i e-mailowy.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofert
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Dyrektor Studium Języków Obcych PW


mgr Lucyna Skwarko

(podpis kierownika Zamawiającego lub innej osoby
upoważnionej ze strony Zamawiającego)



rec.
SZO

Politechnika
Warszawska

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Formularz oferty
(Załącznik nr 2 do Umowy nr SJO/U/ZP/78/2020 z dn.)

FORMULARZ OFERTY

na „Dostawę podręczników do nauki języka polskiego na potrzeby Studium Języków Obcych PW”

Nr sprawy: SJO/ZP/78/2020

Pełna nazwa (firma) Wykonawcy:
Siedziba Wykonawcy:
NIP:
Nr tel.:
Nr fax.:
E-mail (jeśli występuje):
Adres strony internetowej (jeśli występuje):
UWAGA!

* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,

** WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU,

***ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. Dz. U. z 2019r. poz. 178).

Lp.	Tytuł	Rodzaj	ISBN	Wydawnictwo	maksymalna ilość szt.	cena jednostkowa netto*	Wartość netto* (kol. 6 x 7)	Stawka VAT	Wartość VAT	Cena oferty brutto* (kol. 8 + 10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Krok po kroku 1	podręcznik	978-8-3630-7310-8	Glossa	45						
2.		ćwiczenia	978-8-3930-7313-9		45						
3.	Krok po kroku 2	podręcznik	978-8-3930-7311 5		45						
4.		ćwiczenia	978-8-3930-7315-3		45						
Cena oferty brutto (suma poz. od nr 1 do nr 4)*											

1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie - od dnia zawarcia umowy **do dnia 30 czerwca 2021 r.**
2. Oświadczam(y), że zaferowana cena brutto podana w niniejszym *Formularzu oferty* zawiera koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty nabycia, koszty opakowania, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty rękopisów, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
3. Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki rozliczeń określone we *Wzorze umowy*, stanowiącym załącznik nr 2 do *Ogłoszenia o zakupie*.
4. Oświadczam(y), że jestem(śmy) mikroprzedsiębiorcą/ małym przedsiębiorcą/ średnim przedsiębiorcą (*niepotrzebne skreślić*) w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.).

Mikroprzedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Mały przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:



- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro
- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro
- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

5. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (niepotrzebne skreślić).

6. Część zamówienia (określić zakres).....

..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.

7. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z Ogłoszeniem o zakupie wraz z Wzorem umowy i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.

8. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulami informacyjnymi określonymi w pkt XII Ogłoszenia o zakupie dotyczącymi przetwarzania danych przez Politechnikę Warszawską i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

9. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zakupowym oraz realizacji zamówienia.*

*) - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany znaczące sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.

11. Wskazując(emy) dostępność w formie elektronicznej:

Odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji¹⁾

.....

(proszę wskazać adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych)

¹⁾ **niepotrzebne skreślić**

12. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 40 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na przesyłanie ofert.
13. Oferta wraz z załącznikami została przesłana na stronach.
14. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....

Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania jest (są):

tel.:, e-mail:

PODPIS(Y):

.....

(miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

U M O W A (wzór) nr SJO/U/ZP/.../2020

Zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Politechniką Warszawską - Studium Języków Obcych, mieszczącą się przy Pl. Politechniki 1, 00-661 w Warszawie, nr NIP: 525 000 58 34, REGON: 000001554, określaną dalej jako Zamawiający, reprezentowaną przez

mgr Lucynę Skwarko, Dyrektora Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, na podstawie pełnomocnictwa nr BR-P-670/2020 z dnia 01 września 2020 r., udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej prof. dr. hab. Inż. Krzysztofa Zarębę

[w przypadku spółek handlowych]

..... z siedzibą w (.....-.....), ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, NIP:, REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości zł [w przypadku spółek kapitałowych oraz spółki komandytowo-akcyjnej], w całości wpłaconym [w przypadku spółki akcyjnej i komandytowo-akcyjnej], określaną dalej jako „Wykonawca”, reprezentowaną przez,, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy

[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,, sam określanym dalej jako „Wykonawca”, zastępowanym przez pełnomocnika,, na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr z dnia r.

[w przypadku spółek cywilnych]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.1 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., sam



....., NIP:, REGON:
.....,

i

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.2 do niniejszej umowy, z
adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul.
....., NIP:, REGON:
.....,

działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą, z
siedzibą w (.....-.....), ul., NIP:
....., REGON:,

określanym dalej jako „Wykonawca”,

łącznie określanymi dalej jako „Strony”, lub każdy z nich z osobna jako „Strona”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa podręczników do nauki języka polskiego na potrzeby Studium Języków Obcych PW” określonego sygnaturą SJO/ZP/78/2020 – bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), wyłączenie na podstawie art. 4 pkt 8 powołanej ustawy, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **sukcesywna dostawa podręczników do nauki języka polskiego**, na warunkach określonych w niniejszej umowy, zgodnie z treścią Ogłoszenia o zakupie oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia, która to stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie według zapotrzebowania Zamawiającego **od daty podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2021 r.** lub do daty wcześniejszego wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, określonej w §2 ust. 1.
3. Zamówienie realizowane będzie w formie dostaw częściowych. Wielkość dostaw określona będzie przez Zamawiającego każdorazowo, poprzez pisemne zamówienie złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej przesyłanej na adres e-mail:
4. Podręczniki muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, pełnowartościowe, wolne od usterek materiałowych i produkcyjnych, w szczególności bez zabrudzeń, uszkodzeń.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosi**PLN netto** (słownie: złotych 00/100) powiększona o podatek VAT w kwocie **PLN** (słownie: złotych .../100), co stanowi łącznie kwotę **PLN brutto** (słownie: złotych .../100), zgodnie z kalkulacją wynikającą z oferty Wykonawcy.



2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenia i gwarancji przedmiotu umowy każdej dostarczonej partii przedmiotu zamówienia.
3. Ceny poszczególnych pozycji są niezienne przez okres trwania umowy.
4. Zamawiający gwarantuje wykupienie minimalnej liczby podręczników wynikającej z treści zaproszenia, tj. **20 kompletów**. Niewykupienie przez Zamawiającego maksymalnej liczby podręczników, tj. **45 kompletów** nie stanowi podstawy do roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy z tytułu niezrealizowania umowy.
5. Ostateczna wartość przedmiotu umowy będzie wynikała ze zrealizowanych w czasie trwania umowy dostaw częściowych.
6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń protokół odbioru
7. Za każdą zrealizowaną dostawę Wykonawca wystawi Zamawiającemu oddzielną fakturę. Płatność nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze VAT, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku braku zapłaty w wymienionym terminie Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. Faktura będzie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:

Politechnika Warszawska
Studium Języków Obcych
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa
NIP: 5250005834
9. Faktura będzie zawierała nazwy zamawianych pozycji, zamówioną liczbę podręczników, cenę jednostkową oraz wartość poszczególnych pozycji zamówienia, a także sformułowanie: „Dostawa zrealizowana na podstawie umowy nr SJO/U/ZP/78/2020 z dnia 2020 r.”.

§ 3

Realizacja zamówienia

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizacji i dostawy zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od złożenia zamówienia, chyba że Strony ustalą inaczej. Zmiana terminu realizacji zamówienia wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca: Politechnika Warszawska, Budynek Stołówki Centralnej, ul. Rektorska 2, 00-614 Warszawa, pok. 45, lub innego wskazanego w zamówieniu częściowym na terenie m. st. Warszawa.
4. Dostawy będą realizowane w dni robocze Zamawiającego, w godz. 9:00-15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie powiadomiony.
5. Do potwierdzenia wykonania dostawy podręczników niezbędne jest podpisanie protokołu odbioru przez obie Strony umowy – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.



6. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonej partii podręczników z zamówieniem, w tym wad jakościowych lub braków ilościowych, niezwłocznie poinformuje o powyższym Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany lub uzupełnienia przedmiotu zamówienia na swój koszt, w terminie 7 dni.
7. W przypadku niemożności zrealizowania zamówienia z powodu wyczerpania nakładu danego tytułu na rynku, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego z chwilą powzięcia informacji o tym fakcie, najpóźniej w terminie 2 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 7, Zamawiający i Wykonawca ustalą realny termin realizacji złożonego już zamówienia.

§ 4

Reprezentacja

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów, nadzorującą realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest:
Kamila Zająkała, e-mail: kamila.zajakala@pw.edu.pl, nr służbowego tel. (22) 234 73 08.
2. Osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy jest:, e-mail:, nr służbowego tel.
3. Osoby wymienione w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu są uprawnione do uzgadniania formy pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.
5. Strony przyjmują, że podstawową formą kontaktu jest komunikacja mailowa za pośrednictwem wskazanych w poprzednich ustępach adresów e-mailowych.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
3. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonych kar umownych.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
2. ~~1)~~ przynajmniej jedna nieterminowa dostawa częściowa,



- 2) powstanie istotnej okoliczności powodującej, że realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym w przypadku niezorganizowania kursu językowego,
 - 3) inne nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy, związane z dostarczeniem towaru innego niż przedstawiony w ofercie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach z ust.1, oraz zawierać uzasadnienie.
 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany - niedotyczące postanowień umownych, np. zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, nastąpią poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozpatrywać sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Stosowne dokumenty rejestrowe Wykonawcy,
2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia2020 r.
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

.....
ZAMAWIAJĄCY

(podpis i pieczęć przedstawiciela, pieczęć firmowa)

3. 2

.....
WYKONAWCA

(podpis i pieczęć przedstawiciela, pieczęć firmowa)



Załącznik nr 3 do Umowy nr SJO/U/ZP/78/2020 z dnia ..2020 r.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Zamawiającego:

Politechnika Warszawska

Studium Języków Obcych

Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy:

.....

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr z dnia Jest:

(imię)

1) nazwa przedmiotu dostawy:

.....

2) jednostka miary:

.....

3) Ilość:

4) wartość netto/brutto:

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- ☐ Tak*
- ☐ Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:

- ☐ Tak*
- ☐ Nie* - zastrzeżenia

Uwagi:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

ZAMAWIAJĄCY

(podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)

.....

WYKONAWCA

(podpis Przedstawiciela Wykonawcy)

Potw

1.